

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>RERA CATERINA</b>
Telefono	<b>091.23893138</b>
E-mail	<a href="mailto:caterina.rera@unipa.it">caterina.rera@unipa.it</a>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	08.04.2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Laurea in Giurisprudenza conseguita presso Università degli Studi di Palermo</b>
• Date (da – a)	2006 – conseguimento 09/11/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Abilitazione alla professione forense c/o la Corte di Appello di Palermo</b>
• Date (da – a)	2011/2012 (luglio 2011 – maggio 2012) – conseguimento 04/07/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Master di II livello in “Amministrazione Regionale e Locale” conseguito presso l’Università degli Studi di Palermo</b>
• Qualifica conseguita	<b>Esperto in Amministrazione regionale e locale</b>
• Date (da – a)	11/07/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>ECDL (Patente europea comprensiva di tutti e sette i moduli) conseguita presso l’AICA</b>

**ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

• Date (da – a)	<b>2007 -2020</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Amministrativo
• Tipo di impiego	Funzionario – Area Amministrativo Gestionale – Categoria D2 Titolare di U.O. “Patrimonio Mobiliare, Concessioni, Supporti Affari Legali connessi al Patrimonio di Ateneo”.
• Principali mansioni e responsabilità	cura delle attività correlate alla gestione del patrimonio mobiliare e dell’inventario dei beni mobili per l’Amministrazione centrale; cura delle attività correlate alla verifica dei tutti dati mobiliari inventariali relativi all’Amministrazione centrale, inseriti nell’applicativo U-GOV; gestione dell’inventario generale dei beni acquisiti a vario titolo; cura di tutti gli adempimenti previsti dal Titolo III del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell’Università degli Studi di Palermo, con particolare riferimento a quelli del patrimonio mobiliare per l’Amministrazione centrale e relativi

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Incarichi conferiti pregressi e attuali</b></li> </ul>	<p>ammortamenti; attività di supporto nella fase del precontenzioso correlato alle locazioni e concessioni relative al patrimonio immobiliare e mobiliare di Ateneo; formulazione di pareri su aspetti relativi alle attività del Settore; supporto al Dirigente nell'interlocuzione con Enti esterni; cura dell'iter amministrativo finalizzato alla predisposizione dei contratti concessione di spazi e conseguenziali attività relative alla stipula dei relativi atti concessori; supporto giuridico nell'acquisizione dei beni pervenuti all'Ateneo; attività di raccordo e supporto all'Avvocatura di Ateneo relativamente alle pratiche Settori che curano il Patrimonio.</p> <p>La sottoscritta ha svolto, contemporaneamente alla attività istituzionale ordinaria, le seguenti ulteriori attività lavorative, a fronte di singoli incarichi attribuiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Con Decreto rettorale n. 2685 del 04/08/2010</b> è stata nominata segretario della commissione giudicatrice per la procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, ai fini del conferimento di n. 1 assegno di ricerca sanitaria per la prevenzione e cura della talassemia di cui al DDG n. 832 del 19/03/2010 – Bando anno 2008 – Progetto n. T18/8.</li> <li>❖ <b>Il Dirigente dell'Area Ricerca e Sviluppo, con nota prot. n. 5394 del 06/08/2010</b> ha conferito l'incarico alla sottoscritta di provvedere a tutti gli adempimenti relativi all'espletamento delle procedure concorsuali per il conferimento di assegni di ricerca sanitaria per la prevenzione e cura della talassemia, banditi dall'Assessorato Regionale della Salute, curando i rapporti tra Università e Regione.</li> <li>❖ <b>Con Decreto rettorale n. 3203 del 04/10/2010</b> è stata nominata segretario della commissione giudicatrice per la procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, ai fini del conferimento di n. 1 assegno di ricerca sanitaria per la prevenzione e cura della talassemia di cui al DDG n. 1611 del 16/06/2010 – Bando anno 2009 - Progetto n. T19/22.</li> <li>❖ <b>Il Direttore Amministrativo, con nota del 30/06/2010 prot. n. 44815</b> ha conferito incarico alla sottoscritta per svolgere le competenze sotto indicate dal 1° luglio al 31 agosto 2010: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Gestione banca dati MIUR/CINECA “anagrafe degli assegnisti di ricerca” ai fini dell'aggiornamento dei dati degli assegnisti, tenendo conto della situazione presente nell'archivio al 12 luglio, giacché il Ministero ha comunicato che l'estrazione dei dati dalla banca dati MIUR/CINECA, al fine del calcolo della ripartizione delle risorse disponibili (FFO), per l'anno 2010, dovrà essere effettuata entro la suddetta data.</li> <li>2) Cura degli adempimenti connessi alla comunicazione obbligatoria al Ministero del Lavoro, quest'ultime devono essere effettuate entro 10 giorni dalla firma del contratto, pena sanzioni pecuniarie nei confronti dell'Ateneo.</li> <li>3) Comunicazioni relative al caricamento sulla banca dati CSA/CINECA per gli assegnisti di ricerca, che prenderanno servizio nei mesi di luglio e agosto, sono necessarie al fine di potere erogare l'importo dell'assegno spettante.</li> </ol> </li> <li>❖ <b>Con DD.DD.AA. n. 2821 dell'01/09/2010 e n. 3184 del 30/09/2010</b> è stata conferita la funzione specialistica “FSP13 Gestione banche dati assegni di ricerca” a decorrere dall'01/09/2010 al 31/12/2010 con le seguenti competenze: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione sito web relativo agli assegni di ricerca</li> <li>- Gestione data base CINECA MIUR riguardante l'anagrafe e le carriere degli assegnisti di ricerca</li> <li>- Gestione ed aggiornamento data base CSA CINECA riguardante l'anagrafe assegnisti, il modulo carriere e il modulo stipendi.</li> <li>- Gestione ed aggiornamento data base locale GEAS (gestione assegni)</li> <li>- Gestione archivio assegnisti</li> <li>- Elaborazioni statistiche per il nucleo di valutazione dell'Ateneo</li> <li>- Elaborazioni statistiche relative agli assegnisti in servizio ed ex assegnisti su richiesta del Ministero o degli Organi Accademici e delle Strutture decentrate dell'Ateneo</li> <li>- Adempimenti inerenti le comunicazioni obbligatorie al Ministero del Lavoro: gestione comunicazioni su inizio del rapporto, proroghe e cessazioni del rapporto</li> </ul> </li> <li>❖ <b>Con Decreto del Direttore Amministrativo n. 4461 del 30/12/2010</b> è stato prorogato l'incarico fino al 31/01/2011.</li> <li>❖ <b>Con nota prot. n. 7235 del 28/01/2011</b> è stato conferito l'incarico dal <b>Dirigente dell'Area Ricerca e Sviluppo</b> di svolgere tutti gli adempimenti relativi al caricamento dei dati di affiliazione, decorrenza del rapporto di lavoro, a partire dagli ultimi cinque anni degli assegnisti delle quattordici aree, caricati in maniera imprecisa negli anni scorsi da altro personale.</li> <li>❖ <b>Con DDA n. 291 dell'01/02/2011</b> è stata attribuita la responsabilità per lo svolgimento della funzione specialistica FSP13 sopra citata, a decorrere dall'01/02/2011 al 31/12/2011.</li> <li>❖ <b>Con nota prot. 53567 del 02/08/2011</b>, costituendo apposito gruppo di lavoro, è stato conferito l'incarico dal <b>Direttore Amministrativo</b> al fine di procedere alla verifica, al popolamento delle</li> </ul>
--	---

informazioni relative agli assegnisti presenti nell'Ateneo dal 2004 al 2010 mediante l'accesso al sito del "loginmiur" del CINECA in relazione alla pubblicazione del bando ANVUR per la valutazione della Qualità della Ricerca 2004-2010 (VQR 2004-2010).

- ❖ **Con nota prot. n. 54441 dell'08/08/2011 è stato conferito l'incarico dal Dirigente dell'Area Ricerca e Sviluppo** di svolgere tutti li adempimenti relativi alla rendicontazione dei progetti di ricerca sanitaria per la prevenzione e cura della talassemia banditi dall'Assessorato della Salute della Regione siciliana, al fine di ottenere il saldo del contributo erogato in favore del Legale rappresentante pro tempore dell'Università di Palermo.
- ❖ **Con Decreto del Direttore Amministrativo n. 4374 del 30/12/2011** è stato prorogato l'incarico attinente lo svolgimento della funzione specialistica FSP13 dall'01/01/2012 al 31/01/2012.
- ❖ **Con DDA n. 285 dell'01/02/2012** è stata attribuita la responsabilità per lo svolgimento della funzione specialistica FSP15 "Gestione Banche dati Assegni di ricerca"dall'01/02/2012 al 31/12/2012.
- ❖ **Con Decreto rettorale n. 557 del 15/02/2012** è stata nominata segretario della commissione per l'espletamento del sorteggio dei componenti le commissioni giudicatrici per la procedura selettiva pubblica per l'attribuzione di n. 13 assegni cofinanziati Miur di cui al D.R. 3174 del 7/10/2011.
- ❖ **Il Dirigente dell'Area Ricerca e Sviluppo, con nota prot. n. 53384 del 26/06/2012** ha conferito l'incarico alla sottoscritta di provvedere a tutti gli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale per il conferimento di n. 1 assegno di ricerca sanitaria per la prevenzione e cura della talassemia, indetta dall'Assessorato della Regione della Salute, con D.D.G. n. 828 del 09/05/2012 – pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Regione siciliana, Serie speciale concorsi n. 10 del 25/05/2012 – progetto di ricerca sanitaria n. T21/13, curando i rapporti tra Università e Regione.
- ❖ **Con nota prot. n. 63175 del 09/08/2012 è stato conferito l'incarico dal Dirigente dell'Area Ricerca e Sviluppo** di sanare la discrepanza di dati fra rilevazioni CINECA MIUR e la Banca dati Dalia relativi agli assegnisti di ricerca attivi.
- ❖ **Con Decreto rettorale n. 3302 del 21/08/2012** è stata nominata segretario della commissione giudicatrice per la procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, ai fini del conferimento di n. 1 assegno di ricerca sanitaria per la prevenzione e cura della talassemia di cui al DDG n. 828 del 09/05/2012 – Bando anno 2011 – Progetto n. T21/13.
- ❖ **Con nota prot. 86941 del 23/11/2012** è stata incaricata **dal Dirigente dell'Area Ricerca e Sviluppo** di svolgere tutti gli adempimenti relativi alle attività di rendicontazione del progetto di ricerca sanitaria per la prevenzione e cura della talassemia indetto dall'Assessorato della Salute della Regione Siciliana con D.D.G. n. 1611 del 16/06/2010, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia, Serie speciale concorsi, n. 9 del 25/06/2010 – bando anno 2009 - T19/22, al fine di ottenere il saldo del contributo erogato in favore del Legale rappresentante pro tempore dell'Università di Palermo, in particolare:
  - Supporto e raccordo per le attività connesse all'acquisizione dei dati e dell'eventuale documentazione presso gli uffici dell'Area Economico Finanziaria e Dipartimento di afferenza del Responsabile scientifico necessari alla predisposizione della rendicontazione del progetto di ricerca finanziato con fondi regionali;
  - Redazione del rendiconto amministrativo contabile illustrativo della spesa effettuata dall'Università degli Studi di Palermo (anticipazione + saldo) in merito al progetto *de quo*;
  - Predisposizione delle dichiarazioni, rese ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, concernenti le attestazioni previste dalle disposizioni dalla circolare n. 1270 del 15/06/2010.
- Curare i rapporti con l'Assessorato della Regione siciliana, ai fini della predisposizione e della presentazione della documentazione giustificativa della spesa;
- ❖ **Con Decreto del Direttore Generale n. 4996 del 31/12/2012** è stato prorogato l'incarico attinente la citata funzione specialistica FSP15 "Gestione Banche dati Assegni di ricerca" fino al 28/02/2013.
- ❖ **Con nota del Direttore Generale prot. 94516 del 21/12/2012** è stato conferito incarico di tutor del corso "Problem solving leadership e gestione dei gruppi seconda edizione" per presidiare l'aula e supportare il docente fino all'espletamento della valutazione dell'apprendimento, nonché per svolgere tutte le attività di fine corso di concerto con il Secaf.
- ❖ **Con nota prot. 50991 del 10/07/2013** è stata incaricata **dal Dirigente dell'Area Ricerca e Sviluppo** di svolgere tutti gli adempimenti relativi alle attività di rendicontazione del progetto di ricerca sanitaria per la prevenzione e cura della talassemia indetto dall'Assessorato della Salute della Regione Siciliana con D.D.G. n. 832 del 19/03/2010, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale

della Regione Sicilia, Serie speciale concorsi, n. 5 del 30/04/2010 – Bando anno 2008 - T18/8, al fine di ottenere il saldo del contributo erogato in favore del Legale rappresentante pro tempore dell'Università di Palermo.

- ❖ **Con D.D.G. n. 2498 del 06/08/2013** è stato conferito l'incarico di responsabilità "FSP15 Gestione banche dati assegni di ricerca".
- ❖ **Con nota prot. n. 1002 del 09/01/2014 del Dirigente dell'Area Ricerca e Sviluppo** è stato conferito l'incarico di collaborare con la Dott.ssa Marcella Maddalena di curare le procedure amministrative relative all'attribuzione di assegni di ricerca finanziati con fondi comunitari.
- ❖ **Con nota prot. n. 16683 del 05/03/2014 del Dirigente dell'Area Ricerca e Sviluppo** è stato conferito l'incarico di svolgere gli adempimenti relativi a supporto dell'UOB21, fino allo smaltimento dell'arretrato accumulato.
- ❖ **Con nota prot. n. 26793 del 10/04/2014 del Direttore Generale** è stato conferito l'incarico, nell'ambito del programma per la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi di Ateneo DIGITUNIPA, di coadiuvare e supportare le scelte operative finalizzate alla fase di avvio e realizzazione del progetto U-Gov Gestione Progetti - CINECA, nonché trasmettere, successivamente agli altri utenti, le conoscenze acquisite e le procedure definite.
- ❖ **Con nota prot. n. 38324 del 03/06/2014 del Direttore Generale**, nell'ambito delle procedure di Autovalutazione, valutazione periodica e Accreditamento delle Strutture (AVA) è stata individuata come referente dati per la compilazione della Scheda Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD), come supporto all'UOB "Assegni di ricerca", conferendo l'incarico di procedere alla verifica e alla eventuale integrazione delle informazioni presenti negli archivi CINECA e, ove necessario, effettuare il caricamento diretto dei dati sulla SUA-RD.
- ❖ **Con nota prot. n. 38374 del 03/06/2014 del Dirigente dell'Area Ricerca e Sviluppo** è stata incaricata di collaborare con la Dott.ssa Modesta Semilia, giusta nota prot. n. 24227 del 02/04/2014, per la redazione della tabella dei procedimenti amministrativi di competenza di questa Area, secondo quanto stabilito dal D.lgs. n. 33/2013.
- ❖ **Con nota prot. n. 53363 del 28/07/2014 del Direttore Generale** è stato conferito l'incarico di procedere alla rettifica/integrazione dati su login miur degli assegnisti di ricerca, al fine di procedere alla corretta compilazione della Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD) nell'ambito delle procedure di Autovalutazione, valutazione periodica e Accreditamento delle Strutture (AVA).
- ❖ **Con nota prot. n. 69591 dell'08/10/2014 del Dirigente dell'Area Ricerca e Sviluppo** è stata incaricata, quale referente per l'acquisizione dei dati, la pubblicazione, l'elaborazione dei dati stessi ex D.lgs. 33/2013 di competenza dell'Area Ricerca e Sviluppo, in ottemperanza al punto 5.4 del Piano Triennale per la Trasparenza e l'integrità.
- ❖ **Con nota prot. n. 75920 del 23/10/2014 del Direttore Generale** è stata nominata referente per l'attuazione degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 per l'Area Ricerca e Sviluppo.
- ❖ **Con nota prot. 84908 del 18/11/2014 del Direttore Generale** è stata nominata come referente di dati, per la valutazione, rilevabili presso atti di Ufficio e/o in banche dati per la verifica e/o raccolta e/o caricamento dei dati assegnisti di ricerca del Sistema di Ateneo per la valutazione della Ricerca.
- ❖ **Con nota prot. 11258 del 19/02/2016 il Dirigente dell'Area Patrimoniale ha certificato che nell'anno 2015** la sottoscritta ha ottemperato a tutti gli adempimenti relativi alla predisposizione di atti transattivi stragiudiziali relativi agli immobili, siti in Palermo, Via Augusto Elia n. 3, ai fini della riconsegna dei relativi immobili condotti in locazione all'Università di Palermo.  
Il suddetto incarico ha riguardato:
  - lo studio della normativa riguardante la riconsegna degli immobili ed esame della documentazione
  - la predisposizione di proposte transattive e adempimenti consequenziali
  - la predisposizione di decreti rettorali autorizzativi alla stipula degli atti da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.
  - gli adempimenti relativi alla perfezione e stipula degli atti transattivi con le parti interessate
  - l'interfaccia con l'Area Affari Generali e Legali per acquisizione di pareri
  - la predisposizione della proposta di delibera al Consiglio di Amministrazione per la ratifica dei decreti rettorali.
- ❖ **Con nota prot. 11259 del 19/02/2016 il Dirigente dell'Area Patrimoniale ha certificato che nell'anno 2015** la sottoscritta ha svolto gli adempimenti relativi messa in mora del conduttore dell'immobile sito in Palermo, Via Montepellegrino n. 57/A. Il suddetto incarico ha compreso:
  - la predisposizione lettera di messa in mora e diffida

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lo studio della normativa riguardante la cessione del ramo d'azienda</li> <li>- la formulazione parere sulla cessione del ramo d'azienda e sulla vicenda per le problematiche inerenti il riconoscimento del debito</li> <li>- la predisposizione missiva di risposta avvocato della cessionaria sulle questioni di proposta di vendita, riconoscimento del debito e debiti/ crediti d'azienda</li> <li>- l'interfaccia con l'Area Affari Generali e Legali</li> <li>- la predisposizione della proposta transattiva e piano di rientro</li> <li>❖ <b>Con nota prot. 11256 del 19/02/2016 del Dirigente dell'Area Patrimoniale e Negoziale</b> è stata incaricata di svolgere gli adempimenti relativi alla gestione del contenzioso riguardante le locazioni attive e passive e in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto al Settore Locazioni all'attività di coordinamento del contenzioso</li> <li>Predisposizione istanze di messa in mora, proposte transattive su eventuali contenziosi o rimostranze avanzate da conduttori o proprietari di immobili occupati Ateneo</li> <li>- pareri su problematiche giuridiche relative agli oneri accessori concernenti locazioni attive e passive</li> <li>- Interfaccia Area Affari Generali e Legali e conduttori nelle problematiche e lamenti</li> <li>- Supporto all'attività amministrativa e gestionale del Settore sui contratti di locazione o concessione</li> <li>Supporto in ordine all'applicazione della normativa e delle disposizioni regolamentari riguardanti locazioni attive e passive</li> <li>- Rapporti con enti esterni connessi ai contratti di locazione</li> </ul> </li> <li>❖ <b>Con nota prot. 11257 del 19/02/2016 del Dirigente dell'Area Patrimoniale e Negoziale</b> è stata incaricata di svolgere attività di studio delle problematiche riguardanti i rapporti giuridici tra l'Ateneo in veste di proprietario e i conduttori nelle locazioni di tipo commerciale compreso l'istituto di cui all'art. 34 e ss. della Legge 392/78. Di svolgere tutti gli adempimenti relativi alla rinegoziazione, predisposizione delle correlate proposte di deliberazione degli organi collegiali e cura delle consequenziali attività finalizzate al perfezionamento della stipula dei contratti concernenti le locazioni attive.</li> <li>❖ <b>Con nota prot. 74774 del 28.09.2016 del Dirigente dell'Area Patrimoniale e Negoziale</b> è stata incaricata di seguire, quale Responsabile del Procedimento, l'iter amministrativo finalizzato alla predisposizione del contratto di concessione di spazi con la Società Di Giorgio &amp; Lupo S.a.s., previa elaborazione della proposta da sottoporre al Consiglio di Amministrazione per l'affidamento del servizio di rivendita di generi di monopolio da espletare presso l'immobile, di proprietà dell'Ateneo, sito in Palermo, Viale delle Scienze, costituito da un box Viale delle Scienze, Box 6, antistante ex Facoltà di Economia, ora Scuola delle Scienze Giuridiche ed Economico-Sociali, e le consequenziali attività relative la stipula dell'atto concessorio con la predetta ditta.</li> <li>❖ <b>Con nota prot. 74777 del 28.09.2016 del Dirigente dell'Area Patrimoniale e Negoziale</b> è stata incaricata di seguire, quale Responsabile del Procedimento, l'iter amministrativo finalizzato alla predisposizione del contratto di concessione di spazi con la Rigenera Service s.r.l., previa elaborazione della proposta da sottoporre al Consiglio di Amministrazione per l'affidamento del servizio di centro stampa da espletare presso l'immobile, di proprietà dell'Ateneo, sito in Palermo, Viale delle Scienze, costituito da un box antistante la ex Facoltà di Lettere e Filosofia ora Scuola delle Scienze Umane e del Patrimonio Culturale, e le consequenziali attività relative la stipula dell'atto concessorio con la predetta ditta.</li> <li>❖ <b>Con nota prot. n. 74778 del 28.09.2016 del Dirigente dell'Area Patrimoniale e Negoziale</b> è stata incaricata adempimenti relativi messa in mora del conduttore dell'immobile sito in Palermo, Viale Francesco Scaduto n. 6/D. Il suddetto incarico ricomprende: <ul style="list-style-type: none"> <li>- studio della normativa e predisposizione di pareri in materia di condominio e ripartizione delle spese tra conduttore e locatore controllo imputazione spese conduttore e locatore</li> <li>- predisposizione di missive finalizzate al recupero degli oneri condominiali e canoni di locazione comprese le relative lettere di messa in mora e diffida</li> <li>- l'interfaccia con l'Area Affari Generali e Legali per intraprendere le azioni volte al recupero del credito e allo sfratto per morosità</li> <li>- predisposizione di prospetti e rendicontazione spese</li> <li>- predisposizione parere in materia di partecipazione conduttore in assemblea condominiale e studio normativa</li> <li>- gestione del contenzioso Di Piazza /Università su problematiche infiltrazioni d'acqua</li> </ul> </li> </ul>
--	--

- corrispondenza conduttore e Ateneo su problematiche condominiali fornendo chiarimenti su questioni avanzate.

❖ **Con nota prot. n. 86693 del 09.11.2016 del Dirigente dell'Area Patrimoniale e Negoziabile** è stata incaricata di seguire, quale Responsabile del Procedimento, l'iter amministrativo relativo all'utilizzo del locale adiacente alla "Nuova copisteria" di Graziano Rosalia finalizzato alla predisposizione del contratto di concessione di spazi, previa elaborazione della proposta da sottoporre al Consiglio di Amministrazione, per l'affidamento del servizio di centro stampa e ampliamento servizi digitali da espletare presso l'immobile, di proprietà dell'Ateneo, sito in Palermo, Viale delle Scienze, Edificio 7, ex Facoltà di Ingegneria, e le conseguenziali attività relative la stipula dell'atto concessorio con la predetta ditta.

❖ **Con nota prot. n. 99808 del 21.12.2016 del Dirigente dell'Area Patrimoniale e Negoziabile** è stata incaricata di seguire, quale Responsabile del Procedimento, l'iter amministrativo finalizzato alla ricognizione delle utenze relative ai locali ubicati in Viale delle Scienze, di proprietà dell'Università degli Studi di Palermo e di curare gli adempimenti conseguenziali.

❖ **Con nota prot. 4927 del 23.01.2017 il Dirigente dell'Area Patrimoniale e Negoziabile** è stata incaricata per il monitoraggio della spesa relativa ai rimborsi delle somme dovute per le utenze relative ai locali ubicati in Viale delle Scienze, di proprietà dell'Università degli Studi di Palermo.

❖ **Con Decreto del Direttore Generale n. 1357 del 19.04.2017** è stata attribuita la Funzione specialistica: "Supporto affari legali connessi al Settore Patrimonio".

❖ **Con nota prot. n. 35573 del 12.05.2017**, sono stati conferiti incarichi aggiuntivi dal Dirigente dell'Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziabili.

❖ **Con Decreto del Rettore n. 2407, prot. n. 63927 del 05.09.2017**, è stata nominata segretario verbalizzante della Commissione Generale per gli esami di ammissione ai Corsi di Laurea triennali della Scuola Politecnica Ingegneria, denominati TOLC di Economia a.a. 2017/2018, sessione di settembre, istituita con il D.R. 2399 del 31.08.2017.

❖ **Con nota prot. n. 42088 del 07.06.2017 del Direttore Generale** è stata nominata componente del gruppo di lavoro per la stesura dei regolamenti per la concessione di spazi a terzi.

❖ **Con nota prot. n. 73750 del 10.10.2017 del Prorettore Vicario** è stato conferito l'incarico di partecipare al procedimento di consegna reale per intimazione dell'immobile sito in Via Ponticello n. 17, promosso nei confronti dei Sigg. Adragna Cinzia e Dario, con delega a rappresentare, unitamente e disgiuntamente, l'Università degli Studi di Palermo.

❖ **Con nota prot. n. 85515 del 14.11.2017 del Direttore Generale** è stata nominata Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati per quanto riguarda l'Area Affari Generali, Patrimoniali Negoziabili, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. n. 33/2013, novellato dal D.lgs. 97/2016.

❖ **Con nota prot. n. 7500 del 30.01.2018 del Direttore Generale** è stata nominata Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati per quanto riguarda l'Area Affari Generali, Patrimoniali Negoziabili, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. n. 33/2013, novellato dal D.lgs. 97/2016.

❖ **Con Disposizione prot. n. 2096/2019 del 21.06.2019 del Direttore Generale** è stata conferita la seguente U.O.: "Patrimonio Mobiliare, Concessioni e Supporto Affari legali connessi al Patrimonio di Ateneo" nell'ambito del Settore Patrimonio a decorre dal 1° luglio 2019.

❖ **Con nota prot. n. 81956 del 10.09.2019 del Dirigente dell'Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziabili** è stata conferita la delega alla sottoscrizione dei buoni di carico e discarico di beni mobili nella qualità di consegnatario.

❖ **Con Decreto n. 871 prot. n. 24252 del 13.3.2020 del Direttore Generale** è stato conferito e prorogato l'incarico al 31.12.2022 dell'U.O.: "Patrimonio Mobiliare, Concessioni e Supporto Affari legali connessi al Patrimonio di Ateneo" nell'ambito del Settore Patrimonio.

<b>FORMAZIONE ATENEEO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ente proponente</li> <li>• Date (da - a)</li> <li>Titolo del corso</li> <li>• Durata</li> <li>• Valutazione finale</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Palermo – CUC  “GEDAS Uso base”  dal 14/02/2007 al 16/02/2007  30 ore  Questionario</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ente proponente</li> <li>• Date (da - a)</li> <li>Titolo del corso</li> <li>• Durata</li> <li>• Valutazione finale</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Palermo – CUC  dal 04/04/2007 al 04/04/2007  “Attività formativa GEDAS 2006” – Corso “Iscrizioni”  6 ore  -----</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ente proponente</li> <li>• Date (da - a)</li> <li>Titolo del corso</li> <li>• Durata</li> <li>• Valutazione finale</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Palermo – SESOF  dal 25/09/2007 al 26/09/2007  “La sicurezza dei dai sensibili ai sensi del D.LGS. 163/06”  20 ore  Questionario</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ente proponente</li> <li>• Date (da - a)</li> <li>Titolo del corso</li> <li>• Durata</li> <li>• Valutazione finale</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Palermo  dal 23/10/2007 al 30/10/2007  “Lavorare in sicurezza ai sensi dell’art. 22 del D.lgs. 626/94”  20 ore  Questionario</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ente proponente</li> <li>• Date (da - a)</li> <li>Titolo del corso</li> <li>• Durata</li> <li>• Valutazione finale</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Palermo  dal 13/11/2007 al 15/11/2007  “La fascicolazione dei documenti” – Titulus 97  9 ore  Questionario</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ente proponente</li> <li>• Date (da - a)</li> <li>Titolo del corso</li> <li>• Durata</li> <li>• Valutazione finale</li> </ul>	<p>Associazione Sintesi in collaborazione con l’Università degli Studi di Palermo  dal 19/05/2008 al 21/05/2008  “Le novità introdotte dalle Leggi 15 e 80 del 2005 e dal D.P.R. n. 184/2006”  25 ore  Questionario</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ente proponente</li> <li>• Date (da - a)</li> <li>Titolo del corso</li> <li>• Durata</li> <li>• Valutazione finale</li> </ul>	<p>Associazione Sintesi in collaborazione con l’Università degli Studi di Palermo  dal 10/06/2008 all’11/06/2008  “Materia fiscale”  20 ore  Questionario</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ente proponente</li> <li>• Date (da - a)</li> <li>Titolo del corso</li> <li>• Durata</li> <li>• Valutazione finale</li> </ul>	<p>Associazione Sintesi in collaborazione con l’Università degli Studi di Palermo  dal 25/09/2008 al 26/09/2008  “Attività contrattuale nelle pubbliche amministrazioni”  20 ore  Questionario</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ente proponente</li> <li>• Date (da - a)</li> <li>Titolo del corso</li> <li>• Durata</li> <li>• Valutazione finale</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Palermo  27/10/2009  Corso per “WEB MASTER”  9 ore  -----</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ente proponente</li> <li>• Date (da - a)</li> <li>Titolo del corso</li> <li>• Durata</li> <li>• Valutazione finale</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Palermo  Dal 29/09/2010 al 30/09/2010  Comunicazione, relazione con il pubblico, qualità del servizio  20 ore  Questionario</p>

<p>Ente proponente  • Date (da - a)  Titolo del corso  • Durata  • Valutazione finale</p>	<p>Università degli Studi di Palermo  13 - 14 e 21/12/2010  L'attuazione della riforma degli ordinamenti universitari ai sensi del D.M 270/04 nell'Ateneo di Palermo  20 ore  Questionario</p>
<p>Ente proponente  • Date (da - a)  Titolo del corso  • Durata  • Valutazione finale</p>	<p>Università degli Studi di Palermo  Dal 28/12/2010 al 28/02/2011  Strutture Banche dati  20 ore  Questionario</p>
<p>Ente proponente  • Date (da - a)  Titolo del corso  • Durata  • Valutazione finale</p>	<p>Università degli Studi di Palermo  Dall'01/12/2011 al 05/12/2011  "Università digitale"  20 ore  Questionario</p>
<p>Ente proponente  • Date (da - a)  Titolo del corso  • Durata  • Valutazione finale</p>	<p>Università degli Studi di Palermo  Dal 25/05/2012 al 05/06/2012  "Comunicazione scritta efficace: strumenti e tecniche"  20 ore  Questionario</p>
<p>Ente proponente  • Date (da - a)  Titolo del corso  • Durata  • Valutazione finale</p>	<p>Università degli Studi di Palermo  Dal 16/12/2013 al 19/12/2013  "La Spending Review con particolare riferimento alla pubblica amministrazione"  20 ore  Questionario</p>
<p>Ente proponente  • Date (da - a)  Titolo del corso  • Durata  • Valutazione finale</p>	<p>Università degli Studi di Palermo  Dal 30/11/2015 al 04/12/2015  "Sicurezza sul lavoro"  12 ore  Questionario</p>
<p>Ente proponente  • Date (da - a)  Titolo del corso  • Durata  • Valutazione finale</p>	<p>Università degli Studi di Palermo  05/10/2016  "Giornata Formativa UGOV - Modulo Inventario"  7 ore  -----</p>
<p>Ente proponente  • Date (da - a)  Titolo del corso  • Durata  • Valutazione finale</p>	<p>Università degli Studi di Palermo  18/10/2016  "Seminario: Denuncia di infortunio: obblighi del datore di lavoro e del dipendente"  5,30 ore  -----</p>
<p>Ente proponente  • Date (da - a)  Titolo del corso  • Durata  • Valutazione finale</p>	<p>Università degli Studi di Palermo  10 e 11/11/2016  "VII corso ISOIVA - COINFO"  14 ore  Questionario</p>
<p>Ente proponente  • Date (da - a)  Titolo del corso  • Durata  • Valutazione finale</p>	<p>Università degli Studi di Palermo  18/11/2016  "Seminario: Cultura della legalità e dell'etica all'interno dell'Università degli Studi di Palermo: il ruolo dei codici di comportamento"  6 ore  -----</p>
<p>Ente proponente  • Date (da - a)  Titolo del corso</p>	<p>Università degli Studi di Palermo  14.12.2016 al 15.12.2016  La nuova disciplina sulla trasparenza (FOIA). Accesso civico, Privacy, Anticorruzione: nuove sfide per la pubblica amministrazione III edizione</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durata</li> <li>• Valutazione finale</li> </ul>	<p>20 ore Questionario</p>
<p>Ente proponente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul> <p>Titolo del corso</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durata</li> </ul> <li>• Valutazione finale</li>	<p>Università degli Studi di Palermo 19.10.2017 “Seminario: Il conferimento di incarichi di lavoro autonomo: profili giuridici, fiscali e previdenziali” 5 ore _____</p>
<p>Ente proponente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul> <p>Titolo del corso</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durata</li> </ul> <li>• Valutazione finale</li>	<p>Università degli Studi di Palermo Le novità fiscali legge di stabilità 2018 e disposizioni intervenute nell’ultimo trimestre 2017. Disposizioni in materia di fatturazione elettronica 07.02.2018 all’08.02.2018 16 ore Questionario</p>
<p>Ente proponente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul> <p>Titolo del corso</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durata</li> </ul> <li>• Valutazione finale</li>	<p>Università degli Studi di Palermo 19-21-23.02.2018 Gli atti amministrativi: aspetti giuridici linguistici 20 ore Questionario</p>
<p>Ente proponente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul> <p>Titolo del corso</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durata</li> </ul> <li>• Valutazione finale</li>	<p>Università degli Studi di Palermo 07.12.20018 Seminario: “La disciplina dell’autocertificazione e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 5 ore _____</p>
<p>Ente proponente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul> <p>Titolo del corso</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durata</li> </ul> <li>• Valutazione finale</li>	<p>COINFO –Consorzio Interuniversitario alla formazione – Diretta streaming 06.02-07.02.8.02019 48° Corso ISOIVA 21 ore Questionario</p>
<p>Ente proponente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul> <p>Titolo del corso</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durata</li> </ul> <li>• Valutazione finale</li>	<p>Università degli Studi di Palermo 24.06.2019 Il nuovo sistema di valutazione della performance 8 ore Questionario</p>
<p>Ente proponente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul> <p>Titolo del corso</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durata</li> </ul> <li>• Valutazione finale</li>	<p>Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione 16.9.2019-1.10.2019 Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l’attuazione 12 ore Questionario</p>
<p>Ente proponente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul> <p>Titolo del corso</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durata</li> </ul> <li>• Valutazione finale</li>	<p>COINFO –Consorzio Interuniversitario alla formazione – Diretta streaming 5.02.-06.07.02.2020 50° Corso ISOIVA 18 ore Questionario</p>
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE PREGRESSE</b>	<b>Docente di diritto</b> nel corso “Volontari di Primo soccorso Educazione Sanitaria e di Sicurezza Civile”, trattando lezioni concernenti la “responsabilità civile e penale dei volontari soccorritori” c/o CESVOP in collaborazione con AVITI di Palermo <b>Collaboratrice professionale presso Studio legale affari civili e penali.</b>
<b>CAPACITÀ LINGUISTICHE</b>	Inglese – buone conoscenze della lingua scritta e orale.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	La sottoscritta nel percorso formativo e professionale ha sviluppato buone capacità relazionali nei rapporti interpersonali. L’attività lavorativa e professionale ha proiettato la sottoscritta dall’assimilazione teorica all’attuazione pratica delle competenze relazionali acquisite incrementandole con uffici, strutture pubbliche e professionisti.

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Ottima disponibilità ad organizzare e coordinare il lavoro nelle varie mansioni espletate. La sottoscritta ha eseguito sempre con dinamismo i compiti assegnati sul posto di lavoro, prospettando altresì soluzioni rapide al disbrigo delle pratiche ed alle connesse problematiche.
<b>CAPACITÀ TECNICHE</b>	Ottima conoscenza PACCHETTO OFFICE
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Categoria B

La sottoscritta Caterina Rera, consapevole della responsabilità e delle pene stabilite dalla legge (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, dichiara, sotto la sua personale responsabilità, che le informazioni presenti nel surriferito curriculum corrispondono al vero. Autorizza il trattamento dei dati personali ai fini della Ricerca e Selezione del Personale in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679, nonché al Decreto Legislativo n. 196/2003 modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018.

Palermo, lì

*Firmato*  
*(Dott.ssa Caterina Rera)*