

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CUSUMANO CINZIA**

Data di nascita **26 / 06 / 1971**

Qualifica **D2 Area Amministrativo gestionale**

Amministrazione **Università degli Studi di Palermo**

Incarico attuale **Vicario del Responsabile Amministrativo**

Numero telefonico dell'ufficio **09123899403**

Fax dell'Ufficio **0916452087**

E-mail [Cinzia.cusumano@unipa.it](mailto:Cinzia.cusumano@unipa.it)

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI  
ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

*Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale*

**ESPERIENZE PROFESSIONALI  
INCARICHI RICOPERTI**

• Date (da – a) Dal 01/01/2013 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Palermo – Dipartimento di Beni Culturali – Studi Culturali  
viale delle Scienze, 90128 - Palermo

Principali mansioni e responsabilità Incarico del Direttore Generale di Vicario del Responsabile Amministrativo di Dipartimento

• Date (da – a) 20/02/2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Palermo - Dipartimento di Beni Culturali SA.SA.G.  
viale delle Scienze, 90128 – Palermo

Principali mansioni e responsabilità Incarico del Direttore Amministrativo di componente del Comitato Ordinatore del Master di II livello “Libro documento e patrimonio Antropologico”

• Date (da – a) 02/11/2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Palermo – Dipartimento di Beni Culturali SA.SA.G.  
viale delle Scienze, 90128 - Palermo

Principali mansioni e responsabilità	Incarico del Direttore Amministrativo di supervisione e coordinamento dell'attività amministrativa del Master di II livello "Libro documento e patrimonio Antropologico"
• Date (da – a)	02/11/2011
Principali mansioni e responsabilità	Incarico del Direttore Amministrativo di supervisione e coordinamento dell'attività amministrativa del Master di II livello "La memoria della mano. Tutela e marketing dei prodotti artigianali e delle arti popolari"
Date (da – a)	Dal 16/07/2009 al 31/12/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo – Dipartimento di Beni Culturali – Studi Culturali viale delle Scienze, 90128 - Palermo
Principali mansioni e responsabilità	Incarico del Direttore Amministrativo di Segretario Amministrativo di Dipartimento
Date (da – a)	Dal 21/02/2009 al 31/12/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo – Dipartimento di Letterature e Culture Europee
Principali mansioni e responsabilità	Incarico del Direttore Amministrativo di Segretario Amministrativo di Dipartimento
• Date (da – a)	Dal 21/01/2009 al 21/02/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo – Dipartimento di Ingegneria Chimica viale delle Scienze, 90128 - Palermo
Principali mansioni e responsabilità	Incarico del Direttore Amministrativo di Segretario Amministrativo di Dipartimento
• Date (da – a)	Dal 19/12/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo – Dipartimento di Ricerche Energetiche ed Ambientali viale delle Scienze, 90128 - Palermo
• Tipo di azienda o settore	Area amministrativa- gestionale per
• Tipo di impiego	Pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Con contratto n. 5765 del 19/12/2008 la sottoscritta è inquadrata nella Categoria D – area amministrativa gestionale per Segretari Amministrativi

**ALTRO (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste ecc. ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicizzare)**

• Date (da – a)	6-7-8 febbraio 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi dell'Aquila
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	XXXVI Corso di formazione e Aggiornamento ISOIVA "
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione e di superamento della prova finale
• Date (da – a)	17/10/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CONSIP
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario "Gli acquisti on line nel Programma: Negozi Elettronici e Mercato Elettronico"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 08-09-10/02/ 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi dell'Aquila
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio XXXIV Corso di formazione e Aggiornamento ISOIVA
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione e di superamento della prova finale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 24/05/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario "Protocollo informatico TITULUS97 e la fascicolazione"
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 15 e 17 febbraio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario "Il contratto collettivo integrativo 2011. La valutazione della performance"
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 15 Dicembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Certificato ECDL
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione e di superamento delle prove
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 13/14 dicembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione "Principi di contabilità economico patrimoniale"
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione e di superamento della prova
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 01/02 dicembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di formazione "La nuova riforma della Legge 241/90: la legge 18 giugno 2009 n. 69. I principali strumenti della semplificazione amministrativa"

Attestato di partecipazione e di superamento della prova

07/08 luglio 2010

Università degli Studi di Palermo

Seminario sulla "Le novità della riforma Brunetta"

Attestato di partecipazione

21/22 giugno 2010

Università degli Studi di Palermo

Corso di formazione "L'Attuazione della riforma degli ordinamenti universitari ai sensi del D.M. 270/04 nell'Ateneo di Palermo"

Attestato di partecipazione e di superamento della prova

24 maggio 2010

Università degli Studi di Palermo

Seminario "Incarichi conferiti dall'Ateneo e/o da Enti esterni al personale T.A. Incarichi conferiti a personale esterno"

Attestato di partecipazione

06/07 Aprile 2010

Università degli Studi di Palermo

Corso di formazione "RILPRES 2009 – V Edizione"

Attestato di partecipazione e di superamento della prova

27/28 gennaio 2010

Università degli Studi di Palermo

Corso di formazione "Trattamento dei dati personali – Provvedimenti dell'autorità garante e approfondimento di temi specifici di particolare rilievo per il personale universitario"

Attestato di partecipazione e di superamento della prova

29 giugno 2009

Università degli Studi di Palermo

Seminario "Presentare una proposta di successo nell'ambito del VII Programma quadro"

Attestato di partecipazione

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) 03/06 giugno 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli Federico II
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione “ Prospettive di Autonomia nel sistema Universitario italiano. Informazione, Pianificazione e Responsabilità economico-finanziaria”
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione e di superamento della prova
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 12-13 giugno 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione su “L’Attività contrattuale nelle pubbliche amministrazioni”
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione e di superamento della prova
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 19-20-21 Maggio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento sulle novità introdotte dalle leggi 15 e 80 del 2005 e dal D.P.R. 184/06
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione e di superamento della prova
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 10/01/2008 -10/04/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per il conseguimento della patente europea ECDL Core:  
Modulo 2 -Gestione file e cartelle  
Modulo 3 – Word - Elaborazione testi  
Modulo 4 – Foglio elettronico  
Modulo 7 - Reti Informatiche
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione e di superamento delle prove
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **CAPACITÀ LINGUISTICHE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **INGLESE**

Conoscenza scolastica  
Conoscenza scolastica  
Conoscenza scolastica

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE NELL’USO DELLE TECNOLOGIE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

- Possiedo una buona conoscenza dell'ambiente di Windows
- Sono in grado di utilizzare i principali pacchetti applicativi di Office
- Ho acquisito una buona conoscenza del programma di contabilità SCI (Sistema Contabile Integrato)
- Ho una buona capacità di navigare in Internet

Palermo, 30/10/2013

Cinzia Cusumano