

**Informazioni  
personali**

Antonella Pennolino  
[antonella.pennolino@unipa.it](mailto:antonella.pennolino@unipa.it)

**Esperienze  
professionali**

**Settembre 1989 – Dicembre 1989 Corte dei Conti – Sezione del Controllo per la Regione Siciliana – Impiegato di concetto – VI Livello**

- Collaboratore ai sensi dell'Art. 23 L.R. n. 67 del 11/03/1988

Competenze: registrazione atti giudiziari

**16 Dicembre 1989 – 11 Settembre 1990 Comune di Palermo**

- Assessorato Igiene e Sanità – VI qualifica funzionale – Assistente Asili Nido

Competenze: organizzazione Servizio Iscrizione Asili Nido Comunali

**12 Settembre 1990 ad oggi Università degli studi di Palermo**

dal 12/09/1990 al 17/03/1991 Segretario VI livello

dal 18/03/1991 al 06/07/2000 Collaboratore Amministrativo VII qualifica funzionale

**- Ufficio Dottorato di Ricerca**

- Gestione amministrativa ed istruzione pratiche relative alla formazione delle commissioni giudicatrici per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca
- Cura dell'iter procedimentale delle pratiche relative alle convenzioni con le altre sedi universitarie per l'attivazione di corsi di dottorato in consorzio
- Cura dell'iter procedimentale delle pratiche per l'attivazione di centri interuniversitari ed interdipartimentali
- Istruzione pratiche inerenti l'attività dell'Ufficio per il Consiglio di Amministrazione e per il Senato Accademico

dal 07/07/2000 Funzionario Amministrativo Contabile – Concorso per Segretario Amministrativo di Dipartimento - VIII qualifica Funzionale –

dal 09/08/2000 Cat. D/2

dal 07/07/2003 Cat. D/3

dal 01/01/2008 Cat. D/4

dal 01/01/2010 Cat. D/5

dal 01/01/2012 Cat. D/6

dal 01/01/2014 Cat. D/7

- Dipartimento di Ingegneria e Tecnologie Agro-Forestali (I.T.A.F.)
- Dipartimento dei Sistemi Agro Ambientali (SAGA)
- Dipartimento Scienze Agrarie e Forestali (SAF)
- Dipartimento Scienze Agrarie, Alimentari e Forestali (SAAF)

- Responsabile Amministrativo di Dipartimento

Sulla base delle direttive date dal Consiglio di Dipartimento, la scrivente, in ottemperanza a quanto espressamente previsto dal Regolamento Amministrativo-Contabile di questo Ateneo, ha svolto e continua a svolgere in autonomia le seguenti funzioni:

- assicura lo svolgimento delle attività amministrativo-contabili della struttura attraverso l'applicazione delle vigenti disposizioni regolamentari e di legge, in conformità con le indicazioni provenienti dall'Amministrazione Centrale, garantendo contestualmente la regolare tenuta delle scritture contabili, dei registri di inventario e di carico e scarico dei beni mobili nonché la loro sottoscrizione secondo il dettato normativo;
- predispone formalmente, nei termini previsti dal Regolamento amministrativo-contabile di Ateneo, il Bilancio di Previsione ed il Conto Consuntivo del Dipartimento nonché la situazione economico patrimoniale e le relative relazioni di accompagnamento, trasmettendo tutta la documentazione ai competenti Uffici dell'Amministrazione Centrale entro i tempi fissati;
- partecipa alle sedute del Consiglio e della Giunta di Dipartimento con funzione di segretario

- verbalizzante curando la tenuta dei verbali redatti e regolarmente approvati per ciascun anno di riferimento;
- gestisce in accordo con il Direttore della struttura il fondo economato.

La gestione amministrativa e contabile di cui sopra non ha dato luogo ad alcun contenzioso per gli anni di cui trattasi né ad alcun rilievo da parte degli Organi di controllo dell'Ateneo. Il Dipartimento dal 12.12.2007 ha ottenuto dal RINA la certificazione ISO 9001:2000 (Certificato di Conformità n. 17226/07/S) dei "Servizi Amministrativi".

### **Cariche elettive**

Rappresentante per un triennio del personale T.A. in seno al Consiglio della Facoltà di Agraria dal 3 Marzo 2005

Designata per un triennio quale componente della Giunta di Presidenza della Facoltà di Agraria dal 6 Giugno 2006

### **Istruzione**

**1982 - 1983 Istituto Magistrale "C. Finocchiaro Aprile" – Palermo**

- Maturità Magistrale con la votazione di 54/60

**1983 – 1984 Istituto Magistrale "C. Finocchiaro Aprile" - Palermo**

- Corso Integrativo (Art. 1, L. n. 910/1969 – D.M. 13.12.1969)

**Laurea Magistrale in Giurisprudenza - Indirizzo Amministrativo (Vecchio Ordinamento) conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo**

- Voto 103/110

**Master di II livello in "Diritto Amministrativo" – A.A. 2013/2014**

- Voto 30/30

**Iscritta nell'A.A. 208/2019 al Master di I livello in "Diritto delle Società ed Economia delle Aziende"**

### **Abilitazioni**

- Abilitazione all'esercizio professionale dell'insegnamento nella scuola elementare (1984)
- Abilitazione all'esercizio professionale dell'insegnamento nella scuola materna (1986)

### **Idoneità in procedure selettive**

- Utilmente collocata al **9° posto** della procedura selettiva interna a titolo di progressione verticale, per titoli ed esami, riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Palermo, inquadrati nella categoria "D", area amministrativa gestionale, per la copertura di **8 posti** di categoria "EP", posizione economica EP1 della medesima area

### **Formazione**

- Partecipazione al Corso di perfezionamento di lingua inglese presso la Cambridge Academy – Anno 1986
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo al corso di introduzione al PC, Windows e Word per Windows presso il Centro Servizi Informatici d'Ateneo dal 09.05.1994 al 27.05.1994
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo al corso di aggiornamento per la consultazione delle banche dati legislative messe a punto dall'Ufficio Documentazione Legislativa nella rete Internet – 27 e 30.11.1998
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo al seminario "L'Università quale soggetto d'imposta" - 13 e 14.05.1999 – ore formazione: 15

- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo al corso-concorso per 25 posti di VIII q.f. area amministrativo-contabile – profilo professionale di Segretario Amministrativo di Dipartimento dal 02 al 05 e dal 23 al 25 Novembre 1999 con superamento esami finali – ore formazione: 48
- Partecipazione al Convegno Nazionale Segretari Amministrativi di Dipartimenti Universitari – dal 04 al 06.10.2000 – Terrasini (Palermo)
- Corso di aggiornamento professionale per i Segretari Amministrativi di Dipartimento – dal 20.11.2000 al 11.12.2000 – ore formazione 16 guidate/11 studio individuale – con superamento esami finali
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo al Convegno “Il D. Lgs. 626/94, applicazioni e figure professionali” – 22.11.2000
- Corso di formazione di lingua inglese presso il British Institutes - First Level Elementary – anno 2000/2001 – con superamento esami finali: punteggio 28/30 (scritto) e 26/30 (orali)
- Intervento seminariale destinato ai Segretari Amministrativi di Dipartimento su “Le collaborazioni coordinate e continuative” – I Edizione – dal 20.03.2001 al 22.03.2001 – ore di formazione 10
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo al Seminario su “Progressione economica e verticale nel nuovo sistema di classificazione del personale tecnico e amministrativo secondo il C.C.N.L. 1998/2001 – Comparto Università” – 22.06.2001
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo al Seminario “Mobbing: fra realtà e immaginario” - 26.06.2001
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo al Seminario “La gestione strategica dei finanziamenti comunitari per lo sviluppo dell'Università: soluzioni organizzative e riflessi sull'Amministrazione” – 12, 13 e 16 Luglio 2001
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo al Corso di Aggiornamento “L'introduzione dell'Euro: implicazioni contabili, operative e gestionali per l'Università” – 17-18 Dicembre 2001
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo al Corso di formazione “Adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi dei sostituti d'imposta nell'ambito dell'attività contrattuale” – dal 20 al 22 Marzo 2002 – durata del corso in aula: 19 ore – con superamento esami finali
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo al Corso di aggiornamento professionale “Dal bilancio finanziario al controllo di gestione – III Edizione” dal 21.03.2002 al 30.04.2002 con superamento esami finali – durata del corso in aula 36 ore – studio individuale attribuito: 25 ore
- Partecipazione al Corso di aggiornamento ETA 3 su “Atenei e Dipartimenti: la disciplina tributaria e contributiva dei compensi e dei rimborsi spese nei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa ed in quelli di lavoro autonomo professionale ed occasionale” – Bologna 18 e 19 Giugno 2002 – ore di formazione 14
- Partecipazione al I Corso didattico-formativo per responsabili della gestione delle strutture universitarie” – Ustica dal 10 al 13 Settembre 2002 con superamento esami finali – punteggio 30/31
- Partecipazione al Corso di formazione “L'ordinamento Universitario: Istituti ed Istituzioni” organizzato con la collaborazione del CEIDA presso l'Università degli Studi di Palermo – dal 1.12.2003 al 2.12.2003 - ore di formazione 11 con superamento esami finali – giudizio ottimo
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo al Seminario sui Lavori Pubblici – 8 e 9 Gennaio 2004
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo al Corso di formazione fiscale “Le problematiche fiscali delle Università” - 1 e 2 Marzo 2004 – con superamento esami finali

- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo del Corso di aggiornamento circa l'uso del programma per la gestione informatizzata delle collaborazioni coordinate e continuative – 30 Giugno 2004 - ore di formazione 3,5
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo al Corso "Elementi di Ragioneria Generale" – 22 e 23 Giugno 2004 – ore di formazione 16 guidata/11 studio individuale – con superamento esami finali
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo al Corso di contabilità economico-patrimoniale "Le funzioni del software di contabilità integrata: CO.GE, GE.OR. GE.CA CO.CS." – dal 27 Settembre 2004 al 11 Ottobre 2004 – ore di formazione 45 – con superamento esami finali
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo al Corso di Formazione Fiscale "La disciplina e gli adempimenti fiscali delle Università" – dal 30 Settembre 2004 al 5 Ottobre 2004 – ore di formazione 27 – con superamento esami finali
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo al Seminario informativo su incarichi interni ed esterni – 27 Gennaio 2005 – ore di formazione 6
- Partecipazione Corso CEIDA sul "Le modifiche della L. 15/2005 e del D.L. 35/2005 alla L. 241/1990 sul procedimento amministrativo" – dal 15 al 16 Settembre 2005 – ore di formazione 11 – con superamento esami finali
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo al "I Corso di formazione interdisciplinare teorico-pratico sul posto di lavoro" organizzato dal Dipartimento I.T.A.F. – 4 Ottobre 2005 – 6 Ottobre 2005 – 11 Ottobre 2005 – 13 Ottobre 2005 – 18 Ottobre 2005 – 19 Ottobre 2005 - ore di formazione 45 con superamento esami finali – 5 ore in qualità di esperto
- Partecipazione al Corso EBIT "Il nuovo codice dell'Amministrazione digitale e la posta elettronica certificata" - 27 Ottobre 2005 – ore di formazione 8,30 – con superamento esami finali
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo del Corso intensivo ECDL START – dal 12 Settembre 2005 al 20 Ottobre 2005 – ore di formazione guidata 37,30/13,30 studio individuale – con superamento esami finali
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo al Corso di formazione per la inventariazione informatizzata – 6 Febbraio 2006 – 8 Febbraio 2006 – 10 Febbraio 2006 - ore di formazione 12 – con superamento esami finali
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo al Seminario "I sistemi permanenti di valutazione del personale" – dal 19 al 20 Aprile 2006 – ore di formazione 10
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo all'incontro seminariale su "I percorsi di carriera del personale T.A. – Il CCNL e il CCI – Gli elementi costituenti il salario fisso e accessorio – La busta paga" – 17 Ottobre 2006 - ore di formazione 3,30
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo al Corso di formazione avanzata per Responsabili di Gestione di Strutture Amministrative – II edizione – dal 9 al 13 Gennaio 2006 – dal 20 al 24 Febbraio 2006 – dal 26 al 28 Aprile 2006 - dal 3 al 5 Maggio 2006 – dal 18 al 22 Settembre 2006 – ore di formazione guidata 160/40 ore di studio individuale – con superamento esami intermedi
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo al Seminario di formazione sugli inventari e il patrimonio – dal 26 al 27 Gennaio 2007 – ore di formazione 13
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo al Corso di formazione "Lavorare in sicurezza" – dal 6 al 15 Febbraio 2007 – ore di formazione guidata 16/4 ore di studio individuale – con superamento esami

- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo al Corso di formazione "La sicurezza dei dati" – dal 13 al 14 Marzo 2007 – ore di formazione guidata 16/4 ore di studio individuale – con superamento esami
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo ai Corsi di base di Management per le Università e gli Enti di Ricerca – I Modulo "La Contabilità" – dal 7 al 8 Marzo 2007 – 13 Marzo 2007 – ore di formazione guidata 16/4 ore di studio individuale – con superamento esami
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo ai Corsi di base di Management per le Università e gli Enti di Ricerca – II Modulo "L'analisi e la reingegnerizzazione dei processi organizzativi" – 19 e 20 Aprile 2007 - ore di formazione guidata 16/4 ore di studio individuale - con superamento esami
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo ai Corsi di base di Management per le Università e gli Enti di Ricerca – III Modulo "I processi di innovazione e cambiamento" – 10 e 11 Maggio 2007 - ore di formazione guidata 16/4 ore di studio individuale - con superamento esami
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo ai Corsi di base di Management per le Università e gli Enti di Ricerca – IV Modulo "I sistemi di incentivazione e performance management" – 7 ed 8 Giugno 2007 - ore di formazione guidata 16/4 ore di studio individuale - con superamento esami
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo ai Corsi di base di Management per le Università e gli Enti di Ricerca – V Modulo "Il sistema di controllo di gestione" – 3 e 4 Luglio 2007 - ore di formazione guidata 16/4 ore di studio individuale - con superamento esami
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo al Corso "Le novità introdotte dalle Leggi n. 15 e n. 80 del 2005 e dal D.P.R. 184/2006" – 28-29-30 Aprile 2008 - ore di formazione guidata 20/5 ore di studio individuale - con superamento esami
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo al Corso "Materia Fiscale" – 10 e 11 Giugno 2008 - ore di formazione guidata 16/4 ore di studio individuale - con superamento esami
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo al Corso "L'attività contrattuale nelle Pubbliche Amministrazioni" – 19 e 20 Giugno 2008 - ore di formazione guidata 16/4 ore di studio individuale - con superamento esami
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo al Corso "L'organizzazione e la gestione degli acquisti nelle Università" – 05.06.2008/18.06.2008 - ore di formazione guidata 16/4 ore di studio individuale - con superamento esami
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo al Corso "La sicurezza dei dati personali" – 15.12.2008/16.12.2008 - ore di formazione guidata 16/4 ore di formazione non guidata - con superamento esami
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo al Corso "L'attuazione della riforma degli ordinamenti universitari ai sensi del D.M. 270/04 nell'Ateneo di Palermo" – 21.10.2009/22.10.2009 - ore di formazione guidata 16/4 ore di formazione non guidata - con superamento esami (attestazione rilasciata in data 13.01.2010)
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo al Corso "Comunicazione, relazioni con il pubblico, qualità di esercizio" – 29.09.2010/30.09.2010 - ore di formazione guidata 16/4 ore di formazione non guidata - con superamento esami (attestazione rilasciata in data 1.12.2010)
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo al Corso "La nuova riforma della Legge 241/1990: La Legge 18 Giugno 2009 n. 69. I principali strumenti della semplificazione amministrativa" – 01.12.2010/02.12.2010 - ore di formazione guidata 16/4 ore di formazione non guidata - con superamento esami (attestazione rilasciata in data 17.12.2010)
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo al "XXXV Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA" – Organizzato dall'Università degli Studi di L'Aquila e dal COINFO - 06-07-08/06/2012 - ore di didattica frontale 21 - con superamento esami - 10/10 - (attestazione rilasciata in data 14.06.2012)

- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo al Seminario dal titolo "Utilizzo del sistema delle convenzioni Consip e del mercato elettronico" – 4.02.2013
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo al "Corso di Lingua Inglese" – 16.01.2013/19.06.2013 - ore di didattica frontale 36 - con superamento esami - (attestazione rilasciata in data 24.06.2013)
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo al "Corso la prevenzione della corruzione nella P.A.: D.Lgs. 196/2003 e D.Lgs. 33/2013" – 2014 - ore di didattica frontale 20 - con superamento esami
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo al "Corso UGOV vari moduli" – 2014
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo al "Corso E-Learning piattaforma UGOV CINECA" – 2015 - ore di didattica frontale 20 - con superamento esami
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo alla "Prima giornata formativa del Progetto UGOV" – 2016
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo alla "Seconda giornata formativa del Progetto UGOV" – 2016
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo al "Seminario cultura della legalità e dell'etica all'interno dell'Università di Palermo. Il ruolo dei codici di comportamento" – 2016
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo alla "Prima giornata formativa del Progetto UGOV" – 2016
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo al Corso "Il tema della corruzione all'interno della PA con particolare riguardo alle tecniche di analisi e gestione del rischio" – 25.01.2018
- Partecipazione presso l'Università degli Studi di Palermo al "Corso di formazione generale e specifica per i lavoratori di Ateneo ed i soggetti ad essi equiparati" – 12 ore frontali e 4 ore di autoformazione - con superamento esami – 25 - 26 Luglio 2018

**Specifiche attribuzioni  
Professionalì**

- Relazione sul servizio prestato durante il periodo di prova
- Attestazione servizio prestato presso la Divisione Didattico Scientifica – Settore Didattica
- Segretario di Dipartimento – Decreto approvazione atti concorsuali (D.D. n. 1005 del 12.07.2000)
- Assistenza tecnica ed amministrativo-contabile nell'ambito del Dottorato di Ricerca in Idronomia Ambientale – Programma Operativo Nazionale 2000-2006 – Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione – Misura III.4 – Formazione Superiore ed Universitaria (nota Direttore Dipartimento Prot. n. 2047 del 30.12.2000)
- Delibera del Consiglio di Dipartimento – Seduta del 21.01.2004 – Posizioni organizzative e funzionali specialistiche e di responsabilità ex Art. 63 C.C.N.L. ed ex Art. 20 C.C.I.
- Attività di supporto amministrativo alla Biblioteca Centrale della Facoltà di Agraria (dal mese di Settembre 2004 al mese di Maggio 2005)
- Tutor Aziendale dello studente Isidoro Marco La Porta – Corso di Laurea in Economia Aziendale (Anno Accademico 2005-2006/ Periodo 27.02.2006 – 28.04.2006)
- Collaborazione all'organizzazione ed alla rendicontazione dei finanziamenti pervenuti per il Master di II livello in "Sistemazione dei bacini montani e difesa del suolo (SIBS)" – Coordinatore Prof. Vito Ferro (Anno Accademico 2005/2006)
- Collaborazione all'organizzazione ed alla rendicontazione dei finanziamenti pervenuti per il Master di II livello in "Sistemazione dei bacini montani e difesa del suolo (SIBS)" – Coordinatore Prof. Vito Ferro (Anno Accademico 2006/2007)

- Incaricato al trattamento dei dati personali ai sensi dell'Art. 30 D. Lgs. 196/2003 per l'anno 2006
- Collaborazione all'organizzazione ed alla rendicontazione dei finanziamenti pervenuti per il Master di II livello in "Irrigazione in ambiente mediterraneo (IAM)" – Coordinatore Prof. Domenico Pumo (Anno Accademico 2006/2007)
- Collaborazione in ordine alla organizzazione e realizzazione della procedura di certificazione ISO 9001:2000 dei Servizi Amministrativi del Dipartimento I.T.A.F. (N. certificato di conformità n. 17226/07/S del 12.12.2007)
- Partecipazione e contribuzione alle attività di progettazione ed alla stesura del Business Plan nell'ambito della Start Cup 2007
- Collaborazione all'organizzazione ed alla rendicontazione dei finanziamenti pervenuti per il Master di II livello in "Sistemazione dei bacini montani e difesa del suolo (SIBS)" – Coordinatore Prof. Vito Ferro (Anno Accademico 2007/2008)
- Partecipazione al Progetto dell'Ateneo di Palermo "Apertura serale delle Biblioteche" – Aprile/Giugno 2008
- Operatore di verifica – Servizio di verifica degli inadempimenti – Decreto n. 40 del 18.01.2008 – Ministero dell'Economia e delle Finanze – Modalità di attuazione dell'Art. 48/bis del D.P.R. 29.09.1973 n. 602 recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. – Aprile 2008
- Attività didattica su tematiche inerenti le attività di rendicontazione di progetti a valere su fondi di natura regionale, nazionale ed europea, nell'ambito del Corso di Dottorato di Ricerca in "Tecnologie per la Sostenibilità ed il Risanamento Ambientale"
- Incaricato delle procedure di qualità ai sensi della Certificazione ISO 9001:2000 del Dipartimento di Ingegneria e Tecnologie Agro-Forestali (I.T.A.F.) a partire dal Dicembre 2006 fino a Dicembre 2010
- Incaricato delle procedure di qualità ai sensi della Certificazione ISO 9001:2000 del Dipartimento dei Sistemi Agro-Ambientali (SAGA) dal Gennaio 2011 al Dicembre 2012
- Incaricato al trattamento dei dati personali ai sensi dell'Art. 30 D. Lgs. 196/2003 per l'anno 2009
- Incaricato al trattamento dei dati personali ottenuti a mezzo registrazione video ai sensi dell'Art. 30 D. Lgs. 196/2003 per l'anno 2009
- Incaricato al trattamento dei dati personali ai sensi dell'Art. 30 D. Lgs. 196/2003 per l'anno 2010
- Incaricato al trattamento dei dati personali ottenuti a mezzo registrazione video ai sensi dell'Art. 30 D. Lgs. 196/2003 per l'anno 2010
- Incaricato al trattamento dei dati personali ai sensi dell'Art. 30 D. Lgs. 196/2003 per l'anno 2011
- Incaricato al trattamento dei dati personali ottenuti a mezzo registrazione video ai sensi dell'Art. 30 D. Lgs. 196/2003 per l'anno 2011
- Incarico di posizione organizzativa con correlata indennità di responsabilità, per l'anno 2011, ai sensi dell'Art. 14, commi 1 e 2 e Art. 16 del CCI 30.12.2010 – Segretario Amministrativo di Dipartimento – Dipartimento dei Sistemi Agro Ambientali (SAGA) D.D. n. 4464 del 31.12.2010
- Incarico di Segreteria Amministrativa per la I e II Edizione del Master di II livello in "Monitoraggio della qualità dei suoli e rischio di desertificazione – MOSER" – Asse IV capitolo Umano del P.O. FSE 2007-2013 Obiettivo Specifico I2 – Coordinatore Prof. Vito Ferro – Nota Prot. n. 71638 del 02.11.2011
- Incarico di posizione organizzativa con correlata indennità di responsabilità, per l'anno 2012, ai sensi dell'Art. 14, commi 1 e 2 e Art. 16 del CCI 30.12.2010 – Segretario Amministrativo di Dipartimento – Dipartimento dei Sistemi Agro Ambientali (SAGA) Nota Prot. n. 86500 del 29.12.2011
- Incaricato al trattamento dei dati personali ai sensi dell'Art. 30 D. Lgs. 196/2003 per l'anno 2012
- Incaricato al trattamento dei dati personali ottenuti a mezzo registrazione video ai sensi dell'Art. 30 D. Lgs. 196/2003 per l'anno 2012

- Incarico di posizione organizzativa con correlata indennità di responsabilità, per l'anno 2013, ai sensi dell'Art. 14, commi 1 e 2 e Art. 16 del CCI 30.12.2010 – Responsabile Amministrativo di Dipartimento – Dipartimento Scienze Agrarie e Forestali (SAF)
- Incarico di componente Gruppo di Lavoro posizione per la semplificazione delle procedure amministrative fra Uffici dell'Ateneo e fra questi ed i Centri di Gestione - Nota Prot. n. 42415 del 10.06.2013
- Incarico di posizione organizzativa con correlata indennità di responsabilità, per l'anno 2014, ai sensi dell'Art. 14, commi 1 e 2 e Art. 16 del CCI 30.12.2010 – Responsabile Amministrativo di Dipartimento – Dipartimento Scienze Agrarie e Forestali (SAF)
- Incarico di posizione organizzativa con correlata indennità di responsabilità, per l'anno 2015, ai sensi dell'Art. 14, commi 1 e 2 e Art. 16 del CCI 30.12.2010 – Responsabile Amministrativo di Dipartimento – Dipartimento Scienze Agrarie e Forestali (SAF)
- Incarico di Referente per l'anticorruzione – Piano triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo 2015/2017 - Nota Prot. n. 24005 del 30.03.2015
- Incarico di posizione organizzativa con correlata indennità di responsabilità, per l'anno 2016, ai sensi dell'Art. 14, commi 1 e 2 e Art. 16 del CCI 30.12.2010 – Responsabile Amministrativo di Dipartimento – Dipartimento Scienze Agrarie e Forestali (SAF)
- Incarico di posizione organizzativa con correlata indennità di responsabilità, per l'anno 2017, ai sensi dell'Art. 14, commi 1 e 2 e Art. 16 del CCI 30.12.2010 – Responsabile Amministrativo di Dipartimento – Dipartimento Scienze Agrarie e Forestali (SAF)
- Incarico di posizione organizzativa con correlata indennità di responsabilità, per l'anno 2018, ai sensi dell'Art. 14, commi 1 e 2 e Art. 16 del CCI 30.12.2010 – Responsabile Amministrativo di Dipartimento – Dipartimento Scienze Agrarie, Alimentari e Forestali (SAAF)
- Incaricato al trattamento dei dati personali ai sensi dell'Art. 30 D. Lgs. 196/2003 dal 1.01.2012 al 31.12.2018
- Componente Seggio Elettorale per le elezioni rappresentante dei docenti ordinari o straordinari nella Commissione Scientifica consultiva del Senato Accademico – 23 Ottobre 2003
- Presidente Seggio Elettorale per le elezioni dei rappresentanti degli studenti nel CNS – 24 e 25 Marzo 2004
- Presidente Seggio Elettorale per le elezioni delle rappresentanze dei docenti nelle Commissioni scientifiche consultive del S.A. dell'Ateneo – 11 Novembre 2004
- Presidente Seggio Elettorale per le elezioni dei rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Amministrazione – 15-16-17 Marzo 2005
- Presidente Seggio Elettorale per le elezioni integrative delle rappresentanze dei Docenti nelle Commissioni Scientifiche Consultive del Senato Accademico – 28 Aprile 2005
- Componente Seggio Elettorale per le elezioni dei rappresentanti del personale docente e ricercatore nel C.d.A. dell'Ateneo – 24 Novembre 2005
- Componente Seggio Elettorale per le elezioni dei rappresentanti del personale Docente e Ricercatore nel Senato Accademico – 15 Novembre 2006
- Componente Seggio Elettorale per le elezioni dei Rappresentanti del Personale T.A. in Senato Accademico ed in Consiglio di Amministrazione – 22 Novembre 2006
- Presidente Seggio Elettorale per le elezioni dei rappresentanti degli studenti nel CNS – 16 e 17 Maggio 2007
- Presidente Seggio Elettorale per le elezioni dei rappresentanti degli studenti nel Senato Accademico, Consiglio degli Studenti, C.d.A. dell'ERSU e presso il Comitato per il potenziamento dell'attività sportiva universitaria – 22 e 23 Maggio 2007

**Nomine in seggi elettorali all'interno dell'Università degli Studi di Palermo**



- Presidente Seggio Elettorale per le elezioni dei rappresentanti degli studenti nel Senato Accademico, Consiglio degli Studenti, C.d.A. dell'ERSU e presso il Comitato per il potenziamento dell'attività sportiva universitaria – 12 e 13 Maggio 2010
- Presidente Seggio Elettorale per le elezioni del rappresentante degli Assegnisti di Ricerca in seno al Senato Accademico – 14 Maggio 2013

**Designazione  
addetto vigilanza  
concorsi Università  
degli Studi di  
Palermo**

Addetto alla vigilanza per i Concorsi indetti dall'Amministrazione Universitaria - anni 2004 – 2005 – 2006 – 2007-2008 - 2009

**Nomina componente  
Commissione  
consorsuale**

- Componente effettivo in sede di espletamento della procedura in seno alla Commissione attivata per le operazioni di spoglio e di sorteggio – Concorsi per l'ammissione ai Corsi di Dottorato di Ricerca – X ciclo – Novembre 1994
- Componente effettivo in sede di espletamento della procedura in seno alla Commissione attivata per le operazioni di spoglio e di sorteggio – Concorsi per l'ammissione ai Corsi di Dottorato di Ricerca – XI ciclo – Settembre 1995
- Componente effettivo in sede di espletamento della procedura in seno alla Commissione attivata per le operazioni di spoglio e di sorteggio – Concorsi per l'ammissione ai Corsi di Dottorato di Ricerca – XII ciclo – Novembre 1996
- Componente effettivo in sede di espletamento della procedura in seno alla Commissione attivata per le operazioni di spoglio e di sorteggio – Concorsi per l'ammissione ai Corsi di Dottorato di Ricerca – XIII ciclo – Ottobre 1997
- Componente effettivo in sede di espletamento della procedura in seno alla Commissione attivata per le operazioni di spoglio e di sorteggio – Concorsi per l'ammissione ai Corsi di Dottorato di Ricerca – XIII ciclo – Febbraio 1998
- Componente Commissione attivata per le operazioni di spoglio e di sorteggio – Concorsi per l'ammissione ai Corsi di Dottorato di Ricerca – XV ciclo – Marzo 2000
- Componente della Commissione di concorso per l'assunzione di una unità di personale per il profilo professionale di Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca, livello VI presso l'Istituto per l'Ambiente Marino Costiero – Unità Organizzativa di Capo Granitola del C.N.R. – Aprile/Maggio 2008
- Componente della Commissione giudicatrice della selezione per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle attività riguardanti la "Banca dati consumo fitofarmaci nella Regione Sicilia" a valere sul progetto DIFA – "Digitalizzazione della Filiera Agroalimentare" – D.D.A. n. 5936 del 15.12.2008
- Componente della Commissione giudicatrice della selezione per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione del Progetto "Sviluppo tecnologico e innovazione per la sostenibilità e competitività della cerealicoltura meridionale (ISCOCEM)" - Codice identificato: PON01\_01145, CUP: B71H11000320005 – per attività di supporto alle attività gestionali - Decreto Direttoriale n. 63/2015 del 2.09.2015
- Componente della Commissione giudicatrice della selezione per l'attribuzione di n. 1 contratto di collaborazione continuata e continuativa nell'ambito del progetto ISOCOCCEM per attività di: supporto allo svolgimento delle attività gestionali, amministrative e di monitoraggio del progetto di ricerca anche attraverso l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione; supporto allo svolgimento degli adempimenti richiesti dall'ente Capofila, dall'Istituto Convenzionato, dall'Unità di Controllo di I livello e dal MIUR finalizzati alla certificazione delle spese - Decreto Direttoriale n. 52/2017 del 13.06.2017

- Componente della Commissione bando concessione in utilizzo alle Associazioni Studentesche dei locali PSI-67 e PSI-69 del Dipartimento SAAF - Decreto Direttoriale n. 52/2017 del 13.06.2017 - Delibera Consiglio di Dipartimento – Verbale n. 8 del 27.06.2017
- Componente della Commissione giudicatrice della selezione per l'attribuzione di n. 1 contratto di collaborazione continuata e continuativa nell'ambito del progetto CANESTRUM CASEI (AGER) per attività di: supporto allo svolgimento delle attività gestionali, amministrative e di monitoraggio del progetto di ricerca anche attraverso l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione; supporto allo svolgimento degli adempimenti richiesti al fine della certificazione delle spese - Decreto Direttoriale n. 92/bis/2018 del 14.12.2018

**Risultati conseguiti in ordine agli obiettivi connessi all'incarico di R.A.D.**

Valutazione positiva dei risultati conseguiti e degli obiettivi raggiunti in ordine all'espletamento dell'incarico di Segretario Amministrativo di Dipartimento presso questo Ateneo dall'anno 2000 all'anno 2018

**Lingue Conosciute**

Inglese parlato e scritto (intermediate)

**Conoscenze Informatiche**

E.C.D.L.