



## **CURRICULUM VITAE**

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Anna Montalbano
Qualifica	Funzionario – Area Amministrativa – Università degli studi di Palermo
Telefono ufficio	09123890647
E-mail istituzionale	anna.montalbano@unipa.it

### **INCARICHI RICOPERTI**

Date (da - a)	<b>dal 1/08/2023</b>
Principali mansioni	Responsabile U.O. Affari Istituzionali Dipartimento Scienze Umanistiche
Date (da - a)	<b>dal 2020 al 31/07/2023</b>
Principali mansioni	Responsabile della FSP “Supporto ai Corsi di Studio” - U.O. Didattica e Internazionalizzazione Dipartimento Scienze Umanistiche
Date (da - a)	<b>dal 2017 al 2019</b>
Principali mansioni	Personale tecnico-amministrativo – U.O. Concorsi, immatricolazioni e carriere studenti Servizio Speciale per la didattica e gli studenti - Segreterie studenti -
Date (da - a)	<b>dal 2005 al 2016</b>
Principali mansioni	Personale tecnico-amministrativo – U.O. Scuola delle Scienze umane e del patrimonio culturale Servizio Speciale per la didattica e gli studenti - Segreterie studenti -

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date	<b>1999</b>
Nome di istituto di istruzione	Università degli Studi di Palermo
Titolo conseguito	Abilitazione all’esercizio della professione di Architetto
Date	<b>1998</b>
Nome di istituto di istruzione	Università degli Studi di Palermo
Titolo conseguito	Laurea in Architettura V.O.
Date	<b>1991</b>
Nome di istituto di istruzione	Istituto Tecnico Commerciale Statale - Sciacca (Ag)
Titolo conseguito	Maturità Tecnica - Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Conoscenza	Software ACR; Autocad; Archicad; Adobe Photoshop.
Conoscenza	Pacchetto Office
Conoscenza	Backoffice; Offweb

Ulteriori informazioni	Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.
------------------------	---

Palermo, ottobre 2023

In fede

F.to Anna Montalbano