

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARMELO ZAFONTI
Telefono	091.23890617
E-mail	carmelo.zafonti@unipa.it
Nazionalità	ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 01.02.2007 – a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
- Tipo di azienda o settore Pubblica
- Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, ctg. EP– Area delle Elevate Professionalità – Settore Amministrativo-dipartimentale
- Principali mansioni e responsabilità
- 01.04.2026-a tutt'oggi
Responsabile del Settore Coordinamento dei Poli Territoriali Decentrati – Direzione Generale
- 01.11.2021- 15.04.2026
Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche, Chimiche e Farmaceutiche (STeBiCeF)
- 17.01.2019- 31.12.2021
Responsabile dell'U.O. Didattica del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche, Chimiche e Farmaceutiche (STeBiCeF)
- 01.06.2017- 31.12.2018
Responsabile dell'U.O. Master e Corsi di Perfezionamento afferente al Servizio Speciale Post Lauream della Direzione Generale
- 01.11.2015-31.05.2017
Componente dell'Ufficio di Segreteria del Rettore
- 01.02.2010 – 31.10.2015
Componente della Segreteria Tecnica del Rettore
- 18.05.2009 – 31.01.2010
Componente della Segreteria del Rettore
- 01.02.2007 – 17.05.2009
assegnato al Settore Locazioni - Area Patrimoniale
2009, Responsabile “Gestione dei condomini per locazioni attive e passive”
2008, Responsabile “Responsabile dei condomini per locazioni attive e passive”
- Date 2004 – 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Praticante Avvocato
- Tipo di azienda o settore privato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2010

Dipartimento di Diritto Pubblico della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Palermo
Master di II livello in "Amministrazione Regionale e Locale"

2007

Ministero della Giustizia
Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

A.A. 2002/2003

Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Palermo
Laurea in Giurisprudenza

1995

Liceo Scientifico A. Volta di Caltanissetta
Diploma di maturità scientifica

ALTRA FORMAZIONE

2025

- Corso "Assicurazione qualità di Dipartimento – Ava3"
- Corso "Adottare l'Intelligenza Artificiale nella PA – Comprendere l'Intelligenza Artificiale e il suo potenziale di utilizzo nella pubblica amministrazione, in modo sicuro, efficace e consapevole"
- Corso "Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione"
- Corso "Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA"
- Corso "Performance e Leadership per la PA: metodi e strumenti per la valorizzazione del merito e la creazione di valore pubblico – Saper utilizzare efficacemente metodi e strumenti per potenziare le performance e riconoscere il merito nella Pubblica Amministrazione"

2024

- Corso "La gestione sostenibile degli acquisti pubblici: il Green Public Procurement e i Criteri Ambientali Minimi nella Pubblica Amministrazione"
- Corso "Aggiornamenti in tema di trasparenza amministrativa alla luce delle ultime delibere A.N.AC. - Punti di attenzione e interventi di implementazione della Sezione «Amministrazione trasparente»"
- 58° CORSO ISOIVA

2023

- Corso "La dematerializzazione dei documenti amministrativi e la governance digitale"
- Corso "Internal Audit"
- Corso "U-GOV-CO – I controlli di fine anno e le Chiusure contabili"
- Corso "Dal team building al team working. La gestione dei conflitti., Dal problem solving al decision making per un team efficace"
- Corso "U-GOV-CO Ciclo Attivo BASE"
- Corso "Delibere dell'Università, sulla redazione, gestione e archiviazione dei provvedimenti degli organi collegiali delle Università e degli Enti pubblici di ricerca"
- Webinar "I concorsi nel nuovo regolamento 487"
- Corso "Agenti contabili, conomi e consegnatari dei beni: obblighi, adempimenti e responsabilità"
- 57° Corso Isoiva
- Corso "L'azione amministrativa"
- Corso "La nuova valutazione della performance dei dipendenti pubblici"
- Corso "Il nuovo codice degli appalti-Contratti Pubblici e Mepa con Focus sul RUP"

2022

- Corso UGOV-CO - Gestione incassi PagoPA
- Corso "L'attuazione della normativa in materia di trasparenza amministrativa e accesso civico"
- Corso "Wellbeing aziendale: salute e benessere del lavoratore - accesso piattaforma E-Learning"

2021

- Corso "Qualità del lavoro, benessere organizzativo e performance"
- Corso "La gestione dei conflitti nei gruppi di lavoro"

INCARICHI PRINCIPALI

-Corso "Lavoro agile. Aspetti normativi e organizzativi"
-Corso "BE THE BENCHMARK PA"

2020

-Corso "I servizi di front office agli studenti"
-Corso "Le funzioni del responsabile di procedimento e di provvedimento - Fare amministrazione nel terzo millennio"

2019

- Corso "L'applicazione di AVA2 e le procedure di Assicurazione di Qualità"
-Corso "Le novità fiscali 2019 – Pagamenti e Contrattualistica"

2026

Responsabile del Settore Coordinamento dei Poli Territoriali Decentrati – Direzione Generale

2026-2021

Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche, Chimiche e Farmaceutiche (STeBiCeF)

Incaricato alla sottoscrizione delle certificazioni – PCC (Piattaforma crediti commerciali) a tutt'oggi

2025

Presidente del Seggio n.11 per l'elezione dei componenti del Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari (C.N.S.U.)

Coordinatore del Gruppo di lavoro per la gestione delle Autorizzazioni alla Frequenza dei Laboratori dipartimentali

2024

Componente dell'Osservatorio sulle Pari Opportunità del Dipartimento STeBiCeF

Gruppo di lavoro per la ricognizione di attrezzature del Dipartimento

Componente Commissione Elettorale e di Seggio per elezioni suppletive per rappresentanti nel Consiglio di Dipartimento: (dottorandi/specializzandi, assegnisti/borsisti/contrattisti, personale t.a.

Componente Gruppo di lavoro per la ricognizione di attrezzature di Ateneo

Componente della Commissione giudicatrice, Concorso Ctg. D1, progetto Scoreline STEBICEF

2023

Componente di commissioni, n.q. di Responsabile d'aula, per la procedura concorsuale TOLC-MED" a.a.2023/2024

Componente Collegio di conciliazione, fino al 31.12.2024, di cui all'art. 25 del Regolamento per la valutazione del personale dirigente e tecnico amministrativo

2022

Presidente del Seggio n. 14 per le Elezioni dei rappresentanti degli Studenti in seno al CNSU 17-18-19 maggio2022

Responsabile del Procedimento per la procedura, per l'elezione integrativa di rappresentanti della Giunta del Dipartimento STeBiCeF, per lo scorcio del triennio accademico 2018-2021

Componente Commissione Elettorale e di Seggio per l'elezione dei rappresentanti del Personale tecnico-amministrativo nel Consiglio del Dipartimento, per il triennio 2022-2025

Componente del Gruppo di lavoro del Dipartimento su "Proposta di modifica del Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità"

Responsabile del procedimento della procedura per l'assegnazione del Premio Ricerc@ STEBICEF 2022

Segretario della Commissione giudicatrice della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di categoria D – posizione economica D1 – Area Amministrativa-gestionale

2021

Componente della Commissione elettorale per l'elezione del Direttore di Dipartimento

2021

Responsabile procedimento per elezioni di Coordinatori di Corsi di Studio

2020

Supporto alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti di Dipartimento

2019

Segretario verbalizzante della Commissione elettorale e di Seggio per l'elezione dei Coordinatori di Corso di studio

2019

Segretario verbalizzante della Commissione elettorale per le elezioni dei rappresentanti degli studenti nei Consigli di Corso di Studio

2019

Supporto amministrativo alla Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale

2014

Attività segretariali per il Sicilia LAB (SI.LAB.)

2013

Segretario in Commissione selezione co.co.co.

2010-2013

Segretario verbalizzante e supporto amministrativo per il Comitato Regionale delle Università Siciliane (CRUS)

2009

Segretario verbalizzante della Commissione per la revisione dello Statuto di Ateneo

2009

Responsabile della Gestione dei condomini per locazioni attive e passive

2008

Responsabile dei condomini per locazioni attive e passive

2007-2017

Gestore della procedura automatizzata presenze (titolare)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Madrelingua

ITALIANO

Altre lingua

inglese

Capacità di lettura

buona

Capacità di scrittura

buona

Capacità di espressione orale

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza e utilizzo Microsoft Windows

Ottime conoscenze informatiche dei pacchetti Microsoft Office e OpenOffice