

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CORONA ALESSANDRA
Qualifica	Cat. EP - Area Amministrativo-Gestionale
Amministrazione/Sede Servizio	Univ. Palermo – Area Economico Finanziaria e Patrimoniale
Incarico attuale	Responsabile Settore Previdenziale, Fiscale e Raccordo Strutture decentrate Responsabile ad interim U.O. Raccordo amministrativo, contabile e fiscale con le strutture decentrate, coordinamento economi delle strutture decentrate e di Area e gestione contributi e finanziamenti al CUS
Numero telefonico dell'ufficio	091 23893719
E-mail istituzionale	alessandra.corona@unipa.it

Titoli di Studio

Master di I livello in “Management delle Università: Organizzazione, Trasparenza, Valutazione e Accountability nell’amministrazione degli Atenei” conseguito l’11 luglio 2018 presso Unitelma Sapienza con la votazione di 106/110

Master di II livello in “Economia e gestione dell’innovazione nelle Piccole e Medie Imprese” conseguito nell’ a.a. 2007/2008 – Facoltà di Economia – Università degli Studi di Palermo con la votazione di 108/110 - 03/10/2008 – reg. foglio 154 n. 1538

English Diploma – Second Level: Pre-Intermediate – conseguito c/o British Institutes a seguito di corso con esami finali – votazione finale 27/30 scritto, 29/30 orale - Palermo, 9 nov 00 – 26 aprile 01 –

Vincitrice Premio Di Laurea IRFIS per neolaureati di università siciliane nell’anno accademico 91/92 per tesi di interesse per il settore industriale e attinente lo sviluppo socio-economico e infrastrutturale delle aree arretrate. - Febbraio 1994

Laurea in Scienze Politiche conseguita presso l’Università di Palermo – 25 novembre 1992 - con votazione di 110/110 con lode discutendo una tesi a carattere sperimentale dal titolo “Parchi Scientifici e Tecnologici come sistemi. Condizioni di successo di un Parco Scientifico e Tecnologico in Sicilia”.

Esperienza lavorativa

07.04.2023 – 31.12.2023 – Responsabile U.O. Raccordo amministrativo, contabile e fiscale con le strutture decentrate, coordinamento economi delle strutture decentrate e di Area e gestione contributi e finanziamenti al CUS presso Settore previdenziale, Fiscale e Raccordo strutture decentrate – Area Economico Finanziaria

01/01/2022 – 31/08/2022 - Incarico ad interim di Responsabile dell’UO Segreteria d’Area, gestione delle procedure negoziali, dei contratti correlati, gestione contabile e raccordo gestionale con il Cineca dell’Area Sistemi informativi e portale di Ateneo

01/06/2017 – 07.04.2023 - Responsabile Unità di collegamento amministrativo contabile – Direzione Generale:

1. Servizio di interfaccia e di supporto alle strutture decentrate per le attività amministrativo-contabili nei rapporti con Rettorato, Direzione Generale, Organi Collegiali di Ateneo e consulente fiscale
2. Supporto al Direttore Generale su attività amministrativo contabili anche nei rapporti con soggetti responsabili delle strutture decentrate e soggetti esterni
3. Coordinamento e rendicontazione attività Avviso 6/2016 – Programma Operativo Fondo Sociale Europeo

CURRICULUM VITAE

4. Coordinamento amministrativo contabile nei rapporti con CUS-CUSI e gestione amministrativa finanziamenti correlati
5. Coordinamento monitoraggio Piattaforma dei Crediti Commerciali

03/03/2016 – 01/06/2017 - Incarico ad interim presso il Dipartimento di Giurisprudenza di affiancamento al Responsabile amministrativo

01.02.2011 - 30/05/2017 – Incarico di Assistente di Direzione (STF06) - DDA 291/2011:

- Supporto alle attività gestionali del Direttore Amministrativo
- Attività di collaborazione al Direttore Amministrativo nelle procedure per la gestione della spesa
- Monitoraggio dell'attività deliberativa del CDA e del SA, per quanto di competenza del Direttore Amministrativo
- Assistenza a riunioni per attività direttamente poste in essere dal Direttore Amministrativo e monitoraggio delle azioni correlate
- Raccordo fra le strutture con autonomia amministrativo contabile (Dipartimenti, Centri Servizi e Facoltà) e l'Amministrazione Centrale
- Raccordo delle aree dirigenziali dell'Amministrazione e i diversi uffici
- Monitoraggio relativo a quanto richiesto dal MIUR in ordine a indicatori e parametri per il riconoscimento del FFO in raccordo con il Settore Programmazione, controllo di gestione e valutazione della performance

13/07/2009 - 25/08/2009 - Segretario amministrativo “ad interim” del Dipartimento di Ecologia e del Centro Interdipartimentale per lo Studio dell'Ecologia e degli Ambienti costieri CISAC

01/12/2003 - 13/01/2011 – Incarico di Segretario Amministrativo del Dipartimento di Biologia Cellulare e dello Sviluppo- Univ. Palermo

Ottobre 2000 – Incarico autorizzato di supervisione delle operazioni amministrativo-contabili e di rendicontazione e del monitoraggio gestionale del Progetto POM (Programma Operativo Multiregionale) n. 940028/I/1 Azioni Innovative Sud ed Assistenza Tecnica- Sottoprogramma Assistenza Tecnica - Regioni Ob. 1 per la Società CRES srl Centro Regionale Software

Aprile 1994 – Assunzione a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Palermo

Dal 1 Aprile 1990 - Al 20 aprile 1994 – Società consortile per azioni TELEINFORM

Assistente al Management e Responsabile della Segreteria di Direzione e Affari Generali.

Componente altresì del Gruppo di Lavoro “Analisi legislativa e finanziaria ai tre livelli comunitario, nazionale e regionale” all'interno del progetto “Servizi Reali alle Imprese”.

La società ha per oggetto sociale la promozione nel territorio siciliano dello sviluppo e delle applicazioni delle nuove tecnologie dell'informazione a nuovi soggetti pubblici e privati ed è stata incaricata dall'Agensud e dalla Regione Siciliana della redazione della progettazione esecutiva del Piano di Telematizzazione della Sicilia (PTS).

Dal marzo 1988 Al marzo 1990 – ME.SVIL. Meridionale Sviluppo Spa di Palermo (Società del gruppo ESPI)

Assistente al Management

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Dal 2003 ad oggi – Numerosi incarichi di Coordinamento di Task Force e Componente Gruppi di lavoro su nomina del Direttore Generale dell'Ateneo

04.07.2023_ - in corso - Incarico di referente CSU per sistema cusweb 2023

Luglio 2020 - Componente Commissione giudicatrice in procedura procedura di mobilità volontaria compartimentale

CURRICULUM VITAE

06/02/2020 – 16/03/2021 - Componente Commissione finalizzata ad avviare una ricognizione volta ad accertare le condizioni di esigibilità dei crediti di un Dipartimento Universitario

18/06/2019 – Predisposizione Linee Guida di Ateneo per proposte di variazione conto terzi alla luce del nuovo Regolamento Conto Terzi di Ateneo

19/03/2019 – Elaborazione Regolamento per la Gestione Amministrativo Contabile nell'organizzazione di Eventi di Ateneo

Giugno 2019 – Delegata dal Direttore Generale alla partecipazione in sua vece alla riunione del Comitato per lo Sport Universitario

Marzo 2019 – Componente di seggio per Elezione rappresentanti CUN

19/12/2018 – In corso – Incarico coordinamento e monitoraggio delle attività delle strutture di ateneo sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali e raccordo con Cineca

25/07/2018 - 31/07/2018 - Segretario Commissione giudicatrice per procedura di mobilità volontaria di cui al DDG 1297 del 07.05.2017

17.07.2018 – in corso - Incarico di coordinamento degli aspetti amministrativo contabili connessi alle Convenzioni CUS e CUSI con UNIPA

29.11.2017 – 26/07/2018 - Incarico predisposizione Regolamento per la gestione del Fondo Economico dell'Università degli Studi di Palermo

29/11/2017 - in corso - Incarico assistenza applicativo MIF (Mandato Informatico di Ateneo)

20.10.2016 – 31.12.2022 - Incarico rendicontazione Avviso 6/2016 per il finanziamento di contratti di formazione specialistica nell'area medico sanitaria in Sicilia – PO FSE Sicilia 2014-2020

18/03/2016 – 26/10/2016 - Incarico di supporto alle strutture decentrate per la redazione dello Stato Patrimoniale al 01 genn 2015 e del Bilancio Unico di Ateneo 2015

30.10.2015 – 31/08/2016 - Incarico per Progetto DIGIT-PA

03.04.2015 – 22/07/2015 - Incarico per il supporto alle attività del Direttore Generale, Dirigente ad interim dell'Area Ricerca e Sviluppo

03.04.2015 – 22/07/2015 - Incarico per il supporto alle attività del Direttore Generale, Dirigente ad interim dell'Area Formazione, Cultura e Servizi agli Studenti

24/03/2014 al 08/04/2014 - Componente Commissione d'Aula per l'esame di ammissione al Corso di Laurea Medicina e Chirurgia Odontoiatria e Protesi dentaria a.a. 2014/2015

22.05.2013 – 15.04.2014 - Incarico per gli adempimenti amministrativi connessi alla certificazione delle spese per il Progetto “Produrre sociale x fare comunità”

26.03.2013 – 20/01/2014 - Incarico consulenza contabile per istruttoria di procedimento disciplinare a dipendente

18.07.2012 – 03/10/2012 - Incarico per Verifica contabile presso il CSG Facoltà di Scienze Motorie

03.10.2011 - 14/02/2017 - Coordinatore amministrativo del Comitato di Gestione di cui al protocollo di intesa fra Univ. Palermo, Azienda ospedaliera Ospedali riuniti Villa Sofia Cervello ed altre istituzioni

CURRICULUM VITAE

partner, per la realizzazione del progetto di sperimentazione del Centro Sperimentale Interistituzionale Polivalente Pediatrico Universitario Ospedaliero.

07.03.2011 - Incarico Tutor per il seminario “Adempimenti correlati alla tracciabilità dei flussi finanziari – L. 136/2010”

15.02.2011 (SA n. 5) - 27.11.2012 Assistente della Commissione mista Senato Consiglio per la verifica delle problematiche relative al processo di riorganizzazione dipartimentale

2011 – 2013 – 2015 Componente di Commissioni giudicatrici preposte a procedure comparative per titoli e colloquio

10/04/2008 – 31/05/2010 - Incarico di verifica della documentazione di spesa rendicontata dai dottorati di ricerca FSE – PON 2000/2006 e revisione dei timbri apposti sugli originali

30/03/2006 – 03/03/2010 - Incaricata dal Direttore Amm.vo Ateneo del Controllo formale e monitoraggio dei dati relativi ai bilanci di previsione ed ai conti consuntivi dei centri di gestione con autonomia amministrativo-contabile.

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese (rif. Certif CLA del 05/06/2007)	Pre-Intermediate	Pre-Intermediate
Francese	Scolastico	Scolastico
Tedesco	Scolastico	Scolastico

Attività Formativa

Attività formativa e di aggiornamento certificata, annuale e costante in tutti gli ambiti di pertinenza delle attività lavorative di competenza.

Capacità nell'uso delle tecnologie

☒ Uso corrente dei sistemi operativi Windows e Apple e dei più comuni software dagli stessi utilizzati. Uso corrente dei servizi web in uso presso l'Ateneo

Conseguimento ECDL European Computer Driving Licence - AICA - 21 aprile 2008 presso Università degli Studi di Palermo

Consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt.75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000., autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In fede,

F.to Alessandra Corona