

CURRICULUM VITAE	
	
FORMAZIONI PERSONALI	
Nome	ABBATE ALBA
Telefono	+09123896511
E-mail	alba.abbate@unipa.it
ESPERIENZA PROFESSIONALE	
	Università degli Studi di Palermo- Funzionario Amministrativo gestionale
• Date (da - a)	22 maggio 2023 ad oggi
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile U.O. Segreteria area e supporto amministrativo-contabile- Area Didattica e Servizi agli studenti
• Date (da - a)	07 aprile 2023 – 31 luglio 2023
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile U.O. Contratti di formazione specialistica e borse di studio- Settore Post Lauream- Area Didattica e Servizi agli Studenti
• Date (da - a)	01 dicembre 2022-06 aprile 2023
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile U.O. Servizio Civile Universale- Servizio Speciale Post Lauream- Direzione Generale
• Date (da - a)	01 novembre 2021-06 aprile 2023
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile U.O. Contratti di formazione specialistica e borse di studio- Servizio Speciale Post Lauream- Direzione Generale
• Date (da - a)	01 luglio 2019- 30 ottobre 2021
• Principali mansioni e responsabilità	U.O. Monitoraggio e audit dei progetti di ricerca -Servizio Speciale Ricerca- Direzione Generale
• Date (da - a)	28 Dicembre 2018-30 giugno 2019
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione Generale - Monitoraggio e audit dei progetti di ricerca
• Date (da - a)	06 luglio 2018 al 21 dicembre 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo- Polo Universitario della Provincia di Trapani- Lungomare Dante Alighieri-Erice (TP)
• Tipo di azienda o settore	Ente di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Interreg VA Italia Malta 2014-2020- Attività di supporto al Responsabile Scientifico e al Responsabile Amministrativo del progetto. Gestione e coordinamento della segreteria del sicilian focal point progetto Calypso South. Raccordo Operativo tra i partner siciliani di progetto.
• Date (da - a)	19 dicembre 2017 al 19 ottobre 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo- Dipartimento di Ingegneria Civile Ambientale, Aerospaziale e dei Materiali- Viale delle Scienze, ed.8 Palermo
• Tipo di azienda o settore	Ente di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto al Direttore del DICAM per la predisposizione della documentazione e il coordinamento delle attività di presentazione delle proposte progettuali a valere sulla programmazione 2013-2020
• Date (da - a)	19 giugno 2017 - 19 dicembre 2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo- Dipartimento di Ingegneria Civile Ambientale, Aerospaziale e dei Materiali- Viale delle Scienze, ed.8 Palermo
• Tipo di azienda o settore	Ente di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto al responsabile della convezione per la gestione delle attività Convenzione di ricerca tra CNR DTA e Università degli Studi di Palermo – DICAM
• Date (da - a)	30 maggio 2017 - 30 agosto 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo- Polo Universitario della Provincia di Trapani- Lungomare Dante Alighieri-Erice (TP)
• Tipo di azienda o settore	Ente di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione Occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto al responsabile di progetto per le attività di implementazione di nuovi progetti a valere sui fondi 2014 2020
• Date (da - a)	01 febbraio 2017 - 01 dicembre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo- Polo Universitario della Provincia di Trapani- Lungomare Dante Alighieri-Erice (TP)
• Tipo di azienda o settore	Ente di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto alle attività amministrative e gestionali relative al sistema HF Radar Calypso
• Date (da - a)	04 agosto 2015 - 18 novembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo- Polo Universitario della Provincia di Trapani- Lungomare Dante Alighieri-Erice (TP)
• Tipo di azienda o settore	Ente di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Incarico occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	P.O. Italia - Malta 2007-2013 Progetto CALYPSO-HF Radar Monitoring System Follow On Supporto al Responsabile Amministrativo del progetto per le attività di rendicontazione e monitoraggio
• Date (da - a)	01 giugno 2015- 30 settembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CINFAI- Consorzio interuniversitario nazionale per la fisica delle atmosfere e delle idrosfere- piazza N. Mauruzi 17- Tolentino (MC)
• Tipo di azienda o settore	Ente di ricerca
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	PON01_00683 PROGETTO SIGMA -Assistenza tecnica e gestionale per la rendicontazione dei costi del progetto di formazione
• Date (da - a)	01 maggio 2015 - 31 agosto 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CINFAI- Consorzio interuniversitario nazionale per la fisica delle atmosfere e delle idrosfere- piazza N. Mauruzi 17- Tolentino (MC)
• Tipo di azienda o settore	Ente di ricerca
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	PON04a2_E_SINERGREEN - Assistenza tecnica e gestionale per la rendicontazione dei costi del progetto di formazione

• Date (da - a)	14 luglio 2014 - 15 gennaio 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo- Polo Universitario della Provincia di Trapani- Lungomare Dante Alighieri-Erice (TP)
• Tipo di azienda o settore	Ente di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	P.O. Italia Malta 2007-2013-progetto Imagenx: Supporto alla realizzazione delle attività del progetto ImaGenX Italia Malta Genome Breast Cancer Cross Border Risk Surveillance COD. B1-2.25/15 - Partner n. 3 Università degli Studi di Palermo – Polo Territoriale Universitario della Provincia di Trapani". Monitoraggio degli stati di avanzamento fisico, economico e procedurale del progetto e verifica del raggiungimento degli obiettivi progettuali.
• Date (da - a)	25 giugno 2014 - 30 ottobre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana-Dipartimento della protezione civile- Via G.Abelo 5 Palermo
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	P.O. Italia Malta 2007-2013-progetto Simit: Gestione e coordinamento delle attività del Capofila e dei partner del progetto Costituzione di un sistema integrato di protezione civile transfrontaliero italo-maltese - SIMIT- codice B1-2.19/11 P.O. Italia-Malta 2007-2013 - CUP G75J13000000006.
• Date (da - a)	12 dicembre 2013 - 12 luglio 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo- Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, Aerospaziale, dei Materiali, Viale delle Scienze - Palermo
• Tipo di azienda o settore	Ente di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	PON02_00153_2849085 progetto STI-TAM Attività di raccordo operativo tra gli attori del progetto. Monitoraggio degli stati di avanzamento delle attività progettuali e verifica del raggiungimento degli obiettivi di progetto.
• Date (da - a)	12 dicembre 2013 - 12 dicembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo- Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, Aerospaziale, dei Materiali, Viale delle Scienze - Palermo
• Tipo di azienda o settore	Ente di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	PO FESR Sicilia 2007 – 2013.1.2.A progetto RESET Attività di implementazione dati sulla sicurezza, sostenibilità e efficienza dei trasporti in Sicilia
• Date (da - a)	01 marzo 2013 - 10 giugno 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AIRA Srl Sede legale in Palermo, Via XX Settembre n.65
• Tipo di azienda o settore	Ente privato
• Tipo di impiego	Incarico professionale

• Principali mansioni e responsabilità	P.S.R. Regione Sicilia 2007- 2013 - Progetto formativo Capo azienda modalità FAD - Tutor Stage.
• Date (da - a)	12 ottobre 2011 - 12 ottobre 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo- Polo Universitario della Provincia di Trapani- Lungomare Dante Alighieri-Erice (TP)
• Tipo di azienda o settore	Ente di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	P.O. Italia-Malta 2007-2013- progetto Calypso - Implementazione dati, informazione ed erogazione servizi allo staff di progetto. Organizzazione, predisposizione, cura e gestione dei meeting di progetto e delle attività di comunicazione del progetto. Supporto tecnico alla gestione delle attività progettuali.
• Date (da - a)	30 ottobre 2012 - 07 dicembre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Intelener S.r.l., Via Danimarca 42 90126 Palermo
• Tipo di azienda o settore	Società privata
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto Amministrativo e nella rendicontazione di progetto, compresa l'imputazione di dati progettuali.
• Date (da - a)	06 febbraio 2012 - 05 dicembre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Progetto Giovani, Via Quarto dei Mille, 6 Palermo
• Tipo di azienda o settore	Associazione non profit
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	P.O.FESR Sicilia- Linea di intervento 7.1.2.10 progetto A scuola di protezione civile- Divulgatore e animatore territoriale.
• Date (da - a)	20 maggio 2012 - 30 giugno 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CURS- Compagnia Universitaria Ricerche Sociali Soc. Coop- Via Garzilli, 34- Palermo
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Tipo di impiego	Contratto di prestazione d'opera
• Principali mansioni e responsabilità	Catalogo Interregionale Alta formazione - Regione Sicilia 2011- Docente modulo: Il sistema di sviluppo e gestione dei progetti dagli adempimenti amministrativi e procedurali alla rendicontazione economico/finanziaria.
• Date (da - a)	02 gennaio 2012 - 02 giugno 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PricewaterhouseCoopers Advisory Spa, Via Monte Rosa, 91, 20149 Milano
• Tipo di azienda o settore	Ente privato
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Bando pubblico 1/2011 PO Italia Malta 2007-2013 - Analisi bando, verifica eleggibilità idea progetto, sviluppo ed elaborazione dei documenti di supporto.
• Date (da - a)	14 marzo 2011 - 30 dicembre 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Madonie 33 Soc. Coop. Sociale Onlus- C/da Olivazza- Castelbuono- Palermo

• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	P.O.R. FSE Sicilia 2007-2013 progetto Moda Tradizione e inserimento lavorativo –cod.prog. 2007.IT.051.PO003/II/E/F9.2.1FP 0034 - Progettazione esecutiva dell'intervento.
• Date (da - a)	13 gennaio 2011 - 14 marzo 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo- Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale-viale delle Scienze, Palermo
• Tipo di azienda o settore	Ente di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Contratto di prestazione d'opera
• Principali mansioni e responsabilità	Regione Siciliana: Concessione dei benefici economici di cui all'art.196, Comma 2 della L.R. 23 Dicembre 2000, n.32- progetto “Programma ambientale nell’area libica”- Attività di supporto organizzativo al Responsabile scientifico di progetto per la pianificazione e la predisposizione delle attività progettuali nell’ambito del progetto.
• Date (da - a)	07 gennaio 2011- 20 maggio 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Madonie 33 Soc. Coop. Sociale Onlus- C/da Olivazza- Castelbuono-Palermo
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	P.O.R. FSE Sicilia 2007-2013 progetto Imparar Gustando cod. 2007.IT.051PO.003/IV/11/F/9.2.5/0085- Addetto attività di monitoraggio e valutazione.
• Date (da - a)	04 dicembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo- Dipartimento di Ingegneria Strutturale, Aerospaziale e Geotecnica-Viale delle Scienze, Palermo
• Tipo di azienda o settore	Ente di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Collaborazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza dal titolo: Il volontariato di protezione civile.
• Date (da - a)	01 aprile 2010 - 30 settembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comitato Organizzatore del XXXII Convegno di Idraulica e Costruzioni Idrauliche- Viale delle Scienze ed 8, Palermo
• Tipo di azienda o settore	Comitato
• Tipo di impiego	Collaborazione Occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Segreteria amministrativa e organizzativa.
• Date (da - a)	04 settembre 2008- 28 febbraio 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società ImpresAmbiente Scarl- Centro Servizi Zona Industriale - Val Basento SS 407 Macchia di Ferrandina - Matera
• Tipo di azienda o settore	Società Consortile a responsabilità limitata a capitale misto pubblico-privato
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro a progetto

• Principali mansioni e responsabilità	P.O.N. 2000-2006 Ob.1, progetto Analisi e prevenzione del rischio ambientale - Addetto alla gestione delle procedure di collaudo e dei rapporti con i Soci - Gestione delle procedure di gara, di acquisto/consegne e collaudo delle attrezzature previste, contatti con fornitori e soci.
• Date (da - a)	05 aprile 2008- 31 luglio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confindustria Palermo - Via XX Settembre 53, 90141-Palermo
• Tipo di azienda o settore	Associazione di categoria
• Tipo di impiego	Contratto di Lavoro a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	P.O.R. FSE Sicilia 2000-2006 progetto Borse di Studio finalizzate allo svolgimento di parti sperimentali di tesi di laurea presso imprese Cod 1999/IT. 16.1. PO. 011/3.13/7.2.4/331- Attività di Segreteria organizzativa
• Date (da - a)	01 febbraio 2008- 30 giugno 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Legambiente Comitato Regionale Siciliano- Via Agrigento 67, Palermo
• Tipo di azienda o settore	Associazione no profit
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	PIC Interreg IIIB progetto Medacthu - Organizzazione e realizzazione di attività di comunicazione. Divulgazione alla popolazione dei piani di protezione civile per il rischio incendi di interfaccia- Redazione di inventari e banca dati delle organizzazioni di volontariato di protezione civile della Regione Sicilia.
• Date (da - a)	03 luglio 2007- 03 luglio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo - Piazza Marina 61, 90133 Palermo
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico Istruzione
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa-
• Principali mansioni e responsabilità	PIC Interreg III A Italia-Malta progetto METIC - Gestione del Centro Servizi del progetto Metic: Front-office, assistenza, implementazione dati, informazione ed erogazione servizi alle imprese. Rendicontazione trimestrale del capofila del Progetto e degli adempimenti relativi alla rendicontazione riepilogativa dei partner coinvolti, monitoraggio fisico e procedurale.
• Date (da - a)	24 settembre 2007- 31 gennaio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confindustria Palermo - Via XX Settembre 53, 90141-Palermo
• Tipo di azienda o settore	Associazione di categoria
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	POR FSE Sicilia 200-2006 progetto lavorando s'impara Cod .1999/IT. 16.1. PO. 011/3.02/7.2.4/695 - Attività di segreteria, Verifica, aggiornamento, gestione dati.
• Date (da - a)	26 giugno 2006- 26 giugno 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo - Piazza Marina 61, 90133 Palermo
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Istruzione
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

• Principali mansioni e responsabilità	PIC Interreg III A Italia-Malta progetto METIC- Gestione del Centro Servizi del progetto Metic: Front-office, assistenza, implementazione dati, informazione ed erogazione servizi alle imprese. Rendicontazione trimestrale del capofila del Progetto e degli adempimenti relativi alla rendicontazione riepilogativa dei partner coinvolti, monitoraggio fisico e procedurale.
• Date (da – a)	01 settembre 2006- 31 dicembre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Legambiente Comitato regionale Siciliano- Via Agrigento 67, Palermo
• Tipo di azienda o settore	Associazione no profit
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	PIC Interreg III C progetto Medrisk - Ricerca sui Piani di Emergenza rispetto ai rischi sismici e idrogeologici in alcuni musei siciliani, attraverso la compilazione di una scheda tecnica specifica.
• Date (da – a)	28 febbraio 2005- 31 dicembre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo - Centro Servizi Facoltà di Ingegneria- viale delle Scienze, 90128 Palermo
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Master in ingegneria civile e ambientale per la protezione civile del territorio: gestione dei rischi e gestione delle emergenze - Attività di tutorato organizzativo e di supporto esterno alla didattica. Attività amministrativa per il rendiconto periodico delle spese
• Date (da – a)	2004-2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento Regionale della Protezione Civile- Regione Siciliana
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto all'ufficio informatico e alle attività istituzionali e del Servizio Volontariato e Formazione - Dipartimento Regionale della Protezione Civile- Regione Siciliana.
• Date (da – a)	13 giugno 2003- 29 giugno 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez Centro di Formazione e Studi Via Salaria, 229 -00199 Roma
• Tipo di azienda o settore	Associazione di diritto privato
• Tipo di impiego	Contratto di Collaborazione a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di tutorato organizzativo e di supporto esterno alla didattica. Monitoraggio e valutazione dell'andamento del corso
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date (da – a)	A.A.2009-2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Uni – Marconi- Roma Master di I livello in Scienze delle mediazioni linguistiche e culturali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Figura professionali di livello operativo in grado di svolgere funzioni di mediazione culturale in favore di istituzioni pubbliche e private, ministeri, Enti, amministrazioni, istituzioni educative, scolastiche, assistenziali.

• Qualifica conseguita	Esperto di I livello in Scienze delle mediazioni linguistiche e culturali
Date (da – a)	novembre 1997- dicembre 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Lettere e Filosofia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, latino, storia, geografia, geografia economica, scienza della comunicazione.
• Qualifica conseguita	Dottore magistrale in Lettere indirizzo moderno
• Livello nella classificazione nazionale	110/110
• Date (da – a)	settembre 1992- giugno 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo-Ginnasio Statale “Mandralisca”, Cefalù
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, latino, storia, geografia, matematica, fisica, chimica. Tesi di Laurea: la protezione civile e il ruolo del volontariato
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Classica
• Livello nella classificazione nazionale	48/60
Date (da – a)	30 al 31 marzo 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Società Obiettivo Europa s.a.s. Viale Liegi 7 — 00198 Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La compilazione del budget di un progetto europeo e successiva rendicontazione: principi, regolamenti, modalità di redazione, le voci di spesa e la corretta imputazione sul budget dei costi diretti e indiretti ammissibili, i giustificativi di spesa e la rendicontazione del personale.
• Qualifica conseguita	Corso di formazione del budget di un progetto europeo e successiva rendicontazione.
• Data	18 giugno 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri- Ufficio Nazionale per il servizio civile
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri- Ufficio Nazionale per il servizio civile 17 giugno 2009
• Qualifica conseguita	Corso di formazione per operatori locali di progetto di cui alla circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri- Ufficio Nazionale per il servizio civile 17 giugno 2009
• Data	marzo 2007 (100 ore)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Struttura degli interventi comunitari, tipologie di bandi comunitari, le fonti dell’Informazione Comunitaria, lettura ed interpretazione dei bandi, i requisiti della progettazione, il Project Cycle Management
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CIPRS Centro Interuniversitario di Ricerca per lo sviluppo Sostenibile, Università degli Studi di Roma “La Sapienza” DES srl
• Qualifica conseguita	Corso di formazione in Europrogettazione e accesso ai fondi comunitari
• Data	Dal 22 al 31 ottobre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Legambiente - Con il patrocinio della Presidenza del Consiglio — Dipartimento della Protezione Civile e della Regione Sicilia - Dipartimento Regionale della Protezione Civile

•Qualifica conseguita	Il volontariato nella salvaguardia del patrimonio culturale dai rischi naturali – beni mobili
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE	
	LINGUA INGLESE
Conoscenza	B2
	LINGUA FRANCESE
Conoscenza	B2
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Microsoft Office Word; ▪ Microsoft Office Excel per la gestione di fogli elettronici; ▪ Microsoft Powerpoint per la preparazione di presentazioni; ▪ Microsoft Access per la creazione e gestione di basi di dati; <p>Buone conoscenze di reti informatiche e sistemi di navigazione.</p>

La sottoscritta, **D I C H I A R A**, che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Cefalù 10.02.2024

Alba Abbate



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art.13 del GDPR 679/2016

Cefalù 10.02.2024

Alba Abbate

