

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DI MARTINO ANGELA**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
PEC  
Nazionalità  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date Dal 19 Aprile 2023 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Palermo**  
Piazza Marina n° 61
- Tipo di azienda o settore Istruzione
- Tipo di impiego **Soggetto subordinato a tempo indeterminato** inquadrato nella categoria D1 area amministrativo-gestionale.  
**Area Risorse Umane - Settore Reclutamento e Selezioni personale Docente**
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date Dal 01 Gennaio 2021 al 19 Aprile 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Palermo**  
Piazza Marina n° 61
- Tipo di azienda o settore Istruzione
- Tipo di impiego **Soggetto subordinato a tempo indeterminato** inquadrato nella categoria C6 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.  
**Area Risorse Umane - Settore Reclutamento e Selezioni**
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date Dal 01 Gennaio 2018 al 31 Dicembre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Palermo**  
Piazza Marina n° 61
- Tipo di azienda o settore Istruzione
- Tipo di impiego **Soggetto subordinato a tempo indeterminato** inquadrato nella categoria C5 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.  
**Area Risorse Umane - Settore Reclutamento e Selezioni**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 Gennaio 2016 al 31 Dicembre 2018

**Università degli Studi di Palermo**

Piazza Marina n° 61

Istruzione

**Soggetto subordinato a tempo indeterminato** inquadrato nella categoria C4 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

**Area Risorse Umane - Settore Reclutamento e Selezioni**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 Gennaio 2014 al 31 Dicembre 2015

**Università degli Studi di Palermo**

Piazza Marina n° 61

Istruzione

**Soggetto subordinato a tempo indeterminato** inquadrato nella categoria C3 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

**Area Risorse Umane - Settore Reclutamento e Selezioni**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10 Febbraio 2012 al 31 Dicembre 2013

**Università degli Studi di Palermo**

Piazza Marina n° 61

Istruzione

**Soggetto subordinato a tempo indeterminato** inquadrato nella categoria C2 (giuridica) area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

**Area Risorse Umane - Settore Reclutamento e Selezioni**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Dicembre 2008 al 10 Febbraio 2012

**Università degli Studi di Palermo**

Piazza Marina n° 61

Istruzione

**Soggetto subordinato a tempo indeterminato** inquadrato nella categoria C1 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

**Area Risorse Umane – Settore Formazione Continua del personale**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2008

**Università degli Studi di Palermo**

Piazza Marina n° 61

Istruzione

**Soggetto subordinato a tempo indeterminato** inquadrato nella categoria C1 **area biblioteche**. (vincitrice di progressione - optato per motivi di servizio area tecnica)

**Area Risorse Umane – Settore Formazione Continua del personale**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal Settembre 2007 al Dicembre 2008

**Università degli Studi di Palermo**

Piazza Marina n° 61

Istruzione

- Tipo di impiego **Soggetto subordinato a tempo indeterminato** inquadrato nella categoria B3
- Principali mansioni e responsabilità **Dipartimento Risorse Umane – Settore per lo sviluppo e l'organizzazione formativa**
- Date Da Maggio 2005 al Settembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Palermo**  
Piazza Marina n° 61
- Tipo di azienda o settore Istruzione
- Tipo di impiego **Soggetto subordinato a tempo indeterminato** inquadrato nella categoria B3
- Principali mansioni e responsabilità **Area Risorse Umane - Settore Selezioni - Ufficio Concorsi**
- Date Da Gennaio 2001 a Dicembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Recognition Equipment Italia S.p.A. Gruppo Rima Recognition**  
Via Riccardo Gigante 18, Roma.
- Tipo di azienda o settore Si occupa di sviluppo, progettazione, produzione d'apparecchiature e servizi nel settore della lettura ottica, magnetica, e delle gestione documentale.
- Tipo di impiego **Collaborazione professionale. (annuale)**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistente scanner ed istruttore operatori per una procedura di protocollazione automatica dei documenti e dematerializzazione presso le sedi INAIL di Palermo/Titone, Palermo/Fante, Palermo/Cantieri, Termini Imprese, Mazara del Vallo, Trapani, Milazzo, Ragusa.**
- Date Da Marzo a Giugno 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Idinet S.r.l.**  
Via XX Settembre 69, Palermo
- Tipo di azienda o settore Formazione e sistemi
- Tipo di impiego **Collaborazione professionale. (trimestrale)**
- Principali mansioni e responsabilità **Docente di informatica di base per corsi ECDL ( European Computer Driving License)**
- Date Da Agosto a Novembre 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Società Media@teach S.U.R.L**  
Via Isonzo 16, Foggia
- Tipo di impiego **Collaborazione professionale. (quadrimestrale)**
- Principali mansioni e responsabilità **Docente di informatica di base per Corsi di Formazione Informatica rientranti nel Progetto "EUROFORMAZIONE" del Ministero della Difesa e Microsoft, presso il 6° Reggimento Lancieri d'Aosta di Palermo.**
- Date Giugno 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Società Elea**  
Roma
- Tipo di impiego Collaborazione professionale.(settimanale)
- Principali mansioni e responsabilità **Docente di informatica di base presso la Direzione Regionale dell'INAIL di Palermo**

- Date Maggio 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Società Selfin**  
Milano
- Tipo di impiego Collaborazione professionale. (settimanale)
- Principali mansioni e responsabilità **Docente di informatica di base** per i Dirigenti dell'Ufficio Postale della Regione Sicilia

- Date Da Marzo 2000 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Privati vari**
- Tipo di impiego Collaborazione professionale.
- Principali mansioni e responsabilità **Progettazione** e direzione di lavori per la realizzazione di un centro di estetica in Trabia (Pa) e numerose pratiche di accatastamenti, allacciamenti alla rete idrica, cambi di destinazione d'uso, perizie tecniche.

- Date Da Dicembre 1999 a Febbraio 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Società Archè s.n.c.**  
Via Caserma Carabinieri 11, Catania
- Tipo di impiego **Collaborazione professionale. (trimestrale)**
- Principali mansioni e responsabilità **Docente di informatica di base** per Corsi di Formazione Informatica rientranti nel Progetto "EUROFORMAZIONE" del Ministero della Difesa e Microsoft, presso il 6° **Reggimento Lancieri d'Aosta di Palermo.**

## ISTRUZIONE

- Date Settembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Form@t S.C.A.R.L. di Palermo.
- Esaminatore "European Informatics Passport - EIPASS"**

- Date Novembre 2004 – Marzo 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso post-laurea sulla "Certificazione di qualità" promosso dall'Osservatorio regionale siciliano per l'ambiente (ORSA) della durata di 150 ore.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Moduli:  
Introduzione ai sistemi di qualità: la norma di riferimento UNI EN ISO 9000:2000. Requisiti generali e dei documenti, approccio per processi. Gap analysis: Metodologie e strumenti. Responsabilità della Direzione: Politica, Programmi ed Obiettivi. (20h.) Gestione delle Risorse Umane. Infrastrutture ed ambiente di lavoro. Il processo di approvvigionamento. Monitoraggio e misurazioni. Analisi dei dati: metodologie e strumenti. Visite ispettive e revisione del Sistema di Gestione. (20h.) Elementi di statistica. Collaudi statistici: teoria e pratica. Controllo statistico di processo: teoria e pratica. (40h.) Norme e procedure di Audit: la norma ISO 19011. Analisi di casi aziendali. (70h.)
- Qualifica conseguita **Esperto nelle certificazioni di qualità**

- Date Novembre 2004 – Marzo 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso post-laurea sui **"I sistemi di Gestione ambientale"** promosso dall'Osservatorio regionale siciliano per l'ambiente (ORSA) della durata di 150 ore.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Moduli:

Il concetto di sviluppo sostenibile. Introduzione ai sistemi di gestione ambientale. L'analisi ambientale iniziale: Introduzione, presupposti ed obiettivi. Legislazione ambientale e conformità degli aspetti ambientali del sito. Case studies. (20h) Comunicazione ambientale: la Dichiarazione ambientale EMAS. Pianificazione del Sistema di gestione ambientale. Gestione delle Risorse Umane, Documentazione e Registrazioni. Controllo operativo e sorveglianza degli aspetti ambientali significativi. Revisione del sistema di gestione ambientale. (20h) La gestione ambientale integrata: direttiva IPPC. Le migliori tecnologie disponibili per settore: individuazione e casi studio. (20h) La gestione dei rifiuti: inquadramento normativo e procedure autorizzatorie. La tutela dell'aria: inquadramento normativo e procedure autorizzatorie. Approvvigionamento e scarichi idrici: inquadramento normativo e procedure autorizzatorie. Gestione delle sostanze pericolose: inquadramento normativo e procedure autorizzatorie. Tutela del suolo e del sottosuolo: inquadramento normativo e procedure autorizzatorie (20h) Il processo di costruzione del SGA: Manuale e procedure gestionali. (20h) Norme e procedure di Audit: la norma ISO19011. Analisi casi aziendali.(50h)

• Qualifica conseguita

**Esperto in sistemi di gestione ambientale**

• Date

Da Settembre 2003 ad Agosto 2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Patto territoriale Estreme S.r.l.** in partnership con l'IKS – Isvor Knowledge System S.p.A., ISVOR FIAT S.p.A., IMAGO S.r.l., Nexel S.r.l., l'Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Architettura – Dipartimento Città e Territorio, il C.I.S.E.T. - Centro Internazionale di Studi sull'Economia Turistica- Università Ca' Foscari di Venezia).

**“Master per Esperto nella gestione, promozione e diffusione dell'innovazione tecnologica e organizzativa nelle imprese turistiche.”** della durata di 1200 ore di cui 700 di Attività d'Aula, attività applicative (studi di fattibilità, visite di studio, gruppi di lavoro, ecc.), stage, attività di placement.

Cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale per le Regioni dell'Obiettivo 1 “Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione” 2000-2006 Asse III Misura III.6

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Moduli:

Orientamento e socializzazione (12h); Sistema impresa (40h); Comunicazione efficace e lavoro di gruppo (40h); Analisi economica del mercato turistico (40h); Legislazione turistica (12h); Tecnologie e management dell'approvvigionamento (40h); Tecnologie e management dell'accoglienza (72h); Tecnologie informative management della comunicazione turistica (80h); Tecnologie e management dell'assetto proprietario (40h); Analisi sociologica e psicologica del comportamento turistico (40h); Il marketing turistico (30h); Organizzazione e gestione delle risorse umane nelle imprese turistiche (40h); Finanza e controllo nell'impresa turistica (74h); Imprenditorialità e innovazione nel settore turistico (30h); Il turista come risorsa (30h); Aspetti sociali ambientali e culturali del turismo (14h); Infrastrutture turistiche (14h); Il ruolo delle istituzioni nel settore turistico (12h).

• Stage

Stage presso il “Gardenia Hotel” di Palermo di 350 ore.

• Qualifica conseguita

**Esperto nella gestione, promozione e diffusione dell'innovazione tecnologica e organizzativa nelle imprese turistiche**

• Date

Da Settembre 2002 a Giugno 2003 (annuale)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**SERVER s.n.c.** – Strumenti e strategie per la società dell'informazione – Progetto ATENE (Advanced Technologies Encouraging New Employment) in ATI con CRESM, CRES e ROI s.r.l.

**“Corso di Web Developer per i Beni Culturali ed ambientali”** della durata di **1000 ore** di cui 500 attività d'aula e 500 stage.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Moduli:

Informatica, Lingua Inglese, Economia e organizzazione aziendale, Beni culturali,

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stage</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Marketing e comunicazione, HTML, Asp, Macromedia Dreamweaver, Macromedia Flash, Macromedia Fireworks, Adobe Photoshop.</p> <p>Stage presso “Museum”Galleria di arte contemporanea di Bagheria di 500 ore.</p> <p><b>Web developer</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><u>Da Maggio 2000</u></p> <p>Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Palermo.</p> <p><b>“Iscrizione all’Albo Professionale”</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><u>Novembre 1999</u></p> <p>Università degli Studi di Palermo</p> <p><b>“Abilitazione all’Esercizio della Professione di Architetto”</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><u>Da Ottobre 1997 a Luglio 1998</u> (annuale)</p> <p><b>IALCISL SICILIA ex CE.NA.SCA.</b> di Palermo</p> <p>“Corso per Operatore Grafico CAD” della durata di <b>300 ore.</b></p> <p><b>“Operatore Grafico CAD”</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><u>1992 - 1999</u></p> <p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>Indirizzo Urbanistico.</p> <p>Tesi di laurea su:</p> <p><b>“New York. Lo sviluppo storico - architettonico ed urbanistico - antropologico di una metropoli ed in particolare del suo più famoso borough: Manhattan”</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>“Laurea in Architettura” votazione 107/110.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><u>1986 - 1991</u></p> <p>Liceo Classico “Antonio di Rudini” Palermo.</p> <p><b>“Maturità Classica” votazione 48/60.</b></p>

## FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><u>Novembre 2022</u></p> <p>Corso di formazione <b>Corso “Le funzioni di responsabile di procedimento e di provvedimento nella P.A.”</b> che si è tenuto dal giorno 11 Novembre al 18 Novembre 2022 della durata di 10 ore – Ente erogatore: UNIPA.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><u>Novembre – Dicembre 2022</u></p> <p>Corso di formazione <b>Corso “Welbeing aziendale: salute e benessere del lavoratore”</b> che si è tenuto dal giorno 09 Novembre al 31 Dicembre 2022 della durata di 10 ore – Ente erogatore: Bonsignore Engineering S.r.l..</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><u>Luglio 2022</u></p> <p>Corso di formazione <b>Corso “La Gestione degli Incassi PagoPA”</b> che si è tenuto dal giorno 12 Luglio al 18 Luglio 2022 della durata di 6 ore – Ente erogatore: CINECA.</p>

- Date Maggio – Settembre 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione **Corso “Cybersecurity”** che si è tenuto dal giorno 16 Maggio al 27 Settembre 2022 della durata di 30 ore – Ente erogatore: ORSA/UNIPA.
  
- Date Maggio 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione **“Le 5 Responsabilità del pubblico dipendente: profili generali e focus sulla FSP di Ateneo”** che si è tenuto i giorni 23 e 24 Settembre 2021 della durata di 10 ore.
  
- Date Maggio 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione **Corso “Lavoro Agile”** che si è tenuto i giorni 31 Maggio al 01 Giugno 2021 della durata di 10 ore.
  
- Date Maggio 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione **“I ed. -Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 e principali tematiche di approfondimento”** che si è tenuto i giorni 20 e 21 Maggio 2021 della durata di 10 ore.
  
- Date Dicembre 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione **Corso “La Gestione dei conflitti nei gruppi di lavoro”** che si è tenuto i giorni 10 al 18 Dicembre 2019 della durata di 20 ore.
  
- Date Ottobre 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione **“La creazione dei form online”** che si è tenuto i giorni 29 e 30 Ottobre 2019 della durata di 10 ore.
  
- Date Ottobre 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione **“Formazione Generale e/o Specifica per i lavoratori dell’Ateneo ed i soggetti ad esso equiparati”** che si è tenuto i giorni 03 – 04 Ottobre 2018 della durata di 16 ore.
  
- Date Dicembre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione **Corso “Amministrazione digitale e innovazione organizzativa”** che si è tenuto i giorni 19 e 20 Dicembre 2017 della durata di 20 ore.
  
- Date Febbraio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione **“Addetto al primo soccorso”** che si è tenuto i giorni 22, 24,26 Febbraio 2016 della durata di 12 ore.
  
- Date Settembre 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione COINFO **“Gestione strategica della comunicazione web attraverso il portale di Ateneo, modelli di gestione e flussi informativi”** che si è tenuto i giorni 28/29/30 giugno e 12/13/14 settembre 2016 della durata di 42 ore.
  
- Date Novembre 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione **“Gestione del network locale reti dati wired e wireless”** che si è tenuto dal giorno 07 al 10 Novembre 2016 della durata di 20 ore.

- Date Dicembre 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione “**Aggiornamento Addetti Antincendio**” che si è tenuto il giorno 19 Dicembre 2016 della durata di 8 ore.
  
- Date Dicembre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione “**Corso Gestione e Implementazione pagine Web**” che si è tenuto i giorni 10 e 12 Dicembre 2015 della durata di 20 ore.
  
- Date Ottobre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione “**Corso “D.Lgs. 33/2013 :Trasparenza, Amministrativa, pubblicazione delle informazioni sul sito Istituzionale , protezione dei dati personali”** che si è tenuto i giorni 12 e 14 Ottobre 2015 della durata di 20 ore.
  
- Date Febbraio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione “**Aggiornamento Addetti Antincendio**” che si è tenuto il giorno 11 Febbraio 2014 della durata di 8 ore.
  
- Date Febbraio - Marzo 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione “**Web Developer 2012**” che si è tenuto dal giorno 12 Marzo 2013 al giorno 15 Marzo 2013 della durata di 20 ore.
  
- Date Maggio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione “**Le principali riforme delle università: il nuovo quadro normativo e le ricadute sugli assetti organizzativi e amministrativi**” che si è tenuto i giorni 16-17 Maggio 2012 della durata di 20 ore.
  
- Date Febbraio - Marzo 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IDI Inform@tica Giordano s.r.l. di Palermo.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “**European Quality Driving Licence - EQDL**”  
Moduli: concetti di base della Qualità; Norma UNI EN ISO 9001:2000; Approccio per processi e documentazione di sistema; Miglioramento continuo e problem solving; processi di valutazione, le ispezioni di prodotto, le verifiche ispettive, l'autovalutazione; Customer satisfaction.
  
- Date Dicembre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione “**Corso “Trasparenza, privacy e trattamento dei dati”** che si è tenuto i giorni 15-19 Dicembre 2011 della durata di 20 ore.
  
- Date Novembre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione “**Corso “Università digitale”** che si è tenuto i giorni 21-23 Novembre 2011 della durata di 20 ore.
  
- Date Ottobre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione “**Le pari opportunità e i principi fondamentali del diritto antidiscriminatorio**” che si è tenuto i giorni 03-04 Ottobre 2011 della durata di 20 ore.
  
- Date Giugno 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Form@t S.C.A.R.L. di Palermo.

istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### **“European Informatics Passport - EIPASS”**

Moduli: concetti teorici di base; gestione documenti; elaborazione testi; fogli elettronici; basi di dati; presentazione; reti informatiche.

• Date

Dicembre 2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione **“L’attuazione della Riforma degli ordinamenti universitari ai sensi del D.M. 270/04 nell’Ateneo di Palermo”** che si è tenuto i giorni 13-14 Dicembre 2010 della durata di 20 ore.

• Date

Dicembre 2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione **“Gli strumenti informatici TITULUS97 versione XLM e il nuovo sistema WEBMAIL e PEC”** che si è tenuto dal giorno 13 al 21/Dicembre 2010 della durata di 20 ore

• Date

Ottobre 2009 - Febbraio 2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Università degli Studi di Palermo.**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Pronunciation, reading, writing, grammar, conversation.

• Qualifica conseguita

**“English Upper – intermediate level”**

• Date

Ottobre - Novembre 2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione **“Addetto antincendio AA 2009”** che si è tenuto nei giorni 19 Ottobre e 13 Novembre 2009 della durata di 22 ore.

• Date

Ottobre 2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione **“Comunicazione interpersonale e pubblica istituzionale** che si è tenuto nei giorni 28 e 29 Ottobre 2009 della durata di 20 ore.

• Date

Marzo 2007

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione **“Lavorare in Sicurezza” (legge 626/94)** che si è tenuto nei giorni 06/08/13/15 Marzo 2007 della durata di 20 ore.

• Date

Ottobre 2007

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione **“La sicurezza dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03”** che si è tenuto nei giorni 16/17/Ottobre 2007 della durata di 20 ore.

• Date

Febbraio 2007

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione **“Fascicolazione dei documenti” Protocollo informatico Titulus ‘97** che si è tenuto nei giorni 27 Febbraio e 1 Marzo 2007 della durata di 8 ore.

• Date

Maggio 2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**“Progetto In”** nell’ambito del programma di alfabetizzazione informatica e linguistica promosso dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali e da ItaliaLavoro S.p.a.

• Qualifica conseguita

**Certificazioni “Microsoft Word Expert e Microsoft Powerpoint Core”**

• Date

Maggio 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Date
      - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
        - Qualifica conseguita
- Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Palermo.  
**“Corso di Specializzazione post-laurea di Illuminotecnica applicata ai Beni Culturali”** della durata di 48 ore.
- Da Novembre 2001 ad Agosto 2002 (annuale)  
**British Institute di Palermo.**
- Pronunciation, reading, writing, grammar, conversation.  
**“English Upper – intermediate level”**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
- Da Luglio ad Agosto 2001 (full immersion di 120 ore)  
**E.L.S. presso l’Adelphy University di Long Island (New York)**
- Pronunciation, reading, writing, grammar, conversation.  
**“English Intermediate level”**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
- Da Ottobre 2000 a Giugno 2001 (annuale)  
**British Institute di Palermo.**
- Pronunciation, reading, writing, grammar, conversation.  
**“English Pre – intermediate level”**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
- Marzo 2001  
 Idinet s.r.l. di Palermo.  
**“Patente Europea del Computer ECDL”**
- Moduli: concetti teorici di base; gestione documenti; elaborazione testi; fogli elettronici; basi di dati; presentazione; reti informatiche.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
- Da Gennaio a Marzo 2000 (trimestrale)  
 Associazione per la tutela e la valorizzazione dei beni culturali e ambientali (**Sicilia Antica**), Palermo  
**“Corso sul Centro Storico di Palermo”**

## INCARICHI/FSP

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Date
      - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
        - Qualifica conseguita
- 27 Aprile 2017 ad oggi  
 Incarico **“Funzione Specialistica – Gestione e implementazione delle banche dati”** del Settore Reclutamento e Selezioni dell’Università degli Studi di Palermo.  
 Gestione procedure concorsuali del personale TAB.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
- 01 Settembre 2013 al 26 Aprile 2017  
 Incarico **“Funzione Specialistica FSP39ter – Reclutamento e selezioni personale dirigente e T.A.”** del Settore Reclutamento e Selezioni dell’Università degli Studi di

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Palermo.  
Gestione procedure concorsuali del personale TAB.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

01 Febbraio 2012 – 13 Febbraio 2013 (trasferimento altro ufficio)  
Incarico “**Funzione Specialistica FSP39 – Anagrafe della Formazione**” del Settore Carriere e formazione continua dei dirigenti e del personale tecnico- amministrativo dell’Università degli Studi di Palermo.  
Gestione della piattaforma per l’anagrafe della formazione;  
Tenuta e aggiornamento Albo formatori.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

01 Febbraio 2011  
Incarico “**Funzione Specialistica FSP28 – Anagrafe della Formazione**” del Settore Formazione Continua del personale dell’Università degli Studi di Palermo.  
Gestione della piattaforma per l’anagrafe della formazione;  
Tenuta e aggiornamento Albo formatori.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

01 Febbraio 2010  
Incarico “**Funzione Specialistica FSP28 – Anagrafe della Formazione**” del Settore Formazione Continua del personale dell’Università degli Studi di Palermo.  
Gestione della piattaforma per l’anagrafe della formazione;  
Tenuta e aggiornamento Albo formatori.

## **INCARICHI SETTORE FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ottobre 2014  
Incarico di **Tutor (docente)** per l’intervento formativo “**Ecdl Full**” che si è tenuto dal giorno 23/10/2014 al 30/10/2014 della durata di **9 ore**.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ottobre 2013  
Incarico di **Tutor (docente)** per l’intervento formativo “**Ecdl Full**” che si è tenuto dal giorno 01/10/2013 al 07/10/2013 della durata di **9 ore**.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dicembre 2012 – Febbraio 2013  
Incarico di **Tutor (docente)** per l’intervento formativo “**Ecdl Start**” che si è tenuto dal giorno 17/12/2012 al 25/02/2013 della durata di **7 ore**.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ottobre 2011 – Novembre 2011  
Incarico di **Progettista e Coordinatore Organizzativo** per l’intervento formativo “**Gestione Banche Dati II edizione**” che si è tenuto dal giorno 10/10/2011 al 09/11/2011 della durata di **20 ore**.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Giugno 2011 – Luglio 2011  
Incarico di **Progettista e Coordinatore Organizzativo per l’intervento formativo “Gestione Banche Dati I edizione”** che si è tenuto dal giorno 07/06/2011 al 07/07/2011 della durata di **20 ore**.

- Date Giugno 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Incarico di **Responsabile per l'intervento formativo "Seminario sul Sistema SURPLUS quale strumento per l'attività di valutazione nazionale e locale"** che si è tenuto il giorno 20/06/2011 della durata di 5 ore.
  
- Date Marzo - Maggio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Incarico di **Progettista e Coordinatore Organizzativo** per l'intervento formativo per il conseguimento della **Patente Europea del Computer ECDL Start** che si è tenuto dal giorno 14/03/2011 al 05/05/2011 della durata di 39 ore.
  
- Date Dicembre 2010 - Febbraio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Incarico di **Coordinatore Organizzativo** per l'intervento formativo **"Strutture Banche Dati III e IV edizione"** che si è tenuto dal giorno 21/12/2010 al 18/02/2011 della durata di 20 ore.
  
- Date Ottobre – Novembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Incarico di **Coordinatore Organizzativo per l'intervento formativo "Strutture Banche Dati I e II edizione"** che si è tenuto dal giorno 19/10/2010 al 30/11/2010 della durata di 20 ore.
  
- Date 31 Marzo 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Incarico – **Realizzazione sito web** del Settore Formazione Continua del personale dell'Università degli Studi di Palermo.
  
- Date Settembre - Ottobre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Incarico di **Coordinatore Organizzativo per l'intervento formativo per il conseguimento della Patente Europea del Computer ECDL Core** che si è tenuto dal 6 Settembre 2010 al 18 Ottobre 2010 della durata di 39 ore.
  
- Date Novembre – Dicembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Incarico di **Coordinatore Organizzativo per l'intervento formativo dal titolo "Rilpres 2009"** che si è tenuto i giorni 23-24 novembre 2009 e 30 Novembre – 1 Dicembre 2009 della durata di 20 ore.
  
- Date Novembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Incarico di **Coordinatore Organizzativo per l'intervento formativo dal titolo "L'attività contrattuale delle pubbliche amministrazioni"** che si è tenuto i giorni 11 e novembre 2009 della durata di 20 ore.
  
- Date Ottobre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Incarico di **Coordinatore Organizzativo per l'intervento formativo dal titolo "Webmaster"** che si è tenuto il giorno 27 Ottobre 2009 della durata di 9 ore.
  
- Date Settembre - Ottobre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Incarico di **Coordinatore Organizzativo per l'intervento formativo per il conseguimento della Patente Europea del Computer ECDL Core** che si è tenuto dal giorno 07/09/2009 al 20/10/2009 della durata di 39 ore.

- Date Aprile – Maggio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Incarico di **Collaboratore d’Aula** per il corso **“Lavorare in Sicurezza EP” (legge 626/94)** che si è tenuto nei giorni 02/09/16/23/30 Aprile e 07 Maggio 2008 della durata di 20 ore.

## INCARICHI SETTORE SELEZIONI

- Date Anno 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Incarico di **Segretario con D. R. n. 767/2015 costituzione seggio** per elezioni per la individuazione dei membri elettivi delle commissioni giudicatrici per le procedure di valutazione comparativa per un posto di Ricercatore universitario SSD M-PSI/08, e professore Associato SSD CHIM/09 – II Sessione Straordinaria 2015

- Date Settembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Incarico di **segretario D. R. n. 2020/2013 costituzione seggio** per elezioni per la individuazione dei membri elettivi delle commissioni giudicatrici per le procedure di valutazione comparativa per un posto di Ricercatore universitario SSD CHIM/10, BIO/14, CHIM/08, L-LIN/01, SECS-P/07 – II Sessione Straordinaria 2010

- Date Maggio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Incarico di **componente D.R. 1424/2013 costituzione seggio Elezioni Rappresentanti degli Studenti** (Università di Palermo)

- Date 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Incarico di **segretario Decreto n. 402/2013 Procedura di mobilità volontaria** compartimentale per la copertura di n. 4 posti di categoria B – posizione economica B3 – area servizi generali e tecnici, da destinare alle Segreterie delle Aree Dirigenziali, a tempo pieno ed indeterminato.

- Date Marzo 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Incarico di **segretario Decreto n. 688/2013 costituzione seggio** per elezioni per la individuazione dei membri elettivi delle commissioni giudicatrici per le procedure di valutazione comparativa per un posto di Ricercatore universitario SSD MED/38, MED/19, M-FIL/03, M-PED/03, M-PSI/08 e L-ANT/01

- Date 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Incarico di **segretario D.R. 920/2012 costituzione seggio** per elezioni per la individuazione dei membri elettivi delle commissioni giudicatrici per la procedura di valutazione comparativa per un posto di Ricercatore universitario SSD ICAR/14 della 2a sessione 2007 (Università Mediterranea di Reggio Calabria)

- Date 21 Ottobre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Incarico di collaborazione** temporanea presso il Settore Servizio Civile Nazionale.

- Date 19 Febbraio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Incarico di Addetto alla gestione delle emergenze e alla lotta antincendio presso l'Università di Palermo**
  
- Date 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Incarico di segretario D.R. 3923/07 costituzione seggio per elezioni per la individuazione dei membri elettivi delle commissioni giudicatrici per la procedura di valutazione comparativa della 1a sessione 2007 (Università di Palermo)**
  
- Date 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Incarico di segretario D.R. 711/07 costituzione seggio per elezioni per la individuazione dei membri elettivi delle commissioni giudicatrici per la procedura di valutazione comparativa della 3a sessione 2006 (Università di Palermo)**
  
- Date 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Incarico di componente D.R. 6062/2006 costituzione seggio rinnovo CUN (Università di Palermo)**
  
- Date 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Incarico di segretario D.R. 4621/06 costituzione seggio per elezioni per la individuazione dei membri elettivi delle commissioni giudicatrici per la procedura di valutazione comparativa della 2a sessione 2006 (Università di Palermo)**
  
- Date 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Incarico di segretario D.R. 2594/06 costituzione seggio per elezioni per la individuazione dei membri elettivi delle commissioni giudicatrici per la procedura di valutazione comparativa della 1a sessione 2006 (Università di Palermo)**
  
- Date 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Incarico di segretario D.R. 1423/06 costituzione seggio per elezioni per la individuazione dei membri elettivi delle commissioni giudicatrici per la procedura di valutazione comparativa della 4a sessione 2005 (Università di Palermo)**
  
- Date 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Incarico di segretario D.R. 10207/05 costituzione seggio per elezioni per la individuazione dei membri elettivi delle commissioni giudicatrici per la procedura di valutazione comparativa della 3a sessione 2005 (Università di Palermo)**
  
- Date 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Incarico di componente D.R. 8295/05 costituzione seggio per elezioni per la individuazione dei membri elettivi delle commissioni giudicatrici per la procedura di valutazione comparativa della 2a sessione 2005 (Università di Palermo)**

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

**Inglese**  
• Capacità di lettura BUONO  
• Capacità di scrittura BUONO  
• Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI  
Mi piace dialogare con le persone, condividere passioni ed interessi non solo a livello personale ma anche professionale. Nell'**attività di gruppo** mi piace il confronto e lo scambio ma so anche **lavorare autonomamente**.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
Orientamento al risultato, affidabilità, capacità decisionali, capacità e maturità nell'impostazione dei problemi, versatilità di applicazione.  
**L'obiettivo è quello di assumere ruoli di responsabilità in aziende dinamiche ed altamente competitive.**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Sistemi operativi (Windows )
- Linguaggi di programmazione ( HTML, Asp,)
- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Photo Editor, Outlook, Internet Explorer, Frontpage)
- Programmi CAD (Archicad, , Autocad,)
- Grafica e fotoritocco (CorelDraw, PhotoShop, Freehand, Fireworks)
- Programmi Web (Macromedia Dreamweaver, Flash, DHTML Menu, Opencms)
- Soluzione Hotel

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE  
Dal 1982 al 1986  
Pianoforte, flauto  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
Pallavolo, atletica, nuoto, fotografia  
*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**  
Studio e realizzazione di un sito web per la Galleria d'arte contemporanea "Museum" di Bagheria.  
Studio e realizzazione del sito "Forte Village" a Marzamemi, Siracusa.  
Studio e realizzazione del sito dell'artista Lidia Tortomasi.

*Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge n°675/96.*

Palermo, Dicembre 2023

Firma

*Ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445*