

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARRAVECCHIA DOMENICO**  
Indirizzo **VIA AMMIRAGLIO RIZZO,59 – 90142 PALERMO**  
Telefono **339 3517423**  
Data di nascita **20 DICEMBRE 1964**  
Qualifica **Ctg. D/4 Area Amministrativa – Gestionale**  
E-mail **dobarra@alice.it**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Madre lingua **ITALIANO**

TITOLO DI STUDIO ED ESPERIENZA

LAVORATIVA  
TITOLO DI STUDIO ***Diploma Maturità Scientifica***

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

GESTIONE DELL'ARCHIVIAZIONE INFORMATICA DI ATTI E DATI RELATIVI ALL'EDILIZIA DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA (DA FEBBRAIO 1993 AL 2000);

COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE DEL SETTORE OPERATIVO - EDILIZIA POLICLINICO – ALLA ELABORAZIONE E PREDISPOSIZIONE DI ATTI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONNESSI (DA FEBBRAIO 1993 AL 2000);

NOMINA CON DECRETO N° NRDA 2361 DEL 18/11/1998 QUALE COMPONENTE DEL “SERVIZIO DI STAFF DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO VICARIO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI UFFICIALE ROGANTE E DEI COMPITI DI MONITORAGGIO E CONTROLLO DI LEGITTIMITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI PUBBLICI APPALTI E CONTRATTI”;

GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CORRELATI AI RIEPILOGHI RELATIVI ALLA PRESENZA DEL PERSONALE AFFERENTE AL SETTORE APPALTI OPERE E LAVORI (U.L.G.);

REALIZZATORE E RESPONSABILE DEL SITO WEB DEL SETTORE APPALTI OPERE E LAVORI;

ORDINE DI SERVIZIO N° 01 DEL 21/2/2001 DELL'UFFICIALE ROGANTE DELL'ATENEO PALERMITANO RELATIVO ALLA COLLABORAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI CORRELATI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DEL PREDETTO;

INCARICO - FINO AD OGGI - COME “SEGRETARIO DI FIDUCIA DELL'UFFICIALE ROGANTE DI ATENEO”. AI SENSI DELL'ART. 52 COMMA 3 DEL VIGENTE REGOLAMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITÀ DELL'UNIVERSITÀ. DECRETO DEL DIRETTORE

AMMINISTRATIVO N° 126 DEL 13/6/2001 E RELATIVO ATTESTATO DELL'UFFICIALE ROGANTE;

INDENNITA' DI RESPONSABILITA'COME SEGRETARIO DI FIDUCIA DELL'UFFICIALE ROGANTE DI ATENEIO - ANNO 2004;

INDENNITA' DI RESPONSABILITA'COME SEGRETARIO DI FIDUCIA DELL'UFFICIALE ROGANTE DI ATENEIO - ANNO 2005;

INDENNITA' DI RESPONSABILITA'COME SEGRETARIO DI FIDUCIA DELL'UFFICIALE ROGANTE DI ATENEIO - ANNO 2006;

INDENNITA' DI RESPONSABILITA'COME SEGRETARIO DI FIDUCIA DELL'UFFICIALE ROGANTE DI ATENEIO - ANNO 2007;

ATTESTATO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO QUALE ORGANIZZATORE PER LA REALIZZAZIONE DEL "SEMINARIO SUI LAVORI PUBBLICI SVOLTOSI A PALAZZO STERI il 9 E IL 10 GENNAIO 2003;

NOMINA A SUPPORTO TECNICO-INFORMATICO DELLA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE PER LA FORNITURA DI ARREDI PER LA NUOVA SEDE DELLA FACOLTA' DI ARCHITETTURA CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 21/10/2003;

INCARICO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO QUALE COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LE PROCEDURE SELETTIVE, PROGRESSIONE ECONOMICA EX ART. 56 CON D.D.A. N. 3211 DEL 28/11/2003;

ATTESTATO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO QUALE ORGANIZZATORE PER LA REALIZZAZIONE DEL "SEMINARIO SUI LAVORI PUBBLICI VOLTOSI A PALAZZO STERI L'8 E IL 9 GENNAIO 2004;

INCARICO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO QUALE COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LE PROCEDURE SELETTIVE, PROGRESSIONE ECONOMICA EX ART. 56 CON D.D.A. N. 4709 DEL 3/11/2004;

INCARICO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO QUALE COMPONENTE LA COMMISSIONE PER LA FORNITURA DI MATERIALI E SERVIZI DI PROVE PRESELETTIVE CONCORSUALI CON D.D.A. N. 4345 DEL 23/08/2006.

INCARICO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO QUALE COMPONENTE COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE AMMINISTRATIVA DELLE OFFERTE RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA IN ECONOMIA PER I LAVORI DI FORNITURA DI ARREDI DEL LABORATORIO DEL POLO DIDATTICO DI VIA MARINI, 2 CON D.D.A. N° 4869 DEL 8/10/2008.

INCARICO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO QUALE COMPONENTE COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE AMMINISTRATIVA DELLE OFFERTE RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA IN ECONOMIA PER I LAVORI DI COMPLETAMENTO DEL LABORATORIO DEL POLO DIDATTICO DI VIA MARINI, 2 CON D.D.A. N° 5396 DEL 6/11/2008.

INCARICO DEL RETTORE COME PROMOTORE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO FINALIZZATO ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DI RIFIUTI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI N° 17451 DEL 5/3/2009.

INCARICO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO QUALE COMPONENTE COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI DI RIFACIMENTO DI UN VECCHIO

TRATTO FOGNARIO DELL'EDIFICIO SITO IN PALERMO, VIA ARCHIRAFI,  
32 CON D.D.A. N° 915/2010 DEL 19/03/2010;

INCARICO DEL DIRIGENTE PER L'ELIMINAZIONE DEI DATI PERSONALI  
PERMANENTI MEMORIZZATI NELLE APPARECCHIATURE  
ELETTRONICHE DESTINATE ALLO SMALTIMENTO (N° 30476 DEL  
3/5/2010);

INCARICO DEL DIRIGENTE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI  
SENSI DELL'ART. 30 D.GS 196/03 (25/11/2010);

INCARICO DEL DIRIGENTE PER ASSISTERE L'UFFICIALE ROGANTE DI  
ATENE0 PER LE ATTIVITA' INERENTI LA TENUTA DEL REPERTORIO  
UNIVERSITARIO DEGLI ATTI E CONTRATTI STIPULATI  
DALL'UNIVERSITA', NONCHE' PER L'ESPLETAMENTO DI TUTTI I  
CORRELATI ADEMPIMENTI FISCALI STABILITI DALLA LEGGE.  
(12/01/2011);

INCARICO DEL DIRIGENTE PER ASSISTERE L'UFFICIALE ROGANTE DI  
ATENE0 PER LE ATTIVITA' INERENTI LA TENUTA DEL REPERTORIO  
UNIVERSITARIO DEGLI ATTI E CONTRATTI STIPULATI  
DALL'UNIVERSITA', NONCHE' PER L'ESPLETAMENTO DI TUTTI I  
CORRELATI ADEMPIMENTI FISCALI STABILITI DALLA LEGGE.  
(09/01/2012);

INCARICO DEL DIRIGENTE PER ASSISTERE L'UFFICIALE ROGANTE DI  
ATENE0 PER LE ATTIVITA' INERENTI LA TENUTA DEL REPERTORIO  
UNIVERSITARIO DEGLI ATTI E CONTRATTI STIPULATI  
DALL'UNIVERSITA', NONCHE' PER L'ESPLETAMENTO DI TUTTI I  
CORRELATI ADEMPIMENTI FISCALI STABILITI DALLA LEGGE.  
(14/01/2013);

INCARICO DEL DIRIGENTE DELL'AREA PATRIMONIALE E NEGOZIALE E  
DEL RESPONSABILE DEL SETTORE APPALTI OPERE E LAVORI PER  
SVOLGERE LE PROCEDURE ACQUISITIVE IN ECONOMIA (UOB 63 ) PER  
IL PERIODO DALL'8/7/2013 AL 31/7/2013 (NOTA DEL 10/05/2013);

INCARICO DEL DIRIGENTE PER ASSISTERE L'UFFICIALE ROGANTE DI  
ATENE0 PER LE ATTIVITA' INERENTI LA TENUTA DEL REPERTORIO  
UNIVERSITARIO DEGLI ATTI E CONTRATTI STIPULATI  
DALL'UNIVERSITA', NONCHE' PER L'ESPLETAMENTO DI TUTTI I  
CORRELATI ADEMPIMENTI FISCALI STABILITI DALLA LEGGE.  
(17/01/2014);

INCARICO DEL DIRIGENTE PER ASSISTERE L'UFFICIALE ROGANTE DI  
ATENE0 PER LE ATTIVITA' INERENTI LA TENUTA DEL REPERTORIO  
UNIVERSITARIO DEGLI ATTI E CONTRATTI STIPULATI  
DALL'UNIVERSITA', NONCHE' PER L'ESPLETAMENTO DI TUTTI I  
CORRELATI ADEMPIMENTI FISCALI STABILITI DALLA LEGGE.  
(29/01/2015);

INCARICO DEL DIRIGENTE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI  
SENSI DELL'ART. 30 D.GS 196/03 (14/05/2015);

INCARICO DEL DIRIGENTE PER ASSISTERE L'UFFICIALE ROGANTE DI  
ATENE0 PER LE ATTIVITA' INERENTI LA TENUTA DEL REPERTORIO  
UNIVERSITARIO DEGLI ATTI E CONTRATTI STIPULATI  
DALL'UNIVERSITA', NONCHE' PER L'ESPLETAMENTO DI TUTTI I  
CORRELATI ADEMPIMENTI FISCALI STABILITI DALLA LEGGE.  
(DAL 17/11/2016 FINO AD OGGI);

INCARICHI DEL DIRIGENTE QUALE COMPONENTE COMMISSIONE DI GARA (3/10/2017);

INCARICHI DEL DIRIGENTE QUALE COMPONENTE COMMISSIONE DI GARA (3/10/2017);

INCARICHI DEL DIRIGENTE PER LA GESTIONE, PUBBLICAZIONE ATTI (8/6/2018 E FINO AD OGGI);

INCARICHI DEL DIRIGENTE QUALE COMPONENTE COMMISSIONE DI GARA (13/03/2019);

INCARICHI DEL DIRIGENTE QUALE COMPONENTE COMMISSIONE DI GARA (25/10/2019);

INCARICHI DEL DIRIGENTE QUALE COMPONENTE COMMISSIONE DI GARA (20/1/2020);

INCARICHI DEL DIRIGENTE PER LA PUBBLICAZIONE ISTITUZIONALE SUL WEB DI ATENEIO (24/11/2020 E FINO AD OGGI);

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della carriera  
Altro: corsi di aggiornamento, formazione e  
partecipazione a convegni e seminari .*

Nota di encomio del Rettore n° 1630 dell'11/1/2005;

Attestato di partecipazione ai corsi di introduzione ai PC, Windows e Word per windows tenutisi presso il Centro Servizi Informatici di Ateneo rilasciato in data 19/12/1994;

Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento per la consultazione delle banche dati legislative;

Attestato di partecipazione al corso per la realizzazione delle pagine Web rilasciato in data 20/3/2000;

Attestato di partecipazione al gruppo di lavoro per la realizzazione della dispensa "Contratto e l'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione" rilasciato in data 19/5/1999;

Attestato di partecipazione al ciclo di seminari su "Contratto e attività contrattuale della pubblica Amministrazione" rilasciato in data 18/3/1996;

Attestato di partecipazione al "Seminario sui lavori pubblici" rilasciato in data 19/5/2000;

Attestato di partecipazione al convegno di presentazione del progetto "Titulus 97" rilasciato in data 26/5/2000;

Attestato di partecipazione al seminario sulla Progressione economica e verticale nel nuovo sistema di classificazione del personale tecnico e amministrativo secondo il C.C.N.L. 1998-2001 - Comparto Università rilasciato in data 22/6/2001;

Attestato di partecipazione al corso "Diffusione del sistema di rilevazione delle presenze indirizzato agli U.L.G." svoltosi dal 25 al 29/11/2002 – 1° Modulo e dal 9 al 12/12/2002 – 2° Modulo;

Attestato di partecipazione al corso "La sicurezza dei dati Dlgs 196/03 svoltosi il 29 e 30/5/2007;

Attestato di partecipazione al corso “La fascicolazione dei documenti” svoltosi il 6 e l'8/11/2007.

Attestato di partecipazione al corso “L'Attività contrattuale nelle pubbliche amministrazioni” svoltosi nei giorni 1 e 2 ottobre 2008;

Attestato di partecipazione al corso “La stipula dei contratti di appalto con modalità informatiche” svoltosi a Roma giorno 21 marzo 2013;

Attestato di partecipazione al corso” L'AVCPass – Simulazione operativa di tutti gli adempimenti nella procedura di gara” svoltosi a Palermo giorno 31 marzo 2014;

Attestato di partecipazione al corso “La verifica dei requisiti con il nuovo sistema AVCPass 2.1 – Applicazioni operative, problemi e soluzioni” svoltosi a Palermo giorno 27 novembre 2014;

Attestato di partecipazione al corso “Sicurezza sul lavoro” svoltosi a Palermo dal 14/04/2015 al 16/04/2015

Attestato di partecipazione al corso “ La legge109/2012 gli strumenti e le misure di prevenzione nell'ambito delle attività dell'Area Patrimoniale e Negoziale – 1^ edizione” svoltosi a Palermo dal 22/09/2015 al 24/09/2015;

Attestato di partecipazione al corso “La formazione continua sugli appalti in Sicilia” – 2016 Formez;

Attestato di partecipazione al corso La gara ed il sistema di verifica attraverso AVCPASS dopo le recenti novità con simulazione pratiche – 2016 Pubbliformez

Attestato di partecipazione al seminario “Webmail e piattaforme Gmail ed Office 365 – 2017 Unipa;

Attestato di partecipazione al corso “L'Amministrazione digitale italiana Modelli e casi concreti – 2017 Linea Pa – Settori LineAtenei;

Attestato di partecipazione al corso “Il nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016) – Il Rup nella nuova normativa – 2017 Unipa.

Palermo, 09 Settembre 2021

Barravecchia Domenico

n.b.= si allega documento di riconoscimento in corso di validità.