

INFORMAZIONI PERSONALI

ERSILIA DONATO Responsabile U.O. Docenze a contratto, affari generali e regolamentari della didattica-
Settore programmazione ordinamenti didattici e accreditamento dei corsi di studio
Area Didattica e Servizi agli studenti

 + 39 091 23893352

 ersilia.donato@unipa.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/10/2002–31/10/2004

Quadro superiore, pubblica amministrazione

Università degli Studi di Palermo, Palermo (Italia)

Manager didattico (Ctg. D/1 area amministrativo gestionale)

Vincitore di concorso pubblico per esami e titoli -Assegnata al corso di laurea in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale-Facoltà di Architettura nell'ambito del Progetto CampusOne

Attività principali da contratto:

Funzioni di raccordo fra studenti, docenti, struttura organizzativa e mondo del lavoro;

Supporto agli organismi ed ai docenti dei corsi di laurea, in particolare per quanto attiene i servizi di tutorato per gli studenti;

Supporto agli studenti nella programmazione dei piani di studio in funzione dei possibili indirizzi professionali;

Supporto alla pianificazione ed alla gestione delle attività didattiche e monitoraggio della qualità dell'offerta didattica e dei servizi formativi, presidiando le attività di valutazione, anche mediante la gestione di materiale informativo on-line;

Supporto alla implementazione delle procedure di valutazione dei Corsi di Studio secondo la metodologia già proposta dalla CRUI

Gestione dei rapporti tra università e mondo del lavoro attraverso l'implementazione di procedure di consultazione (Comitati di Indirizzo) e l'organizzazione ed il monitoraggio della attività di stage.

Interfaccia con gli uffici e le segreterie dell'Ateneo, con le aziende e le istituzioni, organizzazione e monitoraggio delle attività di stage, incluso l'orientamento degli studenti a tali attività;

Supporto alla gestione economico finanziaria del corso di laurea nell'ambito del finanziamento del Progetto CampusOne.

07/12/2004-07/12/2005

Incarico professionale con contratto co.co.co.

Facoltà di Architettura-Università degli Studi di Palermo, Palermo (Italia)

Manager didattico della Facoltà di architettura:

Attività:

Supporto alla implementazione delle procedure di valutazione dei Corsi di Studio secondo la metodologia già proposta dalla CRUI

Coordinamento delle attività di valutazione della didattica;

Organizzazione e gestione delle attività di stage;

Collaborazione con gli Osservatori Permanenti della didattica dei corsi di laurea;

Gestione dei rapporti tra università e mondo del lavoro attraverso l'implementazione di procedure di consultazione (Comitati di Indirizzo) e l'organizzazione ed il monitoraggio della attività di stage.

Tra le principali attività:

-avere creato, implemento e monitorato in Staff con il Coordinatore di Architettura e con i Presidenti degli Ordini degli Architetti della Regione Siciliana, la prima procedura stage e tirocini per tutti gli allievi architetti iscritti al terzo anno nuovo ordinamento 2004/2005;

-avere esportato negli altri corsi di studio della facoltà di Architettura alcune azioni sperimentate in CampusOne per il CdS di Pianificazione territoriale;

-essere stata tutor aziendale di uno studente del corso di perfezionamento in Management didattico e avere trasmesso e condiviso saperi, competenze ed esperienze.

17/03/2008–31/01/2011

Quadro superiore, pubblica amministrazione

Università degli Studi di Palermo, Palermo (Italia) Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato. Vincitrice di concorso per "Manager Didattico cat.D1 area amm. gestionale".

Manager didattico assegnato all'Area dirigenziale della Didattica dell'Amministrazione Centrale con funzioni di supporto al delegato del Rettore, agli uffici all'Area e al Dirigente dell'Area per l'implementazione del DM270/2004.

Fin dall'assunzione assegnata all' "Area della didattica e della ricerca" in seguito denominata "Area formazione cultura servizi agli studenti", successivamente assegnata all' Area qualità programmazione e supporto strategico.

Tra le attività principali:

--Manager didattico per la facoltà di Scienze motorie, per la definizione dell'offerta formativa 2009/2010 e relativi adempimenti connessi con le delibere della Commissione didattica di ateneo- Incarico del dirigente prot. 21172 del 17/03/2009 (durata primo semestre del 2009);

-Componente della commissione didattica di ateneo in qualità di segretario della commissione e di manager didattico della Facoltà di Scienze Motorie;

-Componente del gruppo di lavoro di ateneo, presieduto dal delegato del Rettore per la didattica, per l'istruttoria sul format del nuovo regolamento didattico di corso di laurea e di laurea magistrale ai sensi del DM 270/2004 e del nuovo regolamento didattico di Ateneo;

-Componente del gruppo di lavoro di ateneo per l'istruttoria del nuovo regolamento didattico di ateneo con particolare riferimento alla revisione dell'art 25 e delle parti relative alla didattica, in collaborazione con l'Area della didattica e della Ricerca;

- Componente del gruppo di lavoro di ateneo " Requisiti di qualità e 270" D.R 1840/2008 del 18/04/2008;

-Componente del gruppo di lavoro di ateneo istituito presso il COT e finalizzato alla redazione della guida dello studente per l'a.a. 2009/2010, alla guida all'accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale ivi inclusi, per la Facoltà di Scienze Motorie, la definizione dei saperi iniziali per le lauree triennali e dei requisiti curriculari e delle modalità di verifica delle conoscenze iniziali per le lauree magistrali;

-Componente, in qualità di segretario, della commissione di concorso per la procedura di selezione interna per la copertura di un posto di EP nell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati. D.D.A. 4656/2008 prot.71184 del 25/09/2008

Assegnata, all'interno dell'Area della Didattica, al Settore ordinamenti didattici e programmazione dal gennaio 2011

01/02/2011–ad oggi 24.10.2022

Quadro superiore, pubblica amministrazione -Responsabile di Unità Operativa

Università degli Studi di Palermo, Palermo (Italia)

ANNO 2011

Responsabile U.O.B.-06 Gestione corsi di studio e regolamenti didattici dal 01/02/2011 con D.D.A. 291/2011 con la seguente declaratoria fino al 2014:

Attività istruttoria funzionale alle delibere degli Organi Accademici in merito alla definizione dei percorsi didattici

Procedure per l'emanazione e la modifica del Regolamento Didattico di Ateneo e dei corsi di Laurea e Laurea Magistrale;

Attuazione norme di riordino e istituzione delle scuole di specializzazione ed emanazione dei relativi regolamenti didattici;

Gestione strutture didattiche;

Osservatori per la didattica;

Altre attività/incarichi:

Componente del gruppo di lavoro "Processi delle segreterie studenti costituito con prot. Diramm/2872 del 17.01.2011

Componente commissione didattica di Ateneo in qualità di funzionario della didattica dell'Area.

N.B.

Nel corso degli anni, la declaratoria inizialmente individuata nel 2011 si è esplicitata in attività sempre più definite e delineate ma anche alternate fra loro in base alle scadenze e alle priorità dell'Area e dell'Ateneo che si possono così elencare:

-Predisposizione Decreti di nomina dei coordinatori di corso di studio;

-Predisposizione Decreti di cessazione effetti carica di coordinatore per dimissioni/decadenza;

-Ricognizione, reportistica e monitoraggio delle cariche per le Strutture -didattiche e per gli Uffici dell'Ateneo;

-Atti di indirizzo, pareri, linee guida e delibere sul ruolo di coordinatore di cds e sulla composizione dei Consigli di corso di studio per le Strutture didattiche. Collaborazione con il SEVOC anche per le rappresentanze studentesche nei CCS. Con particolare riguardo ai turnover degli anni 2013, 2016, 2019 e 2022. L'attività sui direttori e i Consigli delle scuole di specializzazione si è conclusa nel 2021.

-Coordinamento e assistenza in materia alle competenti strutture didattiche dipartimentali/ Scuola di medicina e chirurgia;

-Aggiornamento, amministrazione e moderazione della mailman di Ateneo dei coordinatori di corso di studio: presidenti.ccs@mailma.unipa.it quale prioritario canale di comunicazione con i coordinatori usato dalla Governance e dagli Uffici dell' Ateneo.

-Delibere OO.CC. sul Regolamento didattico di Ateneo (modifica/aggiornamento) e procedure amministrative per l'emanazione, l'affissione e la divulgazione alla comunità accademica

-Delibere OO.CC su deroghe al Regolamento didattico di Ateneo.

-Redazione di pareri e atti sul Regolamento didattico di Ateneo e su quesiti posti dalle strutture didattiche o dalle rappresentanze studentesche.

-Provvedimenti, pareri e regolamentazione a carattere generale sulla didattica quali ad esempio: Cultori della materia, Attestazione di competenze a mezzo Open badge Cineca, Percorsi di eccellenza, Schemi tipo di regolamenti didattici di corso di studio, Esami finali dei corsi di studio dell'offerta formativa (L, LM,LMCU), Conseguimento laurea pretermine.

Sulle tematiche sopra esposte e tenuto conto dell'informatizzazione delle carriere studenti, si è curato il più ampio coinvolgimento e raccordo con le strutture didattiche, amministrative e tecniche interessate.

Delibere OO.CC. sul Regolamento Ateneo delle Scuole di specializzazione di Area sanitaria (modifica/aggiornamento) e procedure amministrative per l'emanazione, l'affissione e la divulgazione alle Parti interessate.

-Redazione di pareri e/o atti sul Regolamento Ateneo delle Scuole di specializzazione di Area sanitaria su quesiti posti dalle strutture didattiche o dalle rappresentanze studentesche.

-Su quanto sopra esposto si cura il raccordo e la condivisione con gli Uffici dell'Ateneo a vario titolo competenti in materia, con il Presidente della Scuola di medicina e con il Delegato del Rettore.

-L'intensa attività amministrativa riguardante le Scuole di specializzazione di area medica e sanitaria non medica: Istituzione, attivazione riordino e accreditamento delle Scuole di specializzazione quali i contatti con la CRUS, l'assistenza al delegato del Rettore, i Protocolli interateneo dell'Offerta formativa regionale, linee guida, delibere per gli OO.CC, coordinamento strutture didattiche, assistenza ai Direttori, con particolare riguardo agli anni 2015 e ss. (Riordino) 2017 e 2019 (Accreditamento) si è conclusa nel 2021.

ANNO 2012:

Responsabile UOB-07 Gestione corsi di studio e regolamenti didattici nel 2012-DDG 284-2012

Altre attività/incarichi:

-Componente della Commissione accreditamento dei corsi di studio nel 2012 D.R. 3428-2012 del 04.09.2012

-Incarico part time quale Manager didattico Facoltà di Scienze Politiche per il secondo semestre del 2012 (n.47386 dell'8.06.2012)

Ad inizio A.A. 2012/2013, ho proposto agli OO.CC di Ateneo la proroga di tutte le cariche di presidenti corso di studio e di scuole di specializzazione in scadenza al 31.10.2012 poichè le stesse, una volta rinnovate, sarebbero comunque andate in decadenza con la piena attuazione del nuovo assetto statutario ex l.240/2010 nel corso del 2013.

ANNO 2013:

Responsabile UOB07 Gestione corsi di studio e regolamenti didattici nel 2013-DDG 2498 del 06.08.2013

Altre attività/incarichi:

-Componente del Presidio di Qualità di Ateneo 2013 D.R. 830/2013 del 10.04.2013

-Componente del seggio elettorale per le elezioni dei rappresentanti degli studenti negli organi collegiali di ateneo- maggio 2013 D.R. 1424-2013 prot.36229 del 16.05.2013.

*A fine del 2013, coordinamento e attività amministrativa della prima importante tornata elettorale, per il triennio 2013/2016, dei nuovi coordinatori di corso di studio ai sensi della l. 240/2010 ex presidenti di corso di studio tutti decaduti con la disattivazione delle Facoltà. Ho redatto le prime linee guida a firma del Rettore per le strutture didattiche e per il passaggio di consegne fra le Facoltà e le Scuole (Strutture di raccordo).

** nel 2013 e nel 2014 ho redatto centinaia di pareri per le strutture didattiche, a firma del Pro Rettore vicario e delegato alla didattica, sui regolamenti adottati dai ccs per la nuova prova finale (elaborato breve in sostituzione di tesi nelle triennali; adozione di schema tipo per la prova finale nelle magistrali) La nuova prova finale è entrata in vigore nell'estate del 2014

ANNO 2014:

Responsabile UOB07 Gestione corsi di studio e regolamenti didattici successivamente denominata dall'agosto 2014 "Monitoraggio dei corsi di studio e relativi regolamenti didattici" con la seguente declaratoria fino al 30.04.2017:

Verifica delle procedure di elezione dei Coordinatori di corso di studio ed attività amministrative connesse alla loro nomina;

Verifica delle procedure di elezione dei Direttori/Coordinatori delle Scuole di Specializzazione afferenti alla Scuola di medicina e Chirurgia ed attività amministrative connesse alla loro nomina;

Regolamenti didattici di corso di studio: attività amministrative, delibere S.A., emissione pareri e D.R. di emanazione;

Attuazione norme di Riordino ed Istituzione delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria e relativi regolamenti didattici

Attività amministrative relative agli Accordi di aggregazione fra Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria

Altre attività/incarichi:

** nel 2013 e nel 2014 ho redatto centinaia di pareri per le strutture didattiche, a firma del Pro Rettore vicario e delegato alla didattica, sui regolamenti adottati dai ccs per la nuova prova finale (elaborato breve in sostituzione di tesi nelle triennali; adozione di schema tipo per la prova finale nelle magistrali) La nuova prova finale è entrata in vigore nell'estate del 2014

ANNO 2015:

Responsabile UOB07 "Monitoraggio dei corsi di studio e relativi regolamenti didattici"

Altre attività/incarichi:

-Componente del Gruppo di lavoro- "Tavolo tecnico per la definizione delle modalità di Riordino delle scuole di specializzazione di area sanitaria ex D.I. n.68/2015": prot 212/III/4 del 18.02.2015

-Nomina quale incaricato al trattamento di dati personali, ex D.lgs 196/03 prot. 79579/2015 del 24.11.2015

Ho contribuito ad attuare il Riordino delle Scuole di specializzazione ex D.I. n.68/2015 con una vasta attività amministrativa per gli OO.CC di ateneo e di supporto a tutte le strutture didattiche coinvolte in raccordo con il

Presidente della Scuola di medicina e chirurgia ed il Settore Didattica.

Ho proposto per gli OO.CC di Ateneo il primo schema tipo di regolamento didattico di corso di studio, una volta approvato, ho fornito assistenza alle strutture didattiche e ho monitorato l'adeguamenti dei relativi corsi di studio.

ANNO 2016:

Responsabile UOB07 "Monitoraggio dei corsi di studio e relativi regolamenti didattici" - Area Formazione cultura servizi agli studenti

Altre attività/incarichi:

-Incarico quale Componente del Gruppo di lavoro sull' Avviso 6/2016 (finanziamento regionale dei contratti aggiuntivi delle Scuole di Specializzazione di area medica) formalizzata con incarico n.85864 del 07.11.2016 del Direttore Generale (durata 4 anni)

Un'importante esperienza lavorativa sulle scuole di specializzazione. E' stato il primo finanziamento dei contratti regionali con fondi europei. Ho supportato il gruppo per quanto di mia competenza sugli affari generali delle Scuole ed ho inoltre predisposto dei particolari Accordi interateneo per consentire il finanziamento di contratti in atenei che non erano sede amministrativa di Scuola ma solo sede aggregata.

Sempre in tema di Scuole di specializzazione, per la coesistenza di vecchio ordinamento e nuovo ordinamento ex D.I. n.68/2015, ho proposto agli OO.CC l'istituzione dei Comitati ordinatori quali organi collegiali "straordinari" addetti alla transizione e ne ho curato il monitoraggio e le successive attività amministrative e di supporto alle strutture.

-Incarico quale rappresentante del MIUR per l'Università degli studi di Palermo in seno alla commissione per gli esami finali del corso di laurea in Fisioterapia AA2014/2015 nelle date 28 e 29 aprile 2016 D.R. 1249/2016 del 26.04.2016

-Incarico quale rappresentante del MIUR per l'Università degli studi di Palermo in seno alla commissione per gli esami finali del corso di laurea in Fisioterapia AA2015/2016 nelle date 28 e 29 novembre 2016 D.R. 4409/2016 del 24.11.2016

-Incarico quale "Responsabile ai sensi dell'art.10 del D.LGS 33/2013- Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati" ex Incarico Dirigente Area Formazione Prot. 78447 del 11.10.2016 (6 mesi)

Ho coordinato il secondo importante turn over dei Coordinatori di corso di studio di Ateneo (il triennio 2016/2019) gestito questa volta dalle Strutture di raccordo (Scuole di Ateneo) cui sono seguite le consuete attività amministrative e di assistenza alle strutture.

ANNO 2017

Responsabile UOB07 "Monitoraggio dei corsi di studio e relativi regolamenti didattici" dell'Area Formazione, in seguito denominata a fa data dal 1° maggio 2027 "Gestione e supporto ai corsi di studio" dell'Area qualità, programmazione e supporto strategico con la seguente declaratoria fino al 31.08.2021:

Attività amministrativa relativa alla predisposizione dei decreti, linee guida e documenti di ricognizione su: Nomina dei Coordinatori dei corsi di studio L, LM e LMCU e dei Direttori di Scuola di Specializzazione di area sanitaria; Costituzione dei comitati ordinatori delle Scuole di specializzazione di area sanitaria; Cessazione effetti di nomina.

Riordino, istituzione e accreditamento delle Scuole di Specializzazione di Area sanitaria ad accesso medico e non medico. Raccordo con gli Atenei di Catania e Messina, MIUR e ANVUR.

Regolamento di Ateneo delle Scuole di specializzazione di area sanitaria-Procedure amministrative - Regolamenti didattici delle Scuole di specializzazione di area sanitaria - Regolamenti didattici delle Scuole di specializzazione di area sanitaria-Procedure amministrative.

Attività istruttoria relativa a delibere di competenza da sottoporre agli OO.CC. di Ateneo.

Altre attività/incarichi:

-Incarico quale componente del gruppo di lavoro "Attività amministrativo-contabili e di rendicontazione del Progetto P.O. FSE2014/2020-Avviso 13/2017 per il finanziamento dei contratti di formazione specialistica nell'area medico sanitaria" Prov. n.90 739 del 30 11 2017 (durata 4 anni)

-Incarico quale Componente del gruppo di lavoro Prov. n. 41236 dell'01.06.2017 a firma congiunta Rettore - Direttore Generale: "Costituzione Gruppo di lavoro sullo Schema tipo di Regolamento didattico di ogni Scuola di Specializzazione di Area sanitaria" (durata 5 mesi)

-Incarico quale Componente del Gruppo di lavoro sul Regolamento di Ateneo delle Scuole di Specializzazione

Prov. 4972 del 23.01.2017 (durata 3 mesi)

Ho curato la predisposizione del primo Regolamento di Ateneo delle Scuole di specializzazione, ho supportato il delegato nell

-Nel 2017 è stata altresì incardinata una unità di personale nella U.O. con assegnazione di Funzione specialistica sulle Scuole di Specializzazione. La sottoscritta è stata quindi impegnata in attività di trasmissione e condivisione di conoscenze e competenze in materia.

ANNO 2018

Responsabile UOB "Gestione e supporto funzionale ai corsi di studio" -Area qualità, programmazione e supporto strategico

Altre attività/incarichi:

-Incarico quale componente del Gruppo di lavoro "Coordinamento azioni di avvio Offerta didattica 2019/2020" ex DDG n.2415/2018 prot. 67527 del 21.09.2018.

ANNO 2019

Responsabile U.O. "Gestione e supporto Corsi di studio" - Area qualità, programmazione e supporto strategico

Altre attività/incarichi:

-Incarico quale componente e segretario verbalizzante della Commissione per la procedura di valutazione comparativa per titoli per l'affidamento di n.1 incarico di prestazione d'opera professionale per lo svolgimento delle attività dell'AZIONE 2 del POT LMG/0 Prot. 92526 del 07.10.2019 Rep. 3247/2019

-Incarico quale Componente della commissione elettorale Seggio n.4 ex D.R. 5/2019 prot. 814 del 07.01.2019

-Incarico quale Componente e segretario verbalizzante della Commissione per la procedura di valutazione comparativa per titoli per l'affidamento di n.1 incarico di prestazione d'opera professionale per lo svolgimento delle attività dell'AZIONE 2 del POT LMG/0 1

ANNO 2020

Responsabile U.O. "Gestione e supporto Corsi di studio" - Area qualità, programmazione e supporto strategico

Altre attività/incarichi:

-Incarico quale Componente verbalizzante di Commissione d'Aula ai test di accesso ad Architettura il 09/09/2020 D.R.2528/2020 prot.69952-08.09.20

-Incarico quale Componente Responsabile d'Aula ai test di accesso CdS a programmazione locale l'11.09.2020 D.R.2547/2020 prot.70754-10.09.20

-Incarico quale Componente Responsabile d'Aula ai test di accesso CdS a programmazione locale D.R.2555/2020 rettificato con D.R.2560/2020 prot.71516-14.09.20

ANNO 2021

Responsabile U.O. "Gestione e supporto Corsi di studio" successivamente denominata a far data dal 1° settembre 2021 "Affari generali e regolamentari della Didattica" -Area qualità, programmazione e supporto strategico con la seguente declaratoria:

Attività amministrativa relativa alla predisposizione di decreti, linee guida e documenti di ricognizione su: nomina dei coordinatori dei corsi di studio L, LM e LMCU; cessazione effetti di nomina. Cura della comunicazione con i coordinatori attraverso l'aggiornamento, l'amministrazione e la moderazione della mailman ufficiale di Ateneo.

Attività amministrativa relativa al Regolamento didattico di Ateneo e alla Regolamentazione di Ateneo a carattere generale sulla didattica dei cds dell'Offerta Formativa. Cura del monitoraggio e del raccordo con le Segreterie studenti ed il SIA.

Attività amministrativa relativa al Regolamento di Ateneo delle Scuole di specializzazione di area sanitaria. Cura delle procedure amministrative di modifica su istanza della Presidenza di Medicina e Chirurgia.

Attività istruttoria relativa a delibere di competenza da sottoporre agli OO.CC. di Ateneo.

Attività amministrativa e di supporto al Delegato del Rettore competente in materia per l'esecuzione dell'Accordo Quadro finalizzato all'istituzione dei Poli Universitari Penitenziari dell'Ateneo di Palermo in collaborazione, per quanto di competenza, con il Settore Orientamento, convenzioni per la didattica e tirocini curriculari.

Altre attività/incarichi:

-Incarico quale Componente del gruppo di lavoro per la redazione del volume sul SESSENNIO rettorale 2015-2021 ex DR/DDG Prot.53563 del 20.05.21 (durata 4 mesi)

-Incarico quale referente amministrativo e di supporto al Delegato del Rettore competente in materia per l'esecuzione dell'Accordo Quadro finalizzato all'istituzione dei Poli Universitari Penitenziari dell'Ateneo di Palermo ex D.G.prot. 70549-08.07.21

-Incarico quale Componente di Commissione ai test di accesso a Medicina e chirurgia D.R.3294/2021 prot.82922-27.08.21

-Incarico quale Componente di Commissione ai test di accesso ai CdS a programmazione locale D.R.3343/2021 prot.85203-06.10.21

-Incarico quale Componente di commissione ai Test di accesso ai CdS delle Professioni sanitarie D.R.3393/2021 prot.87464-13.09.21

-Incarico quale Componente verbalizzante di Commissione ai test di accesso ai Corsi di Specializzazione per il sostegno D.D.G.3852/2021 prot.94025-29.09.21

-Attuazione Accordo quadro per la creazione dei Poli penitenziari universitari in Sicilia: creazione ed Implementazione di procedure ad hoc per gli studenti detenuti, raccordo con le Aree educative penitenziarie, i Dipartimenti e le strutture amministrative dell'ateneo coinvolte nel progetto. Avvio attività dei Tutor per il Polo U.P.

ANNO 2022

Responsabile U.O. Affari generali e regolamentari della Didattica Area qualità, programmazione e supporto strategico

Altre attività/ incarichi:

-Nomina quale Componente del Comitato Unico di garanzia D.R.n.3656/2022-prot.79907 del 04/08/22

-Eletta l'8.04.22 Componente della Rappresentanza Sindacale Unitaria di Ateneo-RSU triennio 22/25

-Nomina quale RpA di una Procedura selettiva per il conferimento di due incarichi di prestazione d'opera professionale per il Polo Universitario penitenziario ex DDG prot. n. 26420 del 09.03.22

-3 incarichi incarichi quale componente/responsabile/ segretario di commissione test di accesso ai corsi di studio e di specializzazione dell'offerta formativa di Ateneo

Anno 2023

Responsabile U.O. Docenze a contratto, affari generali e regolamentari della didattica

Altre attività/ incarichi:

-5 incarichi quale componente/responsabile/ segretario di commissione test di accesso ai corsi di studio e di specializzazione dell'offerta formativa di Ateneo

-Componente gruppo di lavoro costituito dal Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli studenti avente per oggetto: vista ANVUR per l'Accreditamento periodico AVA3

-RPA procedura selettiva conferimento incarichi professionali per 2 tutor professionisti del Polo Universitario penitenziario

-RPA procedura selettiva per 21 tutor didattici per il POLO UP

-RPA procedura selettiva per 6 tutor didattici del POLO UP

ALTRE ATTIVITA' PROFESSIONALI

Marzo 2001-Settembre 2002

Incarico professionale con contratto co.co.co.

Febbraio 2006 - Febbraio 2007

Consorzio Nettuno "Network per l'Università Ovunque", Corso Vittorio Emanuele III, Roma
Presso il Polo tecnologico Nettuno dell'Università degli studi di Palermo, Facoltà di Ingegneria.

Attività:

Addetta alla Segreteria didattica per i corsi di laurea con modalità teledidattica:

Sportello informazioni: spiegazioni sul metodo teledidattico, costi, Corsi di Laurea attivati e relativa offerta formativa;

servizio assistenza didattica agli studenti per l'espletamento delle pratiche burocratiche universitarie;

assistenza al forum degli studenti per lo scambio di informazioni on line sulla didattica, sui servizi, in modo da

monitorare la qualità del servizio prestato

Inserimento dati, e relativo aggiornamento, sul sito web www.nettunopalermo.it;

Catalogazione e prestito di tutto il materiale didattico;

luglio 2000- marzo 2001

Incarico professionale quale Tutor didattico

Università degli Studi di Palermo, Palermo (Italia)

Progetto "Come si studia all'Università": Corsi di metodologia dello studio per le matricole dell'Ateneo dell'A.A. 2000-2001 a cura del Prof. Giuseppe Zanniello, Facoltà di Scienze della Formazione, Università degli Studi di Palermo

Attività:

Programmazione delle attività e preparazione del materiale didattico (schede di valutazione, programmi dei corsi, sussidi didattici)

Organizzazione del data base dei partecipanti ai corsi

Servizio assistenza agli studenti per l'iscrizione e la partecipazione ai corsi

Docenza: contenuto delle lezioni e delle esercitazioni tenute durante i corsi " Saperi e competenze per studiare all'Università" e "Le fasi dello studio, come fare uno schema, come leggere un libro"

Colloqui tutoriali di fine corso con i partecipanti per affrontare tematiche inerenti alla metodologia dello studio e al loro primo inserimento nel mondo universitario.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

06/02/2018

Master di II livello in "Gestione e sviluppo delle risorse umane"

Università degli Studi di Palermo, Palermo (Italia)

Master di II livello in "Gestione e sviluppo delle risorse umane", Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche e della Formazione dell'Università degli Studi di Palermo, conseguito il **06/02/2018** con voto 100/100.

06/07/2000

Laurea V.O. in "Scienze Politiche-Indirizzo politico internazionale"

Università degli Studi di Palermo, Palermo (Italia)

Laurea V.O. in "Scienze Politiche-Indirizzo politico internazionale", Facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi di Palermo, conseguita il **06/07/2000** con voto 110/110 con lode.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre

italiano

Altre lingue

inglese

francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	C1	B2	C1	C1
B1	B2	B1	B1	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

COMPETENZE INFORMATICHE

Certificazione informatica IC3 – Internet and computing core certification"

10 moduli:

A) IC3- Computing fundamentals: Hardware del computer, Sistemi operativi, Software del computer;

B) IC3-Key applications: Funzioni comuni ai programmi, Funzioni del foglio elettronico, Funzioni di video scrittura,

C) IC3-Living on line: I computer e la società, Internet, Posta elettronica, Reti

Rilasciato da: CERTIPORT Conseguita a Palermo il **24.06.2006**

Ottimo livello di conoscenza dei programmi informatici sia di scrittura, calcolo e di grafica: Windows, Office (Word, Excel, Power-point, Acces).

- Ottima conoscenza ed uso dei mezzi di comunicazione elettronica

Palermo, 20.12.2023

F.to Ersilia Donato