

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Fabrizio Casales
Qualifica	D5 Area Amministrativa-Gestionale
Amministrazione	Università degli Studi di Palermo
Incarico attuale	Responsabile U.O.
Numero telefonico dell'ufficio	09123893933
E-mail istituzionale	fabrizio.casales@unipa.it

TITOLO DI STUDIO

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE conseguito presso l'I.T.C. F.sco Crispi di Palermo in data 13/07/1988 con la votazione di 42/60.

ALTRI TITOLI DI STUDIO/PROFESSIONALI/CORSI E SEMINARI FREQUENTATI

- 1 - ATTESTATO DI OPERATORE PROGRAMMATORE DI PROCEDURE CONTABILI conseguito in data 10/07/1989 presso l'I.A.L. CISL di Palermo;
- 2 - ATTESTATO DI FREQUENZA ai corsi di introduzione al PC, Windows e Word. Centro Servizi Informatici di Ateneo 22/02/1995;
- 3 - ATTESTATO DI PRESENZA al CORSO DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE PER IL RINNOVAMENTO DELLA CONTABILITA' DI ATENEO. Università degli Studi di Palermo 19/11/1999;
- 4 - ATTESTATO DI PRESENZA al CORSO DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE PER IL RINNOVAMENTO DELLA CONTABILITA' DI ATENEO. Università degli Studi di Palermo 26/11/1999;
- 5 - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE al CORSO DI WINDOWS '98 E GESTIONE DELLE RETI (MODULO BASE). Università degli Studi di Palermo 13/10/2000;
- 6 - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE al SEMINARIO FISCALE. Università degli Studi di Palermo 4-5/10/2000;
- 7 - ENGLISH DIPLOMA. BRITISH INSTITUTES di Palermo 31/05/2001;
- 8 - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE al CORSO DI WINDOWS '98 E GESTIONE DELLE RETI (MODULO AVANZATO). Università degli Studi di Palermo 14/06/2001;
- 9 - ATTESTATO DI FREQUENZA ED ESITO DELLA VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO del CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE "DAL BILANCIO FINANZIARIO AL CONTROLLO DI GESTIONE". Università degli Studi di Palermo 16/05/2002;
- 10 - INTRODUZIONE ALL'USO DEL SOFTWARE TITULUS 97. Università degli Studi di Palermo 29/03/2003;
- 11 - LE PROBLEMATICHE FISCALI DELLE UNIVERSITA'. . Università degli Studi di Palermo 15/03/2004;

- 12 - LA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE. Università degli Studi di Palermo 30/06/2004;
- 13 - ATTESTATO DI IDONEITA' TECNICA PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DI ADDETTO ANTINCENDIO conseguito presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Palermo in data 12/01/2005;
- 14 - TITULUS 97 – LA NUOVA RELEASE. Università degli Studi di Palermo 15/02/2005;
- 15 - LE FUNZIONI DEL SOFTWARE DI CONTABILITA' INTEGRATA: CO.GE, GE.OR, GE.CA, CO.CS. Università degli Studi di Palermo 27/02/2005;
- 16 - ECDL FULL. Centro Linguistico di Ateneo 13/09/2005;
- 17 - MASTER IN RETI WINDOWS. CEIDA di Roma 09/07/2005;
- 18 - CONTABILITA' E BILANCIO NELLE ISTITUZIONI UNIVERSITARIE. CEIDA di Roma 16/11/2005;
- 19 - ENGLISH LANGUAGE COURSE. Centro Linguistico di Ateneo 05/06/2007;
- 20 - MASTER IN COMUNICAZIONE SCRITTA. CEIDA di Roma 09/06/2007;
- 21 - LA FASCICOLAZIONE DEI DOCUMENTI – TITULUS '97. Università degli Studi di Palermo 15/06/2007;
- 22 - LA SICUREZZA DEI DATI. Università degli Studi di Palermo 26/07/2007;
- 23 - LAVORARE IN SICUREZZA. Università degli Studi di Palermo 01/12/2007;
- 24 - LE NOVITA' DELLA FINANZIARIA 2008. SUM e Università degli Studi di Palermo 19-21/02/2008;
- 25 - LE ATTIVITA' CONTRATTUALI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. Università degli Studi di Palermo 19-20/06/2008;
- 26 - LE NOVITA' INTRODOTTE DALLE LEGGI 15 E 80 DEL 2005 E DAL DPR 184/06. Università degli Studi di Palermo 5-6-7/05/2008;
- 27 – AGGIORNAMENTO SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. Università degli Studi di Palermo;
- 28 – LA RIFORMA DELLA L. 241/90. Università degli Studi di Palermo;
- 29 – ADDETTO ANTINCENDIO. Università degli Studi di Palermo;
- 30 – Corso anticorruzione in livestreaming con UniCt. Università degli Studi di Palermo anno 2013;
- 31 – Corso anticorruzione in livestreaming con Università di Messina. Università degli Studi di Palermo anno 2014;
- 32 - Corso anticorruzione in livestreaming con Università Kore di Enna. Università degli Studi di Palermo anno 2014;
- 33 – Corso CINECA-COINFO-CRUI. La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei. Norme metodo applicativi. Università degli Studi di Palermo anno 2014;
- 34 - Corso anticorruzione in livestreaming con atenei siciliani. Università degli Studi di Palermo anno 2014;
- 35 – Corso “Le nuove funzionalità del protocollo informatico TITULUS e della nuova webmail”. Università degli Studi di Palermo anno 2014;
- 36 – Corso e-learning piattaforma U-GOV CINECA. Università degli Studi di Palermo anno 2015;
- 37 – Corso “il procedimento amministrativo alla luce delle ultime novità normative”. Università degli Studi di Palermo anno 2015;
- 38 – 43° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA. COINFO 22-23-24/06/2016;

- 39 – Seminario la webmail e l'uso della piattaforma Gmail nei suoi vari aspetti: Base, Drive, calendar group. Università degli Studi di Palermo anno 2016;
- 40 – Terza Giornata formativa UGOV-CINECA. Università degli Studi di Palermo anno 2016;
- 41 – Quinta giornata sulla contabilità economico-patrimoniale CINECA-COINFORM. Università degli Studi di Palermo anno 2016;
- 42 – Corso di aggiornamento per addetti antincendio. Università degli Studi di Palermo anno 2017;
- 43 - Corso La contabilità economica: principi e profili contabili anno 2017
- 44 - Corso Costruire e gestire relazioni nei processi di cambiamento anno 2017
- 45 - Corso Amministrazione digitale e innovazione organizzativa anno 2018
- 46 - Corso 48° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA anno 2019
- 47 - Corso Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione anno 2019
- 48 - Corso 50° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA anno 2020
- 49 - Corso 51° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA anno 2020
- 50 - Corso I dati fabbisogno nei pagamenti per attività progettuale anno 2021
- 51 - Corso 52° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA anno 2021
- 52 - Corso V ed. Lavoro agile. Aspetti normativi e organizzativi anno 2021
- 53 - Corso Le funzioni di responsabile di procedimento e di provvedimento nella P.A. anno 2021
- 54 - Corso 54° Corso ISOIVA anno 2022
- 55 - Corso Titulus anno 2022
- 56 - Corso 55° Corso ISOIVA anno 2022

Esperienze professionali e incarichi ricoperti

Dal 24/06/1994 in servizio presso questa Università, dove si è sempre occupato di amministrazione presso l'Area Economico Finanziaria, curando anche problematiche informatiche;

Incarichi di Responsabile dei procedimenti amministrativi dei trasferimenti ai Centri autonomi di gestione per gli anni 2003-2004-2005-2006-2007-2008 a firma del Direttore Amministrativo.

Incarico di prestare servizio amministrativo a carattere straordinario presso il Dipartimento di Scienze Stomatologiche a firma del Direttore Amministrativo.

Collaborazioni alle attività di formazione ed aggiornamento in qualità di Tutor, nell'ambito del piano formativo-esperenziale prot. 39384 del 22/10/2003.

Incarico per la individuazione dei criteri di normalizzazione dell'anagrafica dei terzi ed esame minuzioso della anagrafica nell'ambito del Piano Formativo-Esperenziale per la sperimentazione della Contabilità Economico-Patrimoniale a firma del Dirigente del Dipartimento Finanziario. Lettera del 17/11/2003;

Incarico di svolgere attività di supporto presso il Dipartimento di Scienze Botaniche per l'avvio della Contabilità Economico Patrimoniale a firma del Dirigente del Dipartimento Finanziario. Prot. 18045 del 30/03/2004;

Incarichi di svolgere attività di supporto presso le Strutture decentrate per l'avvio della Contabilità Economico Patrimoniale per gli anni 2005-2006-2007;

Partecipazione al progetto: L'incidenza economica delle spese impegnate. 02/04/2008

Incarico per il riaccertamento dei residui attivi e passivi risalenti agli anni 2006-2007-2008. Lettera prot. 59988 del 09/09/2009 a firma del Direttore Amministrativo;

Incarico di Responsabile dell'Unità Operativa dal 2009;

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Buono	Buono

Capacità nell'uso delle tecnologie

buona