

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Alberto
Cognome	Paternò
Data di nascita	26/12/1974
Qualifica	Funzionario Amministrativo – 8° Livello – cat. D3
Amministrazione	Università degli Studi di Palermo
Incarico attuale	Responsabile Unità Operativa d'Area (U.O.A.) Archivio e protocollo
Numero telefonico dell'ufficio	091/23825341
Fax dell'ufficio	091/23860771
E-mail istituzionale	alberto.paterno@unipa.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

Laurea I° Livello in "Statistica, Popolazione e Società".

Altri titoli di studio e professionali

Laurea Breve in "Statistica e Informatica per le Pubbliche Amministrazioni".

*Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)*

- *Amministratore, gestore e responsabile del Sw protocollo Informatico "Titulus '97" – Università degli Studi di Palermo – Dal 2003 al 2013.*

- *Docente Corsi di formazione "Titulus '97" – Software gestione protocollo informatico – Università degli Studi di Palermo – Dal 2004 al 2011.*

- *Docente di Informatica Corsi di Formazione presso il "CE.SI.FO.P" (Centro Siciliano Formazione Professionale) – Nel 2002 e nel 2005.*

- *Partecipazione Corso di formazione "Lavorare per obiettivi nelle Università" – Scuola di Management per le Università, gli Enti di Ricerca e le istituzioni scolastiche – Settembre 2008.*

Partecipazione corso di formazione in "Archivistica" – Novembre 2008.

Incarico di responsabilità in "Gestione del flusso documentale, dalla fase di registrazione a quella del completo smistamento agli uffici destinatari" – Gennaio-Dicembre 2008.

Incarico di relatore del Corso di formazione "Protocollazione, scarto e archiviazione dei documenti cartacei nella P.A. – Ciclo di vita del documento informatico e/o cartaceo – Opera Pia C.E. Ruffini – Aprile 2009.

- *Incarico gruppo di lavoro per la gestione documentale – Aprile 2010.*

- *Partecipazione Corso d'Inglese presso l'Università degli Studi di Palermo - Giugno 2010.*

- *Attribuzione incarico di responsabilità - Funzione Specialistica "Protocollo Informatico" – Gennaio – Dicembre 2010.*

- *Incarico docenza intervento seminariale "Titulus '97 – Nuova Versione 3.10" – Aprile 2011.*

- *Incarico docenza intervento seminariale “Il Protocollo Informatico e la fascicolazione” – Maggio 2011.*

- *Incarico docenza corso di formazione “Università digitale” – Settembre 2011.*

- *Attribuzione incarico di responsabilità - Funzione Specialistica “Protocollo Informatico” – Gennaio – Dicembre 2011.*

- *Attribuzione incarico di responsabilità - Funzione Specialistica “Protocollo Informatico” – Gennaio – Dicembre 2012.*

- *Attribuzione incarico di responsabilità - Funzione Specialistica “Protocollo Informatico” – Gennaio – Agosto 2013.*

- *Attribuzione incarico di responsabilità - Unità Operativa d'Area (U.O.A.) Archivio e protocollo - Settembre 2013.*

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
INGLESE	DISCRETO	DISCRETO

Capacità nell'uso delle tecnologie

BUONE COMPETENZE UTILIZZO SOLUZIONI INFORMATICHE.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

Palermo, 13/11/2013

**Firmato
Alberto Paternò**