

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Caterina Sciabica**

Qualifica **EP 8**

Amministrazione **Università degli studi di Palermo**

Incarico attuale **Responsabile del settore Carriere dei dirigenti e del personale TAB e gestione previdenziale**

Numero telefonico
dell'ufficio

09123893722

E-mail istituzionale **caterina.sciabica@unipa.it**

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Palermo

Esperienze professionali

Dal 07/04/202023 – **Responsabile del settore Carriere del personale Dirigente e TAB e gestione previdenziale**

Principali mansioni e responsabilità:

Gestione giuridica della carriera dei dirigenti e del personale T.A.B

dall'assunzione alla cessazione, sia a tempo indeterminato che determinato;

gestione dei provvedimenti di mobilità interna compartimentale e intercompartimentale;

gestione delle procedure di assunzione del personale diversamente abile;

validazione pensioni e tfs.

Dal 01/06/2017 – **Responsabile del settore Carriere del personale Dirigente e TAB**

Principali mansioni e responsabilità:

Gestione giuridica della carriera dei dirigenti e del personale T.A.B

dall'assunzione alla cessazione, sia a tempo indeterminato che determinato;

gestione dei provvedimenti di mobilità interna compartimentale e intercompartimentale;

gestione delle procedure di assunzione del personale diversamente abile.

Dal 01/02/2012 - **Responsabile del settore Carriere e Formazione Continua dei dirigenti e del personale tecnico-amministrativo**

Principali mansioni e responsabilità:

Gestione giuridica della carriera dei dirigenti e del personale T.A.B

dall'assunzione alla cessazione, sia a tempo indeterminato che determinato;

attribuzioni incarichi; provvedimenti di mobilità e trasferimenti;

Rilevazione del fabbisogno formativo del personale T.A.;

Coordinamento delle attività formative inserite nel Piano annuale

Dal 01/02/2010 - **Responsabile del settore Formazione Continua del personale**

Principali mansioni e responsabilità:

Rilevazione del fabbisogno formativo del personale T.A.;

Coordinamento delle attività formative inserite nel Piano annuale

Dal 09/008/2000 al 31/01/2010 - **Responsabile del settore Segreteria del Dipartimento Risorse Umane Cat. EP**

Principali mansioni e responsabilità:

Responsabile del procedimento del Rilascio tessere AT e BT e dell'elaborazione del conto giudiziale annuale;

Responsabile del procedimento relativo al calcolo di interessi legali e di

rivalutazione monetaria ai sensi del decreto 352/1998 del Ministro del Tesoro, del Bilancio e della programmazione economica;

Responsabile delle comunicazioni on-line al Centro per l'impiego inerenti alle assunzioni, alle cessazioni, alle trasformazioni del rapporto di lavoro per il personale T.A.;

Responsabile del procedimento di rilascio dei nulla osta al conferimento di incarichi a terzi;

Segretario verbalizzante nelle sedute delle Commissioni del Senato e del C.di A.;

Responsabile nell'applicazione degli artt. 16,17,18,19,20,21 del CCI del 15/11/07 relativi all'attribuzione di indennità da corrispondere al personale T.A.;

Responsabile del caricamento delle presenze di circa 100 unità di personale su procedura Rilpres, del calcolo dei rientri pomeridiani e dei buoni pasto e di eventuali decurtazioni dallo stipendio per debiti di orario di lavoro;

Responsabile del calcolo dei tassi d'assenza in ottemperanza della c.d.

"Operazione trasparenza".

Dal 15 aprile 2000 all'8 agosto 2000 IX livello

Dal 07 febbraio al 14 aprile 2000 VIII livello: Segretario Amministrativo

Responsabile delle procedure amministrative e del personale t.a.; firma in solido

con il Direttore dei mandati di pagamento; gestione piccola cassa economale;

segretario delle sedute del Consiglio di Dipartimento e della Giunta; Redazione dei

bilanci di previsione e consuntivo.

INCARICHI:

Ottobre 2023 nomina segretario della Commissione valutatrice relativa alla Procedura 4 EP - n. 2 posti – Area Amministrativa-Gestionale da destinare all'Area Terza Missione;

maggio 2023 delega da parte della dirigente di certificatore ai servizi telematici INPS;

Novembre 2022 nomina responsabile del procedimento, ai fini dell'esecuzione della sentenza della Corte dei Conti n. 750/2022;

Settembre 2022 nomina responsabile del procedimento, ai fini dell'esecuzione della sentenza della Corte dei Conti n. 640/2022 pronunciata nel giudizio n. 68684;

Novembre 2021 componente commissione per sorteggi di nominativi di componenti delle Commissioni giudicatrici;

novembre 2021 delega del Direttore Generale per Responsabile Unico di Ateneo per il monitoraggio sull'attuazione dello smart working nelle pubbliche amministrazioni;

luglio 2021 componente commissione peo 2008/2009

novembre 2020 gruppo di lavoro Pola

gennaio 2020 delega del dirigente area risorse umane per firma atti ordinari

luglio 2019 componente commissione assunzione soggetti disabili

giugno 2019 componente commissione per individuazione personale cat. B

marzo 2019 gruppo di lavoro coordinamento per telelavoro

febbraio 2019 componente commissione assunzione soggetti disabili

2019 referente inserimento dati Piano Integrato di Ateneo, sezione ricerca;

ottobre 2018 componente commissione giudicatrice per selezione pubblica per colloqui e titoli per copertura di n. 100 posti di volontari del servizio civile;

luglio 2017 al 31 ottobre 2021 componente dell'Ufficio Procedimenti disciplinari;

febbraio 2016 componente della commissione giudicatrice per la peo 2015;

febbraio 2016 incarico di redazione piano per utilizzo del telelavoro;

febbraio 2016 componente comitato CPF

febbraio 2015 incarico di revisione regolamento sulla mobilità;

novembre 2014 incarico di revisione del regolamento sulla formazione;

novembre 2013 gruppo di lavoro facoltà di medicina

Luglio 2013 – responsabile procedimento su procedura PERLAPA alla voce dirigenti – CV e tassi di assenza;

Luglio 2013 – monitoraggio lavoro flessibile;

Maggio 2013 - predisposizione regolamento sulla disciplina del part-time del

personale TAB;
Marzo 2013 - predisposizione regolamento sul tempo determinato del personale TAB;
Dicembre 2012 – nomina preposto ex art. 11 del regolamento sulla sicurezza per del settore;
Marzo 2012 – predisposizione regolamento sulla mobilità del personale TAB;
Ottobre 2011 – coordinatore del corso novità in tema di lavoro pubblico;
Settembre 2011 - coordinatore del corso in tema di università digitale;
Aprile 2011 – nomina RUP per la tracciabilità dei flussi finanziari;
Marzo 2011 – componente gruppo di lavoro per la revisione del Regolamento dei compensi per le attività di formazione del personale;
Dicembre 2010 – nomina componente al CPF fino al 31 maggio 2017;
Ottobre 2010 - coordinatore del corso L.241/90;
Luglio 2010 - coordinatore del seminario Novità riforma Brunetta;
Novembre 2009 – Componente di Commissione – Concorso per l'affidamento di un incarico co.co.co. per l'attività di tecnologo su Nuovi Materiali;
Novembre 2009 – Componente di Commissione – Concorso per l'affidamento di un incarico occasionale per l'attività di tecnologo su Scienza e Vita;
Giugno 2009 – Presidente Commissione per reperimento 1 unità assegnazione temporanea;
Febbraio 2009 – Componente di Commissione – Concorso per l'affidamento di un incarico occasionale per l'attività di ITC e nanotecnologie;
Febbraio 2009 – Presidente di Commissione – Concorso per l'affidamento di un incarico occasionale per l'attività di ITC e nanotecnologie;
Settembre 2008 – Presidente di Commissione – Concorso per l'affidamento di un incarico occasionale per l'attività di tecnologo su Scienza e Vita;
Giugno 2008 - Presidente di Commissione - Concorso per affidamento di 2 incarichi di co.co.co. su Progetto Provare Promozione e valorizzazione della ricerca e della promozione intellettuale;
Giugno 2008 - Presidente di Commissione - Concorso per affidamento di 1 incarichi di co.co.co. su Progetto Provare Promozione e valorizzazione della ricerca e della promozione intellettuale;
Maggio 2008 - Presidente di Commissione - Concorso per affidamento incarico su progetto Provare Promozione e valorizzazione della ricerca e della promozione intellettuale
Aprile 2008 - Componente commissione per la progressione verticale cat.D;
Aprile 2008 - Presidente di commissione - Concorso per affidamento incarichi su vari rami di ricerca;
Dicembre 2007 - Componente commissione per conferimento incarichi su corsi I.F.T.S.;
Marzo 2007 - Presidente di commissione - Concorso per assunzione a tempo determinato cat. D;
Febbraio 2007 - Componente commissione per la P.E.O. cat. EP;
Aprile 2005- Incarico Rettore per redazione Regolamento su Incarichi al Personale T.A. e a terzi estranei;
Aprile 2005- Incarico Rettore per collaborazione Progetto CRUI;
Gennaio 2005 - Docenza seminario su incarichi esterni;
Gennaio 2005 - Componente in seno al collegio di conciliazione;
Anno 2005 - Coordinatore del progetto Anagrafe degli incarichi;
Marzo 2004 - Presidente di seggio per elezione studenti nel Consiglio Nazionale degli studenti universitari;
Giugno 2003 ad oggi - Componente con funzioni di segretario nel comitato art. 58 CCN;
Novembre 2002 - Delega dirigente per attività di gestione procedura Rilpres dei dipendenti dell'Area Risorse Umane;
Ottobre 2002 - Nomina componente commissione d'indagine;
Luglio 2002 - Nomina in seno al collegio di conciliazione;
Giugno 2002 - Mandato rettoriale per difendere l'Ateneo su istanza cautelare di Il

grado;

Giugno 2002 - Nomina in seno al collegio di conciliazione;

Maggio 2002 - Mandato D.A. presso il Tribunale civile e penale di Palermo
esecuzioni civili;

Maggio 2002- Difesa dell'Ateneo su istanza cautelare di I grado;

Marzo 2002 Nomina di agente consegnatario dei modelli AT e BT;

aprile 2001 incarico di RUP per la spesa sulla formazione del personale fino al 31/maggio 2017;

Dicembre 2000 -Delega per udienza presso la Corte dei Conti.

Partecipazione a seminari e a corsi di formazione:

2024 PUBBLIFORMEZ

CCNL Comparto Istruzione e ricerca - Triennio 2019-2021

Valutazione SUPERATA

2024 P. Accademy

Smart working e work-life balance nella P.A.

Valutazione SUPERATA

2023 ITA

CCNL UNIVERSITA' 2019-2021: LE PRINCIPALI NOVITA'

Valutazione SUPERATA;

2023 CEIDA

Smart working: bussole e attrezzature per lavorare agile in modo positivo

Valutazione SUPERATA;

2023 PUBBLIFORMEZ

I Concorsi nel nuovo regolamento "487": dalla previsione normativa all'applicazione pratica.

Valutazione SUPERATA;

2021 – COINFO

Il lavoro agile e altre forme di lavoro a distanza

Valutazione SUPERATA;

2021 – UNIPA

La gestione dei conflitti nei gruppi di lavoro

Valutazione SUPERATA;

2021 Seminario su Nuovi modelli organizzativi per lo sviluppo delle risorse umane- *Promo PA Fondazione;*

2021 Seminario su Il regime del personale in smart working Promo- PA Fondazione;

2021 – UNIPA

Lavoro agile. Aspetti normativi e organizzativi. L'applicativo FENICE;

2020 COINFO "Smart working e flessibilità degli orari: modalità ordinarie di svolgimento della prestazione tra emergenza e quotidianità"

Valutazione SUPERATA;

2020 SNA

Lo smart working come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive

Valutazione SUPERATA;

2020 Coinfo . "Le novità legislative e contrattuali del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni"

2020 Co.In.Fo. -

Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione;

Valutazione SUPERATA;

2019 Scuola Nazionale dell'Amministrazione -

Il nuovo sistema di valutazione della performance

Valutazione SUPERATA;

2019 FORMEL -

Gli adempimenti relativi all'introduzione dello SMART WORKING nella Pubblica Amministrazione;

2018 Unipa -

La motivazione in ambito lavorativo e organizzativo e gli effetti sulla performance individuale e dell'organizzazione

Valutazione SUPERATA;

2018 Unipa La disciplina dell'autocertificazione e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

2017 -Pubbliformez - OggiPa.it

I Decreti attuativi della Legge Madia, Assunzioni e Contrattazione;

2016 - Università degli Studi di Palermo

Corso sul procedimento amministrativo alla luce delle ultime novità normative

Valutazione SUPERATA;

2015 UNIPA

Seminario attività regolamentare delle università;

2015 UNIPA

Seminario tracciabilità dei flussi finanziari;

2015 UNIPA

Seminario cultura della legalità e dell'etica all'interno di UNIPA;

2015 - Università degli Studi di Palermo

Corso Sicurezza sul lavoro

Valutazione SUPERATA;

2015 - Università degli Studi di Palermo

Corso La gestione della performance assegnazione degli obiettivi gestionale e la valutazione dei risultati

Valutazione SUPERATA;

2015 - Università degli Studi di Palermo

Corso sul procedimento amministrativo alla luce delle ultime novità normative

Valutazione SUPERATA;

2014 - SNA

Public Management (durata 90 ore)

Valutazione SUPERATA;

2014 - Università degli Studi di Palermo

Corso la prevenzione della corruzione nella P.A.: dlgs 196/03 e dlgs 33/16

Valutazione SUPERATA;

2013 - Università degli Studi di Palermo

Corso di formazione su La spending review con particolare riferimento alla P.A.
Valutazione SUPERATA;

2013 ITA

Seminario su attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza;

2013 ITA

Seminario su Mobilità e Comando del personale nelle P.A.;

2012 – Università degli Studi di Palermo

Problem solving leadership e gestione dei gruppi

Valutazione SUPERATA;

2012 - Ebit

Corso di formazione su nuova disciplina del part-time nella P.A.;

2011 – Università degli Studi di Palermo

Trasparenza, privacy e trattamento dei dati

Valutazione SUPERATA;

2011 – Università degli Studi di Palermo

Le novità in tema di lavoro pubblico dalla Riforma Brunetta ad oggi;

Valutazione SUPERATA;

2011 – Università degli Studi di Palermo

Semplificazione dei testi amministrativi

Valutazione SUPERATA;

2011 – Università degli Studi di Palermo

Il contratto integrativo 2011-La valutazione della performance;

2010 – Università degli Studi di Palermo

Preposti: compiti e responsabilità ai sensi del D.Lgs 81/2008

Valutazione SUPERATA;

2010 – Università degli Studi di Palermo

Treatmento dei dati personali – Provvedimenti dell'Autorità Garante

Valutazione SUPERATA;

2010 – Università degli Studi di Palermo

corso inglese elementary 20 level

Valutazione SUPERATA;

2010 - Università degli Studi di Palermo

Seminario su Incarichi conferiti dall'Ateneo e/o da Enti esterni al personale t.a. –
Incarichi conferiti a personale esterno;

2010 - Università degli Studi di Palermo

Comunicazione interpersonale e pubblica istituzionale

Valutazione SUPERATA.

Competenze trasversali

Lingua inglese certificazione A1.2

Capacità nell'uso delle Tecnologie: PATENTE ECDL

F.to Caterina sciabica