INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GAGLIANO CANDELA ALESSANDRA
Data di nascita	03.01.1966
Qualifica	ELEVATA PROFESSIONALITA'
Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO
Incarico attuale	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL CENTRO SERVIZI SISTEMA MUSEALE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO
Numero telefonico dell'ufficio	091 23896775
E-mail istituzionale	alessandra.gaglianocandela@unipa.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

LAUREA CON LODE IN SCIENZE STATISTICHE ED ECONOMICHE (1988) presso l'Università degli Studi di Palermo

Master Universitario di II livello in Management dei Beni e delle Istituzioni Culturali (MABIC) con la votazione di 106/110 conseguito presso il Politecnico di Milano in data 09 luglio 2021

(Altri titoli di studio e Professionali)

Abilitazione all'insegnamento della Matematica (classe A047) nelle scuole medie superiori (marzo 2000)

Abilitazione all'esercizio della professione presso l'Università degli Studi di Palermo (dicembre 1992);

Qualifica di Analista economico – finanziario conseguita, in qualità di borsista e a seguito di un esame finale, per la frequenza di un corso di formazione post-laurea gestito dal Consorzio Tecnoservizi di Palermo con il contributo comunitario (F.S.E.).

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- Dall'1.7.2026 al 31.12.2026 incarico di Responsabile amministrativo del Centro Servizi Sistema Museale di Ateneo nel ruolo di Elevata Professionalità con DDG 7088 del 25.06.2026.
- Responsabile d'aula commissione di cui ai DR rep. 7835 del 10.7.2026 e 8022 del 21.7.2026.
- Dall'1.1.2026 al 30.6.2026 incarico di Responsabile amministrativo del Centro Servizi Sistema Museale di Ateneo nel ruolo di Elevata Professionalità con DDG 14233 del 15.12.2026.
- Dall'1.10.2025 al 31.12.2025 incarico di Responsabile amministrativo del Centro Servizi Sistema Museale di

Ateneo nel ruolo di Elevata Professionalità con DDG 10029 del 23.9.2025.

- Dall'1.9.2025 al 30.9.2025 incarico di Responsabile amministrativo del Centro Servizi Sistema Museale di Ateneo nel ruolo di Elevata Professionalità con DDG 9034 del 27.8.2025.
- Dall'1.8.2025 al 31.8.2025 incarico di Responsabile amministrativo del Centro Servizi Sistema Museale di Ateneo nel ruolo di Elevata Professionalità con DDG 8260 del 28.7.2025.
- Responsabile d'Aula commissione di cui al Decreto rettorale del 14.7.2025, rep. n. 7771 e Decreto Rettorale del 14.7.2025 rep. 7763.
- Dal 7.1.2025 fino al 31.7.2025 incarico di Responsabile amministrativo del Centro Servizi Sistema Museale di Ateneo nel ruolo di Elevata Professionalità con DDG 15 del 7.1.2025.
- Dal 22.5.2024 incarico di Responsabile del Settore Immatricolazioni e contribuzione studentesca con DDG 4863 del 22.5.2024 e contestuale incarico ad interim di responsabile amministrativo del Centro Servizi Sistema Museale di Ateneo.
- Dall'8.4.2024 incarico di Responsabile del Settore Centro per il Trasferimento Tecnologico e la creazione di impresa con DDG 2738 dell'8.4.2024 e contestuale incarico ad interim di responsabile amministrativo del Centro Servizi Sistema Museale di Ateneo.
- Incarico di Responsabile amministrativo del Centro Servizi Sistema Museale di Ateneo (DDG 6089 del 23.12.2022; DDG 3151 del 28.4.2023; DDG 7258 del 16.10.2023).
- Dall'01.06.2020 al 31.12.2022 rinnovato incarico di Responsabile gestione amministrativa del Centro Servizi Sistema Museale di Ateneo con DDG n. 871 prot. 24252 del 13.03.2020.
- Incarico del Direttore Generale di Unipa di Responsabile Unico del procedimento della procedura di gara europea per l'affidamento della gestione integrata dei servizi di biglietteria e portineria e pulizia dell'Orto Botanico e del Museo P. Doderlein e supporto alla manutenzione ordinaria dei manufatti dell'Orto Botanico del C.S.SIMUA nonché dei servizi connessi per la durata di anni due rinnovabili per altri due – prot. 737 del 4.8.2022 (incarico in atto fino ad espletamento iter della procedura).
- Da maggio 2022 e per il prossimo triennio Vice Coordinatore del Collegio dei Responsabili amministrativi dell'Ateneo di Palermo.
- Componente anche con funzioni di verbalizzante della Commissione di valutazione delle offerte tecniche della procedura relativa al "Servizio di consulenza fiscale alle attività svolte dall'Università degli Studi di Palermo per la durata di anni uno" – DDG 1657 prot. 34747 del 31.3.2022.
- Segretario della Commissione giudicatrice per la selezione pubblica, per titoli ed esami, per la

copertura di n. 1 posto di categoria B – posizione economica B3 – Area Servizi Generali e Tecnici, da destinare al Centro Servizi Sistema Museale di Ateneo – Orto Botanico a tempo pieno e indeterminato – DDG rep. 1392 prot. 31639 del 24.3.2022.

- Componente Gruppo di lavoro revisione Regolamenti di Ateneo, D.R. rep. 6004 prot. 135209 del 23.12.2021.
- Incarico del Direttore Generale di Unipa di Responsabile Unico del procedimento della procedura l'affidamento in concessione dei servizi di biglietteria, assistenza alla visita e bookshop presso il Complesso Monumentale di Palazzo Chiaramonte (detto Steri) – prot. 79237 del 2.3.2022.
- Dal 21.07.2020 fino a conclusione lavori in più step in corso d'anno 2020 collaborazione per attività relative alla predisposizione del bilancio sociale di UNIPA, per la parte di competenza dei dati del C.S.SIMUA. DDG n. 2211 di prot. 58967 del 21.07.2020.
- Componente Gruppo di lavoro per redazione volume sessennio 2015-2021, nota Direttore Generale e Magnifico Rettore prot. 53563 del 20.5.2021.
- Dal 23.03.2020 fino a conclusione lavori (metà aprile 2020) collaborazione con CdG, Area Qualità e Staff amministrativo DG per predisposizione di un data base per attività di reporting e monitoraggio del Lavoro agile – Art. 87 DL Cura Italia del 17.3.2020. Direttore Generale UNIPA – Nota a firma anche del MR di prot. 27041 del 23.03.2020.
- Dal 06.05.2019 e per un triennio Coordinatore del Collegio dei Responsabili amministrativi dell'Ateneo di Palermo.
- Dall'1.1.2018 al 31.5.2020 incarico di Responsabile gestione amministrativa del Centro Servizi Sistema Museale di Ateneo con DDG n. 3638 prot. 97541 del 22.12.2017.
- Incarico in qualità di componente e segretario della Commissione giudicatrice per la procedura comparativa per titoli e colloquio per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione occasionale per "esperto in management dei beni culturali" – D.D.G. n. 3871 prot. 105952 del 07.11.2019 Unipa.
- Incarico di componente Gruppo di lavoro per la redazione del Bilancio Sociale 2019 – Piano operativo: fase 1 (raccolta dati) con nota D.G. prot. 72813 dell'1.8.2019 Unipa.
- Incarico di componente Gruppo di lavoro finalizzato alla definizione di un documento illustrativo che contenga l'inquadramento dei criteri giuridici-applicativi e la definizione dei criteri standard relativamente all'Imposta di bollo, ai fini del miglioramento della performance di Ateneo in materia fiscale con nota D.G. prot. 68872 del 23.7.2019 Unipa.
- Incarico di Responsabile d'aula della Commissione per gli esami di ammissione ai corsi di laurea triennali

a.a. 2019/2020 con D.R. 1214 prot. 36230 del 16.4.2019 Unipa.

- Incarico di segretario Commissione giudicatrice selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto cat. D, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per il Centro Servizi Sistema Museale di Ateneo – DDG n. 2014 prot. 52345 del 20.7.2018 Unipa.
- Incarico di attività di tutoraggio studentessa Master Economia e Management di Beni Culturali Università degli Studi di Palermo – nota Direttore Centro Servizi SIMUA prot. 231 del 28.9.2017.
- Incarico "Graduation Day" – sessione estiva – nota D.G. prot. 58564 del 31.7.2017 Unipa.
- Dal 9.3.2017 al 31.12.2017 incarico di Responsabile amministrativo del Centro Servizi Sistema Museale di Ateneo con DDG n. 711 prot. 19049 dell'8.3.2017 Unipa.
- Dall'1.1.2017 all'8.3.2017 incarico Responsabile amministrativo del Dipartimento DICAM dell'Università degli Studi di Palermo con DDG n. 4695 prot. 100430 del 22.12.2016.
- Per il 2016 incarico Responsabile amministrativo del Dipartimento DICAM dell'Università degli Studi di Palermo con DDG 4724 prot. 88023 del 28.12.2015 e DDG 1801 prot. 47881 del 9.6.2016.
- Per il 2015 incarico Responsabile amministrativo del Dipartimento DICAM dell'Università degli Studi di Palermo con DDG 4730 prot. 97293 del 23.12.2014 - DDG 723 prot. 19225 del 13.3.2014 - DDG 2964 prot. 60905 del 15.9.2015 e DDG 3986 prot. 73940 dell'1.11.2015.
- Nomina referente Dipartimento per la pubblicazione dei dati ex Dlgs. 33/2013 con nota D.G. f.f. prot. 74016 del 2.11.2015.
- Incarico componente gruppo di lavoro per lo "Stato di attuazione del processo di implementazione della contabilità economico-patrimoniale nell'Ateneo - costituzione gruppo di lavoro "Cabina di regia CONTEP" con nota D.G. prot. 51217 del 16.7.2015 Unipa.
- Per il 2014 incarico Responsabile amministrativo del Dipartimento DICAM dell'Università degli Studi di Palermo con DDG n. 4273 del 2013 - prot. 93739 del 31.12.2013.
- Incarico Tutor d'Aula, applicativo U-GOV, nota D.G. prot. 65451 del 26.9.2014 Unipa.
- Componente del gruppo di lavoro Key User, Progetto Attivazione U-GOV Contabilità Economico Patrimoniale - CINECA, nota D.G. 5144 del 23.1.2014 Unipa.
- Componente del gruppo di lavoro per la semplificazione delle procedure amministrative fra gli Uffici dell'Ateneo e tra questi e i Centri di Gestione - nota D.G. e Rettore prot. 42415 del 10.6.2013 Unipa.
- Per il 2013 incarico di Responsabile amministrativo del Dipartimento DICAM dell'Università degli Studi di Palermo con DDG n. 5010 del 2012, prot. 95083 del

31.12.2012.

- Dall'8.11.2012 e fino al 09.12.2014, con nota di prot. 81559 dell'8.11.2012 della Direzione Generale dell'Ateneo di Palermo, incarico di responsabile amministrativo-contabile del progetto Aquaknight, prof. La Loggia.
- Dall'1.6.2012 al 19.3.2017 (a seguito dimissioni volontarie) con nota di prot.43504 dell'Area Risorse Umane, incarico dal D.A. dell'Ateneo di Palermo di responsabile amministrativo del Centro Interuniversitario di Dinamica Strutturale Teorica e Sperimentale (CI.Di.S).
- Per il 2012 incarico di Segretario amministrativo del Dipartimento DICA dell'Università degli Studi di Palermo da Direttore Amministrativo con nota prot. 86468 del 29.12.2011.
- Dal 14.1.2011 con nota di prot. 82777 della D.A. dell'Ateneo di Palermo incarico per n. 80 ore di responsabile della gestione amministrativo-contabile per Master di II livello MAGDA, prof. G. La Loggia.
- Dal 14.1.2011 con nota di prot. 82700 della D.A. dell'Ateneo di Palermo incarico per n. 80 ore di responsabile della gestione amministrativo-contabile per Master di II livello SAIT, prof. O. Giuffré.
- Per il 2011 incarico di Segretario amministrativo del Dipartimento DICA dell'Università degli Studi di Palermo con Decreto del D.A. n. 4464 del 31.12.2010.
- Per il trimestre 1 ottobre - 31 dicembre 2010 incarico dal D.A. di Segretario amministrativo del Dipartimento DICA dell'Università degli Studi di Palermo con Nota prot. 59576 del 20.9.2010 dell'Area Risorse Umane.
- Dal 18.3.2010 al 30.9.2010 incaricata Segretario Amministrativo ad interim del Dipartimento di Ingegneria Strutturale, Aerospaziale e Geotecnica (data della sua cessazione) Unipa.
- Dall'8.2.2010 e fino al suo inglobamento nel DICA (31.12.2012) incaricata ad interim Responsabile della gestione amministrativa del Centro Gestione Nettuno dell'Ateneo di Palermo (prot. 8330 dell'8.2.2010).
- Dal 16.2.2004 al 30.9.2010 inquadrata nella categoria D nell'area amministrativa gestionale e incaricata Segretario Amministrativo del Dipartimento di Ingegneria Idraulica ed Applicazioni Ambientali (fino alla sua cessazione) Unipa.
- Anno 2005, Università degli Studi di Palermo, Dipartimento Risorse Umane, incarico di verifica amministrativa contabile nell'ambito del Master SIT.
- Anno 2002, Università degli Studi di Palermo, Incarico del Direttore Amministrativo per l'elaborazione dei CUD 2001 di quei soggetti la cui prestazione ricadeva nelle collaborazioni coordinate e continuative. Prot. 41196 del 24.1.2002.
- Dal 18.4.2002 al 15.2.2004 incaricata Sostituto del Segretario Amministrativo presso il Dipartimento di Ingegneria Idraulica ed Applicazioni Ambientali (inquadrata nella categoria D dal 22.7.2003) Unipa.

- A.A. 1999-2000 e 2000-2001, Università degli Studi di Palermo, nomina docente a contratto degli insegnamenti di “Matematica ed Analisi Matematica” e di “Informatica” nel D.U. di Tecnico di Radiologia Medica.
- Dal 31.12.1998 al 17.4.2002 assunta (categoria B e inquadrata categoria C dal 9.8.2000) presso l’Università degli studi di Palermo dove ha prestato servizio presso la biblioteca del Dipartimento di Ingegneria Idraulica ed Applicazioni Ambientali.
- Dal 1992 al 1998 docente di matematica e/o informatica presso i seguenti Istituti: Centro Studi “Roma” di Palermo, IPA “Ballatore” di Bisacquino (PA), Liceo Scientifico “Ugo Mursia” di Carini (PA), IPA di Partitico (PA), IPSIA “S. D’Acquisto” di Bagheria (PA), IPSSAR “P. Borsellino” di Palermo (dal dicembre 1992 al dicembre 1998).
- Dal febbraio 1990 al giugno 1991 impiegata, con la qualifica di responsabile dell’Ufficio Statistiche, presso la Teknica Ross Industries di Monreale (Palermo).

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
INGLESE	A2	A2

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buone sui normali programmi di video-scrittura e di foglio elettronico.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- 63° corso ISOIVA, in modalità telematica, 3-5 giugno 2026 con esame positivo finale – 21 ore;
- Unipa -Piattaforma DMS Processo Missioni – 26 maggio 2026 – ore 8 con esame finale;
- Unipa – Corso: La costruzione del Piano integrato di attività e organizzazione nelle Università – 21 maggio 2026 – 4 ore con esame finale;
- Unipa – Formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza D.Lgs.81/2008 – 21 e 22 aprile 2026, 12 ore con esame finale;
- Formez – corso Leadership e Perfomarnce, 18, 25 febbraio, 4 marzo e 11 marzo 2026, con esame finale – 12 ore;
- 62° corso ISOIVA, in modalità telematica, 11-13 febbraio 2026 con esame positivo finale – 21 ore;
- Syllabus - Saper riconoscere le minacce cyber, leggere e applicare un risk report e governare il rischio nella PA, in coerenza con il quadro normativo italiano e con il Framework Nazionale per la Cybersicurezza – 10/07/2026 - LIVELLO AVANZATO.
- Syllabus - Competenze digitali per la PA - Proteggere i dati personali e la privacy – 09/07/2026 – LIVELLO INTERMEDIO.

- Syllabus - Competenze digitali per la PA - Gestire

dati, informazioni e contenuti digitali – 14/05/2025 – LIVELLO INTERMEDIO.
- Syllabus - Comprendere l'Intelligenza Artificiale e il suo potenziale di utilizzo nella pubblica amministrazione, in modo sicuro, efficace e consapevole – 14/05/2025 – LIVELLO AVANZATO
- Syllabus - Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e i soggetti delle procedure di affidamento dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) – 14/05/2025 – LIVELLO INTRODUTTIVO.
- Syllabus - Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione – 08/05/2025 – LIVELLO AVANZATO
- Syllabus - Competenze digitali per la PA - Erogare servizi on-line – 22/04/2025 – LIVELLO INTERMEDIO.
- Syllabus - Competenze digitali per la PA - Proteggere i dispositivi – 22/04/2025 – LIVELLO INTERMEDIO.
- Syllabus - Conoscere le strategie per promuovere la trasparenza e combattere la corruzione – 22/04/2025 – LIVELLO BASE.
- Syllabus - Conoscere il principio di trasparenza, la pratica della condivisione delle informazioni e le modalità di attuazione di iniziative di accountability nella Pubblica Amministrazione italiana – 22/04/2025 – LIVELLO INTERMEDIO.
- Syllabus - Conoscere il lavoro agile e la sua importanza come leva di innovazione organizzativa – 18/04/2025 - LIVELLO BASE.
- Syllabus - Saper utilizzare efficacemente metodi e strumenti per potenziare le performance e riconoscere il merito nella Pubblica Amministrazione – 18/04/2025 – LIVELLO BASE
- Seminario autunnale ISOIVA – 5-6 novembre 2025 – 14 ore;
- Formazione specifica Sicurezza – 30 ottobre 2025 6 ore con esame finale;
- 2° incontro UNICOM – 15-17 ottobre 2025, comunicazione interna – Una leva strategica per la reputazione dell'Università – 9 ore con esame finale;
- 61° corso ISOIVA, in modalità telematica, 18-20 giugno 2025 con esame positivo finale – 21 ore;
- 60° corso ISOIVA, in modalità telematica, 5-7 febbraio 2025 con esame positivo finale- 21 ore;
- Corso UNIPA su "Utilizzo avanzato della piattaforma Office 365" – 17 dicembre 2024 per n. 6 ore.
- Corso UNIPA su "La gestione dei rapporti con l'utenza e la comunicazione interna. Brevi cenni sugli obblighi relativi alla privacy" – 11 novembre 2024 per n. 6 ore;
- Corso UNIPA su "Il Responsabile del procedimento amministrativo nelle principali procedure di competenza dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti: concorsi e immatricolazioni, gestione carriere – 8 novembre 2024 per n. 6 ore;
- Corso COINFO su Trasparenza amministrativa - Il

edizione, 11 giugno 2024 con esito positivo;
- 59° corso ISOIVA, in modalità telematica, 5-7 giugno 2024 con esame positivo finale – 21 ore;
- Su piattaforma di e-learning di PROMO PA corso Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - con esito positivo;
- Su piattaforma di e-learning di PROMO PA corso "La dematerializzazione dei documenti amministrativi e la governance digitale" con esito positivo;
- CITT online workshop "To publish or patent: when is the right time" il 15 aprile 2024 per n. 4 ore;
- Corso "Titulus 5: focus su fascicolazione e ricerca", 20 febbraio 2024, 2 ore;
- 58° corso ISOIVA, in modalità telematica, 7-9 febbraio 2024 con esame positivo finale;
- Corso di formazione: "Le delibere dell'Università - sulla redazione, gestione e archiviazione dei provvedimenti degli organi collegiali delle Università e degli Enti pubblici di ricerca (XXIV edizione) – 27,28 e 29 novembre 2023 per n. 9 ore;
- Corso di formazione COINFO 23 e 24 novembre 2023 su "Partecipazione e gestione dei progetti finanziati in ambito nazionale" per n. 8 ore;
- Giornata "Trasparenza" organizzata da Unipa l'11 ottobre 2023 per n. 4 ore;
- Convegno CODAU – 5/7 ottobre 2023;
- Corso di formazione "Dal Team building al team working. La gestione dei conflitti: dal problem solving al decision making per un team efficace", 28 e 29 settembre 2023 n. 8 ore;
- Corso "I Concorsi nel nuovo regolamento 487" organizzato da Unipa il 7 e 8 settembre 2023 per n. 11 ore;
- Corso di formazione "Agenti contabili, economi e consegnatari dei beni: obblighi, adempimenti e responsabilità" organizzato da Unipa l'8 giugno 2023 per n. 4 ore;
- Corso di Alta formazione 2023 organizzato da Unipa – "Contratti pubblici e MEPA con focus sul RUP: 11 aprile e 3 e 11 maggio 2023 per n. 15 ore;
- 56° corso ISOIVA, in modalità telematica, 8-10 febbraio 2023 con esame positivo finale;
- Incontro informativo su Modulo PJ organizzato dall'Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico presso il Dipartimento di Architettura il 9 novembre 2022 per 3,5 ore;
- Corso di formazione "Le 5 responsabilità del pubblico dipendente" organizzato da Unipa il 24 e 25 ottobre 2022 per 8 ore con esame finale;
- Corso di formazione "L'attuazione della normativa in materia di trasparenza amministrativa e accesso civico" organizzato da Unipa il 17 ottobre 2022 per 4 ore;
- Corso di alta formazione "L'affidamento diretto e le procedure negoziate dopo il decreto semplificazioni" – Dipartimento di Architettura Unipa 28-30 settembre 2022 con esito esame in corso in attea di quiz.

- Corso su "Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati", in modalità telematica, Unipa 19 e 20 settembre 2022 con esito positivo esame.
- Giornata di formazione PagoPA – 07.07.2022 Cineca-Unipa;
- Corso di formazione PagoAtenei – 12.5.2022 Cineca-Unipa;
- 54° corso ISOIVA, in modalità telematica, 9-11 febbraio 2022 con esame positivo finale;
- Corso "Le funzioni di responsabile del procedimento e di provvedimento", Unipa 15 e 16 dicembre 2021, con esito positivo esame;
- Corso SNA "Prevenzione della corruzione delle P.A.", dal 2 al 26 novembre 2021 per 10 ore con esito positivo esame;
- Corso "La qualità del lavoro, benessere organizzativo e performance", Università degli Studi di Palermo, 18 giugno 2021;
- 53° corso ISOIVA, in videoconferenza, 9-11 giugno 2021 con esito positivo esame;
- Corso " La P.A. digitale nell'era del lavoro agile: dematerializzazione informatica, strumenti e misure di sicurezza ed identità digitale", 4 giugno 2021 organizzato da Promo PA Formazione con esito positivo esame;
- Corso "Nuovi modelli organizzativi per lo sviluppo delle risorse umane", 6 maggio 2021 organizzato da Promo PA Formazione con esito positivo esame;
- Corso "Il regime del personale in smart working", 5 maggio 2021 organizzato da Promo PA Formazione con esito positivo esame;
- Corso su "POLA" nei giorni di 7/8 aprile 2021 organizzato da Media Consult, con esito positivo;
- Seminario "Lavoro agile. Aspetti normativi, organizzativi e tecnici" organizzato da Università degli Studi di Palermo il 19-22 marzo 2021;
- 52° corso ISOIVA, in videoconferenza, 17-19 febbraio 2021 con esito positivo esame;
- Le novità del DL 76/20 in tema di verifica del contraente: giornata di aggiornamento organizzata da Coordinamento RAU l'8 febbraio 2021;
- I controlli di fine anno e le chiusure contabili: giornate di aggiornamento 18-21 gennaio 2021 organizzate dall'Università degli Studi di Palermo e il Cineca per n. 20 ore con esito positivo esame;
- Frequenza n. 14 Moduli nell'ambito del Master MABIC (Management dei Beni e delle Istituzioni) di II livello presso il Politecnico di Milano:
  Modulo 1: "Il contesto del sistema beni culturali (16-17 e 30 gennaio 2020);
  Modulo 2: I sistemi di governance (6-7 febbraio 2020);
  Modulo 3: "Asset Management 1 - La gestione dei beni immobili" (12-13 e 26 marzo 2020);
  Modulo 4: "Asset Management 2 – i beni mobili" (16-17 e 30 aprile 2020);
  Modulo 5: "Le risorse finanziarie 1: contabilità e

bilancio" (14-15 e 26 maggio 2020);
Modulo 6: "Le risorse finanziarie 2: controllo di gestione" (18-19 e 30 giugno 2020);
Modulo 7: "Strategia e business plan" (16-17 e 23 luglio 2020);
Modulo 8: "Project Management" (10-11 e 29 settembre 2020);
Modulo 9: Modulo residenziale a Venaria (TO) (8-10 ottobre 2020); Modulo 10: Procurement (5-6 novembre 2020) Modulo 11: Marketing Strategico e comunicazione (5-10-1 dicembre 2020) - Modulo 12 Digitale (20 giugno; 18 luglio; 12 settembre; 7 novembre; 12 dicembre 2020); Modulo 13: Design (11-12 e 13 febbraio 2021); Modulo 14 User Experience Design (11 e 12 marzo 2021); Moduli Soft Skills (13 dic. 219, 18 gennaio, 8 febbraio, 18 aprile; 16 maggio 2020).

- Giornate informative 15 ottobre 2020 "I controlli Durc e Ader in periodo Covid; le novità sui controlli con il D.L. 76/20" e 29 ottobre 2020 "Le nuove specifiche tecniche della fattura elettronica" di 4 ore ciascuna tenute dal Consulente fiscale dell'Università degli studi di Palermo, dott. Paolo Parodi.
- Corso "Gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca finanziati da fondi strutturali", Università degli Studi di Palermo 26 e 28 ottobre 2020 per n. 8 ore con esito positivo esame finale.
- Corso "Il Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003" Università degli Studi di Palermo 7-8 luglio 2020 per n. 8 ore con esito positivo esame finale.
- 51° Corso ISOIVA in videoconferenza 1-2-3 luglio 2020 per un totale di 21 ore con valutazione positiva dell'esame finale.
- Corso "DURC, CIG, tracciabilità, ritenute 0.50" Università degli Studi di Palermo 11 giugno 2020 per n. 8 ore con esito positivo esame finale.
- Corso "I controlli e le novità sulle fatture elettroniche e le novità della legge di bilancio" Università degli Studi di Palermo 5 marzo 2020 per n. 8 ore con esito positivo esame finale.
- Corso "Gli incarichi di lavoro autonomo" Università degli Studi di Palermo, 4 marzo 2020 per n. 8 ore con esito positivo esame finale.
- Corso "La rendicontazione dei progetti di ricerca europei" Ed. 7 Università degli Studi di Palermo, 4 dicembre 2019 per n. 8 ore con esito positivo esame.
- Giornate informative 18-19 novembre e 18 dicembre 2019 tenute dal Consulente fiscale dell'Università degli studi di Palermo, dott. Paolo Parodi.
- Corso INPS Bando Valore PA 2018 "Gare, Appalti, Contratti, Bilancio e Contabilità nelle P.A." II livello", Dipartimento DEMS Università degli Studi di Palermo, 22 febbraio – 12 giugno 2019 per n. 60 ore, con esito positivo esame finale.
- 49° Corso ISOIVA Catania in videoconferenza 5-6-7

giugno 2019 per un totale di 21 ore con valutazione positiva dell'esame finale.
- Corso "Performance organizzativa e individuale: il nuovo sistema di valutazione" – UNIPA 11 aprile n. 7.30 ore.
- 48° Corso ISOIVA Pisa in videoconferenza 6-7-8 febbraio 2019 per un totale di 21 ore con valutazione positiva dell'esame finale.
- Corso di Formazione Generale e specifica per i lavoratori dell'Ateneo - Edizione IX - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato Regioni 21.12.2018 –UNIPA 8 e 9 ottobre 2018 n. 16 ore.
- Evento formativo "Piattaforma U-Budget" – UNIPA 2.10.2018 n. 3.30 ore.
- Giornata di formazione nuovo software di gestione gare telematiche U-BUY; UNIPA 13.9.2018 n. 7.30 ore.
- Corso di formazione specifica per applicazione Decreto MIUR del 14 gennaio 2014 n. 19 e successive modifiche e integrazioni – UNIPA 18 e 19 Luglio 2018 n. 8.30 ore.
- Corso INPS Bando Valore PA 2017 "La gestione della gara e l'esecuzione degli appalti pubblici", Dipartimento DEMS Università degli Studi di Palermo, 16 marzo, 11 maggio, 25 maggio, 14 e 15 giugno 2018 per n. 40 ore, con esito positivo esame finale.
- Seminario "La gestione contabile dei progetti", Scuola Politecnica, Viale delle Scienze Università degli Studi di Palermo 17.4.2018 n. 8 ore.
- Seminario "La progettazione su fondi Horizon 2020: predisposizione di proposte progettuali, definizione del budget e adempimenti amministrativi preliminari", Scuola Politecnica, Viale delle Scienze Università degli Studi di Palermo 12.4.2018 n. 7,5 ore.
- Corso "Gli atti amministrativi: aspetti giuridici e linguistici", Complesso Didattico Viale delle Scienze Università degli Studi di Palermo 19, 21 e 23 febbraio 2018 n. 16+4 ore con valutazione positiva dell'esame.
- Corso "Le novità contenute nella legge di stabilità 2018 e nelle disposizioni intervenute nell'ultimo trimestre 2017" – UNIPA 7-8 Febbraio 2018 n. 14 ore.
- Corso obbligatorio UNIPA "Il tema della corruzione all'interno della P.A. con particolare riguardo alle tecniche di analisi e gestione dei rischi" – 25.01.2018 n. 5 ore.
- Seminario "Il conferimento di incarichi di lavoro autonomo: profili giuridici, fiscali e previdenziali", Scuola Politecnica, Viale delle Scienze Università degli Studi di Palermo 19.10.2017 n. 5 ore.
- XXVIII Convegno Nazionale dei Responsabili amministrativi delle Università - "Le nuove sfide e opportunità per il Sistema universitario italiano: la terza missione", Lecce 20-22 settembre 2017, 16.30 ore con valutazione positiva dell'esame.

- Corso “La contabilità economica: principi e profili contabili” – Aula Magna Dipartimento SAF Università degli Studi di Palermo 13-14 settembre 2017 n. 17,30 ore.
- Seminario “Le novità fiscali 2017” Dipartimento SAAF Università degli Studi di Palermo 8.2.2017 n. 7 ore.
- Seminario Horizon 2020 Edificio 18 Viale delle Scienze Università degli Studi di Palermo 24.10.2016 n. 5 ore.
- Giornate formative CINECA U-GOV Compensi e missioni il 13 settembre 2016 (ore 10,00 – 17,00) presso l’Aula 3.4 del Dipartimento di Architettura e il 14 settembre (8.30 – 13.30 e 14.00 – 17.00) presso il Polo Didattico Ed. 19.
- 43° Corso ISOIVA L’Aquila in videoconferenza 22-23-24 giugno 2016 per un totale di 21 ore con valutazione positiva dell’esame finale.
- Giornate formative CINECA presso Scuola Politecnica –Università degli Studi di Palermo 19-20 gennaio 2016 per un totale di 15 ore.
- Seminario “Cultura della legalità e dell’etica” Edificio 19 Viale delle Scienze Università degli Studi di Palermo 10.6.2016 n. 6 ore.
- 42° Corso ISOIVA Siena in videoconferenza 3-4-5 febbraio 2016 per un totale di 21 ore con valutazione positiva dell’esame finale.
- Corso "Trasparenza amministrativa, pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale, protezione dei dati personali, nuove tecnologie" organizzato dall'Università degli Studi di Palermo dal 26.11.2015 all'1.12.2015: n. 20 ore.
- Corso "Il Programma Horizon 2020: la proposta e le regole finanziarie" organizzato dall'Università degli Studi di Palermo il 3-4 giugno 2015: n. 19,30 ore.
- Partecipazione corso U-GOV CINECA a seguito nomina componente Gruppo di lavoro come da nota DG prot. 65451 del 26.9.2014 per attività svolte dal 17 al 20 novembre 2014.
- Partecipazione a tre moduli di Corsi UGOV organizzati da UNIPA-CINECA : 23-24 ottobre 2014 "Compensi e Missioni"; dal 27 al 30 ottobre 2014 "La contabilità E.P."; 31 ottobre 2014 "Progetti (Ricerca, c/terzi, Master e Edilizia)".
- Partecipazione al Corso di formazione sulla Contabilità Economico-Patrimoniale organizzato da UNIPA-CINECA (17-18 settembre 2014 per un totale di 13 ore).
- Partecipazione al Corso di formazione (dal 7.7.2014 al 5.12.2014 per complessive 88 ore) in "Contratti e forniture" tenuti da docenti della Scuola della P.A. (in corso di definizione).
- Partecipazione Corso di formazione il 5 e il 7 maggio 2014 in materia di "Anticorruzione nella P.A.": n. 20 ore.
- Partecipazione Corso di formazione organizzato dalla Maggioli per il 6 marzo 2014 sugli "Appalti pubblici dopo l'AVCPass e le ultime novità normative".

- Partecipazione Corso "Il Sistema di contabilità Economico-Patrimoniale. Il Bilancio Unico" - organizzato dall'Università degli Studi di Palermo dal 15 al 17 ottobre 2013: n. 20 ore.
- Partecipazione al Seminario "Le novità fiscali 2013 e disciplina degli incarichi (aprile 2013).
- Partecipazione al XXXV Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA nei giorni 6-7 e 8 giugno 2012 presso l'Aula Magna della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Palermo organizzato in collaborazione con Co.In.FO e l'Università degli Studi L'Aquila, per 21 ore di didattica frontale, con valutazione positiva dell'esame finale.
- Partecipazione al Seminario "Adempimenti correlati alla tracciabilità dei flussi finanziari - L. 136/2010 organizzato dall'Università degli Studi di Palermo il 3.3.2011.
- Partecipazione al seminario "Università - Sostituto d'imposta; novità previdenziali, fiscali e tributarie anno 2010/2011 organizzato dall'Università degli Studi di Palermo il 28.2.2011 -1.3.2011.
- Partecipazione a due corsi di formazione "Monitoraggio, controllo e rendicontazione di programmi comunitari (modulo base e modulo avanzato) organizzato dall'Università degli Studi di Palermo rispettivamente nei giorni 19/20 gennaio 2011 e 26/27 gennaio 2011 per un totale di 20 ore.
- Partecipazione al Seminario su "Le novità della Riforma Brunetta" organizzato dall'Università degli Studi di Palermo il 7/8 luglio 2010.
- Partecipazione al seminario “Incarichi conferiti dall’Ateneo e/o da Enti esterni al personale T.A. organizzato dell’Università degli Studi di Palermo il 24 maggio 2010.
- Partecipazione al Corso su “L’organizzazione e la Gestione degli acquisti nelle Università” organizzato dall’Università degli Studi di Palermo nei giorni 21-28 ottobre 2008 per un totale di 20 ore.
- Partecipazione al Corso di aggiornamento in materia fiscale organizzato dall’Università degli Studi di Palermo in collaborazione con SINTESI nei giorni 23 e 24 giugno 2008 per un totale di 20 ore.
- Partecipazione al Corso su “Attività contrattuale nelle P.A.” organizzato dall’Università degli Studi di Palermo in collaborazione con SINTESI nei giorni 19 e 20 giugno 2008 per un totale di 20 ore.
- Partecipazione al Corso su “Le novità introdotte dalle leggi 15 e 80 del 2005 e dal D.P.R. 184/06” organizzato dall’Università degli Studi di Palermo in collaborazione con SINTESI nei giorni 3,4 e 5 giugno 2008 per un totale di 25 ore.
- Partecipazione al Progetto FIORI (Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l’Innovazione) rientrante nelle Linee di intervento dell’Azione Pilota voluta dal MIUR nell’Avviso 1691/RIC del 30 agosto 2006, relativo

all'adeguamento delle competenze della P.A. in tema di R&STI e Alta Formazione, finalizzato a migliorare la capacità degli Enti Pubblici di programmare, progettare, attuare e valutare politiche, progetti ed azioni di ricerca (256 ore); tra i vari moduli un corso in lingua Inglese in modalità e-learning,

- Partecipazione al Corso di aggiornamento sulle novità introdotte dalla Finanziaria 2008 nei giorni del 19 e 21 febbraio 2008, organizzato dall'Università degli Studi di Palermo in collaborazione con la SUM Scuola di Management per le Università, gli Enti di ricerca e le Istituzioni Scolastiche del Politecnico di Milano.
- Partecipazione alla I Edizione del Corso di formazione in "Europrogettazione e accesso ai fondi comunitari" , realizzato dal CIRPS Centro Interuniversitario di Ricerca Per lo Sviluppo Sostenibile – Università degli Studi di Roma "La Sapienza" e dal DES s.r.l. con il patrocinio dell'Università degli Studi di Palermo; il corso si è svolto dal 5 al 23 marzo in modalità FAD e in aula dal 26 al 29 marzo 2007; la sottoscritta ha richiesto e ottenuto l'autorizzazione preventiva del D.A. per la partecipazione a detto corso.
- Partecipazione al Corso dal titolo "Corsi base di Management per le Università e gli Enti di Ricerca", 07.03.2007 – 10.07.2007, Scuola di Management per le Università, gli Enti di ricerca e le Istituzioni Scolastiche in collaborazione con l'Università degli Studi di Palermo (80 ore formazione guidata + 20 di formazione non guidata) con esito positivo esame finale.
- Partecipazione al Corso "Lavorare in sicurezza" ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs 626/94, 6-15 febbraio 2007, Università degli Studi di Palermo (14,30 ore di effettiva frequenza + 4 di formazione non guidata) con Esito positivo esame finale.
- Partecipazione al Corso "La sicurezza dei dati – D.Lgs 196/03" III edizione, 6-7 febbraio 2007, Università degli Studi di Palermo (16 ore formazione guidata + 4 di formazione non guidata) –con Esito positivo esame finale.
- Partecipazione l Seminario di formazione sugli Inventari e il Patrimonio, 25 e 26 gennaio 2007, Università degli studi di Palermo.
- Partecipazione Corso di formazione per l'apprendimento delle procedure informatiche volte all'Inventariazione dei beni, 23, 25 e 27 gennaio 2006, Università degli studi di Palermo.
- Partecipazione al Corso "La fascicolazione dei documenti – Titulus '97", 10-12 aprile 2007, l'Università degli Studi di Palermo (6 ore formazione guidata + 3 di formazione non guidata) – con esito positivo finale.
- Partecipazione al Corso "Didattico-Formativo per Responsabili della gestione di strutture universitarie" Modulo Avanzato, Università degli

Studi di Palermo, uno per ciascun modulo come di seguito indicato:

a) Modulo “Comunicare il Cambiamento”, 9 -13 gennaio 2006 (40 ore formazione guidata + 10 di formazione non guidata), con valutazione finale;
a) Modulo “Il lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e l’Università”, 20-24 febbraio 2006 (40 ore formazione guidata + 10 di formazione non guidata), con valutazione finale;
b) Modulo “Formazione manageriale e comportamento organizzativo”, 26 aprile – 4 maggio 2006 (40 ore formazione guidata + 10 di formazione non guidata), con valutazione finale;
c) Modulo “Logiche e strumenti aziendali per la gestione delle strutture universitarie”, 18-22 settembre 2006 (40 ore formazione guidata + 10 di formazione non guidata), con valutazione finale.

- Partecipazione al Corso di formazione per la Inventariazione informatizzata, 7-11 novembre 2005 (12 ore con esito positivo), Università degli Studi di Palermo.
- Frequenza al Corso di diffusione del Nucleo minimo del Sistema di protocollazione informatica Titulus, Università degli Studi di Palermo, 16.2.2005 (n. 3 ore).
- Partecipazione ad un SEMINARIO INFORMATIVO SU INCARICHI INTERNI ED ESTERNI”, Università degli Studi di Palermo, 25 gennaio 2005.
- Partecipazione al CORSO DI FORMAZIONE SULLA CONTABILITA’ ECONOMICO-PATRIMONIALE CO.GE, GE.OR. GE.CA, CO, CS. 25 ottobre – 15 novembre 2004, Università degli Studi di Palermo con frequenza effettiva di n. 50 ore.
- Partecipazione al CORSO DI FORMAZIONE SU “ELEMENTI DI RAGIONERIA GENERALE”, Università degli Studi di Palermo, 22-23 giugno 2004.
- Partecipazione al PROGETTO DI RILEVAZIONE AUTOMATICA DELLE PRESENZE, Università degli Studi di Palermo, 3-7 MAGGIO 2004.
- Partecipazione al CORSO DI FORMAZIONE SULLA “DIFFUSIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE – RILPRES INDIRIZZZATO AGLI ULG”, Università degli Studi di Palermo, 19-21 febbraio 2003.
- Partecipazione al CORSO DI FORMAZIONE 1° e 2° MODULO III EDIZIONE CORSO SULLA CONTABILITA’ ECONOMICO-PATRIMONIALE – COEP 3, Università degli Studi di Palermo, 31 gennaio - febbraio 2003 e 3-6 OTTOBRE 2003.
- Partecipazione al CORSO DI FORMAZIONE SUGLI ”ADEMPIMENTI FISCALI, PREVIDENZIALI,

ASSICURATIVI DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE", Università degli Studi di Palermo, 20-22 marzo 2002.

- Partecipazione al CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE "ISOIVA", Università degli Studi di L'Aquila, 6-8 marzo 2002.
- Partecipazione al CORSO "DAL BILANCIO FINANZIARIO AL CONTROLLO DI GESTIONE" , Università degli Studi di Palermo, 21 marzo – 30 aprile 2002.
- Partecipazione al SEMINARIO SU "LE COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE", Università degli Studi di Palermo, 20-22 marzo 2001.
- Partecipazione al CORSO DI AGGIORNAMENTO PERSONALE AREA BIBLIOTECHE – 2° MODULO 2002 "Programma di automazione e gestione delle biblioteche di Ateneo ALEPH, Università degli Studi di Palermo.
- Partecipazione al CORSO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE AREA BIBLIOTECHE "Programma di automazione e gestione delle biblioteche di Ateneo", Università degli Studi di Palermo, 19-23 giugno 2000.
- Partecipazione al CORSO DI AGGIORNAMENTO PERSONALE AREA BIBLIOTECHE – 3° MODULO "La gestione e il recupero dell'informazione – dalla biblioteca tradizionale alla biblioteca digitale – Le banche dati, i CD-ROM e Internet", Università degli Studi di Palermo, 8-11 novembre 1999 (rilasciato l'1.2.2001).
- Partecipazione al CORSO DI AGGIORNAMENTO PERSONALE AREA BIBLIOTECHE – 2° MODULO "Soggettazione, indicizzazione e uso degli strumenti di controllo", Università degli Studi di Palermo, 13-16 SETTEMBRE 1999 (rilasciato l'1.2.2001).
- Partecipazione al microseminario Progetto "Orientamento scolastico e professionale" organizzato dall'IPSSAR "P.Borsellino" di Palermo (20-21 aprile 1998).
- Partecipazione al seminario internazionale "Terzo millennio dove e con chi va l'educazione in Europa" organizzato dallo "IEDPE" con il patrocinio della Facoltà di Scienze Umane e Sociali dell'Università degli Studi di Paris Nord (12-14 marzo 1998).
- Frequenza di un corso per la prevenzione della dispersione scolastica in qualità di docente tutor di una classe sperimentale designata a tal fine, presso l'IPSSAR "P. Borsellino" di Palermo (ottobre 1997 – giugno 1998).
- Frequenza di un Corso di Marketing Strategico-operativo presso il Club Dirigenti Vendite e Marketing di Palermo (ottobre 1989).
- Frequenza di un Corso di lingua inglese presso il "Piccadilly Institute of Modern English Language Studies" di Palermo (maggio – settembre 1989).

Palermo, 28 luglio 2026

F.to Alessandra Gagliano Candela