




Antonina Foto

Data di nascita: 10/08/1962

Nazionalità: Italiana

CONTATTI

 Piazza Sant'Antonino,
90133 Palermo, Italia (Lavoro)

 antonella.foto@unipa.it

 (+39) 09123893334

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1982 - 1986

Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Palermo

Diritto Costituzionale, Diritto civile, Diritto internazionale, storia del diritto, filosofia del diritto

Sito Internet www.unipa.it | Voto finale 110/110

1977 - 1982

Diploma di maturità scientifica

Liceo scientifico "A. Einstein" - Palermo

ESPERIENZA LAVORATIVA

2017 - ATTUALE

Responsabile Settore Biblioteca digitale e sistemi di gestione delle biblioteche

Università degli Studi di Palermo

Il Settore costituito con **D.D.G. n. 1791/2017**:

- coordina le attività relative alla programmazione, sviluppo e gestione delle risorse elettroniche (periodici, banche dati, ebooks, piattaforme editoriali, discovery service) di interesse generale per l'Ateneo, acquisite dall'amministrazione centrale;
- gestisce i contratti ed i rapporti con gli editori/fornitori relativamente agli acquisti di editoria elettronica del SBA;
- cura la gestione e l'aggiornamento del discovery service di Ateneo e delle relative applicazioni;
- cura il monitoraggio, la rilevazione, l'omogeneizzazione e l'analisi dei dati statistici sull'uso delle risorse digitali di Ateneo;
- gestisce il sito web bilingue relativo alle risorse ed ai servizi digitali (redazione e aggiornamento dei contenuti) e delle sezioni del portale delle Biblioteche relative all'accesso e ai servizi del catalogo on-line disponibili per gli utenti;
- organizza incontri di presentazione e di training con gli editori, al fine di promuovere l'utilizzo delle risorse digitali e il potenziamento dell'accesso ai servizi bibliotecari elettronici;
- aggiorna il personale delle biblioteche attraverso l'organizzazione corsi di formazione, la redazione di guide, manuali e brochure;
- coordina e gestisce il SW gestionale integrato per l'automazione delle biblioteche, che si articola nei moduli catalogazione, circolazione del materiale bibliografico (prenotazioni, prestito e rinnovi), anagrafe degli utenti iscritti, acquisizione, gestione amministrativa dei periodici;
- coordina, gestisce e sviluppa i servizi di fruizione delle raccolte digitali e delle collezioni delle biblioteche;
- supporta l'integrazione informatica delle biblioteche nel SW gestionale;
- garantisce e monitora l'utilizzo conforme del software da parte delle biblioteche dell'Ateneo;
- assicura la qualità catalogafica, a garanzia dell'applicazione uniforme degli standard nazionali ed internazionali di



- catalogazione, attraverso l'implementazione e l'aggiornamento delle schede bibliografiche e delle voci dell'archivio di autorità nel catalogo delle biblioteche dell'Ateneo;
- monitora, attraverso report statistici, il flusso delle attività e dei servizi erogati con il sistema gestionale integrato delle biblioteche;
- valuta l'andamento dei flussi di lavoro e, sulla base dei dati raccolti, elabora progetti per il miglioramento delle attività;
- promuove la diffusione alla Comunità accademica dei servizi e degli strumenti disponibili, attraverso mailing list, guide, social media, tutorial;
- rappresenta l'Ateneo all'interno dei Consorzi nazionali e della CRUI per la gestione dei contratti relativi alle risorse elettroniche di interesse generale per l'Ateneo e dell'Associazione ITALE per il sistema gestionale delle biblioteche dell'Ateneo;
- partecipa e coopera con altre istituzioni e associazioni professionali;
- sviluppa e implementa funzionalità tecnologicamente innovative all'interno del sistema gestionale, al fine di migliorare la qualità dei servizi e il recupero dei dati.

Dipartimento Impiegata categoria EP a tempo indeterminato

2018

Responsabile Settore Biblioteca digitale e sistemi di gestione delle biblioteche

Università degli Studi di Palermo

Vincitrice della Procedure selettive per la progressione economica del Personale TAB - 2018 - Inquadrata nella categoria EP - Area biblioteche posizione economica. **EP/8**, prot. n. 103546 del 27.12.2018.

2010 - 2017

Responsabile del Settore "Catalogo bibliografico di Ateneo e trattamento del materiale"

Università degli Studi di Palermo

Il Settore costituito con **D.D.A. n. 125/2010** si è occupato di:

- Coordinare lo sviluppo e la gestione del Catalogo bibliografico dell'Ateneo garantendo l'integrazione delle biblioteche aderenti al sistema;
- Controllare la qualità catalografica a garanzia dell'applicazione uniforme degli standard nazionali ed internazionali di catalogazione, l'implementazione e l'aggiornamento delle voci di archivio di autorità;
- Gestire, aggiornare ed implementare il sistema informativo di gestione integrata delle biblioteche di Ateneo;
- Monitorare il flusso delle attività e dei servizi gestiti con il SW integrato delle biblioteche e valutarne l'andamento;
- Aggiornare il personale delle biblioteche attraverso l'organizzazione di attività informative, corsi di formazione professionale, la redazione di protocolli, manuali e linee guida per garantire uniformità nel trattamento catalografico del patrimonio bibliografico e l'utilizzo dei moduli del sistema informatico gestionale;
- Gestire i contenuti della pagina web del Settore e delle voci del Portale delle biblioteche relativi all'accesso e ai servizi per gli utenti, nel rispetto degli standard di Ateneo;
- Promuovere i servizi e gli strumenti offerti attraverso mailing list, brochure, social media e tutorial;
- Rappresentare l'Ateneo all'interno dell'associazione ITALE;
- Partecipare e cooperare all'attività di altre istituzioni e associazioni professionali.

Dipartimento Impiegata categoria EP a tempo indeterminato



2004 – 2009

● **Responsabile del Settore catalogo bibliografico di Ateneo e formazione di base**

Università degli Studi di Palermo

Il Settore costituito con **D.D.A. n. 63/2004** con il seguente carico di lavoro:

- Responsabile del monitoraggio del livello qualitativo del catalogo bibliografico dell'Ateneo di Palermo, attraverso l'analisi delle problematiche relative alla catalogazione di ogni tipologia di materiale, con particolare riferimento all'applicazione dello standard UNIMARC nel sistema gestionale Aleph;
- Docente per la formazione del personale dell'area delle biblioteche all'uso dei moduli del SW Aleph 500.

Dipartimento Impiegata categoria EP a tempo indeterminato

2008

● **Componente della Commissione per le progressioni verticali Unipa**

DDG prot. n. 32128 del 16/04/2008

Componente della Commissione giudicatrice per la procedura selettiva a titolo di progressione verticale, per titoli ed esami, riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Palermo, inquadrati nella categoria "C".

04/2000 – 10/2004

● **Vicario del Servizio per il Sistema Bibliotecario di Ateneo**

Università degli Studi di Palermo

Vincitrice del Corso-Concorso per "Elevate Professionalità" (ex Coordinatore di Biblioteca- I RST) (01-04-2000).

Responsabile delle attività formative, Consorzi, Banche Dati, Regolamenti, e Servizi all'utenza.

Dipartimento Impiegata categoria EP a tempo indeterminato

03/1999 – 03/2000

● **Biblioteca centrale Facoltà di Agraria - Funzionario di biblioteca**

Università degli Studi di Palermo

Responsabile dei servizi catalografici e della gestione dei periodici;

Responsabile delle attività di Reference, front office.

03/1989 – 03/1999

● **Biblioteca centrale Facoltà di Agraria - Collaboratore di biblioteca**

Università degli Studi di Palermo

Attività di reference all'utenza interna ed esterna; Catalogazione del materiale bibliografico e delle Tesi di laurea col sistema operativo Dobis/Libis

03/1987 – 03/1989

● **Biblioteca centrale Facoltà di Agraria - coadiutore**

Vincitrice del concorso pubblico a n. 54 posti di coadiutore amministrativo



FORMAZIONE CON TEST FINALE

2022

● **"Le biblioteche universitarie e gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda ONU 2015/2030"**

Nome e tipo di istituto di formazione

Promo-pa

2022

● **Bibliotecari formatori per la gestione di un progetto di e-learning**

Nome e tipo di istituto di formazione

Promo-pa

60 ore di formazione online

2022

● **Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali**

Nome e tipo di istituto di formazione

Promo-pa

2021

● **La prevenzione e la conservazione per i beni librari e archivistici**

Nome e tipo di istituto di formazione

Promo-pa

2019

● **Corso "Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa"**

SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione

2019

● **Corso "Performance organizzativa e individuale - Il nuovo sistema di valutazione"**

UNIPA

2017

● **Corso "Il ruolo del preposto: compiti e responsabilità ai sensi del D. Lgs. 81/08".**

UNIPA

2016

● **Corso "Qualità del lavoro e benessere organizzativo, pari opportunità e politiche di conciliazione tra vita privata/lavoro nell'Ateneo di Palermo"**

UNIPA

2015

● **"Corso in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/08"**

SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione

2014

● **Corso in materia di anticorruzione in livestreaming con atenei siciliani"**



UNIPA

2013

● **Corso di lingua inglese per dirigenti ed EP".**

UNIPA

2013

● **Corso "Problem solving, leadership e gestione dei gruppi"**

UNIPA

Action plain, comunicazione, progettazione

2012

● **"La catalogazione Semantica: tecniche di soggettazione"**

UNIPA

Analisi e individuazione dei contenuti delle risorse bibliografiche

2008

● **Corso "D. Lgs. n. 196/03. La sicurezza dei dati personali. 1° ed. 2008" Privacy - legislazione**

UNIPA

privacy - legislazione

2008

● **Corso "Lavorare in sicurezza "EP"**

UNIPA

2008

● **Corso "Come costruire la pagina web della biblioteca con il C.M.S.": tecniche e contenuto**

SUM

2008

● **Corso "Project Manager: la gestione efficace dei progetti e delle risorse coinvolte"**

SUM

2008

● **ECDL FULL "B"**

UNIPA

04/2006 - 12/2006

● **"Corso di alta formazione modulare "Esperti in gestione di biblioteca accademica"**

MIP [School of Management](#) del Politecnico di Milano

Competenze di tipo manageriale nell'ambito dei servizi bibliotecari

01/2004 - 12/2004

● **MIP School of Management del Politecnico di Milano Corso di alta formazione modulare "Manager dei servizi bibliotecari" Progettazione, gestione e motivazione del gruppo, marketing**

MIP [School of Management](#) del Politecnico di Milano



INCARICHI

2022

● **Componente del gruppo di lavoro per il Regolamento di accesso ai servizi delle biblioteche**

Redazione proposta di revisione e aggiornamento del Regolamento di accesso ai servizi delle biblioteche dell'Università di Palermo - **Direttore Generale prot. n. 27676 del 11/03/2022**

2021 - ATTUALE

● **Componente l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari (UPD)**

Con incarico del Direttore Generale nominata componente l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari (UPD) **Decreto n. 5128/2021**

2020 - 2023

● **Referente tecnico per le attività derivanti dall'accordo Università di Palermo - CRUI CARE**

Con **incarico del Rettore** nominata Referente tecnico per le attività derivanti dall'accordo Università di Palermo - CRUI CARE per l'adesione alle trattative di acquisto dei diritti di accesso non esclusivi di risorse elettroniche **prot. n. 104377 del 26.11.2020**

2019

● **Presidente della Commissione per aggiudicare le gare per la fornitura di monografie italiane e straniere, periodici italiani e stranieri**

Con **incarico del Direttore Generale** nominata Presidente della Commissione per aggiudicare le gare per la fornitura di monografie italiane e straniere, periodici italiani e stranieri - **Decreto n. 910/2019**

2018 - 2020

● **Referente tecnico per le attività derivanti dall'accordo Università di Palermo - CRUI CARE**

Con **incarico del Rettore** nominata Referente tecnico per le attività derivanti dall'accordo Università di Palermo - CRUI CARE per l'adesione alle trattative di acquisto dei diritti di accesso non esclusivi di risorse elettroniche **prot. n. 96035 del 19.12.2017**

2020 - ATTUALE

● **Componente del Comitato di coordinamento del Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo**

Con **incarico del Rettore** nominata componente del Comitato di coordinamento del Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo - **Prot. 42191 - 21/04/2022 - Rep. Decreti N. 1968/2022**

2014 - ATTUALE

● **Componente del Comitato di coordinamento del Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo**

Con **incarico del Rettore** nominata componente del Comitato di coordinamento del Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo (**decreto n. 3166/2014 del 15.09.2014**)

2016

● **Componente della Commissione per la selezione del responsabile della biblioteca di Architettura**

Con **incarico del Direttore Generale** dell'Università degli Studi di Palermo nominata componente della Commissione per la selezione del responsabile della biblioteca di Architettura **prot. n. 58315/16**.



2016

● **Componente della Commissione giudicatrice per la PEO**

Con **incarico del Direttore Amministrativo** dell'Università degli Studi di Palermo nominata componente della Commissione giudicatrice per la PEO riservata al personale in servizio presso UNIPA all'interno delle categorie B-C-D-EP **prot. n. 71939/16**.

2016

● **Coordinatrice del progetto "Contare gli accessi in biblioteca e tessera delle biblioteche"**

Con **incarico del Dirigente dell'Area formazione, cultura e servizi agli studenti** nominata Coordinatrice del progetto "Contare gli accessi in biblioteca e tessera delle biblioteche", **prot. n. 39621/16**, con le principali finalità di:

- configurare il programma informativo in tutte le biblioteche dell'Ateneo;
- coordinare le nuove implementazioni;
- *implementare il database per le statistiche*

2015

● **Docente per l'intervento di formazione "La catalogazione delle risorse elettroniche locali e remote"**

Con **incarico del Direttore Generale** nominata docente per l'intervento di formazione "La catalogazione delle risorse elettroniche locali e remote" II edizione - **prot. n. 69240/2015**.

2015

● **Collaboratrice per la realizzazione del volume di fine mandato del Rettore pro tempore**

Con **incarico del Direttore Generale** nominata collaboratrice per la realizzazione del volume di fine mandato del Rettore pro tempore **Prot. n. 36312/2015**

2015

● **Piano triennale 2013-2015 e del Piano Strategico d'Ateneo 2014-2016 - Curatrice sezione volumi antichi**

Con **incarico del Direttore Generale prot. n. 36312 del 14/05/2015** nell'ambito del Piano triennale 2013-2015 e del Piano Strategico d'Ateneo 2014-2016 - obiettivo specifico "Realizzare una Banca dati delle opere a stampa antiche edite in Sicilia e conservate nelle biblioteche universitarie siciliane" nominata Curatrice delle seguenti attività di pertinenza:

- indagine del contesto: ricognizione dei volumi antichi
- posseduti e/o catalogati dalle singole strutture;
- individuazione dei volumi editi in Sicilia sino al 1830;
- individuazione dei volumi editi in Sicilia aventi per argomento la letteratura odepórica;
- incontri informativi rivolti ai bibliotecari sugli standard di catalogazione del libro antico.

2014

● **Coordinatrice del progetto "Contare gli accessi in biblioteca e tessera delle biblioteche"**

Con **incarico del Dirigente dell'Area formazione, cultura e servizi agli studenti** nominata coordinatrice del progetto "Contare gli accessi in biblioteca e tessera delle biblioteche" **prot. n. 86410/14** con le principali finalità di

- Identificare in modo rapido e sicuro l'utente
- *Contare gli accessi in biblioteca*



2012

● **Coordinatrice didattica per l'intervento formativo "SW Aleph 500 - utilizzo del menù servizi ed estrazioni dati"**

Con **incarico del Direttore Amministrativo** nominata coordinatrice didattica per l'intervento formativo "SW Aleph 500 - utilizzo del menù servizi ed estrazioni dati - **Prot. n. 55642/2012**

2012

● **Docente per l'intervento formativo "SW Aleph 500 - utilizzo del menù servizi ed estrazioni dati"**

Con **incarico del Direttore Amministrativo** nominata docente per l'intervento formativo "SW Aleph 500 - utilizzo del menù servizi ed estrazioni dati - **Prot. n. 65572/2012**

2012

● **Docente nell'ambito del progetto di SCN "Marketing e comunicazione: verso i servizi di qualità nelle biblioteche dell'Ateneo di Palermo"**

Con **incarico del Direttore Amministrativo** nominata docente nell'ambito del progetto di SCN "Marketing e comunicazione: verso i servizi di qualità nelle biblioteche dell'Ateneo di Palermo - **Prot. n. 37444/2012**.

2011

● **Componente della Commissione giudicatrice per la PEO**

Con **incarico del Direttore Amministrativo** dell'Università degli Studi di Palermo nominata componente della Commissione giudicatrice per la PEO riservata al personale in servizio presso UniPa all'interno delle ctg B-C-D-EP **prot. n. 62278/11**

2011

● **Coordinatrice del Progetto per la "Catalogazione informatizzata del patrimonio bibliografico dell'Ateneo. Recupero del progresso"**

Su **incarico del Direttore Amministrativo** nominata Coordinatrice del Progetto per la "Catalogazione informatizzata del patrimonio bibliografico dell'Ateneo. Recupero del progresso", **prot. n. 14064/11**.

Finalità:

- Catalogare il patrimonio bibliografico di Ateneo non ancora inserito nel catalogo informatizzato Aleph 500;
- Individuare e coordinare le attività di gruppi di lavoro costituiti da bibliotecari afferenti le 4 aree disciplinari;
- *Monitorare il flusso di lavoro di ciascun operatore impegnato nel progetto tramite le procedure del menù servizi del programma ALEPH 500 che consente di ottenere i report necessari alla documentazione dell'attività svolta.*

2011

● **Docente per l'intervento formativo "Catalogazione e gestione amministrativa dei periodici"**

Con **incarico del Direttore Amministrativo** nominata docente per l'intervento formativo "Catalogazione e gestione amministrativa dei periodici". **Prot. n. 58232/2011**

2011

● **incarico del Direttore Amministrativo indicata quale collaboratrice del Progetto integrato "Infrastrutture culturali e territorio (ICT), del sub progetto n. 6 "VATRA"**

Con **incarico del Direttore Amministrativo** indicata quale collaboratrice del Progetto integrato con l'Assessorato dei Beni Culturali della Regione Siciliana - Biblioteca centrale della Regione siciliana "A. Bombace" Infrastrutture culturali e territorio (ICT), del sub progetto n. 6 "VATRA" - Accordo di programma quadro Balcani, linea 2.4 sul tema: Il patrimonio di lingua Albanese nell'OPAC Unipa - Prot. n. 24696/2011 -



2011

● **Coordinatrice del Progetto per la “catalogazione informatizzata del patrimonio bibliografico dell’Ateneo Recupero del progresso”**

Su **incarico del Direttore Amministrativo** nominata Coordinatrice del Progetto per la “catalogazione informatizzata del patrimonio bibliografico dell’Ateneo Recupero del progresso” **prot. n. 80426/10**

Finalità:

- catalogare il patrimonio bibliografico di Ateneo non ancora inserito nel catalogo informatizzato Aleph 500;
- Individuare e coordinare le attività di gruppi di lavoro costituiti da bibliotecari afferenti le 4 aree disciplinari;
- *Monitorare il flusso di lavoro di ciascun operatore impegnato nel progetto tramite le procedure del menù servizi del programma ALEPH 500 che consente di ottenere i report necessari alla documentazione dell’attività svolta.*

2011

● **Coordinatrice del progetto su Authority file nel catalogo online**

Su **incarico del Direttore Amministrativo** nominata Coordinatrice del Authority file **prot. n. 86332/10** con le seguenti finalità:

- dare omogeneità, uniformità, coerenza e funzionalità al catalogo collettivo di Ateneo, gestito dal software Aleph 500;
- raggruppare tutti i documenti legati alla medesima entità sotto un unico punto d’accesso, creando eventuali rinvii alle forme scartate;
- *adeguare il Catalogo bibliografico di Ateneo alle nuove norme relativamente alla creazione dei Titoli uniformi, riferiti in questo caso alle opere degli autori latini e medievali reso necessario dalla pubblicazione, nel 2009, delle REICAT: Regole Italiane di Catalogazione a cura dell’Istituto Centrale per il Catalogo Unico e le Informazioni Bibliografiche.*

2010

● **Docente nell’ambito del progetto formativo “REICAT: Regole italiane di catalogazione**

Su **incarico del Direttore Amministrativo** nominata docente nell’ambito del progetto formativo “REICAT: Regole italiane di catalogazione – **Prot. n. 61705/2010**

2010

● **Docente nell’ambito del progetto formativo “Banche dati bibliografiche e periodici scientifici online”**

Con **incarico del Direttore Amministrativo** nominata docente nell’ambito del progetto formativo “Banche dati bibliografiche e periodici scientifici online” - **Prot. n. 14015/2010**

2009

● **Componente del gruppo di lavoro “Good Practice 2009 – Laboratorio Biblioteche**

Con **incarico del Direttore Amministrativo** dell’Università degli Studi di Palermo nominata dal mese di febbraio, Componente del gruppo di lavoro “Good Practice 2009 – Laboratorio Biblioteche

2008

● **Componente della Commissione giudicatrice per la procedura selettiva a titolo di progressione verticale (PEV)**

Con **incarico del Direttore Amministrativo** dell’Università degli Studi di Palermo nominata Componente della Commissione giudicatrice per la procedura selettiva a titolo di progressione verticale, per titoli ed esami, riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l’Università degli Studi di Palermo, inquadrati nella categoria “C” area biblioteche, per la copertura di 18 posti di categoria “D” dell’Area delle biblioteche – **Prot. n. 32128/08.**



2008

● **Docente nell'ambito del progetto formativo "SW Aleph 500 v. 16 – Modulo della Circolazione".**

Con incarico del Direttore Amministrativo nominata docente nell'ambito del progetto formativo "SW Aleph 500 v. 16 – Modulo della Circolazione".

2008

● **Responsabile e coordinatore organizzativo del progetto formativo "SW Aleph 500 v.16 – Modulo della Circolazione".**

Con incarico del Direttore Amministrativo nominata responsabile e coordinatore organizzativo del progetto formativo "SW Aleph 500 v.16 – Modulo della Circolazione".

2006

● **Coordinatrice del gruppo di lavoro per la gestione del SW Aleph 500**

Con **incarico del Direttore Amministrativo** dell'Università degli Studi di Palermo nominata Coordinatrice del gruppo di lavoro per la gestione del SW Aleph 500 - **prot. n. 32754/2006**.

2006

● **Docente del progetto formativo "SW Aleph 500 v.16"**

Con incarico del Direttore Amministrativo nominata docente del progetto formativo "SW Aleph 500 v. 16".

2006 – ATTUALE

● **Legale rappresentante ITALE (Associazione Italiana Utenti Aleph)**

Con incarico del Direttore Amministrativo nominata legale rappresentante ITALE (Associazione Italiana Utenti Aleph) – Prot. n. 5229/2006

2006

● **Library manager per la gestione del SW Aleph 500**

Con **incarico del Direttore Amministrativo** nominata Library manager per la gestione del SW Aleph 500, **prot. n. 5232/06**, con le seguenti specifiche funzioni:

- referente della installazione nei confronti di Atlantis;
- coordinatrice del lavoro dei bibliotecari, con particolare riferimento alla creazione, distribuzione e gestione dei templates per la catalogazione di tipologie di materiale diverso;
- gestore dell'implementazione del catalogo di Ateneo;
- *curatore della personalizzazione dell'interfaccia Opac Web del SW.*

2004

● **Docente del progetto formativo "SW Aleph 500 v.14".**

Con incarico del Direttore Amministrativo nominata docente del progetto formativo "SW Aleph 500 v. 14".

2003

● **Formatore del Personale del Centro Culturale Francese sul SW Aleph 500**

Con **disposizione del Direttore Amministrativo** dell'Università degli Studi di Palermo incaricata di curare la formazione del Personale del Centro Culturale Francese, struttura convenzionata con l'Ateneo di Palermo, sulle modalità di utilizzo del programma Aleph 500, **prot. n. 29545/03**

2003

● **Formatore del personale del Polo territoriale di Agrigento sul SW Aleph 500**

Con **disposizione del Direttore Amministrativo** dell'Università degli Studi di Palermo incaricata di curare la formazione del personale del Polo territoriale di Agrigento, struttura convenzionata con l'Ateneo di Palermo, sulle modalità di utilizzo del programma Aleph 500.



2001

● **Formatrice n. 9 moduli del Corso "Ricerca, catalogazione e gestione delle copie - introduzione alle procedure di ALEPH 500"**

Formatrice n. 9 moduli del Corso "Ricerca, catalogazione e gestione delle copie - introduzione alle procedure di ALEPH 500" rivolto agli operatori delle biblioteche dell'Università di Palermo per l'addestramento all'uso del nuovo gestionale

CONFERENZE E SEMINARI

2017 > - Università degli Studi di Palermo

● **Advocacy bootcamp I: le biblioteche come motori di sviluppo**

Advocacy bootcamp I: le biblioteche come motori di sviluppo
AIB - American Library Association

2017

● **Seminario webmail e piattaforme Gmail e Office 365**

Università degli Studi di Palermo

2015 > - Università degli studi di Messina

● **Seminario anticorruzione in livestreaming con Messina**

2015 > - Università KORE

● **Seminario anticorruzione in livestreaming con Enna**

2013 > - Università di Catania

● **Seminario anticorruzione in livestreaming con Catania**

2011 > - Università di Palermo

● **Il contratto collettivo integrativo 2011 -la valutazione della performance. Responsabilità e sanzioni disciplinari**

2011

● **Il catalogo tra nuove normative, suggestioni del mercato ed esigenze degli utenti.**

ITALE - Associazione utenti Aleph - livestreaming

2008

● **Le nuove regole di catalogazione: presentazione, analisi e prospettive di applicazione**

Ministero per i Beni e le Attività culturali - ICCU

2007 > - Università di Palermo

● **Dirigenza e organizzazione del lavoro nella P.A., organizzato dall'Università degli Studi di Palermo".**

2007

● **L'ordinamento del lavoro pubblico regionale nella riforma del titolo V.**

FORMEZ per il Programma EMPOWERMENT dell'Amministrazione Pubbliche del Mezzogiorno



RELATRICE CONVEGNI/SEMINARI

03/2019

● **Convegno delle Stelline di Milano “La biblioteca che cresce”**

Invito del CEO di Media Library Online all'interno del programma del Convegno delle Stelline di Milano “La biblioteca che cresce”, nell'ambito dell'incontro sull'edicola digitale MLOL, per presentare agli Atenei italiani il servizio predisposto da UNIPA

L'Università degli Studi di Palermo è stata individuata per raccontare e testimoniare il ruolo dell'Edicola MLOL, quale servizio innovativo disponibile per la comunità accademica di riferimento.

Nel corso dell'intervento sono stati forniti alcuni dati sulla nostra comunità accademica, sulle biblioteche e sul lavoro svolto dai bibliotecari UniPa. Si è discusso inoltre dei punti di forza, delle criticità dell'Edicola MLOL e sono stati presentati i grafici inerenti le statistiche d'uso.

Sono state, inoltre, condivise, con i colleghi bibliotecari delle Università partecipanti, alcune riflessioni sul ruolo culturale delle biblioteche accademiche e sull'importanza della promozione della lettura e dell'accesso all'informazione all'interno delle comunità universitarie

2019

● **Relatrice al seminario” UniPa Discovery Service e le collezioni di eBook**

Relatore al seminario” UniPa Discovery Service e le collezioni di eBook” svoltosi presso il Complesso Polididattico dell'Università degli Studi di Palermo

2018

● **Relatore al seminario” Progetto identità visiva e Qrcode: poster, pannelli e postazioni P.C.**

Università di Palermo

2018

● **Relatore al seminario” Catalogazione: teorie e tecniche di base**

Università di Palermo

2018

● **Relatore al seminario” Le collezioni di eBook in abbonamento**

Università di Palermo

2015

● **La ricerca bibliografica: come affiancare e formare l'utente**

Università di Palermo

2011

● **Convegno sul Progetto integrato “Infrastrutture culturali e territorio (ICT), del sub progetto n. 6 “VATRA”**

Relatrice al convegno sul Progetto integrato “Infrastrutture culturali e territorio (ICT), del sub progetto n. 6 “VATRA” - accordo di programma quadro (APU) Balcani, linea 2.4. sul tema: Il patrimonio di lingua Albanese nell'OPAC Unipa

PROGETTI

2022 - ATTUALE

● **Postazioni di autoprestito nelle biblioteche dell'Ateneo**

Il progetto nasce con l'obiettivo di offrire agli utenti postazioni per il prestito e la restituzione autonoma dei volumi della biblioteca grazie alla tecnologia RFID



2021 - ATTUALE

Testi per la didattica nelle Schede di trasparenza dell'Università di Palermo - estrazione dati e aggiornamento catalogo online

- Il progetto permette di individuare tutti i testi consigliati disponibili tra le collezioni delle Biblioteche Unipa in formato cartaceo e digitale
- acquistare e rendere disponibili agli studenti i testi consigliati dai docenti se non presenti tra le collezioni bibliografiche dell'Ateneo
- consentire agli studenti la possibilità di cercare i testi consigliati nel catalogo online delle biblioteche anche per codice materia e nominativo del docente

2021 - ATTUALE

eBook Reader e Tablet

Progetto per il prestito di devices utili per la consultazione e il prestito digitale di articoli scientifici e eBook delle

collezioni digitali in abbonamento

2019 - ATTUALE

APP per le biblioteche dell'università di Palermo - Coordinamento attività

All'interno dell'APP UniPa in tasca è stata inserita la sezione Biblioteca in tasca che consente di accedere in modo semplice e amichevole alle risorse e ai servizi offerti dalle biblioteche dell'Università. Si tratta di uno strumento di facile utilizzo pensato per la navigazione su dispositivi mobile e che permette di:

- verificare in tempo reale la disponibilità dei posti nelle sale lettura;
- conoscere orari, eventi, news e localizzazione delle biblioteche UniPa;
- effettuare ricerche bibliografiche sul catalogo online e su UniPa Discovery Service;
- prenotare e rinnovare i prestiti online;
- accedere ai servizi e alle collezioni digitali;
- richiedere informazioni ai bibliotecari tramite chat, telefono e e-mail;

La sezione Biblioteca in Tasca è disponibile all'interno dell'APP UniPa in Tasca su Google Play e su App Store.

2015 - ATTUALE

Coordinatrice del progetto Rilevazione accessi nelle biblioteche dell'Università di Palermo

Il progetto, finalizzato al potenziamento dei servizi al pubblico per incrementarne l'utilizzo e il gradimento, ha come obiettivo che tutti gli utenti dell'Ateneo possano accedere alle biblioteche ed usufruire dei servizi previa presentazione di un tesserino unico che consenta agli operatori anche di:

- identificare in modo rapido e sicuro l'utente
- contare gli accessi in biblioteca

PUBBLICAZIONI

Redazione di manuali e linee guida disponibili online per i bibliotecari UniPa

- Norme per la catalogazione a più livelli: Aleph 500 versione 18.01
- Norme per la catalogazione degli spogli: Aleph500 versione 18.01
- Norme per la catalogazione di unità monografiche o periodiche in Aleph500
- Norme per la catalogazione delle tesi di laurea e di dottorato: Aleph500 versione 22.01
- La catalogazione dei periodici a stampa: compilazione dei campi UNIMARC in Aleph500
- La catalogazione dei periodici elettronici: guida alla compilazione dei campi UniMARC
- La gestione amministrativa dei periodici a stampa in Aleph 500
- La catalogazione dei documenti cartografici a stampa
- La catalogazione derivata: l'importazione dei record tramite Z39.50 in Aleph500
- *Opac SBN: linee guida per l'importazione dei record in Aleph500*



REDAZIONE E CURATELA DI GUIDE ONLINE ALL'USO DEI SERVIZI OFFERTI DALLE BIBLIOTECHE UNIPA

Guide online all'uso dei servizi offerti dalle biblioteche UniPa

- InFormaOPAC La ricerca bibliografica I servizi online
- UniPa Discovery Service: il punto di partenza per le tue ricerche bibliografiche (versione online interattiva)
- Gli eBook e l'edicola di Media Library Online (MLOL)

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto
B1

Lettura
B1

Produzione orale
B1

Interazione orale
B1

Scrittura
B1

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Social Network / Posta elettronica / Windows / GoogleChrome / Microsoft Office

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Comunicazione e lavoro di squadra

Capacità nella gestione dei rapporti con la governance dell'Ateneo, il personale del Settore e con le altre figure dell'istituzione, acquisite nell'ambito dell'attività di coordinatore

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento e amministrazione attività, progetti e personale

- Organizzazione delle attività in base alle competenze e alle attitudini del personale del settore
- Organizzazione di gruppi di lavoro per il raggiungimento di specifici obiettivi
- Predisposizione di progetti speciali per il miglioramento dei servizi all'utenza

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Patente ECDL: tutti i 7 moduli -

- Word, Excel, Access: buona conoscenza
- Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".