



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANNALISA IMPEDUGLIA

Telefono

+39 091/23893791

E-mail

annalisa.impeduglia@unipa.it

Qualifica

**Funzionario amministrativo a tempo indeterminato – cat. D7
Area Amministrativa-gestionale**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 1 giugno 2017 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Palermo - Direzione Generale - Servizio Organi collegiali ed elezioni - Piazza marina 61 - Palermo

• • Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 giugno 2017 al 31 maggio 2020 Incarico DDG Responsabile UO Senato Accademico ed elezioni (D.D.G. 1727/2017)

• Date (da – a)

Dal 17 aprile 2014 al 31 maggio 2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Palermo - Area affari generali e legali – Settore Organi Collegiali

• • Principali mansioni e responsabilità

Dal 16 maggio 2014 al 31 maggio 2017 Incarico DDG Responsabile UOB65ter Senato Accademico e procedure elettorali (D.D.G. 1937/2014)

• Date (da – a)

Dal 1 marzo 2014 al 16 aprile 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Palermo - Area formazione e servizi agli studenti

• Date (da – a)

Dal 23 marzo 1987 al 28 febbraio 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Scienze della Formazione (ex Magistero) Centro Servizi Generali (Presidenza)

• Principali mansioni e responsabilità

Incarico del Preside di Coordinatore della didattica della Facoltà di Scienze della Formazione (dal 2003 al 2013)

Anni: 2008, 2009, 2010, 2011 e 2012 Incarico del DDG di Gestore CS della Facoltà di Scienze della formazione

Anno 2013: Incarico del DDG di Gestore front office, coordinamento aule e rapporti con le Segreterie studenti.

Responsabile di tutte le procedure amministrative relative al Corso di Laurea in Lingue e Letterature Straniere V.O. fino alla sua disattivazione.

Responsabile di tutte le procedure amministrative relative al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria (dal 1998 al 2009).

Referente della Facoltà di Scienze della Formazione per la compilazione delle schede delle classi di Laurea di nuova istituzione da inviare al Nucleo di valutazione e al MURST

Coordinatore della Facoltà di Scienze della Formazione per la somministrazione dei test agli studenti di tutti i corsi di laurea della facoltà sulla valutazione della didattica (dal 1999 al 2009)

Coordinatore delle attività didattiche interne della Facoltà di Scienze della Formazione (dal 2003 al 2013)

Coordinatore dei rapporti dei singoli Corsi di Laurea tra loro e con la Presidenza (dal 2003 al 2013)

Coordinatore per l'armonizzazione degli orari delle lezioni di tutti i corsi di laurea della Facoltà di Scienze della Formazione

Coordinatore didattico del "Corso Speciale per l'abilitazione all'insegnamento e la specializzazione per il sostegno per gli insegnanti della scuola materna ed elementare" Legge 143/2004 (dal 2005 al 2006)

Coordinatore didattico del "Corso speciale per l'abilitazione all'insegnamento per gli insegnanti della scuola materna ed elementare" ex DM 85/2005 (dal 2006 al 2007)

Responsabile della segreteria di Presidenza della Facoltà di Scienze della Formazione (dal 21/12/2007 al 30/05/2008)

Responsabile della gestione dei rapporti con il CSA di Palermo e la Direzione Scolastica Regionale

Coordinatore per la gestione dei corsi di recupero della Facoltà di Scienze della Formazione a.a. 2010/2011 e 2011/2012

ISTRUZIONE

Diploma di maturità tecnica commerciale conseguita presso Istituto tecnico Commerciale Statale "IV ITC" Palermo (voto 50/60)

Attestato di formazione professionale "Segretaria stenodattilo in lingue estere" (Unione Nazionale Cooperative Italiane) Palermo

Attestato di formazione professionale "Programmatore elaboratori elettronici" (Centro Studi SIG-Magistero di informatica) Palermo

FORMAZIONE DI ATENEO

"Corso interattivo per segretario amministrativo di dipartimento e sostituto" UNIPA
"Corso ECDL Start FULL B patente europea" (11/06/2007) "La sicurezza dei dati-D.Lvo196/03"; (12-13/06/2007)

"L'attuazione della riforma degli ordinamenti universitari ai sensi del DM 270/2004 nell'Ateneo di Palermo" (28-29/09/2009);

"Addetto antincendio" (19/10/2009-13/11/2009)

"La nuova riforma della Legge 241/90: la Legge 18 giugno 2009 n.69. Principali strumenti della semplificazione amministrativa" (01-02/12/2010) "Comunicazione, relazioni con il pubblico, qualità del servizio" (16-17/06/2010)

"Trattamento dei dati personali - Provvedimenti dell'autorità garante e approfondimento di temi specifici di particolare rilievo per il personale universitario (08-09/11/2010)

Seminario su "Contratto collettivo integrativo 2011- La valutazione della performance" (30/03/2011)

"Le pari opportunità e i principi fondamentali del diritto antidiscriminatorio" (03-04/10/2011)

"Le principali riforme dell'Università: il nuovo quadro normativo e le ricadute sugli assetti organizzativi amministrativi" (16-17/05/2012)

Seminario "Strumenti per la gestione della didattica: cultori della materia (2013)

Seminario "Strumenti per la gestione della didattica: strutture di raccordo (2013)

"Corso di lingua inglese livello A1" (2013)

Corso di aggiornamento addetti antincendio 2,3,4,5 e 6 edd.(2014)

Corso "Sicurezza sul lavoro" edd. da 15 a 30" (2015)

Corso "Le regole della comunicazione e le tecniche di redazione dei testi amministrativi"(2015)

Seminario "Cultura della legalità e dell'etica all'interno dell'Università di Palermo. Il ruolo dei codici di comportamento" (2016)

Corso di aggiornamento addetti antincendio (2017)

CAPACITÀ E COMPETENZE
LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese -Francese

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Buona conoscenza di utilizzo dei programmi Microsoft Office

Buona capacità di navigazione su Internet e utilizzo dei motori di ricerca

Palermo, li 26/09/2017

Annalisa Impeduglia