

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO  
(art. 19 e art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

La sottoscritta **Emanuela Chinnici**, [redacted], nata a [redacted] il [redacted] residente a [redacted] in [redacted] C.A.P. [redacted] Cell. [redacted] e-mail [redacted] pec [redacted]

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia,

**DICHIARA**

- ✓ di avere prestato servizio presso amministrazioni pubbliche, Università degli Studi di Palermo e società *in house* dell'Università:
  - responsabile U.O. Gestione flussi informativi d'Area, interfaccia studenti e raccordo con le rappresentanze – Area Didattica e servizi agli studenti;
  - responsabile U.O. Gestione ticket, interfaccia studenti e raccordo con le rappresentanze – Area Didattica e servizi agli studenti;
  - responsabile U.O. Contact center, interfaccia studenti e raccordo con le rappresentanze – Servizio speciale per la Didattica e gli studenti;
  - contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato – Area Didattica e servizi agli studenti, ctg.D – Area Amministrativa;
  - contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato – Centro Orientamento e Tutorato, ctg.C – Area Amministrativa;
  - contratto di collaborazione coordinata e continuativa – Università degli Studi di Palermo – incarico per “Program Manager” – progetto europeo “Children’s Voices for a new human Space”;
  - contratto di collaborazione coordinata e continuativa – Centro Orientamento e Tutorato (COT) – Università degli Studi di Palermo;
  - borsa di studio e ricerca *post-lauream* – ufficio Marketing e Fundraising/ufficio Stampa – Università degli Studi di Palermo – tesi finale: “Immagine Istituzionale di Ateneo e Corporate Identity”;
  - stage – ufficio Marketing e Fundraising/ufficio stampa – Università degli Studi di Palermo;
  - stage – Assessorato dei Beni Culturali e dell’Identità Siciliana – Regione Siciliana – tesi finale: “Standard di qualità – Il sistema di accreditamento dei luoghi della cultura della regione siciliana – Area per la comunicazione – Questionario di autovalutazione sulla comunicazione e promozione (L9);
  - collaborazione – Arces Collegio Universitario Palermo.
  
- ✓ Di avere ricevuto i seguenti ordini di servizio/incarichi/costituzione gruppi di lavoro – Università degli Studi di Palermo (Settore Servizi Generali Informatici di Ateneo/Settore Comunicazione Promozione Eventi e URP/POT):
  - restyling grafico del portale di Ateneo, miglioramento degli aspetti comunicativi e riprogettazione sezioni web;
  - progettazione e realizzazione nuova sezione web dedicata al CIMDU – Centro per l’innovazione e il miglioramento della Didattica universitaria;
  - progettazione e realizzazione nuova sezione web dedicata alle Pari Opportunità;
  - progettazione e realizzazione nuova sezione web dedicata all’AMU – Ambulatorio medico universitario;
  - individuazione delle principali criticità inerenti le attività delle Segreterie Studenti per una complessiva revisione della struttura organizzativa del “Servizio speciale per la Didattica e gli studenti”;
  - raccordo tra attività di orientamento e comunicazione istituzionale, collaborazione con la Direzione Generale per le attività di comunicazione istituzionale;
  - supporto organizzativo e gestionale agli eventi di Ateneo durante tutte le fasi di realizzazione, dalla promozione dell’immagine alla trasmissione dell’informazione e interfaccia con gli studenti; gestione integrata e innovativa della struttura grafica e dell’architettura delle informazioni contenute nel portale istituzionale in raccordo con il SIA e con il Settore Orientamento; gestione dei flussi informativi e supporto ai servizi innovativi dedicati all’utenza studentesca; supporto gestionale alla Direzione Generale nelle attività connesse alla partecipazione al CODAU, al Co.In.Fo e ad altre associazioni e consorzi;
  - attività di comunicazione e disseminazione dei risultati raggiunti e di eventuali aree di criticità rilevate, proposte di miglioramento e buone pratiche in ambito giuridico – POT – Orientamento alle professioni legali e alla cultura della legalità.
  
- ✓ di avere completato con profitto, tra gli altri, i seguenti Corsi di Formazione – Università degli Studi di Palermo:
  - Progettazione e gestione dei Corsi di Studio alla luce dei nuovi requisiti di AVA3 – CRUI;
  - La professionalità degli addetti al front-office (I e II livello) – CEIDA – Roma;

- Segreterie 2.1 – Il diritto d'accesso nelle segreterie studenti (1° e 2° Incontro) – Aspetti giuridici dell'uso delle tecnologie digitali e dell'intelligenza artificiale nei procedimenti amministrativi delle segreterie universitarie – Co.In.Fo.;
  - Le istanze alle segreterie studenti: dal modulo al bollo – Co.In.Fo.;
  - Servizi di Front Office agli studenti – Co.In.Fo.;
  - Comunicare l'Università: strategie per fare sistema – Co.In.Fo e AICUN – Università LUMSA di Roma;
  - Corso Cybersecurity (I e II livello);
  - Strumenti e metodi della comunicazione intenzionale nelle Segreterie Studenti;
  - Workshop Design della Comunicazione Visiva – approccio, metodo e strumenti per lo sviluppo del progetto grafico del manuale d'uso di identità visiva di Ateneo;
  - La comunicazione dei dati – Co.In.Fo.;
  - Comunicazione online delle università italiane (9<sup>a</sup>-10<sup>a</sup>-11<sup>a</sup>- Edizione) – CENSIS;
  - Comunicazione delle Università e Good Practice – AICUN;
  - Comunicazione universitaria e innovativi strumenti di interfaccia con gli studenti e di gestione dei flussi informativi – UniCOM-AICUN-Co.In.Fo.;
  - Comunicazione interna e organizzativa: una leva strategica per la reputazione dell'Università – UniCOM;
  - La comunicazione dei servizi – UniCOM;
  - Tutto ciò che dobbiamo sapere sul public engagement – UniCOM;
  - Comunicazione delle Università ai tempi del Covid-19 – AICUN;
  - Comunicazione nelle Università – AICUN incontri formativi;
  - Lotta agli stereotipi di genere e prevenzione, individuazione e gestione di casi di molestie sessuali;
  - La promozione della parità e delle pari opportunità nella pubblica amministrazione;
  - La relazione con la disabilità;
  - Accessibilità per i siti web della PA;
  - OpenCMS - Progettare e gestire pagine web sul portale di Ateneo (I e II livello);
  - Corso inglese con prova finale Liv. B2 – CRISAF;
  - La nuova valutazione della performance dei dipendenti pubblici;
  - Il codice di comportamento interno nella PA e gli obblighi del dipendente pubblico;
  - La valutazione della performance in smart working;
  - Le 5 responsabilità del pubblico dipendente;
  - Wellbeing aziendale – Salute e benessere del lavoratore;
  - Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 e principali tematiche di approfondimento;
  - 5° Corso ISOIVA 2022;
  - Titulus 2022;
  - Formazione generale dei lavoratori ai sensi dell'art.37 C.2 del D.Lgs 81/08;
  - Lavorare a UniPa;
- ✓ di aver maturato esperienza formativa e professionale nell'ambito della comunicazione/ufficio stampa, media/social network e nell'organizzazione, gestione e supporto tecnico di servizi, progetti, attività, eventi con partner internazionali, festival, kick off meeting, workshop e convention, durante tutte le fasi di realizzazione, dalla fase di progettazione alla promozione e trasmissione dell'informazione:
- program manager e coordinamento attività amministrative per *Foot up* – European project;
  - program manager e segreteria organizzativa e di coordinamento per *Healthy European and Physically Active Kid* – European project;
  - program manager e segreteria organizzativa e di coordinamento per *Inclusive Sport I SPORT – Project Opposed to Radicalization Tenets* – European project;
  - segreteria organizzativa e di coordinamento per *Enriched Sport Activities Program* – European project;
  - ufficio stampa e social media strategy per *Centred by Sport* – European project;
  - segreteria organizzativa e di coordinamento, Social communication specialist e addetto stampa per *Equal Sport For All* – European project;
  - program Manager e coordinamento attività amministrative per *Inclusive&Adapted Sport – Boccia for All* – European project.
  - attività professionale per *Sais Autolinee SpA, Autoservizi Salemi Srl, Marinobus Srl, Bigbus Srl* – campagna pubblicitaria "Sicilia-Puglia. Il piacere di viaggiare comodi";
  - segreteria amministrativa, social media strategy e ufficio stampa presso *Centro Universitario Sportivo Palermo* – attività professionale;
  - ufficio stampa e social media strategy per *Orto in Arte* – Palermo/Treviso – attività professionale;
  - ufficio stampa e social media strategy per *Sole Luna Festival* – Palermo/Treviso– attività professionale;
  - attività professionale per *Un.i.s. – Union des Ivoiriens en Sicile*;
  - segreteria organizzativa eventi e convention per *Centro di studi filologici e linguistici siciliani – Dipartimento di Scienze Umanistiche*;
  - ufficio stampa e social media strategy per *Isitituo Crevit* – attività professionale;
  - consulente per *CIFI – Collegio Ingegneri Ferroviari Italiani*;
  - consulente per *Socialimage™*.

- ✓ di aver maturato esperienza formativa e professionale nell'ambito della comunicazione, media/social network, web e digital multimedia journalism, presso testate giornalistiche registrate:
  - *la Repubblica Palermo* – GEDI Gruppo Editoriale L'Espresso S.p.A.;
  - *Live Sicilia* – Testata giornalistica on line;
  - *IoStudioNews* – Ersu Palermo;
  - *PalermoToday* – cronaca e notizie da Palermo.
  
- ✓ di aver collaborato e pubblicato su riviste scientifiche accreditate, periodici specialistici registrati e su testate giornalistiche autorizzate:
  - *Dialoghi Mediterranei*;
  - *Itastra Scuola di lingua italiana a stranieri*;
  - *Cus Palermo Magazine*;
  - *Repubblica Palermo* – GEDI Gruppo Editoriale L'Espresso S.p.A.
  - *Live Sicilia*,
  - *IoStudio*
  - *PalermoToday - cronaca e notizie da Palermo*
  - *Balarm*.
  
- ✓ di aver maturato esperienza formativa e professionale nell'ambito dell'accoglienza, dell'assistenza e dell'integrazione degli studenti non comunitari residenti all'estero e minori stranieri non accompagnati (MSNA) presso amministrazioni pubbliche e università:
  - assistenza/supporto attività/video storytelling/ethnographic research – *Università degli Studi di Palermo – Dipartimento di Culture e Società – ITASTRA*;
  - assistenza/supporto attività/visual anthropologist/audiovisual communicator – *Università degli Studi di Palermo – Scuola di Lingua Italiana per Stranieri – ITASTRA*;
  - assistenza/supporto attività/Internship/ethnographic research – *Università degli Studi di Palermo – Scuola di Lingua Italiana per Stranieri – ITASTRA*;
  
- ✓ di essere iscritta all'Ordine Nazionale dei giornalisti (Roma);
- ✓ di avere conseguito la certificazione di Project Management ISIPM – avanzato (Roma);
- ✓ di avere conseguito la certificazione di Project Management ISIPM – base (Roma);
- ✓ di essere in possesso del Master in Economia e management dei beni culturali, conseguito presso l'Università degli Studi di Palermo con la votazione di 100/100 con lode;
- ✓ di essere in possesso della Laurea in Lettere, conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo, con la votazione di 110/110 con lode;
- ✓ di essere in possesso del Diploma di Maturità Classica, conseguito presso il Liceo Ginnasio Statale Vittorio Emanuele II di Palermo;
- ✓ di avere conseguito la certificazione di Lingua inglese — livello B2 (QCER Intermediate English);
- ✓ di avere conseguito la certificazione di Lingua spagnola — livello A1;
- ✓ di avere conseguito la certificazione di greca moderna – livello A1;
- ✓ di avere conseguito la certificazione ECDL (European Computer Driving Licence) Basic concepts, Managing files, Word processing, Spreadsheets, Databases, Presentation, Information network;
- ✓ di possedere buona conoscenza informatica degli applicativi Microsoft Office e dei principali sistemi operativi, Windows e Mac; buona conoscenza dei software di grafica, fotoritocco e impaginazione Adobe e di software di Video editing; conoscenza hardware e praticità nella navigazione Internet e nella gestione programmi di posta elettronica e dei sistemi di messaggistica;
- ✓ di essere membro ICOM – International Council of Museums;
- ✓ di essere socio AICUN – Associazione dei Comunicatori di Università Italiane;
- ✓ di essere in possesso dell'attestato di esecutore BLS-D+P CPR AED FIRST RESPONDER – Rianimazione cardiopolmonare con l'uso del defibrillatore L.G.ILCOR 2015;
- ✓ di essere tesserato del CUS – Centro Universitario Sportivo Palermo;
- ✓ di essere tesserato del CUSI – Centro Universitario Sportivo Italiano;
- ✓ di essere tesserato Master M25 – FIN – Federazione Italiana Nuoto;
- ✓ di essere tesserato FIN – Federazione Italiana Nuoto Federazione Italiana Nuoto;
- ✓ di essere in possesso del brevetto di Assistente bagnanti;
- ✓ di essere in possesso del brevetto Open Water Diver Professional Association of Diving Instructors (PADI) e swimming-master;
- ✓ di possedere patente di guida Categoria A – B.