

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI

PERSONALI

Nome CHIARA TERRANOVA

Qualifica EP Area amministrativo-gestionale

Amministrazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO

Incarico attuale Responsabile del Settore reclutamento e selezioni personale docente - Area Organizzazione e sviluppo delle Risorse umane

Numero telefonico dell'ufficio 091 - 23893626

E-mail istituzionale chiara.terranova@unipa.it

Dati aggiornati a 01/01/2024

TITOLI DI STUDIO

Diploma di maturità classica, conseguito nell'anno scolastico 1981/82 presso il Liceo Ginnasio Vittorio Emanuele II, con la votazione di 58/60.

Diploma di laurea in Giurisprudenza, conseguito nell'anno accademico 1988/89 presso la Facoltà di giurisprudenza dell'Università di Palermo, con la votazione di 110/110.

Diploma di specializzazione in Diritto delle Regioni e degli Enti Locali, conseguito nell'anno accademico 2001/2002 presso l'Università degli Studi di Palermo, con la votazione di 50/50.

Corso di Alta formazione "La legge 190/2012 - descrizione ed implicazioni operative per la pubblica amministrazione", presso Università degli studi di Palermo – DEMS anno 2014

ESPERIENZA LAVORATIVA

* Area Organizzazione e sviluppo delle Risorse umane - Responsabile del Settore reclutamento e selezioni personale docente – da marzo 2023

* Area Risorse umane - Responsabile del Settore reclutamento e selezioni– da gennaio 2022

* Area Qualità, programmazione e supporto strategico – Responsabile del Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza, semplificazione regolamentare e procedimentale - da maggio 2017

* Area Affari Generali e Legali – Responsabile del Settore Affari Legali del personale e prevenzione della corruzione - da febbraio 2011 ad aprile 2017

* Area Affari Generali e Legali – 2010 – con incarico di "Supporto tecnico-giuridico relativo alle problematiche inerenti il rapporto di lavoro del personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo e alla gestione del pertinente contenzioso".

* Area legale - dal 2007 al 2009 – con incarico specifico per l'anno 2008 "Analisi e gestione problematiche giuridiche inerenti il contenzioso del personale", per l'anno 2009 "Gestione delle fasi dei procedimenti giudiziari correlati al contenzioso del personale"

CURRICULUM VITAE

- * Dipartimento Legale - Settore Contenzioso del lavoro della didattica e degli Affari finanziari - dal 2004 al 2007
- * Divisione Personale - Segreteria Affari Generali dal 2000 al 2004 – istruzione pratiche contenzioso del personale
- * Ufficio personale docente - dal 1994 al 1999. Istruzione pratiche relative allo stato giuridico ed economico del personale docente.
- * Componente del Comitato Unico di Garanzia anno 2019 - 2021
- * Componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari dall'anno 2010 al mese di aprile 2015
- * Attività di supporto al Collegio di Disciplina dell'Università degli Studi di Palermo anni 2012 e 2013
- * Attività in qualità di formatore nei corsi di formazione organizzati dall'Ateneo, in particolare in materia di lavoro agile, etica e codice di comportamento, tutela dei dati personali

PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE

- "L'Azione Amministrativa" – ITAsrl – 21 dicembre 2023
- "Le cinque responsabilità del dipendente pubblico" - ITAsrl – 19 dicembre 2023
- "Dal team building al team working" – Soleblu – 9/10 ottobre 2023
- "I CONCORSI nel nuovo regolamento 487" – Pubbliformez – 22/09/2023
- "PICA: la gestione completa delle commissioni" – CINECA – 28 febbraio/01 marzo 2023
- "La trasformazione digitale delle pubbliche amministrazioni: obblighi, scadenze e responsabilità" – UniAMM - 2 e 3 dicembre 2021
- "Nuovi modelli organizzativi per lo sviluppo delle risorse umane" - PromoPA – 6 maggio 2021
- "Il regime del personale in smart working" - PromoPA – 5 maggio 2021
- "Il POLA. Il Piano Organizzativo del Lavoro Agile e la riorganizzazione della P.A" – Mediaconsult - 7 e 8 aprile 2021
- Pari opportunità, empowerment e differenze- UNIPA – 6 e 8 luglio 2020
- "Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni" – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) - 15 maggio 2019
- "Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione" - Scuola Nazionale dell'Amministrazione - dal 16/09/2019 al 01/10/2019
- "Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO" Scuola Nazionale dell'Amministrazione SNA - dal 02/09/2019 al 18/09/2019 -
- "L'impatto dell'emergenza COVID-19 sulla responsabilità erariale e sull'obbligo di denuncia alla Corte dei Conti" – ITAsrl – 23 aprile 2020
- "Obblighi di pubblicazione dei dati sui siti istituzionali di Amministrazioni ed Enti pubblici" – Soi seminari - 16 marzo 2017
- "Public Management" - Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) - 27 gennaio/ 6 maggio 2014
- "Prevenzione della corruzione e gestione dei rischi istituzionali" - Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) - 16 gennaio/ 27 marzo 2014
- "Etica del lavoro trasparenza integrità prevenzione della corruzione risk management" - SNA - 19 / 20 novembre 2013

COMPETENZE LINGUISTICHE E INFORMATICHE

- Lingua inglese: sufficiente
- Programmi di uso comune: buona