

CURRICULUM VITAE

Angela Palazzolo

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Palazzolo Angela
Data di nascita	1968
Qualifica	Funzionario Amministrativo – D7
Amministrazione	Università degli Studi di Palermo
Incarico attuale	U.O. – Costi per spese generali di amministrazione: utenze, spese legali, indennità e gettoni di presenza componenti Organismi Istituzionali.
Numero telefonico dell'ufficio	091/23893881
E-mail istituzionale	angela.palazzolo@unipa.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

Laurea Magistrale in “Scienze Pedagogiche” – Facoltà Scienze Umanistiche conseguita presso Università Telematica Pegaso con la votazione di 110/110.

Laurea in “Scienze dell’Educazione e della Formazione” – Facoltà Scienze Umanistiche conseguita presso Università Telematica Pegaso.

Corso di Alta Formazione “Criteri Pedagogici per una comunicazione didattica efficace” conseguito nell’anno accademico 2012/2013.

Master di I livello “Evoluzione e sviluppo delle Scienze Pedagogiche” - anno accademico 2015/2016

Altri titoli di studio e professionali

- Attestato di “Operatore Elettronico Terminalista” conseguito il 23/10/1986;
- Attestato di “Programmatore Elettronico” conseguito il 21/11/1986;
- Attestato di “Stenotipia” conseguito il 02/07/1990;
- Certificato ECDL conseguito il 17/02/2010;
- Certificato EIPASS conseguito il 14/03/2013;
- Certificato di Inglese B2 (spoken) conseguito il 31/07/2013;
- Certificato di Inglese B2 (reading, writing and listening) conseguito il 07/08/2013;

CURRICULUM VITAE

Angela Palazzolo

-
- Certificato di lingua Inglese di livello B2 conseguito il 05/12/2013;
 - Certificato EIPASS conseguito il 13/02/2017.
-
- Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
 - Dal 2003 al 2009 - Attribuzione indennità di responsabilità per l'informatizzazione del servizio delle utenze e per il miglioramento delle procedure per il pagamento del contenzioso.
 - Dal 2010 al 2013 - Attribuzione indennità di responsabilità per utenze, spese legali, liquidazioni e pagamenti gettoni di presenza organismi istituzionali, commissioni di concorso, liquidazioni compensi seminari”.
 - Dal 2013 ad oggi – Attribuzione Unità Operativa di Base UOB30ter “Impegni, liquidazioni e mandati per utenze, spese legali, indennità e gettoni di presenza componenti esterni organismi istituzionali”.
 - Dal 2014 al 2016 Referente per la pubblicazione dei dati.
 - Dal 11/11/2016 ad oggi - Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati per le strutture dell'amministrazione centrale (pubblicazione Ordinativi di pagamento Sede Centrale e Strutture Decentrate, pubblicazione provvedimenti emessi dall'Area Economico-Finanziaria).
 - 26-02-2018 - Incarico ad espletare tutti gli adempimenti correlati al registro attività trattamento dati.
 - 23/04/2018 prot. 31135 - Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati.
 - Dal 2007 ad oggi Incarico di help Desk di Ateneo dal 2017.
 - Servizio prestato dal 1992 ad oggi presso il Settore Contabilità oggi denominato “Settore Contabilità Ciclo Passivo Co.Ge./Co.An Spese Generali” Area Economico-Finanziaria e Patrimoniale con i seguenti compiti: assunzione impegni a budget ed emissione ordinativi di pagamento con relativo controllo della documentazione sulle voci di spesa assegnate.

CURRICULUM VITAE

Angela Palazzolo

- Dal 2000 ad oggi – Incarichi diversi a Componente di Commissione ai Test di accesso a numero programmato e Seggi elettorali.

-

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza degli applicativi informatici windows ed office.

- Altro (corsi di formazione, partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)
-

- 17-18/09/2014 – Partecipazione al Corso “La Contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi.
- Dal 2015 ad oggi partecipazione a corsi di aggiornamento Cineca e ISOIVA per la contabilità, sul procedimento amministrativo, sulla trasparenza, sulla privacy, sul trattamento dei dati, sul pubblico impiego.

Palermo, 20-04-2024

FIRMA
F.to Angela Palazzolo