

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONELLA PARRINELLO**
E-mail **antonella.parrinello02@unipa.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Dal 28/12/2018 - ad oggi**
Dipendente Tecnico Amministrativo a tempo indeterminato
Università degli Studi di Palermo
- 01/08/2024 assegnazione U.O. di I fascia –“Collegio Revisori dei conti” presso il Settore Organi Collegiali ed elezioni (Rep. Decreti n. 7728/2024).
- dal 06/06/2023 al 31/07/2024: in servizio presso il Settore Organi collegiali ed elezioni – Direzione Generale, con l’attribuzione della seguente funzione specialistica: FSP Supporto al Collegio dei revisori dei conti (Rep. Decreti n. 3940/2023 prot. n. 85096 del 06/06/2023);
- 01/05/2023: inquadramento nell’Area dei Funzionari – Settore Amministrativo-gestionale, ai sensi dell’art. 85 del CCNL 2019-2021 (Rep. Decreti n. 3703/2024).
- 07/04/2023 al 05/06/2023: in servizio presso il Settore “Organi collegiali ed elezioni” – Direzione Generale
- dal 01/01/2021 al 06/04/2023: in servizio presso il Settore “Organi collegiali ed elezioni” – Area Affari Generali e Istituzionali
- dal 10/01/2019 al 31/12/2020: in servizio presso il Servizio in staff “Organi collegiali ed elezioni” – Direzione Generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Palermo
 - Qualifica conseguita
Master II Livello in “Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane”
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Palermo
 - Qualifica conseguita
Laurea Specialistica in Cooperazione e Sviluppo (LM-81)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Palermo
 - Qualifica conseguita
Laurea in Comunicazione Internazionale (classe lauree L-14)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo Classico Vittorio Emanuele II di Palermo
 - Qualifica conseguita
Diploma di maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura	Buona Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

LINGUA	SPAGNOLO
<ul style="list-style-type: none">• <i>Capacità di lettura</i>• <i>Capacità di scrittura</i>	Sufficiente Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza degli ambienti di Windows, del pacchetto Office, dei principali browser per la navigazione sul web, degli applicativi di protocollazione Titulus e di Titulus Organi.

In fede,
F.to Antonella Parrinello