



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

POLLARA ANTONINO

Amministrazione di appartenenza

Dipendente Università degli Studi di Palermo – Qualifica: EP (Elevata Professionalità - Professional)

Data Protection Officer

Servizio militare

Ufficiale di Complemento con grado di Sottotenente

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 01.03.2023 Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)/ *Data Protection Officer (DPO) dell'Università degli Studi di Palermo, giusta DR di designazione n. 1031/2023.*

01.05.2017 al 07.04.2023, presso l'Area AA.GG. Patrimoniali e Negoziali – Responsabile Settore Affari Generali e Convenzioni rinominato “Settore Affari Generali e Rapporti con il Territorio” giusta la disposizione del Direttore Generale n. 2096 del 21.06.2019

01.02.2012 al 30.04.2017, presso l'Area AA.GG. e Legali, (giusti DDG n. 1801/2016, DDG n. 719/2015, DD.DD.AA. nn. 284 e 285 del 01.02.2012, DDG. n. 2498 del 06.08.2013, DDG n. 4266 del 31.12.2013, n. 752 del 28.02.2014) Responsabile del Servizio Speciale Affari Legali Negoziali-Patrimoniali, Osservatorio Contratti-Convenzioni, Sistemi Fruibilità Informazioni tra PP.AA (Struttura articolata in unità operative e funzioni specialistiche preposta ad attività: di Studio, analisi, assistenza, pareri e consulenza legale sulle attività negoziali –relative ai contratti, alle convenzioni- ed organismi associativi in collaborazione con gli organi di governo dell'Ateneo, intrattenendo, all'uopo, i rapporti con i terzi –soggetti pubblici e privati); Supporto alle strutture interessate per i contratti, le convenzioni ed i rapporti associativi rientranti nella loro competenza;

Istruttoria relativa alle procedure negoziali, non rientranti tra quelle che hanno attinenza con le specifiche attribuzioni e competenze delle altre strutture didattiche e amministrative, finalizzate al perseguimento di fini istituzionali dell'Università: contratti, convenzioni, accordi quadro e protocolli d'intesa di rilevanza generale per l'Ateneo con Enti pubblici e privati; partecipazioni ad organismi associativi;

Attività previste dall'art. 47 dello Statuto d'Ateneo – Osservatorio sulle convenzioni e sui contratti;

Supporto alle strutture in ordine all'interpretazione ed all'applicazione delle disposizioni legislative in materia contrattuale, convenzionale, societaria, patrimoniale e di appalti, responsabilità civile;

Attività di cui all'art. 3 del Regolamento di Ateneo per le prestazioni conto terzi, emanato con D.R. n. 3930 del 1° dicembre 2011.

Gestione, con ricerca anche di eventuali soluzioni transattive, di tutte le fasi (in ogni stato e grado) del contenzioso amministrativo, civile e tributario (giudiziale ed extragiudiziale), in cui è parte l'Amministrazione universitaria, correlato, oltre alle competenze proprie del Settore, alle attività dell'edilizia, del patrimonio, degli appalti, delle forniture e dei servizi, della responsabilità civile;

Cura del recupero dei crediti derivanti da responsabilità contrattuali ed extracontrattuali
Nell'ambito delle proprie attribuzioni: supporta il Rettorato e la Direzione Amministrativa svolgendo consulenza su questioni legali di particolare interesse generale ed istituzionale dell'Ateneo; formula pareri o consulti su problematiche legali di particolare complessità a richiesta degli Organi di Governo di Ateneo e delle strutture universitarie;

Gestione dei rapporti con l'Avvocatura dello Stato, con eventuali Avvocati del libero foro incaricati, con i consulenti tecnici e con gli studi notarili per attività e procedimenti avviati e definiti dallo stesso Servizio;

Gestione di tutti i rapporti economici con l'Avvocatura dello Stato per i procedimenti legali rientranti nella competenza dell'Area Affari Generali e Legali;

Svolgimento delle attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti ex art. 72 del DPR 445/2000 così come sostituito dall'art. 15 della L. 12 novembre 2011, n. 183.

1 febbraio 2011 al 31 gennaio 2012, presso l'Area Affari Generali e Legali, nella Cat. EP/2 (con decorrenza 01.01.2011), giusta il DDA n. 291/2011 del 01.02.2011 ha svolto le funzioni di Responsabile del Settore Osservatorio Contratti-Convenzioni e Affari Legali Negoziali-Patrimoniali (struttura che comprende le attribuzioni di cui all'attuale art. 47 del vigente Statuto d'Ateneo) con specifiche competenze in ordine alle attività contrattuali, convenzionali, agli Enti partecipati, e lo svolgimento di funzioni di alta qualificazione e specializzazione giuridico-legale relative agli affari legali ed al contenzioso correlato alle competenze dello stesso Settore e a quelli derivanti dalle attività edilizia, patrimoniale, negoziale (appalti, forniture e servizi), responsabilità civile, controversie di natura tributaria.

1 febbraio 2010 al 31 marzo 2011, presso l'Area Affari Generali e Legali, nella Cat. EP/1, ha svolto le funzioni di Responsabile del Settore Osservatorio Contratti e Convenzioni (struttura istituita in forza di apposita previsione dello Statuto d'Ateneo) con specifiche competenze in ordine alle attività contrattuali, convenzionali ed agli Enti partecipati, nonché l'incarico di Professional presso la Sezione Legale, afferente alla medesima Area, per lo svolgimento di funzioni fungibili di alta qualificazione e specializzazione giuridico-legale relative al contenzioso correlato alle competenze del Settore dallo stesso diretto e a quello derivante dalle attività edilizia, patrimoniale, negoziale (appalti, forniture e servizi), responsabilità civile.

30 dicembre 2008 al 31 marzo 2010 sempre presso l'Area legale, nella Cat. EP – Professional ha svolto incarico specialistico per la cura e gestione: del contenzioso giudiziale ed extragiudiziale con particolare riguardo a quello derivante dalla gestione del patrimonio, dell'attività edilizia, degli appalti, delle forniture e servizi, della responsabilità civile; per l'attività contrattuale e convenzionale; per le attività correlate alla partecipazione ad organismi associativi.

1 marzo 2006 al 29 dicembre 2008 presso l'Area Legale d'Ateneo, nella Cat. "D" ove, in considerazione delle attribuzioni e degli obiettivi, l'organizzazione della stessa era fondata sull'omogeneità e fungibilità delle competenze. Pertanto, la ripartizione delle attività e degli affari trattati dall'Area non prevedeva l'incardinamento dei soggetti nelle strutture organizzative "tradizionali" ma puntava ai titoli culturali posseduti, alle competenze acquisite ed alle professionalità maturate dal personale. In tal modo si tendeva ad una funzionale valorizzazione delle esperienze professionali del personale, favorendone, al contempo, l'ulteriore crescita in un percorso professionalizzante volto alla formazione specialistica.

Nell'ambito di tale contesto organizzativo con funzioni e mansioni di organizzazione e coordinamento, in autonomia decisionale o di concerto con il Dirigente, per curare la soluzione di complessi problemi di carattere organizzativo e professionale connesse alle competenze amministrative e gestionali per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali in modo efficace e coordinato rispetto agli indirizzi generali fissati ai fini dell'efficienza, dell'economicità e della qualità dei risultati: provvedendo all'analisi ed all'individuazione delle procedure necessarie al raggiungimento degli obiettivi; al coordinamento ed alla gestione dei rapporti con i soggetti extraccademici per lo svolgimento delle attività correlate alle attribuzioni; al coordinamento ed alla gestione del personale, alla formulazione di proposte e pareri da sottoporre al Dirigente ed agli organi d'Ateneo. Nello svolgimento di tali attività ha curato: gli affari legali ed il contenzioso (giudiziale ed extragiudiziale), attivo e passivo connessi alla gestione del patrimonio ed al risarcimento danni; le azioni a tutela della legittimità dell'uso del patrimonio ed il correlato contenzioso; rapporti con l'autorità giudiziaria ed attività di transazione; rapporti con l'organo di difesa erariale, con Avvocati del libero foro incaricati, con consulenti tecnici di parte; relazioni informative e difensive da inoltrare all'Avvocatura dello Stato in ordine al contenzioso a questa affidato; attività negoziale, contrattuale e convenzionale; costituzione, adesione e partecipazione dell'Università ad organismi sociali (Ass.ni, Fondazioni, Consorzi, ecc.); pareri e consulenze.

29 novembre 1999 al 28 febbraio 2006, nella Cat. "C" e dal 22 luglio 2003 nella Cat. "D", presso l'Ufficio Gestione Parco d'Orléans – UPADO (servizio afferente alla Direzione Amministrativa e poi Settore afferente al Dipartimento Tecnico Patrimoniale- Area Patrimoniale) dell'Università degli Studi di Palermo con funzioni di Vicario Amministrativo con mansioni di coordinamento, direzione, gestione e cooperazione con il preposto ed il Vicario Tecnico provvedendo, con autonomia decisionale o di concerto con il preposto o il dirigente: alla soluzione dei complessi problemi di carattere organizzativo e professionale connessi alle competenze amministrative e gestionali del Settore per il raggiungimento dei fini istituzionali di quest'ultimo, nonché all'assetto organizzativo ed amministrativo dello stesso sin dalla fase di avviamento; all'analisi ed all'individuazione delle procedure necessarie al raggiungimento degli obiettivi istituzionali dell'UPADO, nonché alle attività di coordinamento in ordine a quest'ultimi ed allo svolgimento delle attività connesse alle competenze attribuite al Settore con D.D.A. di costituzione ed attivazione dell'UPADO n. 3/99 del 29.09.1999; all'attività di promozione e di programmazione; al coordinamento dei rapporti con soggetti extra-accademici esterni o presenti nel sito, come fornitori, prestatori d'opera e/o servizi, utenti, gestori di servizi ed esercizi commerciali, ecc.; alla gestione dei rapporti con le Aziende privatizzate e con gli organi

preposti alla sicurezza ed all'ordine pubblico, con associazioni, con altri Enti esterni pubblici e privati, ecc.; alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate al Settore; alla formulazione di proposte e pareri da sottoporre al Dirigente ed agli Organi d'Ateneo; alla determinazione delle regole procedurali formali con le quali stabilire le modalità di comportamento delle unità organizzative della struttura e regolare i rapporti con l'utenza; alla redazione e proposizione di testi contrattuali e di convenzioni, oltre alla valutazione, sotto il profilo giuridico amministrativo, delle proposte di terzi in ordine a tali tipi di rapporti; al coordinamento delle procedure di individuazione del contraente ed alla gestione dei contratti di evidenza pubblica; a cooperare, sotto il profilo amministrativo-giuridico, con il Sovrintendente al Verde ed al Patrimonio Arboreo del Parco d'Orléans-Cittadella Universitaria. Presso tale Settore, nell'ambito dell'assetto formale dell'organizzazione della struttura, ha svolto, fino al 28 febbraio 2006, le proprie mansioni di concerto con il Dirigente dell'Area Patrimoniale.

26 gennaio 1994 al 28 novembre 1999, nella Cat. "C", presso l'Ufficio Affari Generali legali e Convenzioni, non articolato in sezioni e con attività svolta senza diversificazione di responsabilità gerarchico funzionale tra il personale, preposto alla cura di tutto il contenzioso dell'Ateneo e delle convenzioni. In tale ufficio, con autonomia, il sottoscritto ha seguito, sin dalle fasi preliminari: i ricorsi amministrativi proposti verso l'Ateneo; le procedure moratorie, ingiuntive, esecutive e di sfratto; le attività extragiudiziarie; l'istruttoria dei procedimenti da sottoporre alla Procura della Corte dei Conti. Nello svolgimento di tali attività: ha intrattenuto rapporti con l'Avvocatura dello Stato e con gli Uffici d'Ateneo interessati; ha provveduto alla redazione degli appositi decreti rettorali provvedendo alle procedure di ratifica presso il Consiglio di Amministrazione dell'Università di Palermo. Ha inoltre istruito e proposto la stipula di una diversificata tipologia di atti convenzionali e contrattuali di competenza dell'Ufficio come: costituzione di consorzi; convenzioni quadro disciplinanti le attività dei Poli Didattici ed i relativi protocolli; convenzioni ex art. 27 D.P.R. 382/80, per l'espletamento di attività didattiche integrative presso strutture extrauniversitarie; convenzioni ex art. 4, comma 5, D.M. 142 del 25.03.1998 per attività di tirocinio; convenzioni di studio e ricerca di natura contributiva; convenzioni di studio e di ricerca per "conto terzi" ex art. 66 del D.P.R. 382/80 tenendo conto dell'evoluzione normativa regolamentare delle stesse e prestando consulenza e collaborazione alle strutture universitarie interessate e intrattenendo, quando necessario, rapporti con i terzi (soggetti pubblici e privati) e formulando, ove richiesto, gli stessi testi convenzionali. Ha avuto il carico esclusivo, in tale periodo, dell'espletamento della attività inerenti alla tenuta dell'Osservatorio Contratti e Convenzioni, secondo quanto prescritto dal C. di A. e, successivamente, previsto nello Statuto dell'Università di Palermo. Ha inoltre, relativamente alle competenze attribuite all'Ufficio, formulato proposte di deliberazioni al C. di A. ed al Senato Accademico, pareri giuridico-amministrativi, fornito consulenza ed informazioni ai funzionari degli Uffici centrali e periferici dell'Amministrazione. Inoltre ha contribuito alla formazione del personale che di volta in volta era assegnato all'Ufficio con riguardo all'assetto legislativo, regolamentare ed organizzativo concernente le materie di competenza dell'Ufficio.

26 gennaio 1994 in servizio presso l'Università di Palermo dal 26.01.'94, con decorrenza giuridica dall'1.01.'94, qualifica iniziale di assistente amministrativo inquadrato successivamente nella cat. "C" Area Amministrativa con attribuzione della posizione economica C/3 giusto Decreto Dirigenziale n. 5457 del 25.11.2004 e, a seguito progressione verticale ex art. 57 del CCNL – Comparto Università – 1998/2001, inquadrato nella cat. "D" – Area amministrativa gestionale – posizione economica D/1, a decorrere dal 22.07.2003, giusta il D.D. n. 2024 del 10.09.2003, con anzianità di servizio riconosciuta in tale categoria – già a tale data – ai fini giuridici, di anni 4 mesi 8 e giorni 27 giusta D.D. n. 5595 del 22.06.2005, dal 01.01.2008 al 29.12.2008 posizione economica D/2; attualmente inquadrato nella Cat EP/4;

settembre 1991 a giugno 1992 stages presso la Borsa Valori di Palermo ed alcune Società di intermediazione mobiliare di Palermo.

10 ottobre a 23 novembre 1991 ha collaborato con l'Istituto Nazionale di Statistica, nella qualità di rilevatore, nelle operazioni del 13° censimento della Popolazione e delle Abitazioni e del 7° censimento dell'Industria e dei servizi.

dicembre 1988 a maggio 1991 ha collaborato con l'Avv. Fabrizio Romeo di Palermo per la consulenza e la progettazione per l'avvio di piccole e medie imprese.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Diploma biennale di Specializzazione in Professioni Legali – Indirizzo Giudiziario Forense conseguito presso la Scuola di Specializzazione "G. Scaduto" della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Palermo;

Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Palermo;

Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale di Partinico oggi "Santi Saverino".

Corsi di perfezionamento e specializzazione

- **Diploma Corso di Alta Formazione in Amministrazione e Destinazione dei Beni Confiscati, rilasciato dall'Università degli Studi di Palermo – Dipartimento di Studi Europei e della Integrazione Internazionale D.E.M.S., il 18.02.2012.**

Master

- **Master di II Livello – Diritto Amministrativo (I Ed. A.A. 2014/2015 – 1500 ore – 60 CFU, MA 298) conseguito presso Università Telematica “PEGASO” il 20 luglio 2015.**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Formazione ed aggiornamento professionale:

- *Attestato partecipazione corso II ed. – “Qualità del lavoro, benessere organizzativo e performance”, rilasciato da Università di Palermo il 23.06.2021;*
- *Attestato partecipazione corso II ed. – “Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali in attuazione del regolamento UE 679/2016 e del D.lgs 196/2003 e principali tematiche di approfondimento”, rilasciato da Università di Palermo il 08.06.2021;*
- *Attestato partecipazione al Corso “Convenzioni, Accordi Quadro e Protocolli d'Intesa tra P.A. e con Privati, rilasciato il 20.04.2021 da ITA Convegni e Formazione;*
- *Attestato partecipazione al webinar “ IL POLA. Il Piano Organizzativo del Lavoro Agile e la riorganizzazione delle PP.AA., rilasciato il 08.04.2021 da MEDIA CONSULT;*
- *Attestato partecipazione seminario “Lavoro Agile. Aspetti Normativi e Organizzativi. L'applicativo Fenice.” Rilasciato il 22.03.2021 da Università di Palermo;*
- *Attestato partecipazione seminario “La gestione dei rifiuti nelle strutture universitarie” rilasciato da Università di Palermo il 11.12.2020;*
- *Attestato partecipazione 50° Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA rilasciato il 18 febbraio 2020 dal Co.In.Fo;*
- *Attestato corso “Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l’attuazione – In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica” rilasciato il 17.12.2019 dalla SNA (Scuola Nazionale dell’Amministrazione Pubblica);*
- *Attestato partecipazione Corso “Il Regime delle società a partecipazione pubblica: profili istituzionali e gestionali” rilasciato il 14 maggio 2019 dalla SNA;*
- *Attestato corso “Amministrazione digitale e innovazione organizzativa, anno 2018, rilasciato da UNIPA il 23.01.2019;*
- *Attestato Corso “Gli atti Amministrativi: aspetti giuridici e linguistici, anno 2018, rilasciato da UNIPA il 23.01.2019;*
- *Attestato corso “La partecipazione Societaria Pubblica dopo il D.Lgs. n. 175/2016 rilasciato il 14 febbraio 2017 dal Co.In.Fo (Consorzio Interuniversitario sulla Formazione);*
- *Attestato 7° Corso ISOIVA di Base – COINFO, anno 2016, rilasciato dal COINFO il 19.12.2016;*
- *Attestato 42° Corso SOIVA 2016 e-learning, anno 2016, rilasciato dal COINFO il 12.02.2016;*
- *Partecipazione, dal 23 al 27 novembre 2015 al Corso “Sicurezza sul Lavoro”, organizzato dall’Università degli Studi di Palermo;*
- *Partecipazione, dal 01 al 10 aprile 2015 al Corso “Il Ciclo di Gestione della Performance: Assegnazione degli Obiettivi Gestionali e Valutazione dei Risultati”, organizzato dall’Università degli Studi di Palermo;*
- *Partecipazione, dal 10 dicembre 2013 al 15 gennaio 2014, al corso “Accompagnamento al processo di innovazione tecnologica digitalizzazione e e-government” organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione;*
- *Partecipazione al Corso “Prevenzione della Corruzione e gestione dei rischi istituzionali” svolto dalla SNA – Scuola Nazionale dell’Amministrazione – dal 16.01.2014 al 14.02.2014;*
- *Attestato corso “Sul Tema della Prevenzione della Corruzione nella P.A. – D.Lgs. 196/2003 e D.Lgs. 33/2013, rilasciato, il 26 settembre 2014, dall’Università degli Studi di Palermo – SECAF;*
- *Attestato corso “Problem Solving Leadership e Gestione dei Gruppi” rilasciato, il 28 febbraio 2013, dall’Università degli Studi di Palermo – SECAF;*
- *Attestato di partecipazione all'iniziativa di studio (rilasciato il 04.05.2012) - Maggioli Formazione e Consulenza - "LA STIPULA DEGLI ATTI PUBBLICI E DELLE SCRITTURE PRIVATE CON FIRMA AUTENTICATA";*
- *Attestato di partecipazione alla II^ Edizione del Corso di Alta Formazione in “Amministrazione e destinazione dei beni confiscati”, svoltosi dal 01.04.2011 al 25.06.2011 ed organizzato dal Dipartimento di Studi Europei e della Integrazione Internazionale dell’Università degli Studi di Palermo in collaborazione con la DNA la ANBSC, rilasciato il 27.06.2011;*
- *Attestato di presenza al Seminario “Il contratto collettivo integrativo 2011 – La valutazione della performance” II^ Edizione, rilasciato il 10.02.2011 dall’Università degli Studi di Palermo;*

-Attestato di partecipazione al Corso di Inglese – Elementary 12 Level, dal 13.10.2010 al 26.01.2011, con credito formativo professionale 1,80 maturato a seguito della valutazione positiva dell'apprendimento, rilasciato il 31.01.2011 dall'Università degli Studi di Palermo;

- Attestato di partecipazione al Corso "Preposti: Compiti e responsabilità ai sensi del D.Lgs 81/2008", giorni uno, con credito formativo professionale 0,50 maturato a seguito della valutazione positiva dell'apprendimento, rilasciato il 21.12.2010 dall'Università degli Studi di Palermo;

- Attestato di partecipazione al Corso "La nuova riforma della L. 241/90: la Legge 18 giugno 2009 n. 69. I principali strumenti della semplificazione amministrativa", giorni 2, credito formativo professionale 1 maturato a seguito della valutazione positiva dell'apprendimento, rilasciato il 17.12.2010 dall'Università degli Studi di Palermo;

Attestato di partecipazione al Corso "Il Responsabile unico del procedimento. La nuova disciplina del contenzioso dei contratti – L'accordo bonario.", giorni 2, credito formativo professionale 1 maturato a seguito della valutazione positiva dell'apprendimento, rilasciato il 01.12.2010 dall'Università degli Studi di Palermo;

-Attestato di partecipazione al Seminario "Le Novità della Riforma Brunetta, giorni due, rilasciato dall'Università degli Studi di Palermo il 08.07.2010;

Attestato di partecipazione, con valutazione positiva dell'apprendimento, al Corso di formazione su "Le Novità introdotte dalle leggi 15 e 80 del 2005 e dal DPR 184/2006" rilasciato il 18.07.2008 dall'Ass.ne Sintesi e dall'Università di Palermo;

- Attestato di frequenza al Corso L'Uso sociale dei Beni Confiscati rilasciato il 14.05.2008 nell'ambito del programma operativo nazionale "Sicurezza per lo sviluppo del Mezzogiorno d'Italia" 2000-2006;

- Attestato di partecipazione al seminario su "Il nuovo decreto legislativo per la sicurezza sul lavoro n. 81/2008, giorni due, rilasciato dalla Direzione Regionale dell'INAIL il 18.07.2008;

- Attestato di partecipazione, con valutazione positiva dell'apprendimento, al Corso di Formazione su "Le novità introdotte dalle leggi 15 e 80 del 2005 e dal DPR 184/06, rilasciato il 30.06.2008 dall'Associazione "Sintesi";

-Attestato partecipazione corso "Il nuovo contenzioso e il risarcimento del danno in materia di appalti", giorni tre, rilasciato dall'ITA il 20 settembre 2007;

-Attestato, con valutazione positiva dell'apprendimento, di partecipazione al Corso "La sicurezza dei dati - D.Lgs.196/03, 20 ore di formazione, rilasciato dall'Università di Palermo il 26 luglio 2007.

-Attestato, con valutazione positiva dell'apprendimento, di partecipazione al Corso "Lavorare in Sicurezza" ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 626/94, 20 ore di formazione, rilasciato dall'Università di Palermo il 2 luglio 2007.

- Attestato di partecipazione al Seminario "Dirigenza e organizzazione del lavoro nella P.A.", giorni 1, rilasciato l'8 giugno 2007 dall'Università di Palermo;

-Corso su "S.P.A. Pubbliche e Miste", giorni due, attestato rilasciato il 1 marzo 2007 dall'ITA;

-Convegno, giorni due, "Sugli aspetti evolutivi negli Uffici Legali nelle Università e sul Contratto della Dirigenza nelle Pubbliche Amministrazioni", attestato rilasciato il 20 febbraio 2007 dall'Università di Catania;

-Seminario di Formazione sugli Inventari ed il Patrimonio " Il nuovo Regolamento per la gestione inventariale secondo le ultime circolari della Ragioneria Generale dello Stato", giorni due, attestazione rilasciata dall'Area Patrimoniale dell'Università di Palermo;

- "III° Corso Didattico-Formativo per Responsabili della Gestione di Strutture Universitarie", organizzato dal C.I.R.I.T.A., attestazione a seguito di valutazione finale positiva rilasciata il 9 giugno 2006;

- Attestato di partecipazione al "III° Didattico-Formativo per Responsabili della Gestione di Strutture Universitarie", organizzato dal C.I.R.I.T.A., rilasciato il 9 giugno 2006;

-5° Seminario sui LL.PP., organizzato dall'Università di Palermo, giorni due con attestazione rilasciata il 14 gennaio 2005;

-Seminario di studio: "Le condizioni di disabilità e l'esperienza – Itinerari ed evoluzione", giorni 1, organizzato dal Centro per la Disabilità dell'Università di Palermo, attestazione rilasciata il 6 dicembre 2004;

-Convegno: "Verso una nuova Costituzione dell'Unione Europea: I Diritti e le Libertà Fondamentali nella Carta di Nizza", giorni 3, organizzato dalla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "G. Scaduto" dell'Università di Palermo e dall'Ufficio dei Magistrati Referenti per la Formazione decentrata del CSM, attestazione rilasciata il 17 febbraio 2004;

-Seminario sui LL.PP.: "Le leggi regionali n. 7/2002 e n. 7/2003; Il sistema delle assicurazioni nei LL.PP.; Il contratto atipico global service.", giorni 2, organizzato dall'Università di Palermo, attestazione rilasciata il 9 gennaio 2004;

-Seminario di studio: "Le condizioni di disabilità: tra antichi vincoli e nuove possibilità", giorni 1, organizzato dal Centro per la Disabilità dell'Università di Palermo, attestazione rilasciata il 5 dicembre 2003;

-Seminario sui LL.PP.: innovazioni introdotte dalla L. 166/2002; Rapporti tra legislazione nazionale e regionale sui lavori pubblici; sistemi sulle garanzie negli appalti pubblici;

l'appalto integrato; bando di gara per l'affidamento dei servizi di ingegneria; il responsabile del procedimento." Giorni due, organizzato dall'Università di Palermo, attestazione rilasciata il 10 gennaio 2003;

-Corso di aggiornamento professionale: "Dal bilancio finanziario al controllo di gestione", dal 2 maggio al 6 giugno, con attestazione rilasciata dall'Università di Palermo, a seguito di esame finale, il 13 giugno 2002;

-Corso su "Giurisdizione amministrativa esclusiva, illecito della P.A. e risarcimento del danno", giorni 3, rilasciato l'1 giugno 2002 dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – CEIDA Roma;

-Corso di Inglese con certificazione "First level (A/1)" rilasciata, a seguito di esame finale, il 24 maggio 2002, dal British Institutes Milano;

-Seminario sui LL.PP.: "DPR 554 del 21.12.1999; Tipologie unitarie di bandi di gara per l'affidamento di lavori pubblici", giorni 2, attestazione rilasciata il 29 gennaio 2002 dall'Università di Palermo;

-Corso di aggiornamento: L'introduzione dell'Euro: implicazioni contabili, operative e gestionali per l'Università", giorni 2, attestazione rilasciata il 18 dicembre 2001 dal CO.IN.FO.;

-Seminario di studio su "Le manutenzioni ed il global service", giorni 1, attestazione rilasciata il 17 ottobre 2001 dall'IN-PUT formazione informazione, con sede a Roma;

-Seminario di studio su "Il contenzioso nell'esecuzione dell'appalto delle opere pubbliche", giorni 1, attestazione rilasciata il 16 ottobre 2001 dall'IN-PUT formazione informazione, con sede a Roma;

-Corso su "Il Contenzioso", giorni 3, attestazione rilasciata il 15 dicembre 2000 dall'Istituto Giuridico Opere Pubbliche, Roma,

-Convegno su "Sicurezza del Lavoro, appalti pubblici e privati, i controlli, le responsabilità e la P.A.", giorni 1, attestazione rilasciata il 29 novembre 2000 dall'Ergon Consulting di Palermo;

-Convegno su progetto "Titulus '97", giorni 1, attestazione rilasciata il 26 maggio 2000 dall'Università di Palermo;

-Seminario LL.PP.: "Novità nelle gare d'appalto dopo il DPR 34/2000; sicurezza cantieri dopo il D.Lgs. 528/1999; mutamento legislativo dopo la pubblicazione del Regolamento G.le LL.PP.", giorni 2, attestazione rilasciata il 19 maggio 2000 dall'Università di Palermo;

-Corso "L'appalto di opere pubbliche", giorni 2, attestazione rilasciata il 3 febbraio 2000 dall'Istituto Giuridico Opere Pubbliche, Roma;

-Ciclo seminari su "Contratto e attività contrattuale della P.A.", giorni 3, attestazione rilasciata il 18 marzo 1996 dall'Università di Palermo;

-Ciclo seminari su "Convenzioni", giorni 2, attestazione rilasciata il 15 gennaio 1996;

-Ciclo seminari su "Bilancio nella P.A.", giorni 2, attestazione rilasciata il 26 aprile 1995 dall'Università di Palermo;

-Corsi di introduzione al PC, Windows e Word per Windows, dal 14 al 30 novembre 1994, attestazione rilasciata il 19 dicembre 1994 dal Centro servizi informatici dell'Università di Palermo;

-Corso a contributo comunitario per quadri dirigenti finanziari, realizzato nel periodo settembre 1991- luglio 1992, con attestazione di qualifica, a seguito di esame finale, di Quadro Dirigente Finanziario, rilasciata dall'Associazione Siciliana Intermediari Mobiliari e dall'U.P.L.M.O. di Palermo;

-Partecipazione, nella qualità di relatore con relazione introduttiva, al Convegno "Ipotesi di Sviluppo nella Valle Jato, giorni 2, organizzato dall'Ass.ne Pro Loco di Partinico sotto il patrocinio della Regione Siciliana: Ass.to Turismo Comunicazioni Trasporti; Presidenza Assemblea Regionale. Attestazione rilasciata il 25 ottobre 1992;

-Partecipazione, nella qualità di relatore con relazione introduttiva, al Convegno "Agriturismo, Turismo e Mondo Rurale a Dimensione Europea", giorni 2, organizzato dall'Ass.ne Pro Loco di Partinico sotto il patrocinio della Regione Siciliana: Ass.to Turismo Comunicazioni Trasporti. Attestazione rilasciata il 26 aprile 1991;

-Partecipazione, nella qualità di relatore con relazione introduttiva, al Convegno "Territorio e Ambiente, Cultura e Tradizioni Contadine quali presupposti per lo sviluppo di forme di turismo alternativo: Agriturismo", giorni 2, organizzato dall'Ass.ne Pro Loco di Partinico sotto il patrocinio della Regione Siciliana: Ass.to Turismo Comunicazioni Trasporti. Attestazione rilasciata il 03 febbraio 1990;

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Inglese

Buono

Buono

Buono

Ottima dizione e conoscenza della lingua italiana, Fermezza di carattere, Ottime capacità di relazionarsi con gli altri, Desiderio di conoscenza ed aggiornamento, Creatività, sperimentate e migliorate con l'esperienza:

-Coordinatore del gruppo di lavoro istituito dal Direttore Amministrativo dell'Università di Palermo, per lo studio e la predisposizione del Regolamento attuativo delle disposizioni previste dal D.Lgs 626/94 e del Disciplinare per l'Affidamento della sorveglianza sanitaria sui dipendenti dell'Ateneo;

- Componente gruppo di lavoro temporaneo, istituito dal Direttore Amministrativo dell'Università di Palermo, per la gestione del contenzioso del personale universitario;

-Componente della Commissione Commercio del Comune di Partinico (Pa), dal 1996 al 2002;

-Componente di commissioni, di nomina del Direttore Amministrativo o Dirigenziale dell'Università di Palermo, per la valutazione di offerte economiche per lavori, beni e servizi secondo la vigente normativa;

-Partecipazione, nell'anno 2000, alle attività dei progetti qualificati dell'Ateneo di Palermo: "Tutela Università" e "Parco d'Orléans 2000";

-Attività di docenza svolta nel mese di giugno 2000, nell'ambito dei corsi di accoglienza e qualificazione del personale neo assunto dall'Università di Palermo, sui seguenti argomenti: "Statuto dell'Università di Palermo"; Statuto dei Lavoratori.

-Attività giornalistica e redazionale, dal 1984 al 1986, presso periodici a tiratura territoriale (area Golfo di Castellammare e Valle dello Jato): "SiciliaFlash" ed il "Quindicinale";

-Esperienze come speaker ed attività giornalistica/redazionale, nel periodo compreso tra 1977 ed il 1986, presso emittenti radio e televisive private;

- Attestazione Lodevole Servizio rilasciata dall'Area Risorse Umane il 23.11.2010 e dal Dirigente dell'Area Affari Generali e Legali il 01.10.2014;

- Capacità organizzative, di coordinamento, amministrative e gestionali maturate tra l'altro, con le attività e le mansioni svolte presso l'Università degli Studi di Palermo: dal 01.05.2017 ad oggi, presso l'Area AA.GG. Patrimoniali e Negoziali – Settore Affari Generali e Convenzioni rinominato "Settore AA.GG. e Rapporti con il Territorio" con disposizione del D.G. del 21.06.2019; dal 01.02.2012 al 30.04.2017, presso l'Area AA.GG. e Legali, nella Categoria EP funzioni di Responsabile del Servizio Speciale Affari Legali Negoziali-Patrimoniali, Osservatorio Contratti-Convenzioni, Sistemi Fruibilità Informazioni tra PP.AA.; dal 1 febbraio 2011, presso l'Area AA.GG. e Legali, nella Cat. EP funzioni di Responsabile del Settore Osservatorio Contratti-Convenzioni e Affari Legali Negoziali-Patrimoniali (struttura che comprende le attribuzioni di cui all'art. 47 del vigente Statuto d'Ateneo); dal 01.02.2010 al 31.03.2011, presso l'Area AA.GG. e Legali, nella Cat. EP,funzioni di Responsabile del Settore Osservatorio Contratti e Convenzioni (struttura istituita in forza di apposita previsione dello Statuto d'Ateneo) con specifiche competenze in ordine alle attività contrattuali, convenzionali ed agli Enti partecipati, nonché l'incarico di Professional presso la Sezione Legale; dal 30.12.2008 al 31.03.2010 sempre presso l'Area legale, nella Cat. EP – Professional con incarico specialistico per la cura e gestione: del contenzioso giudiziale ed extragiudiziale, per l'attività contrattuale e convenzionale e per le attività correlate alla partecipazione ad organismi associativi; dal 1.03.2006 al 29.12.2008 presso l'Area Legale d'Ateneo, nella Cat. "D", funzioni e mansioni di organizzazione e coordinamento, in autonomia decisionale o di concerto con il Dirigente, per curare la soluzione di complessi problemi di carattere organizzativo e professionale connesse alle competenze amministrative e gestionali per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali in modo efficace e coordinato rispetto agli indirizzi generali fissati ai fini dell'efficienza, dell'economicità e della qualità dei risultati: provvedendo all'analisi ed all'individuazione delle procedure necessarie al raggiungimento degli obiettivi; al coordinamento ed alla gestione dei rapporti con i soggetti extraccademici per lo svolgimento delle attività correlate alle attribuzioni; al coordinamento ed alla gestione del personale, alla formulazione di proposte e pareri da sottoporre al Dirigente ed agli organi d'Ateneo; Vicario Amministrativo del Settore UPADO dell'Università di Palermo giusti incarichi di cui ai D.D.AA n. 3/99 del 18.11.99 e n. 161/2000 del 13.07.2000;

Direzione scientifica del Ciclo di Incontri "Una nuova etica per lo sviluppo del territorio" organizzato da Accademia della Cultura "Teatro L. Giani" e "BC Sicilia" con patrocinio Regione Siciliana, UNIPA, ITC "C.A. Dalla Chiesa", Comune di Partinico;

In atto Vice Presidente dell'Associazione BC Sicilia (Associazione ONLUS per la valorizzazione e la promozione dei beni culturali materiali ed immateriali); dal novembre 2002 componente del direttivo dell'Osservatorio per lo Sviluppo e la Legalità "G. La Franca" (associazione

ONLUS) di Partinico (Pa) e dal mese di agosto 2005 fino al mese di ottobre 2007 Presidente dello stesso; Responsabile del Progetto "Il Distretto Culturale del Sole", iniziativa, promossa dall'Osservatorio per lo Sviluppo e la Legalità, che riunisce le intenzioni di 17 territori comunali ricadenti nelle provincie di Trapani e Palermo e diversi partners istituzionali pubblici e privati per la realizzazione di un modello di sviluppo locale incentrato sull'equilibrio dinamico tra sviluppo sostenibile e risorse disponibili; Presidente e Vice Presidente, dal 1984 al 1995, dell'Associazione Turistica Pro Loco Partinico (Pa); attività di Amministratore o Sindaco di Soc. Coop. nel campo della solidarietà e dell'edilizia economica e popolare, dal 1982 al 1992;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei principali strumenti informatici: uso e gestione del PC, di Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point); informatica giuridica.

LAVORI DI PARTICOLARE RILEVANZA

Progetto di trasformazione della Società "SINTESI" surl, in house, in Fondazione Universitaria ex art. 59, comma 3, L. n. 388/2000 e secondo DPR n. 254/2001 (anno 2018/2019);
Progetto di Statuto per la costituzione della Fondazione "SINTESI" dell'Università degli Studi di Palermo a norma dell'art. 59, comma 3, L. n. 388/2000 e secondo DPR n. 254/2001 (anno 2010)
Studio sulle Fondazioni Universitarie (anno 2008);
Progetto Statuto Fondazione di Partecipazione per gestione "Museo dell'Inquisizione" (anno 2008);
Progetto riorganizzazione Centro di Calcolo Universitario -istituzione ed organigramma- (anno 2008);
Regolamento d'uso del Complesso didattico sito nella cittadella universitaria dell'Ateneo palermitano (anno 2007);
Progetto mobilità interna cittadella universitaria con bus navetta all'interno dello stesso (anno 2005);
Regolamento per l'accesso e la sosta veicolare all'interno del Parco d'Orléans- cittadella Universitaria con studio su fondamento giuridico dell'esercizio della rimozione forzata forzata all'interno del sito universitario e sul diritto di ritenzione (anno 2005);

INCARICHI ED ALTRE ESPERIENZE

- Ufficiale Rogante dell'Università degli Studi di Palermo, giusta D.G. rep. n. 1089/2020 prot. n. 31545 del 09.04.2020;
- delega attribuzioni di competenze dirigenziali prot. 80248 del 05.09.2019 conferita dal Dirigente dell'Area AA.GG. Patrimoniali e Negoziati dell'Università degli Studi di Palermo;
- Componente del Senato Accademico dell'Università degli Studi di Palermo nel triennio 2013-2016;
- Delega, del 12.11.2018, Assemblea Osservatorio Permanente Giustizia Tributaria 13.11.2018/14. 11. 2018;
- Delega, del 14.12.2017, Assemblea ordinaria dei soci del Distretto Tecnologico AgrobioPesca del 15.12.2017;
- Delega, del 17.07.2017, Assemblea ordinaria soci del Distretto Tecnologico AgrobioPesca del 28.07.2017;
- Prot.n.29332 del 18.04.2017, incarico per procedimento di mediazione promosso da La Terra Giovanna Palmira Olga;
- Delega, del 10.04.2017, riunione soci Distretto Tecnologico Micro e Nano Sistemi per rinegoziazione patti parasociali del 11.04.2017;
- Prot.n.15715 del 23.02.2017, delega per udienza cause riunite RG872/2012,951/2012 e 14711/2012 Trib Palermo Sez. 2 civile;
- Prot.n.14622 del 22.02.2017, rappresentante d'Ateneo nel Comitato d'onore 1° concorso nazionale giovani musicisti – Valle Jato, Partinico
- Incarico, Prot.n.4972 del 23.01.2017, gruppo lavoro "Regolamento Scuole Specializzazione Area Medico Sanitaria
- Incarico, del 12.12.2016, a rappresentare l'Università di Palermo, davanti alla Sezione di Controllo per la Regione Siciliana della Corte dei Conti all'adunanza del 13.12.2016;
- Prot. 79482 del 04.10.2016, componente gruppo di lavoro per la stesura del regolamento in materia di tirocini formativi degli studenti della scuola di medicina e chirurgia;
- Prot. n. 76419 del 04.10.2016, incarico coordinamento gruppo di lavoro per lo studio della fattibilità della formalizzazione del protocollo d'intesa tra Università di Palermo e Associazione Cassaro Alto;
- Incarico, del 19.09.2016, a partecipare all'Assemblea Ordinaria di Sintesi srl convocata per il giorno 26.09.2016;
- Incarico, del 27.07.2016, a partecipare all'Assemblea Ordinaria di Sintesi srl convocata per il giorno 01.08.2016;
- Prot. 42386 del 19.05.2016, incarico a partecipare al procedimento di mediazione promosso nei confronti dei Sigg. Gugliuzza Rosario, Cacioppo Leonarda e Ferruggia Paolo;
- Prot. n. 27098 del 07.04.2016, incarico coordinamento gruppo di lavoro: Regolamento uso immagini;

- Prot. 22596 del 06.04.2016, gruppo di lavoro per la stesura delle linee guida (regolamento) per la gestione di sponsorizzazioni e altre tipologie di finanziamento esterno UNIPA;
- Prot. n. 12899 del 25.02.2016, componente gruppo di lavoro per la verifica dello stato di avanzamento della contabilità economico patrimoniale dell'Ateneo;
- Delega, 29.01.2016, a rappresentare il Rettore all'Assemblea Ordinaria di Sintesi srl convocata per il giorno 01.02.2016;
- Incarico, del 06.07.2015, a partecipare all'Assemblea Ordinaria di Sintesi srl convocata per il giorno 07.07.2015;
- Prot. n. 36312 del 14.05.2015, incarico di collaborazione per la realizzazione del volume di fine mandato del Rettore;
- Prot. 16083 del 03.03.2015, componente gruppo di lavoro con l'incarico di predisporre piano operativo di razionalizzazione delle partecipate secondo la legge di stabilità per il 2015 (L. 190/2014);
- Prot. n. 12976 del 18/02/2015, Coordinamento gruppo di lavoro per "Revisione ed aggiornamento Regolamento Spin-off;
- Delega, del 28.04.2014, conferita dal Rettore per rappresentare l'Ateneo presso l'Assemblea Ordinaria della Società SINTESI Srl del 28/29.04.2014;
- Incarico di coordinamento gruppo di lavoro per Regolamento donazioni di opere d'Arte nota Direttore Generale, Prot. n. 13670 del 21.02.2014;
- Delega, del 10.02.2014, conferita dal Rettore per rappresentare l'Ateneo presso l'Assemblea del Consorzio IUL del 12.02.2014;
- Incarico a rappresentare l'Ateneo dinanzi al G.P. di Trapani nel procedimento di opposizione all'ordinanza ingiunzione della Prefettura di TP n. 0037654 del 18.07.2013, nota Rettore, Prot. 9088 del 06.02.2014;
- nomina componente commissione per la selezione di 50 tirocinanti, Decreto del Direttore Generale n. 385 del 31.01.2014;
- Delega, del 23.07.2013, conferita dal Rettore per rappresentare l'Ateneo presso l'Assemblea Ordinaria della Società SINTESI Srl del 24/25.07.2013;
- Delega, del 28.05.2013, conferita dal Rettore per rappresentare l'Ateneo presso l'Assemblea Ordinaria del Consorzio "agrobiopesca" del 29/30.05.2013;
- Delega, Prot. 34317 del 08.05.2013, conferita dal Rettore per rappresentare l'Ateneo all'udienza del G.P. del 23.05.2013;
- Delega, del 02.05.2013, conferita dal Rettore per rappresentare l'Ateneo presso l'Assemblea Ordinaria della Società SINTESI Srl del 30.04.2013 – 02.05.2013
- componente del Senato Accademico dell'Università degli Studi di Palermo giusta D.R. n. 3564 del 06.11.2013 e componente, presso lo stesso organo, delle Commissioni "Programmazione Risorse Umane" e "Attività didattiche e assicurazione della qualità della formazione" giusta la deliberazione del Senato Accademico n. 4 del 26 novembre 2013;
- delega rilasciata dal Rettore il 14.02.2013 per rappresentare l'Ateneo presso l'Assemblea Ordinaria della società partecipata "SINTESI" s.u.r.l.del 15/16 febbraio 2013;
- nomina a componente del gruppo di lavoro per la fruibilità telematica dei dati delle PP.AA. con funzioni di co-coordinamento dello stesso, giusta nota n. 9911 di prot. del 08.02.2013 del Direttore Generale;
- delega rilasciata dal Rettore il 20.12. 2012 per rappresentare l'Ateneo presso l'Assemblea Ordinaria della società partecipata "SINTESI" s.u.r.l. del 28/29.12.2012;
- delega rilasciata dal Rettore il 19.12. 2012 per rappresentare l'Ateneo presso l'Assemblea del Consorzio "Agrobiopesca" del 19.12.2012;
- delega rilasciata dal Rettore il 29.10.2012 per rappresentare l'Ateneo presso l'Assemblea Ordinaria della società partecipata "SINTESI" s.u.r.l. del 30/10 - 02.11/ 2012;
- incarico/mandato conferito dal Direttore Generale il 17.10.2012 per rappresentare ed assistere lo stesso, con ogni potere di legge, nel procedimento di mediazione instaurato dal dott. Angelo Dagnino verso l'Ateneo;
- Nomina componente Commissione Giudicatrice preposta alla procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di "Copy writer", giusta disposizione n. 17698 di prot. del 05.03.2012 del Dirigente dell'Area Risorse Umane;
- Nomina componente Commissione Giudicatrice preposta alla procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di "Art director", giusta disposizione n. 1697 di prot. del 05.03. 2012 del Dirigente dell'Area Risorse Umane;
- Nomina componente Commissione Giudicatrice preposta alla procedura comparativa per solo titoli, per l'affidamento di n.1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di " Web designer", giusta disposizione n. 17696 di prot. del 05.03.2012 del Dirigente dell'Area Risorse Umane;
- Nomina componente Commissione per l'espletamento delle attività di coordinamento correlate all'appalto di progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di ristrutturazione, riorganizzazione funzionale ed adeguamento di alcuni edifici della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Palermo, nonché per l'individuazione di iniziative idonee alla migliore

salvaguardia delle condizioni di sicurezza, giusta D.R. n. 437 del 07.02.2012;

- Incarico di assistenza e supporto al RUP per questioni, relative alla progettazione esecutiva e realizzazione dei lavori di ristrutturazione, riorganizzazione funzionale e adeguamento di alcuni edifici della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Palermo, che presentino particolare complessità sotto il profilo giuridico, giusta nota dell'Università degli Studi di Palermo, n. 54330 di prot. del 08.08.2011, a firma del Direttore Amministrativo e del Rettore;
- Delega dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Palermo, del 23 maggio 2011, ad assumere la rappresentanza in giudizio dell'Università degli Studi di Palermo nella causa c/ F.Ili Matranga srl davanti al Giudice di Pace di Palermo;
- Nomina Presidente Commissione preposta alle procedure di valutazione per l'individuazione di un soggetto per la realizzazione di un blog d'Ateneo, giusti DD.DD.AA. dell'Università degli Studi di Palermo n. 1473 del 21.04.2011 e n. 1616 del 12.05.2011;

Incarico assistenza e supporto al RUP per questioni, relative alla progettazione esecutiva e realizzazione dei lavori di ristrutturazione, riorganizzazione funzionale e adeguamento di alcuni edifici della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Palermo, che presentino particolare complessità sotto il profilo giuridico, giusta nota dell'Università degli Studi di Palermo, n. 54330 di prot. del 08.08.2011, a firma del Direttore Amministrativo e del Rettore;

Delega dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Palermo, del 23 maggio 2011, ad assumere la rappresentanza in giudizio dell'Università degli Studi di Palermo nella causa c/ F.Ili Matranga srl davanti al Giudice di Pace di Palermo;

Nomina Presidente Commissione procedure di valutazione per l'individuazione di un soggetto per la realizzazione di un blog d'Ateneo, giusta DD.DD.AA. dell'Università degli Studi di Palermo n. 1473 del 21.04.2011 e n. 1616 del 12.05.2011;

Nomina a componente del Comitato Consultivo per la redazione dello Statuto dell'Università degli Studi di Palermo in applicazione della L. 240/2010, giusti D.R. n. 582 del 22.02.2011 e n. 588 del 23.02.2011;

Nomina componente gruppo di lavoro per la Fondazione "Convitto Saluto" con funzioni di Coordinatore Amministrativo dello stesso, giusta nota n. 707 di prot. del 05.01.2011 del Direttore Amministrativo e del Rettore;

Procura Speciale rilasciata il 28 ottobre 2010 dal Rettore per intervenire alla costituzione della "Fondazione Istituto Tecnico Superiore per le attività tecnologiche innovative per i beni e le attività culturali della Provincia di Siracusa – Archimede";

Incarico conferito, con nota n. 48469 di prot. del 14.07.2010, dal Dirigente dell'Area Affari Generali e Legali dell'Università di Palermo per realizzare progetto di Statuto per la costituzione della Fondazione Universitaria "Sintesi" a norma dell'art. 59, comma 3, L.n. 388/2000 e secondo DPR n. 254/2001;

Delega conferita il 30.06.2010 dal Rettore dell'Università degli Studi di Palermo a rappresentare l'Università presso la SERIT Sicilia SpA con ogni facoltà a seguire le procedure in corso con la medesima con poteri di transigere, riscuotere, sottoscrivere istanze e presentare memorie;

Implementazione incarico di cui al DDA n. 336 del 29.01.2010 con attribuzione di funzioni fungibili di alta qualificazione e specializzazione giuridico-legale (Professional) relative ai contenziosi correlati alle competenze di cui alla preposizione di cui al DDA n. 336 del 29.01 ed a quelli concernenti l'edilizia, il patrimonio, gli appalti, le forniture ed i servizi, giusta nota del Direttore Amministrativo n. 8384 del 09.02.2010;

Incarico funzioni fungibili di alta qualificazione e specializzazione giuridico-legale presso l'Area Legale – con particolare riferimento alla gestione delle fasi dei procedimenti giudiziari concernenti edilizia, appalti, forniture e servizi, giusta disposizione n.167 del 12.01.2009 del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo;

Nomina a Preposto ex art. 11 Regolamento per la Sicurezza emanato con D.R. n. 5584/2009, giusta la nota del 15.04.2010 del Dirigente dell'Area Affari Generali e Legali;

Nomina a Segretario Fondazione "Convitto Saluto" giusta nota n. 97161 di prot. del 19.12.2008 del Rettore dell'Università degli Studi di Palermo;

Incarico del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo di sviluppare "Progetto di Riorganizzazione del Centro Universitario di Calcolo "CUC" completato il 23.06.2008;

Nomina del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo a componente del Gruppo Lavoro Sanità (16.08.2008);

Incarico di consulenza conferito il 21.03.2008 dal D.A. dell'Università degli Studi di Palermo, nell'ambito dell'Azione D Misura 3.15 del Programma Operativo Regionale – Sicilia 2000/2006- Creazione e potenziamento "ILO" - Progetto NILO – Network of Industrial Liaison Office – Accordo di Programma del 22.03.2006;

Nomina, in data 12.05.2008, del Presidente del Comitato Regionale di Coordinamento delle Università Siciliane, a componente del Comitato Ordinatore per la formulazione della proposta di Statuto e Regolamento dell'Agenzia per il Trasferimento Tecnologico delle Università Siciliane;

Nomina, del 11.02.2008, a componente Comitato Tecnico per procedure riconoscimento crediti formativi nell'ambito della Convenzione stipulata il 16.10.2007 tra Università di Palermo ed

Agenzia delle Entrate;

Procura Speciale rilasciata il 4 aprile 2008 dal Rettore per intervenire alla costituzione della Società Consortile a r.l. denominata "Distretto Tecnologico Sicilia Micro e Nano Sistemi s.c.a.r.l."

Incarico di responsabilità ex art. 63, comma 3 del CCNL 9 agosto 2000 - applicazione Titolo III CCI novembre 2007, conferito con nota del Direttore Amministrativo n. 3778 di prot. del 14.01.2008.

Procura Speciale del 5 dicembre 2006 del Rettore per intervenire alla costituzione della Società Consortile a r.l. denominata "Centri Regionali per le Tecnologie Agroalimentari (CERTA srl);

Nomina, del 19.06.2006, a componente commissione per valutazione istanze per il conferimento di incarico di collaborazione per la realizzazione di un sito Web;

-

PATENTE O PATENTI

Guida categoria "C"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Interessi ed hobby: lettura, musica, teatro, fotografia, gastronomia, attività culturali, sociali e di volontariato.