

## CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

### INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	DANIELA RIVIECCIO
AMMINISTRAZIONE	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
QUALIFICA	FUNZIONARIA - cat.D4 Amministrativo - gestionale
INCARICO ATTUALE	Responsabile U.O. Imposte Indirette e Servizi connessi
TELEFONO UFFICIO	091 - 23893677
E-mail Istituzionale	<a href="mailto:daniela.rivieccio@unipa.it">daniela.rivieccio@unipa.it</a>

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo Piazza Marina n.61 Palermo
Tipo di Azienda	Ente Statale Dal 05/06/2023 ad oggi Responsabile U.O. Imposte Indirette e Servizi connessi Gestione scritture contabili relative all'Imposta sul valore aggiunto Versamenti IVA Commerciale - Istituzionale Residenti - Istituzionale Non Residenti - Dichiarazione IVA di Ateneo - Dichiarazione IVA INTRA 12 - Adempimenti in materia di Imposta di bollo su FF EE - Fatturazione Attiva Amministrazione Centrale  Dal 01/05/2021 al 04/06/2023 Responsabile U.O. Imposte indirette: versamento IVA-Dichiarazioni IVA - Mod. intra12 e intrastat - Fatturazione attiva - Verifica della regolarità contabile sulle proposte di delibere delle Aree Dirigenziali di Ateneo Versamenti IVA Commerciale - Istituzionale Residenti - Istituzionale Non Residenti - Dichiarazione IVA di Ateneo - Dichiarazione IVA INTRA 12 - Adempimenti in materia di Imposta di bollo - Fatturazione Attiva Amministrazione Centrale - Controllo regolarità contabile delle Proposte di delibera predisposte dalle Aree dirigenziali da sottoporre al CdA.

DANIELA RIVIECCIO

## CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

Dal 2017 al 30/04/2021 Responsabile Unità Operativa  
“Costi per immobilizzazioni finanziarie, fitti passivi e spese generali diverse”

Assunzione impegni delle risorse assegnate nel budget su provvedimenti di spesa;

Emissione degli ordinativi di pagamento su provvedimenti di liquidazioni delle aree dell'Amministrazione Centrale;

Controllo regolarità contabile delle Proposte di delibera predisposte dalle Aree dirigenziali da sottoporre al CdA.

Dal 2015 Responsabile Funzioni Specialistiche FSP20 quater  
Fitti passivi e spese generali diverse

Dal 2013 vincitrice concorso cat. D1 Amministrativo - gestionale

Assunzione impegni e gestione liquidazione fitti passivi e spese generali diverse

Verifica regolarità contabile Proposte di Delibera da sottoporre al CdA

Dal 2010 emissione mandati relativi a fitti passivi e collaborazione con il responsabile dell'unità Operativa “Edilizia Universitaria e Fitti”

Da Novembre 2008 in servizio presso l'Area Economico-Finanziaria con incarichi relativi alla gestione contabile dei fitti passivi ed al riscontro mandati.

Da Gennaio 2007 a Ottobre 2008 in servizio presso la Presidenza della Facoltà di Lettere e Filosofia, referente per i corsi di Laurea in:

Servizio Sociale (sedi di Palermo - Agrigento - Trapani)

Scienze e Tecnologie dell'Arte dello Spettacolo e della Moda

BB.CC.AA.

Scienze dello Spettacolo e della Produzione Multimediale

Storia dell'Arte

Archeologia

## CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

	Referente Progetto Erasmus c/o ufficio di Presidenza
	Dal 2005 dipendente a tempo indeterminato Da Maggio 2005 a Gennaio 2007 in servizio presso l'Area Servizi agli Studenti. Referente per i corsi di Laurea in: Servizio Sociale (sedi di Palermo - Agrigento - Trapani) Scienze del Turismo Culturale c/o la Segreteria di Lettere e Filosofia
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	SCUOLA GRAZIANO P.zza Castelnuovo. 50 PALERMO
Tipo di Azienda	Centro di Formazione Professionale nel settore dell'informatica
Tipo di impiego	Dal 2003 docente corsi ECM nel settore informatico per il personale medico e paramedico Dal 2002 Esaminatore ECDL CORE Dal 2001 docente in corsi di Operatore Internet e Diritto dell'Informatica Dal 1993 docente di Dattilografia, Stenotipia ed Operatore Elettronico Terminalista  Dal 1991 addetta alle Pubbliche Relazioni presso la Scuola Graziano
Nome e Tipo di Istituto di istruzione o Formazione	Abilitazione all'esercizio della professione Forense Pratica legale svolta c/o gli studi degli Avv. M. Lombardo e M. Galante  Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo con la votazione di 107/110 Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Umberto I di Palermo  Attestati di Qualifica Professionale autorizzati

DANIELA RIVIECCIO

## CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

dall'Assessorato Regionale del Lavoro di Palermo (L.845/78) conseguiti presso la Scuola Graziano, di:

- OPERATORE ELETTRONICO TERMINALISTA
- PROGRAMMATORE ELETTRONICO
- STENO TIPIA
- DATTILOGRAFIA
- PATENTE EUROPEA ECDL

### Altre esperienze lavorative

Incarico Direttore Generale Costituzione Gruppo di Lavoro per l'organizzazione dell'Evento "EMI International Conference 2023" - 27-30 Agosto 2023. (2023)

Incarico Direttore Generale attività di formazione inerente il Ciclo Passivo - Spese Generali (2018)

Incarico Direttore Generale costituzione gruppo di lavoro per rendicontazione del Progetto retrospettivo per l'Università di Palermo (2017)

Incarico Direttore Generale costituzione gruppo di lavoro Key user Progetto attivazione U-Gov Contabilità Economico - Patrimoniale - Cineca (2014)

Altro (partecipazione a convegni e seminari)

Corso Cineca Coinfo Crui "la Contabilità Economico - patrimoniale negli Atenei" (2014)

Corso "Il D.Lgs. 33/2013: trasparenza amministrativa, pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale, protezione dei dati personali (2015)

Corso qualità del lavoro e benessere organizzativo, pari opportunità e politiche di conciliazione tra vita privata-lavoro nell'Ateneo di Pa (2015)

Corso "il procedimento amministrativo alla luce delle ultime novità normative" (2015)

Corso sicurezza sul Lavoro (2015)

## CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

Corso E- Learning piattaforma U-Gov Cineca (2016)

Corso Access 2016 (2016)

Corso 42° Corso ISOIVA 2016 (2016)

Corso 7 ISOIVA 2017 (2017)

Corso “L’amministrazione digitale: modelli e casi concreti” (2017)

Corso Aggiornamento U-Gov - Cineca (2017)

Corso La contabilità economica: principi e profili contabili (2017)

Corso Lavorare per obiettivi (2017)

Corso Le novità fiscali contenute nella Legge di stabilità 2018 e nelle disposizioni intervenute nell’ultimo trimestre 2017 - Disposizioni in materia di fatturazione elettronica (2018)

Corso Amministrazione digitale e innovazione organizzativa (2018)

Corso 48° Corso di Formazione e aggiornamento ISOIVA (2019)

Corso di Lingua Inglese (livello Intermedio) (2019)

Corso Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione (2019)

Corso 50° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA (2020)

Corso Durc, CIG, Tracciabilità, ritenute 0.50 (2020)

Corso Le funzioni del Responsabile di procedimento e di provvedimento - Fare amministrazione nel terzo millennio (2020)

Corso I Dati fabbisogno nei pagamenti per attività progettuale (2021)

Corso 52° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA (2021)

Corso V ed. Lavoro Agile. Aspetti normativi ed organizzativi (2021)

Corso 53° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA (2021)

Corso I controlli sulle fatture elettroniche. La gestione errori e note di credito. I controlli in sede di pagamento. (2021)

Corso IVA e Contabilità (2021)

Corso 54° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA (2022)

## CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

Corso 55° Corso di formazione e aggiornamento  
ISOIVA(2022)

Corso 56° Corso di formazione e aggiornamento  
ISOIVA(2023)

Corso 57° Corso di formazione e aggiornamento  
ISOIVA(2023)

Capacità e competenze personali

Sistema Operativo Windows Applicativi di Office E Mail-  
Internet

Lingua Inglese Comprensione - Parlato - Scritto - Ottimo

Luogo e data PA, 12/06/2023