

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Alberto Curzi**

Impiegato a tempo indeterminato come funzionario di categoria D dell'area amministrativa

📍 Piazza Marina 61, 90133 - Palermo

✉ alberto.curzi81@unipa.it

ESPERIENZA  
PROFESSIONALEDal 18/04/2023 ad oggi -  
Responsabile U.O. Oneri  
previdenzialiDal 12/12/2019 al  
17/04/2023 - Responsabile  
funzione specialistica  
supporto oneri previdenziali;**Area Risorse Umane – Settore Retribuzioni**

Università degli Studi di Palermo, Piazza Marina 61, 90133 – Palermo.

- **Responsabile Unità Operativa Oneri previdenziali;**
- Incaricato alla gestione previdenziale di tutto il personale universitario strutturato, non strutturato ed a tempo determinato;
- Delega del Rettore come referente inps unipa;
- Invio denunce mensili Uniemens – DMA – DASM; Referente cassetto previdenziale per committenti della gestione separata; Quadrature mensili, caricamento, modifica, controllo ed invio F24 - richiesta DURC;
- Utilizzo dei programmi di contabilità UGOV e CSA;
- Impiegato amministrativo, categoria D, pos. Ec. D1.

Dal 01/02/2018 al 11/12/2019

**Area Risorse Umane – Settore Reclutamento e Selezioni**

Università degli Studi di Palermo, Piazza Marina 61, 90133 – Palermo.

- **Liquidazioni compensi e rimborsi spese missioni docenti delle Commissioni di Valutazione Comparativa, di Abilitazione Scientifica Nazionale e Commissioni per il reclutamento di personale TAB;**
- Gestione procedure concorsuali personale docente e TAB;
- Collabora con L'Area Economico Finanziaria;
- Utilizzo dei programmi di contabilità UGOV e CSA;
- Impiegato amministrativo, categoria D, pos. Ec. C4.

Dal 01/05/2017 al 01/02/2018

**Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico**

Università degli Studi di Palermo, Piazza Marina 61, 90133 – Palermo.

- **Responsabile di Funzione Specialistica – supporto al RPD;**
- Ufficio di supporto al responsabile di protezione dati; Supporto all'analisi dei flussi e del tipo di dati personali;
- Impiegato amministrativo, categoria C, pos. Ec. C3.

Dal 01/01/2014 al 01/05/2017

**Area Risorse Umane – Settore Retribuzioni**

Università degli Studi di Palermo, Piazza Marina 61, 90133 – Palermo.

- **Responsabile di Funzione Specialistica - gestione amministrativo-contabile degli operai agricoli;**
- Caricamento anagrafica, gestione carriere (UNILAV); Liquidazione compensi con TFR e conguagli; Gestione trimestrale contributi INPS (DMAG); Supporto tecnico, sia in sede stragiudiziale che giudiziale, per le problematiche giuridiche collegate con la gestione degli operai agricoli; Utilizzo dei programmi di Contabilità UGOV e CSA; Collabora con L'Unità Operativa Oneri Fiscali;
- Impiegato amministrativo, categoria C, pos. Ec. C2.

- Dal 03/09/2012 al 31/12/2013 **Area Ricerca e Sviluppo – Settore Industrial Liaison Office e trasferimento tecnologico (Terza missione)**  
Università degli Studi di Palermo, Piazza Marina 61, 90133 – Palermo.
- **Segretario verbalizzante Commissione Brevetti, predisposizione delibere per il Consiglio di amministrazione;**
  - Gestione richieste, mantenimento e scadenze brevetti, contatti con società di brevetti, e gestione archivio;
  - Impiegato amministrativo, categoria B, pos. Ec. B4.
- Dal 25/11/2011 al 31/12/2011 **Direzione Generale - Settore Programmazione, Controllo di Gestione e Valutazione performance**  
Università degli Studi di Palermo, Piazza Marina 61, 90133 – Palermo.
- **Incarico del Direttore Generale della durata di due mesi sulla mappatura dei processi core dell'Università degli studi di Palermo;**
  - Mappatura processo delle borse di studio finalizzate alla ricerca, attraverso rappresentazione FIPOC, IDEF0 e BPMN;
  - Utilizzo di vari software: Bizagi, Visio;
  - Impiegato amministrativo, categoria B, pos. Ec. B3.
- Dal 01/02/2010 al 02/09/2012 **SIA (Sistemi Informativi di Ateneo) - Settore logistica e servizi generali informatici di Ateneo**  
Università degli Studi di Palermo, Viale delle Scienze, edificio 11, 90128 – Palermo.
- **Gestore homepage sito UNIPA, Gestore code mail del Sistema OTRS, Webmaster del sito Unipa;**
  - Utilizzo di vari software: Net admin, Open cms , Gedas;
  - Impiegato amministrativo, categoria B, pos. Ec. B3.
- Dal 13/02/2008 al 31/01/2010 **Segreteria studenti – Settore post-lauream - Scuola di Specializzazione “Giacchino Scaduto “**  
Università degli Studi di Palermo, Viale delle Scienze, edificio 11, 90128 – Palermo.
- **Gestione carriere studenti, gestione archivi, Immatricolazioni e iscrizioni anni successivi;**
  - Rilascio titoli finali;
  - Impiegato amministrativo, categoria B, pos. Ec. B3.
- Dal 01/11/2006 al 02/11/2007 **Servizio Civile Nazionale – progetto porte aperte in biblioteca “**  
Presso l'Università degli Studi di Palermo, Biblioteca Centrale della Facoltà di Scienze “MM.FF.NN.”, sezione Chimica, viale delle Scienze edificio 17, Palermo.
- **Prestito, consultazioni, ricerca di materiale bibliografico, catalogazione, aggiornamento riviste, reference;**
  - Bibliotecario.

## ISTRUZIONE

---

- 2016 **Master di II Livello: “Strategie Organizzative e di Innovazione nella Pubblica Amministrazione”**
- 2015 **Master di II Livello: “Diritto e il Processo Tributario”**
- 2013 **Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia (LM-56) D.M.270/2004**
- 2009 **Laurea in Economia Aziendale (Classe 17) D.M.509/1999**
- 1999 **Diploma Tecnico Commerciale**

## FORMAZIONE

- 
- 2021 **Corso sulla gestione dei conflitti nei gruppi di lavoro**  
Università degli Studi di Palermo, Palermo.  
Conseguito il 26/11/2021. Durata 20 ore, crediti formativi professionali 2.
- 2021 **53° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA**  
Università degli Studi di Palermo, Palermo.  
Conseguito il 11/06/2021. Durata 21 ore, crediti formativi professionali 1.
- 2020 **51° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA**  
Università degli Studi di Palermo, Palermo.  
Conseguito il 03/07/2020. Durata 21 ore, crediti formativi professionali 1.
- 2018 **Corso di lingua inglese (livello pre-intermedio)**  
Università degli Studi di Palermo, Palermo.  
Conseguito il 06/12/2018. Durata 30 ore, crediti formativi professionali 2.
- 2018 **Corso sugli atti amministrativi: aspetti giuridici e linguistici**  
Università degli Studi di Palermo, Palermo.  
Conseguito il 22/06/2018. Durata 20 ore, crediti formativi professionali 1.
- 2017 **Corso sulla sicurezza: addetto antincendio per attività a rischio di incendio elevato**  
Università degli Studi di Palermo, Palermo.  
Conseguito il 17/11/2017. Durata 20 ore, crediti formativi professionali 1.
- 2014 **Corso sull'evoluzione del rapporto di lavoro pubblico e la disciplina contrattuale del personale TAB**  
Università degli Studi di Palermo, Palermo.  
Conseguito il 06/03/2014. Durata 20 ore, crediti formativi professionali 1.
- 2011 **Corso sulla mappatura dei processi**  
Università degli Studi di Palermo, Palermo.  
Conseguito il 26/10/2011. Durata 24 ore, crediti formativi professionali 1,20.
- 2011 **Corso di inglese – elementary 25**  
Università degli Studi di Palermo, Palermo.  
Conseguito il 24/01/2011. Durata 40 ore, crediti formativi professionali 1,90.
- 2010 **Corso sui principi di contabilità economico-patrimoniale**  
Università degli Studi di Palermo, Palermo.  
Conseguito il 14/12/2010. Durata 20 ore, crediti formativi professionali 1.
- 2009 **Corso sulla riforma degli ordinamenti universitari ai sensi del D.M. 270/04**  
Università degli Studi di Palermo, Palermo.  
Conseguito il 29/09/2009. Durata 20 ore, crediti formativi professionali 1.
- 2008 **Corso Gedas – uso dell'applicativo per le scuole di specializzazione**  
Università degli Studi di Palermo, Palermo.  
Conseguito il 18/12/2008. Durata 20 ore, crediti formativi professionali 1.

COMPETENZE  
INFORMATICHE

- 
- |      |   |
|------|---|
| 2005 | Certificazione ECDL - AICA  |
| 2001 | Certificazione MOUS (Microsoft Office User Specialist) Word 2000  |
| 2001 | Certificazione MOUS (Microsoft Office User Specialist) Excel 2000 |

COMPETENZE  
LINGUISTICHE

---

Lingua madre  
italiano

Altre lingue  
Inglese livello A2

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto Alberto Curzi, consapevole delle conseguenze di una dichiarazione falsa e mendace (art.75-76D.P.R. n° 445/2000 e art. 483, 495 e 496 del Cod. Penale), conferma che quanto sopra affermato e descritto corrisponde al vero. Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003.