CURRICULUM VITAE

Nome	Alessandra Sternheim
Data e luogo di nascita	28/09/1960 - Palermo
Residenza	Via XX Settembre, 67 – 90141 Palermo
Codice fiscale	STRLSN60P68G273N
Qualifica	Funzionario – D5
Amministrazione/ Incarico attuale	Università degli Studi di Palermo - Responsabile Unità Operativa "Management formazione specialistica dei medici e assicurazione di qualità" - Area Didattica e Servizi agli Studenti – Settore Programmazione Ordinamenti Didattici e Accreditamento dei Cds
Numero telefonico dell'ufficio/cellulare	091/23893350/3396344633
E-mail istituzionale	alessandra.sternheim@unipa.it
Titolo di studio	Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne (francese) – 110/110 e lode Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Lettere e Filosofia – 1986

Formazione:

2023

- Incontro formativo COINFO-UNISAN, in modalità telematica "09CP23 - 1° Incontro UniSAN 2023, La gestione delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria: approfondimento di problematiche attuali e di interesse comune"
- Corso "La valutazione della performance in smart working" in modalità elearning– PromoPa fondazione
- Corso "Progettazione e gestione dei Corsi di Studio alla luce dei nuovi requisiti AVA 3 – Fondazione Crui – Università degli Studi di Palermo,

2022

- Corso di formazione "OpenCMS – Progettare e gestire pagine web sul portale di Ateneo" – Università degli studi di Palermo
- Incontro formativo COINFO-UNISAN, in modalità telematica "Scuole di specializzazione di area sanitaria: stato dell'arte e prospettive future" – Università "La Sapienza, Roma
- Corso "Titulus 2022" – Università degli studi di Palermo

2021

- Corso "Qualità del lavoro, benessere organizzativo e performance" - Università degli studi di Palermo-COINFO,
- Incontro formativo COINFO-UNISAN, in modalità telematica "Il ruolo del medico in formazione specialistica nel contesto emergenziale covid-19: opportunità e limiti"
- Corso "Lavoro agile. Aspetti normativi e organizzativi" - Università degli studi di Palermo

2019

- Corso di Formazione per Esperti di Valutazione dell'ANVUR – Profilo Coordinatori CEV, ANVUR, Roma
- Seminario UNISAN "Problematiche connesse all'avvio del Sistema di Gestione e di Certificazione della Qualità delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria", Coinfo, Roma
- Corso "Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione", Scuola Nazionale dell'Amministrazione, corso web-based
- Seminario UNISAN "Il Sistema di Gestione e di Certificazione della Qualità delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria", Coinfo, Milano
- "Seminario di aggiornamento su AVA (DM 6/2019), Fondazione CRUI, Roma

2018

- Corso "Le problematiche applicative connesse all'attuazione del DL n. 402/2017" sull'accREDITAMENTO dei Corsi di Specializzazione di Area Sanitaria, Coinfo, Palermo
- Corso "Gli atti amministrativi: aspetti giuridici e linguistici"

2016

- Seminario "Cultura della legalità e dell'etica all'interno dell'Università di Palermo. Il ruolo dei codici di comportamento", Unipa

2015

- Corso di formazione "Le procedure di accreditamento periodico e la valutazione dei requisiti di assicurazione qualità" – Roma, Fondazione CRUI
- Seminario "Sistemi di istruzione superiore, procedure di valutazione e riconoscimento dei titoli di studio esteri" – CIMEA-CRUI – Università degli Studi di Palermo, Palermo
- Corso di Lingua spagnola livello A2, Unipa

- Corso "Sicurezza sul lavoro" edd. da 15 a 30" – Unipa

2014

- Seminario – “Scuola di formazione permanente sul management didattico 2014” - Terza Edizione – “D.M. n. 47/2013 e D.M. n. 1059/2013 Autovalutazione, Accreditamento Iniziale e Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio e Valutazione Periodica. Adeguamenti e Integrazioni” – (COINFO-Fondazione CRUI), Università “La Sapienza”, Roma,
- Corso in materia di anticorruzione in livestreaming con atenei siciliani – Unipa

2013

- Seminario L'accREDITamento dei corsi di studio e la gestione dell'assicurazione della qualità nell'Ateneo di Palermo”, Unipa – 25 settembre
- Corso web developer 6° edizione – Unipa

2012

- Corso “Lavorare in gruppo”, Unipa;

2011

- “Laboratorio CAF” - Fondazione CRUI – Roma
- Corso CAF “Excellent Assessor” “Valutazione delle Prestazioni Organizzative nell’Università con il Modello di Eccellenza CAF” - Fondazione CRUI – Roma – APQI
- Seminario nazionale “Supplemento al Diploma” – organizzato dall’ISFOL -26 giugno, LUMSA, Roma
- Seminario “Il protocollo informatico e la fascicolazione – nuovi utenti” – Unipa

2010

- Corso "Il trattamento dei dati - Aggiornamento sul trattamento dei dati personali”, Unipa

2009

- Corso sulla Comunicazione Interpersonale e Pubblica, Unipa
- Corso "Il trattamento dei dati personali”, Unipa

2008

- Corso “Lavorare per obiettivi”, MIP – Politecnico di Milano – “Scuola di Management per le Università, gli Enti di Ricerca e le Istituzioni Scolastiche” in collaborazione con Università degli Studi di Palermo Unipa
- Corso “neoassunti” – Unipa

2007

- Corso Europrogettazione e accesso ai fondi comunitari -CIRPS – Centro Interuniversitario di Ricerca per lo Sviluppo Sostenibile – Università degli Studi di Roma “La Sapienza” e DES s.r.l – Università degli Studi di Palermo

2002 - novembre

- Corso per Manager Didattico (moduli: La formazione e il mondo del lavoro; Il Management Didattico nel contesto Universitario; Gestione e Controllo dei processi; Progettazione, Valutazione e qualità; La comunicazione nel contesto universitario) - Università “Ca’ Foscari”, Venezia

1993 marzo-giugno

- Corso: “Action research” (Monitoraggio dell’apprendimento, gestione delle dinamiche di gruppo e d’aula, tutoring d’aula), in lingua inglese, tenuto dal professor Wim Overmeer, dell’INSEAD di Fontainebleau- Cerisdi

1992 – giugno

- Cerisdi – Centro Ricerche e Studi Direzionali, Palermo - Gennaio- giugno 1993; - Corso sulle tecniche di scrittura dei casi aziendali, tenuto dal Prof. Sebastiano Torcivia dell’Università degli Studi di Palermo

1990 - 1992

- Borsa di Studio CERISDI - FORMEZ della durata di 22 mesi, comprendente:
Programma individuale di studi (Research traineeship): 11 corsi del **Master in Business Administration** della durata di 100 ore ciascuno (Microeconomia, Statistica Applicata, Contabilità aziendale e controllo di gestione, Marketing I, Comportamento del Consumatore, Strategia aziendale, Organizzazione dell’apprendimento strategico, Organizzazioni: verifica e intervento, La gestione delle imprese in crescita, Creazione di Impresa, Arte della Leadership) e 3 corsi del **PHD in Management** (Scienze comportamentali, Metodologia della ricerca, Scienze comportamentali avanzate) - INSEAD - Fontainebleau, Francia - Settembre 1990 –Giugno 1991

1990

Luglio: Corso intensivo Micro e macroeconomia, sociologia delle organizzazioni, metodologia della ricerca - Cerisdi – Centro Ricerche e Studi Direzionali, Palermo - 180 ore

Marzo-giugno: Corso intensivo di “English for Business and Management” – University of Surrey, Guildford, UK – marzo-Giugno –votazione B+

1986

- Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne – Università degli Studi di Palermo, 15 dicembre, con la votazione di 110/110 e lode

1982

- Diploma in lingua e letteratura francese – votazione: “très bien” - Université d’Aix-Marseille, Francia

- Diploma ZdaF (*Zertificat Deutsch als Fremdsprache* – votazione “gut” - Goethe Institut, Palermo -1982
1978
- Maturità Scientifica – votazione: 52/60 Istituto Gonzaga, Palermo

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Università degli Studi di Palermo - Funzionario amministrativo a tempo indeterminato dal 17 marzo 2008

Dal 01/08/2023

Responsabile della Unità Operativa “Management Formazione Specialistica dei Medici e Assicurazione di Qualità -Area Didattica e Servizi agli Studenti – Settore Programmazione Ordinamenti Didattici e Accreditamento dei Cds

Dal 07/04/2023 al 01/08/2023

Responsabile della Unità Operativa “Assicurazione di qualità e accreditamento dei Cds” -Area Didattica e Servizi agli Studenti – Settore Programmazione Ordinamenti Didattici e Accreditamento dei Cds

Dal 23/12/2020 al

Responsabile della Unità Operativa “Management Formazione Specialistica dei Medici e Assicurazione di Qualità - Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico – Settore Strategia, Programmazione e Management Della Didattica”

Ruoli precedenti:

Dal 01/05/19 al 23/12/2020:

Responsabile dell’Unità Operativa “Accreditamento e AQ”, afferente al Settore “Strategia e programmazione della Didattica” dell’Area “Qualità, Programmazione e Supporto Strategico”

Dal 01/08/2015 al 30/04/2017:

Responsabile dell’Unità Operativa “Accreditamento e gestione della assicurazione di Qualità della sede e dei Corsi di Studio”, afferente al Settore “Strategia e programmazione della Didattica” dell’Area “Qualità, Programmazione e Supporto Strategico” (

Dal 01/09/2010 al 31/07/2014:

Responsabile della UO “Programmazione didattica”, afferente al Settore “Ordinamenti Didattici e Programmazione” dell’Area “Formazione, Cultura e Servizi agli Studenti”

Dal 17/03/2008 al 31/08/2010:

Manager didattico assegnato all’Area della Didattica e della Ricerca” con funzione di raccordo fra le attività dell’Area e le strutture coinvolte nei processi formativi (Facoltà Corsi di Studio, Area Servizi agli Studenti...)

Incarichi:

2022

- Componente del gruppo di lavoro “ESSE 3” (D.G. prot. 40091 del 14/04/2022)
- Componente della commissione per l’implementazione del Sistema di Assicurazione della Qualità delle Scuole di Specializzazione di Area Medica (D.R. 540, Prot. 11718 del 02/02/2022);
- Encomio del Rettore per l’implementazione del portale OffWeb in Lingua Inglese (Prot. 54656 del 05/05/2022).

2021

- Componente del gruppo di lavoro per la redazione del volume sul sessennio 2015-2021 (D.G. Prot. 65386 del 26/06/2021)

2020

- Incarico per la traduzione in Lingua Inglese del portale delle Biblioteche di Ateneo (D.G. prot. 68643 del 04/09/2020)
- Incarico per la traduzione di materiali promozionali sull’offerta formativa (D.G. Prot.43081 del 26/05/2020)
- Nomina come segretario verbalizzante degli esami di ammissione ai corsi di laurea triennali a.a. 2020/2021 a programmazione locale per gli ambiti Umanistici e Scientifici (D.R. 2159/2020 prot. 57702 del 16/07/2020)

- Nomina come segretario per la Selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria D - posizione economica D1 - Area Amministrativa - Gestionale da destinare al Settore Strategia e Programmazione della Didattica - Centro Orientamento e Tutorato (D.D.G. n. 1833/2020, Prot. 48817 del 18/06/2020)

2019

- Presentazione, all'Aula Ascoli della Scuola di Medicina e Chirurgia, dell'applicativo "Libretto Diario dello Specializzando", realizzato in collaborazione con la U.O. "Progettazione e assistenza utenza" dell'Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo, ai Direttori delle Scuole di Specializzazione, ai medici specializzandi, al Direttore Generale ed al Direttore sanitario dell'AOUP "Paolo Giaccone". 06/11/2019
- Componente della "Commissione per l'Implementazione del Sistema di Assicurazione della Qualità delle Scuole di Specializzazione di Area medica", giusto Decreto Rettorale 4166/2019 del 29/11/2019 e ss.mm.
- Incarico di docenza nell'intervento formativo "L'applicazione di AVA2 e le procedure di Assicurazione di Qualità" per il personale tecnico-amministrativo (incarico del D.G. prot.114138 del 26/11/2019)
- Incarico di docenza di Lingua Inglese per il Servizio Civile Nazionale, (prot.71890 del 30/07/2019), per complessive 16 ore;
- Inserimento nell'Albo dei Valutatori ANVUR – Profilo "Coordinatori CEV" – gennaio 2019
- Componente della Commissione per la verifica della certificazione di competenze di lingua inglese per l'Accesso al Corso di Laurea in Nursing (Infermieristica in Lingua Inglese) della Scuola di Medicina e Chirurgia, giusto decreto Rettorale 2829/2019 del 09/09/2019
- Incarico come componente del gruppo di lavoro a supporto della Commissione nominata con D.R. 2468/2019, per la selezione di 38 partecipanti a percorsi per rafforzare l'occupabilità di giovani laureati, a valere sull'avviso 26/2018 del P.O. FSE Sicilia 2014/2020 (D.G., Prot. N. 80582 del 06/09/2019)
- Incarico di supporto alla valutazione linguistica dei candidati avviso 26 (Prorettore vicario, Prot. 79739 del 04/09/2019)
- Componente responsabile d'Aula per i TOL del 04/09/2019 (D.R.2781, Prot.79254 del 03/09/2019)
- Componente del Gruppo di Lavoro per l'implementazione del Diploma Supplement e del Libretto Diario (D.G. Prot. 32670 dell'11/04/2019)
- Incarico (D.G. Prot. 46427 del 21/05/2019), per la traduzione di un Protocollo di Intesa fra gli atenei di Palermo, Padova, Politecnico di Torino, Politecnico di Milano, Università "Kore" di Enna e l'associazione 1001VELAcup
- Incarico per la traduzione di materiali promozionali sull'offerta formativa (D.G. del 07/05/2019)
- Nomina come autorizzato al trattamento di dati personali, (Dirigente, 29/07/2019)

2018

- Redazione, su incarico del Presidio di Qualità di Ateneo (Prot. 16678 del 28/02/2018), delle Linee guida per il Riesame Ciclico dei Corsi di Studio.
- Partecipazione come rappresentante dell'università degli Studi di Palermo, Alla XIII Edizione del "Salone dell'Orientamento", svoltosi a Reggio Calabria nei giorni 20-22 novembre 2018 (incarico del Dirigente dell'Area, Prot. 91279 del 19/11/2018)
- Incarico di docenza di Lingua Inglese per il Servizio Civile Nazionale, (DG, Prot. 33724 del 04/05/2018), per complessive 16 ore;
- Componente del Gruppo di Lavoro per il Coordinamento delle azioni di avvio dell'offerta didattica 2019/2020 (D.D.G. n. 2415/2018 del 21/09/2018)
- Incarico per la traduzione in lingua inglese dei bandi per le procedure selettive finalizzate all'assunzione di tecnologi a Tempo Determinato (D.G. Prot. 2413 del 12/01/2018)
- Componente del gruppo di Lavoro per la revisione del regolamento per il conferimento degli insegnamenti nei Corsi di studio dell'Offerta Formativa (Prot. 0068266 del 25/09/2018, a firma di Rettore e D.G.)
- Incarico di traduzione in lingua inglese di un bando relativo all'attribuzione di un assegno di ricerca di Tipologia B (D.G. Prot. 100254 del 14/12/2018)

2017

- Incarico di docenza nel seminario "Indicazioni operative per l'accreditamento periodico" del 16 marzo, rivolto al personale tecnico-amministrativo delle Scuole e dei Dipartimenti, (Prot. 20067 del 10/03/2017)
- Partecipazione, quale referente di Ateneo, alle attività di preparazione della visita della CEV per l'accreditamento periodico, Predisposizione della documentazione di Ateneo prodotta su richiesta della CEV e partecipazione all'incontro della CEV con il Presidio di Qualità di Ateneo – dal 14 febbraio 2017 al 26 maggio 2017.
- Encomio ufficiale del Rettore e del Direttore Generale per le attività relative alla visita della CEV, Prot. 40903 del 31/05/2017

- Partecipazione, quale rappresentante di Ateneo, alla V Edizione di “Studiare in Italia”, dal 31 marzo al 01 aprile, evento organizzato dall’Istituto Italiano di Cultura con il Patrocinio dell’Ambasciata di Italia, a Tirana (ALBANIA) (D.G, Prot. 20553 del 13/03/2017)

Dal 2016 ad oggi

- Traduzione dei certificati di specializzazione
- Traduzione dell’offerta formativa Unipa sul Portale Offweb

Dal 2016 all’11 novembre 2022

- Traduzione in inglese e francese dei certificati richiesti alla Direzione Generale
- Referente amministrativo di Ateneo per il rilascio del Diploma Supplement

2016

- Componente del gruppo di lavoro per l’accreditamento periodico dei Corsi di Studio e della Sede
- Docente nelle due edizioni del corso “Le procedure di accreditamento della Sede e dei Corsi di Studio” per il personale TA di Unipa – 16-17 e 24-26 maggio
- Componente della Commissione di laurea in tecniche di Radiologia Medica, per immagini e radioterapia, sessione di aprile 2016
- Componente della Commissione di laurea in Ostetricia, sessione ottobre/novembre, AA 2015/2016
- Incarico per la traduzione in inglese e francese del questionario per i portatori di interesse dei Corsi di Studio

2015

- Componente rappresentante del MIUR della Commissione di laurea in Tecniche della prevenzione nell’ambiente e nei luoghi di lavoro, sessione ottobre/novembre, AA 2014/2015)
- Incarico di collaborazione per il volume di fine mandato del Magnifico Rettore
- Componente della Commissione per l’assegnazione di n. 2 borse di studio *post lauream* in “Management Pubblico”
- Incaricato al trattamento dei dati personali ex D.lgs.- 196/03
- Incarico per la traduzione in lingua inglese dello schema tipo del patto di integrità previsto dal PTPC 2015/2017
- Assistenza al funzionamento del Presidio di Qualità di Ateneo

2014

- Assistenza tecnica al Presidio di Qualità di Ateneo
- Incarico di assistenza tecnica alla commissione per la sperimentazione dell’accreditamento periodico

2013

- Aggiornamento delle informazioni necessarie alla produzione dei Diplomi Supplement per i manifesti degli studi successivi al 2008/2009
- Traduzione in italiano della nota di invito agli studenti e del questionario “U-Multirank”
- Traduzione dei format di certificati di Dottorato
- Componente del gruppo di lavoro per l’azione I delle politiche di orientamento e marketing di Ateneo
- Componente della Commissione giudicatrice per la procedura comparativa per l’affidamento di un incarico di collaborazione – progetto “Produrre sociale per fare comunità”
- Incarico per la formulazione in Lingua inglese di bandi per tecnologo
- Componente del gruppo di lavoro per l’accreditamento dei Corsi di Studio e dell’Ateneo
- Componente del “Presidio di Qualità di Ateneo”

2012

- Componente della “Commissione di Ateneo per l’accreditamento dei Corsi di Studio”
- Manager didattico ad interim per la Facoltà di Scienze Motorie
- Incarico per l’implementazione della procedura per il rilascio automatico dei Diplomi supplement
- Encomio del Direttore Generale per il servizio relativo alla traduzione e al rilascio dei Diplomi Supplement (Direttore Generale, Prot. 39931 del 23/05/2012);
- Relatore, indicato dall’ANVUR, per la presentazione del sistema AQ di Ateneo, nell’ambito della giornata di Informazione sul sistema A.V.A., presso l’Università degli Studi di Palermo, del 19 novembre 2012;
- Traduzione della brochure “Scegliere UNIPA”)

2011

- Incarico retribuito come Esperto valutatore del Master di II livello "MOSER"
- Nominata Funzionario responsabile di Ateneo per il Supplemento al Diploma"
- Incarico per la traduzione in lingua inglese della documentazione necessaria all'istruttoria per l'alienazione dell'immobile "San Ciro"

2010

- Componente del gruppo di supporto per l'Autovalutazione – progetto CAF Università
- Componente del gruppo di lavoro per la comunicazione, l'accoglienza e l'assistenza di studenti stranieri
- Incarico per il coordinamento generale delle attività relative all'organizzazione della EUA Conference 2010 che ha avuto luogo a Palermo dal 19 al 23 ottobre 2010
- Encomio del Magnifico Rettore per l'attività di Coordinamento generale della Conferenza (Rettore, Prot. 76317 del 08/11/2010)
- Coordinamento delle attività relative alle iniziative per studenti stranieri (incarico del Rettore)

2009

- Componente del gruppo di lavoro per la verifica, adattamento e caricamento dei piani di studio dell'AA 2008/2009 all'interno della procedura GEDAS
- Collaborazione con il Delegato alla Didattica per la redazione delle guide ai saperi minimi dei corsi di studio, di un glossario della riforma, nonché dei manifesti degli studi ex D.M. 270/2004 (marzo- aprile)
- Componente del Comitato per le Politiche di Autovalutazione delle Performance dell'Ateneo, successivamente definito "Presidio per la Qualità a livello di Ateneo"
- Collaborazione, in qualità di manager didattico, con la Facoltà di Scienze motorie, per la definizione dell'offerta formativa 2010/2011 ed il completamento delle procedure informatiche relative all'offerta formativa 2009/2010
- Collaborazione con il gruppo organizzatore della conferenza EUA 2010 relativamente alla redazione e traduzione di testi, ai contenuti del sito web ed ai contatti con l'EUA

2008

- Incarico retribuito di traduzione di testi nell'ambito della valutazione EUA
- Componente del gruppo di lavoro per i requisiti di qualità ai sensi del DM 270/2004
- Traduzione in inglese di un articolo relativo alla rete di laboratori UniNetLab
- Traduzione, in lingua inglese, di tutti i testi relativi alla redazione dei diplomi Supplement rilasciati dall'Ateneo,
- Componente del gruppo di autovalutazione di UNIPA nell'ambito della valutazione EUA (marzo-settembre 2008,

dicembre 2004 - dicembre 2005

Contratto di Collaborazione coordinata e continuativa come Manager didattico della Facoltà di Economia - Università degli Studi di Palermo

01 ottobre 2002- 31 ottobre 2004

Contratto a tempo determinato – livello D1 come Manager Didattico del Corso di Laurea in Statistica e Informatica per la gestione e l'analisi dei Dati (SIGAD) Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Economia

da marzo a luglio 2004:

Incarico del Rettore:

- Collaborazione alla stesura ed alla raccolta dei questionari sui servizi agli studenti, per la Carta dei Servizi di Ateneo, ed in particolare:
 - o Servizi della Facoltà di Agraria e della Facoltà di Economia, servizi agli studenti dei singoli Corsi di Laurea della Facoltà di Agraria e della Facoltà di Economia).

Da aprile 2003 ad aprile 2004

Contratto aggiuntivo – incarico del Direttore Amministrativo:

- Manager Didattico del Corso di Laurea in Ingegneria dell'Automazione, presso la Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Palermo,
- Osservatore esterno dell'Osservatorio Permanente della Didattica, e componente del Gruppo di Autovalutazione.
- Componente del Comitato di Indirizzo del CDL.

- Partecipa all'incontro con i valutatori esterni designati dalla CRUI.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Gennaio 2006 - febbraio 2008

Serverstudio, Palermo

- Collaborazione: progettazione, consulenza per partecipazione a gare d'appalto; redazione di siti web e traduzione in inglese e francese;

Server S.n.c., Palermo

- Progettazione, consulenza per partecipazione a gare d'appalto, docenze di lingua Inglese e Francese per vari corsi di formazione

Gennaio 1997 - settembre 2002

CERISDI, Centro Ricerche e Studi Direzionali, Palermo - Contratto di lavoro a tempo indeterminato:

- Da gennaio 2000: responsabile del gruppo "ricerca progetti e progettazione" del CERISDI, con attività di progettazione e coordinamento.

1997

CERISDI, Centro Ricerche e Studi Direzionali, Palermo - Collaborazione coordinata e continuativa – Assistente di ricerca

- progettazione di numerose attività del Centro, e partecipazione come tutor a vari programmi formativi.

1996

A.G.C.I. (Associazione generale delle cooperative), Palermo (Associazione datoriale), Collaborazione

- conferenze presso istituti di istruzione secondaria e Università sul tema della creazione d'impresa e della cooperazione; cura la redazione di un testo di supporto per tali conferenze. Si occupa della valutazione dell'efficacia delle conferenze come strumento per l'incentivazione alla creazione d'impresa e dell'individuazione della propensione all'attività imprenditoriale.
- monitoraggio di società cooperative.
- Docenza in un corso di organizzazione aziendale riservato a funzionari e dirigenti di società cooperative (comportamento organizzativo), presso la sede di Marsala dell'associazione;

INNOVA, Palermo (Centro di formazione):

- Docenza in corsi FSE, "tecnico di organizzazione aziendale" ed "export manager", rispettivamente per le discipline: "funzioni imprenditoriali" e "marketing strategico";

1996

CERISDI, Centro Ricerche e Studi Direzionali, Palermo - Contratto di collaborazione coordinata e continuativa – Assistente di ricerca.

- tutor per le borse di studio G. Bonsignore e per il Ciclo di Formazione per funzionari della Regione e degli Enti Locali.
- progettazione ed organizzazione di interventi formativi specifici per le Aziende Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere, nonché assistenza in aula.
- progettazione di due corsi da finanziare attraverso il F.S.E.: "Progettisti di formazione manageriale" e "Imprenditore/consulente di società di servizi";
- collaborazione alla stesura dei programmi delle attività del Centro;

1995

PARS – Roma (Società di consulenza aziendale), Contratto di collaborazione:

- Tutor e responsabile per Palermo del Progetto "Giovani Imprenditori", (programma "Missioni di Sviluppo" della Società per l'Imprenditorialità Giovanile (Legge 44/86); conferenze nei Licei, nelle Scuole Professionali e nelle facoltà universitarie palermitane, selezione dei partecipanti per una serie di corsi sulla redazione del piano d'impresa, e docenze per tali corsi, con l'utilizzo di aula informatica multimediale

1994

Arcidonna Onlus, Palermo

- Docente nell'ambito del Progetto NOW della Comunità Europea: "Intervento formativo per la creazione di una base di dati di orientamento verso il mercato del lavoro della popolazione femminile"; disciplina: "Marketing", con particolare riferimento al marketing dei servizi formativi;

1994-2003

"Ricercazione", S.c.a.r.l (società di servizi nel campo della formazione, consulenza e ricerca per i settori pubblico e privato), **Socio lavoratore:**

Tiene numerose docenze e cura la progettazione di attività formative, (FSE, ecc...) anche per conto di terzi, collabora alla rilevazione dei carichi di lavoro di svariati enti pubblici;

1991-1994

CERISDI, Centro Ricerche e Studi Direzionali, Palermo, - Contratto di collaborazione coordinata e continuativa – Assistente di ricerca.

- tutor d'aula nei due Programmi sperimentali del Modello Pedagogico Formativo del CERISDI (Programma di Riflessione e Confronto per Imprenditori ed Alti Dirigenti dei Settori Privato e Pubblico del Mezzogiorno e Programma di Sviluppo Manageriale per Dirigenti di Alto Potenziale dei Settori Privato e Pubblico del Mezzogiorno), nelle discipline: "Comportamento Organizzativo", " Scenari come strumento di previsione" e "Leadership e Cambiamento", ha redatto un caso didattico sulla Casa Vinicola Duca di Salaparuta, ed una nota sul settore del vino ("Strategia aziendale"). Per gli stessi Programmi ha svolto anche l'attività di tutor nei progetti di ricerca-intervento nei quali erano impegnati i partecipanti.
- Tutor d'aula nel "Percorso Formativo Post-Laurea in Progettazione di Sistemi di Formazione Manageriale";
- Coordinamento operativo, sotto la supervisione del Prof. Salvatore Teresi, di un progetto di ricerca riguardo la valutazione dell'apprendimento nei due programmi sperimentali del CERISDI (elaborazione e somministrazione questionari, interviste, stesura del rapporto finale di ricerca);
- CERISDI, Palermo: Assistente di ricerca., con contratto di collaborazione coordinata e continuativa.
- attività di ricerca e di tutoring in attività formative.
- Membro della commissione paritetica tecnico-operativa CERISDI-Regione Siciliana per la Biblioteca-Centro di Documentazione del CERISDI;
- Documentazione e stesura delle ipotesi di ricerca per uno studio sulla nuova imprenditorialità anche agli effetti della Legge 44/86.
- Redazione di un progetto di ricerca autonomo dal titolo "Mentorship e successione familiare in azienda", pubblicato per i tipi del CERISDI

1986-1991

AURA RELAZIONI PUBBLICHE S.n.c. (Società di servizi - pubbliche relazioni, convegni, eventi). – Palermo.

- Titolare di questa Agenzia che si occupa dell'organizzazione di convegni e seminari, nazionali ed internazionali, nonché di traduzioni tecniche e scientifiche, per conto di pubblici e privati.

1989-1990

Novecento Srl (Casa Editrice), Palermo

- Redazione della pubblicazione "Il Tesoro dell'Isola"; editing di diversi libri e delle traduzioni in italiano di testi in lingua francese; Gestione dei rapporti con le Case Editrici straniere. Partecipazione alla Fiera del Libro di Francoforte.

1986-1989

Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Lettere e Filosofia

- Cultore della materia (Lingua e Letteratura Francese) presso l'Istituto di Lingue e Letterature Straniere della Facoltà di Lettere dell'Università di Palermo.

1983-1984

AHLTA S.r.l. - Palermo (agenzia di pubblicità),

- Responsabile dei Rapporti con la Clientela

Dal 1978 al 2008 - vari committenti

- Traduzioni tecniche da e verso l'Inglese, il Francese ed il Tedesco, per conto di professionisti, aziende ed Istituzioni accademiche
-

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO
INGLESE	AVANZATO/C1	AVANZATO/C1
-	Language Cert Level 2 – Certificate in ESOL International – Expert C1 - Speaking, Listening, Reading, Writing – “High Pass” – 2022	
-	TOEFL – Test of English as a Foreign Language – Palermo, 1992; certificazione con punteggio 647/660	
FRANCESE	AVANZATO/C1	AVANZATO/C1
-	Diploma in lingua e letteratura francese – votazione: “très bien” - Université d’Aix-Marseille, Francia - Agosto 1982	
-	Laurea in Lingue e Letterature straniere moderne – Università degli Studi di Palermo, votazione 110/110 e lode – dicembre 1986	
TEDESCO	INTERMEDIO B1	INTERMEDIO B1
-	Diploma ZdaF (<i>Zertificat Deutsch als Fremdsprache</i> – votazione “gut” - Goethe Institut, Palermo -1982	
SPAGNOLO	INTERMEDIO B1	INTERMEDIO B1

Capacità nell’uso delle tecnologie

Certificazione ICDL – Base, IT Security, Essentials, Full Standard

- Ottima conoscenza del pacchetto Office e di altri software (foto editing, flowchart ecc...) Ottima conoscenza dell'ambiente Windows, di vari programmi di utilità e dei sistemi di comunicazione telematica (e-mail) e di INTERNET; abituale utilizzatrice di banche dati su Internet e intranet. Esperienza nella gestione di siti web, con Joomla e Opencms.

Capacità e competenze specifiche

- Progettazione e gestione di sistemi di qualità nell’ambito della formazione. Valutazione dell’efficacia dei progetti formativi; valutazione della didattica; valutazione dell’apprendimento;
- Progettazione e gestione di interventi formativi, Tutoring d’aula, Docenza di discipline del management e di lingua inglese e francese; Animazione e coordinamento di gruppi di ricerca-intervento;
- Redazione di piani d’impresa, casi aziendali; analisi di settore; analisi organizzativa; ricerca di mercato; monitoraggio aziendale; progettazione di interventi su fondi europei e nazionali;
- Esperienza più che decennale di ricerca socioeconomica, di desk e sul campo, nonché di progettazione. Particolare esperienza nel settore agroalimentare con riferimento alla filiera vitivinicola, nel settore del turismo ed in quello della Sanità

Capacità relazionali

- Elevata propensione al lavoro di gruppo,
- Buona capacità di ascolto e di direzione/conduzione di gruppi
- Orientamento al risultato
- Capacità di lavorare per obiettivi
- Buona capacità nella gestione dello stress;
- Capacità di operare in ambienti multiculturali, grazie alla competenza nelle lingue straniere e alla lunga permanenza all’estero.

La sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 455/2000, consapevole delle sanzioni penali per le dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell’art. 76 del citato DPR 455/2000, sotto la propria responsabilità attesta la veridicità delle informazioni sopra riportate
Palermo, 06/11/2023

Alessandra Sternheim

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae in base all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003
Palermo, 06/11/2023

Alessandra Sternheim