

Curriculum vitae

Informazioni personali

Nome	Eva Ferra
Inquadramento attuale	EP2 - Area amministrativa gestionale
Sede di servizio	Università degli Studi di Palermo Coordinamento dei Servizi del Rettorato
Telefono	09123893918
E-mail istituzionale	eva.ferra@unipa.it
Anno di nascita	1960

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	Da luglio 2017 ad oggi
• Datore di lavoro	Università degli Studi di Torino, in comando presso Università degli Studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico settore formazione
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato cat EP2 Area Amministrativo Gestionale
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Coordinamento dei Servizi del Rettorato Responsabile ad interim Settore Relazioni con i media, web e social

• Date (da – a)	Da gennaio 2016 a luglio 2017
• Datore di lavoro	Università degli Studi di Torino, in comando presso Università degli Studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico settore formazione
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato cat EP2 Area Amministrativo Gestionale
• Principali mansioni e responsabilità	Portavoce del Rettore, prof. Fabrizio Micari; Incarichi aggiuntivi: Coordinamento delle strutture di Comunicazione e Promozione di Ateneo; Costituzione e coordinamento della "Redazione web e social".

• Date (da – a)	Da gennaio 2014 a dicembre 2015
• Datore di lavoro	Università degli Studi di Torino
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico settore formazione
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato cat EP2 Area Amministrativo Gestionale
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dello Staff Comunicazione e Relazioni Esterne

• Date (da – a)	Da gennaio 2013 a gennaio 2014
• Datore di lavoro	Università degli Studi di Torino
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico settore formazione
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato cat EP2 Area Amministrativo Gestionale
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Servizio Comunicazione, Eventi e Relazioni con l'Esterno

• Date (da – a)	Dal 1997
• Datore di lavoro	Università degli Studi di Torino
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico settore formazione
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato cat. D2, D3 e successivamente cat EP1 e EP2 Area Amministrativo Gestionale
• Principali mansioni e responsabilità	Capo Ufficio Stampa

• Date (da – a)	Dal 2011
• Datore di lavoro	Università degli Studi di Torino
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico settore formazione
• Tipo di impiego	Direttore Responsabile
• Principali mansioni e responsabilità	'UniToNews' , testata giornalistica online; @unito e UP-UniTo People , Newsletter online dell'Università di Torino supplementi della testata giornalistica 'Minerva'

• Date (da – a)	Dal 2006 al 2008
• Datore di lavoro	Università degli Studi di Torino
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico settore formazione
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato cat. D2, D3 e successivamente cat EP1 e EP2 Area Amministrativo Gestionale
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Settore Progetti multimediali e del Progetto Webradio di Ateneo 110.unito.it

• Date (da – a)	Dal 2005 al 2008
• Datore di lavoro	Università degli Studi di Torino
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico settore formazione
• Tipo di impiego	Direttore Responsabile
• Principali mansioni e responsabilità	Tg di Ateneo 'Extranews' (magazine di approfondimento settimanale del canale televisivo digitale terrestre 'Extracampus' di UniTo) Testata giornalistica di Ateneo 'Minerva' ; Responsabile Comunicazione e Promozione di 'Extracampus'

• Date (da – a)	Dal 1996 al 2005
• Datore di lavoro	Università degli Studi di Torino
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico settore formazione
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato cat. D2 e D3 Area Amministrativo Gestionale
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento Editoriale degli House Organ di Ateneo (newsletter "Dall'Università – notizie e informazioni" e la rivista "L'Ateneo")

• Date (da – a)	2000
• Datore di lavoro	Università degli Studi di Torino
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico settore formazione

• Tipo di impiego	Docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Corso “La comunicazione pubblica” destinato al personale T.A. – Mobilità verticale 2000

• Date (da – a)	Dal 1993 al 1996
• Datore di lavoro	Università degli Studi di Torino
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico settore formazione
• Tipo di impiego	Ufficio Legale e Fondazioni
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione amministrativa delle Fondazioni dell’Università di Torino

• Date (da – a)	Dal 1988 al 1993
• Datore di lavoro	Azienda di Stato per i servizi telefonici
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico settore telecomunicazioni
• Tipo di impiego	Gestione amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile amministrativa

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Nazionale dei Giornalisti
• Qualifica conseguita	Giornalista Professionista

• Date (da – a)	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino
• Qualifica conseguita	Qualifica da EP – Elevate Professionalità – Area Amministrativo-gestionale

• Date (da – a)	Dal 2005 al 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino – Master in Giornalismo
• Qualifica conseguita	Praticantato da Giornalista Professionista

• Date (da – a)	Dal 2000 al 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali - Roma
• Qualifica conseguita	Master in Comunicazione Pubblica e Istituzionale

• Date (da – a)	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore di Giornalismo - Bologna
• Qualifica conseguita	Formazione per Uffici Stampa ex legge 150/2000 sulla Comunicazione Pubblica

• Date (da – a)	1999
-----------------	------

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Giornalisti del Piemonte
• Qualifica conseguita	Iscrizione all'Albo dei Giornalisti Pubblicisti

• Date (da – a)	1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Scienze Politiche
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico-Amministrativo (votazione 110/110)

Capacità e competenze professionali
--

• Madrelingua	Italiano
• Altre lingue	<p>Inglese</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura: buona • Capacità di scrittura: buona • Capacità di espressione orale: buona <p>Francese</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura: sufficiente • Capacità di scrittura: sufficiente • Capacità di espressione orale: sufficiente

Altre capacità e competenze	Ottime capacità organizzative di eventi e di promozione di campagne istituzionali; comprovate capacità relazionali e giornalistiche
------------------------------------	---