

**LOTTA FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Filippo Frigione
Amministrazione Dipartimento di Ingegneria - Università degli Studi di Palermo
Qualifica Funzionario (Ctg. D7 – Area Amministrativa-gestionale)
Incarico attuale Responsabile U.O. Monitoraggio del personale docente e supporto agli organi Collegiali
Tel. Istituzionale +39 091-23865308
Mail istituzionale filippo.frigione@unipa.it

ISTRUZIONE

• *Date (da – a)* Anno Scolastico 1977-78
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Istituto Tecnico Nautico “Gioeni-Trabia” - Palermo
• *Qualifica conseguita* Diploma di “Aspirante al Comando di Navi Mercantili”

ESPERIENZA LAVORATIVA

• *Date (da – a)* Dal 01/08/2024 ad oggi
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Università degli Studi di Palermo – Piazza Marina, 61
• *Tipo di azienda o settore* Pubblica Amministrazione
• *Tipo di impiego* Contratto di lavoro a tempo indeterminato
• *Principali mansioni e responsabilità* Responsabile di U.O. Monitoraggio del personale docente e supporto agli organi Collegiali (Unità operativa)

• *Date (da – a)* Dal 01/05/2024
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Università degli Studi di Palermo – Piazza Marina, 61
• *Tipo di azienda o settore* Pubblica Amministrazione
• *Tipo di impiego* Contratto di lavoro a tempo indeterminato
• *Principali mansioni e responsabilità* Inquadrato nell’Area dei Funzionari – Settore Amministrativo-dipartimentale, ai sensi dell’art. 85 del CCNL 2019-2021, giusta Disposizione Rep. Decreti n. 3737/2024 prot. n. 68334 del 24/04/2024

• *Date (da – a)* dal 01/01/2023
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Università degli Studi di Palermo – Piazza Marina, 61
• *Tipo di azienda o settore* Pubblica Amministrazione
• *Tipo di impiego* Contratto di lavoro a tempo indeterminato
• *Principali mansioni e responsabilità* Inquadrato, ai fini giuridici ed economici, nella categoria “D” - Area Amministrativa - Gestionale posizione economica D7, ai sensi degli artt. 60, 64 e 66 del CCNL sottoscritto il 19/04/2018 e degli artt. 79, 81 e 82 del CCNL 2066/2009, indette con D.D.G. n. 5466/2023 prot n. 119475 del

	04/08/2023, giusta Disposizione Rep. Decreti n. 9542/2023 prot. n. 196568 del 05/12/2023
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Dal 01/02/2022 al 31/07/2024</p> <p>Università degli Studi di Palermo – Piazza Marina, 61</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Contratto di lavoro a tempo indeterminato</p> <p>Responsabile funzioni specialistiche Amministrativa U.O. Affari Generali e Istituzionali (Unità operativa)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Dal 01/10/2019 al 31/07/2024</p> <p>Università degli Studi di Palermo – Piazza Marina, 61</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Contratto di lavoro a tempo indeterminato</p> <p>Assegnato alla U.O. Affari Generali e Istituzionali (Unità operativa)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Dal 18/06/2018 al 30/09/2019</p> <p>Università degli Studi di Palermo – Piazza Marina, 61</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Contratto di lavoro a tempo indeterminato</p> <p>Assegnato alla Presidenza della Scuola Politecnica - Edificio 7</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Dal 01/07/2017 al 17/06/2018</p> <p>Università degli Studi di Palermo – Piazza Marina, 61</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Contratto di lavoro a tempo indeterminato</p> <p>Assegnato alla Segreteria Tecnica del Rettore (Unità operativa)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>dal 01/01/2016</p> <p>Università degli Studi di Palermo – Piazza Marina, 61</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Contratto di lavoro a tempo indeterminato</p> <p>Inquadrato, ai fini giuridici ed economici, nella categoria “D” - Area Amministrativa - Gestionale posizione economica D6, ai sensi dell’art. 79 del CCNL 16/10/2008, indette con D.D.G. n. 1755 del 07/06/2016, giusta Disposizione n. 20/2017 prot. n. 520 Class. VII/5 del 04/01/2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Dal 02/11/2015 al 30/06/2017</p> <p>Università degli Studi di Palermo – Piazza Marina, 61</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Contratto di lavoro a tempo indeterminato</p> <p>Assegnato all’Ufficio di Segreteria del Rettore (Ufficio di Staff)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> 	<p>Dal 16/03/2015 al 31/10/2015</p> <p>Università degli Studi di Palermo – Piazza Marina, 61</p>

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Pubblica Amministrazione Contratto di lavoro a tempo indeterminato Gestore dei corsi di studio della Scuola Politecnica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> 	<p>dal 01/01/2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Università degli Studi di Palermo – Piazza Marina, 61 Pubblica Amministrazione Contratto di lavoro a tempo indeterminato Inquadrato a decorrere dal 01/01/2014 ai fini giuridici, e dal 01/01/2015 ai fini economici, nella categoria “D” - Area Amministrativa - Gestionale posizione economica D5, ai sensi dell’art. 79 del CCNL 16/10/2008, indette con D.D.A. n. 4691 del 22/12/2014, giusta Disposizione n. 3427/2015 prot. n. 67812 Class. VII/5 del 12/10/2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> 	<p>Dal 01/01/2014 al 01/11/2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Università degli Studi di Palermo – Piazza Marina, 61 Pubblica Amministrazione Contratto di lavoro a tempo indeterminato Assegnato alla Presidenza della Scuola Politecnica - Edificio 7, ex Facoltà di Ingegneria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> 	<p>dal 01/01/2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Università degli Studi di Palermo – Piazza Marina, 61 Pubblica Amministrazione Contratto di lavoro a tempo indeterminato Inquadrato ai fini esclusivamente giuridici, nella categoria “D” - Area Amministrativa - Gestionale posizione economica D4, ai sensi degli artt. 79, 81 e 82 del CCNL 16/10/2008, indette con D.D.A. n. 4924 del 20/12/2012, giusta Disposizione n. 578/2014 prot. n. 11907 Class. VII/5 del 17/02/2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> 	<p>dal 01/01/2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Università degli Studi di Palermo – Piazza Marina, 61 Pubblica Amministrazione Contratto di lavoro a tempo indeterminato Inquadrato nella categoria “D” - Area Amministrativa - Gestionale posizione economica D3, ai sensi dell’art. 79 del CCNL 16/10/2008, indette con D.D.A. n. 1667 del 06/05/2010, giusta Disposizione n. 3939 prot. n. 83335 Class. VII/5 del 03/12/2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> 	<p>dal 01/01/2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Università degli Studi di Palermo – Piazza Marina, 61 Pubblica Amministrazione Contratto di lavoro a tempo indeterminato Inquadrato nella categoria “D” - Area Amministrativa - Gestionale posizione economica D2, ai sensi dell’art. 56 del CCNL 09.08.2000 e dell’art. 79 del CCNL 16/10/2008, indette con D.D.A. n. 2719 del 28/05/2008, giusta D.D. n. 1424 prot. n. 17941 Class. VII/5 del 06/03/2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> 	<p>Aprile 2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> 	<p>Università degli Studi di Palermo – Piazza Marina, 61</p>

<ul style="list-style-type: none"> • <i>lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p> Pubblica Amministrazione Contratto di lavoro a tempo indeterminato Vincitore della procedura selettiva a n. 104 posti, per la progressione verticale, riservata al personale in servizio presso l'Università degli Studi di Palermo, già inquadrato nella categoria "C" per il passaggio alla categoria "D", prima posizione economica dell'Area Amministrativa - Gestionale, giusto Decreto D.A. n. 131 del 18/04/2003 di approvazione degli atti </p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p> dal 01/01/2001 Università degli Studi di Palermo – Piazza Marina, 61 Pubblica Amministrazione Contratto di lavoro a tempo indeterminato Inquadrato nella categoria "C" - Area Amministrativa - posizione economica C3, in applicazione dell'art. 56 comma 2 del CCNL 09.08.2000, indette con D.D.A. n. 56 dell'11/04/2003, giusto Decreto D.A. n. 5837 del 07/12/2004 </p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p> 2000 Università degli Studi di Palermo – Piazza Marina, 61 Pubblica Amministrazione Contratto di lavoro a tempo indeterminato Inquadrato nel nuovo sistema di classificazione per categorie, nella categoria "C" - Area Amministrativa - posizione economica C2, in applicazione dell'art. 74 comma 1 del CCNL 09/08/2000 </p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p> dal 01/09/1992 Università degli Studi di Palermo – Piazza Marina, 61 Pubblica Amministrazione Contratto di lavoro a tempo indeterminato Inquadrato nella VI qualifica dell'area funzionale Amministrativo Contabile, con il profilo professionale di Assistente Amministrativo, in applicazione delle Leggi 63/89 e 236/95, giusto D.D.A.V. n. 126 – Prot. 26879 del 03/08/2000 </p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p> dal 01/07/1991 al 31/12/2013 Università degli Studi di Palermo – Piazza Marina, 61 Pubblica Amministrazione Contratto di lavoro a tempo indeterminato Assunto presso l'Università degli Studi di Palermo a seguito di concorso pubblico per titoli a n. 102 posti di bidello, indetto con D.R. 11/11/1986 e assegnato alla Presidenza della Facoltà di Ingegneria </p>
MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	Inglese
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Capacità di lettura</i> • <i>Capacità di scrittura</i> • <i>Capacità di espressione orale</i> 	<p> Buono Buono Buono </p>
CAPACITÀ E COMPETENZE	In possesso della Patente Europea (ECDL)

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze informatiche (Pacchetto Microsoft Office 365)

Attestato di qualifica professionale “*Dattilografia*” rilasciato dall’IDI Elettronica Giordano in data 31 Gennaio 1984

Attestato di qualifica professionale “*Programmazione elettronica*” rilasciato dall’IDI Elettronica Giordano in data 31 Gennaio 1984

Attestato di qualifica professionale “*Operatore elettronico*” rilasciato dall’IDI Elettronica Giordano in data 31 Gennaio 1984

Attestato di qualifica professionale “*Perforazione Meccanografica*”, rilasciato dal Centro Studi Graziano in data 29 Aprile 1981

INCARICHI E NOMINE

ANNO 2024 Segretario della Commissione elettorale per le elezioni dei Rappresentanti dei titolari di Borse di Studio o di Assegni di Ricerca o di Contratti di Ricerca pluriennali, con mandato biennale e dei Rappresentanti degli Studenti iscritti ai Corsi di Specializzazione e Dottorato di Ricerca di cui il Dipartimento è sede amministrativa con mandato biennale, previste per il 26 Giugno 2024, giusta nomina prot. n. 91797 del 03/06/2024 – Rep. Decreti 5302/2024

Segretario della Commissione elettorale per le elezioni integrative dei Rappresentanti del Personale T.A. nel Consiglio di Dipartimento di Ingegneria, previste per il 19 Giugno 2024, giusta nomina prot. n. 91790 del 03/06/2024 – Rep. Decreti 5301/2024

ANNO 2023 Componente della Commissione elettorale per le elezioni delle componenti elettive della Giunta di Dipartimento di Ingegneria per lo scorcio del Triennio Accademico 2021-2024, previste per il 13 Ottobre 2023, giusta nomina prot. n. 146998 del 03/10/2023 – Rep. Decreti 6791/2023

ANNO 2022 Segretario della Commissione giudicatrice per la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 2 posti di Ctg. C – posizione economica C1 – Area Amministrativa, con rapporto di lavoro a tempo determinato (12 mesi) e con tipologia di impegno a tempo pieno, da destinare al Dipartimento di Ingegneria – U.O. “Acquisti e missioni” – D.D.G. n. 3765 del 24/08/2022, giusta nomina del D.G. prot. n. 126569 del 08/11/2022 – Rep. Decreti n. 5187/2022

Segretario della Commissione elettorale per le elezioni delle componenti elettive della Giunta di Dipartimento di Ingegneria per lo scorcio del Triennio Accademico 2021-2024, previste per il 23 Novembre 2022, giusta nomina prot. n. 8472 del 26/10/2022 – Rep. Decreti 1137/2022

Segretario della Commissione elettorale per le elezioni integrative delle componenti elettive del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria per il Triennio Accademico 2021-2024, previste per il 27 Maggio 2022, giusta nomina prot. n. 3390 del 12/05/2022 – Rep. Decreti 463/2022

ANNO 2019 Segretario della Commissione elettorale per le votazioni relative all’elezione dei rappresentanti degli studenti nei Consigli di Corso di Studio della Scuola Politecnica, previste per il 02 Aprile 2019, giusta nomina prot. n. 121 del 27/02/2019

ANNO 2018 Incarico di collaborazione allo svolgimento del Graduation Day

dell'Università degli Studi di Palermo, sessione straordinaria – “Scuola delle Scienze Giuridiche ed Economico Sociali – scalinata esterna Teatro Massimo, Piazza Verdi”, svoltosi in data 24/03/2018, giusta nota prot. n. 19318 Class VII/4 del 08/03/2018

Incarico di Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati per quanto riguarda la struttura di afferenza (Segreteria Tecnica del Rettore), *Art. 10 del D. Lgs. N. 33/2013 come novellato dal D. Lgs. N. 97/2016 – nomina dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati per le strutture dell'Amministrazione centrale dell'Ateneo*, giusta nota prot. n. 7500 Class. I/8 del 30/01/2018

ANNO 2017

Incarico di collaborazione allo svolgimento dell'Inaugurazione dell'Anno Accademico 2017/2018, tenutasi presso la Presidenza della Scuola Politecnica, Edificio 7, Campus universitario il 14/12/2017, giusta nota prot. n. 94443 Class. VII/4 del 13/12/2017

Incarico di collaborazione allo svolgimento del Graduation Day dell'Università degli Studi di Palermo, sessione autunnale – “Scuola delle Scienze Giuridiche ed Economico Sociali – Piazza Bologni”, svoltosi in data 02/12/2017, giusta nota prot. n. 90075 Class VII/4 del 29/11/2017

Incarico di collaborazione allo svolgimento della Cerimonia di conferimento della Laurea honoris causa in “Ecologia Marina” a S.A.S. Principe Alberto II di Monaco, svoltasi il 09/10/2017 presso l'Aula Magna della Presidenza della Scuola Politecnica – Campus Universitario, giusta nota prot. n. 71562 Class VII/4 del 04/10/2017

Incarico di componente del Gruppo di lavoro che si occuperà di redigere la turnazione del personale assegnato al Coordinamento dei Servizi di Rettorato, giusta nota prot. n. 66219 Class. VII/4 del 13/09/2017

Incarico di “Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati” per quanto riguarda gli Uffici e i Servizi di Staff afferenti al Rettorato, *Art. 10 del D. Lgs. N. 33/2013 come novellato dal D. Lgs. N. 97/2016 – nomina dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati per le strutture dell'Amministrazione centrale dell'Ateneo*, giusta nota prot. n. 57321 del 25/07/2017

Incarico di collaborazione allo svolgimento del Graduation Day dell'Università degli Studi di Palermo, sessione estiva – “Complesso Monumentale dello Steri – Orto Botanico”, svoltosi in data 28/07/2017, giusta nota prot. n. 56300 Class VII/4 del 21/07/2017

Incarico di collaborazione allo svolgimento della Cerimonia di inaugurazione della Sala delle Verifiche dell'Università degli Studi di Palermo, “Complesso Monumentale dello Steri – piazza Marina, 61”, svoltasi il 26/06/2017, giusta nota prot. n. 47950 Class VII/4 del 26/06/2017

Incarico di collaborazione allo svolgimento del Dottorato Day dell'Università degli Studi di Palermo, “Presidenza ARS – Palazzo dei Normanni – Cortile Maqueda”, svoltosi in data 26/06/2017, giusta nota prot. n. 47099 Class VII/4 del 22/06/2017

Nomina quale “Addetto all'Antincendio”, giusta nota prot. n. 44958 del 15/06/2017, a firma del Magnifico Rettore, prof. Fabrizio Micari

Nomina quale “Addetto al Primo Soccorso”, giusta nota prot. n. 44294 del 14/06/2017, a firma del Magnifico Rettore, prof. Fabrizio Micari

Componente del seggio elettorale n. 6 costituito per le elezioni dei

Rappresentanti degli Studenti nei seguenti organi: Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Comitato per il potenziamento dell'attività sportiva universitaria (CUS), nonché del rappresentante degli studenti delle Scuole di specializzazione dell'Ateneo nel Senato Accademico, previste per il 16 e 17 maggio 2017, giusta nomina prot. n. 34174 del 08/05/2017

Incarico di "Operatore RAO di Ateneo", Decreto n. 394/2017, prot. n. 11409 Class VII/4 del 10/02/2017

ANNO 2016

Incarico di collaborazione allo svolgimento dell'Inaugurazione dell'Anno Accademico 2016/2017, tenutasi presso il Teatro Massimo di Palermo in data 22/10/2016, alla presenza del Presidente del Consiglio dei Ministri, Matteo Renzi, giusta nota prot. n. 80450 Class. VII/4 del 19/10/2016

Incarico di collaborazione allo svolgimento del Graduation Day dell'Università degli Studi di Palermo, sessione autunnale – "Scuola delle Scienze Giuridiche ed Economico Sociali – Palazzo delle Aquile – Cassaro – Cattedrale", svoltosi in data 29/10/2016, giusta nota prot. n. 70232 Class VII/4 del 13/09/2016

Incarico di collaborazione allo svolgimento del Graduation Day dell'Università degli Studi di Palermo – Stadio "Delle Palme", svoltosi in data 28/07/2016, giusta nota prot. n. 58693 Class VII/4 del 13/07/2016

Incarico per la gestione delle mailing list di Ateneo (mailman.unipa.it) per la moderazione dei messaggi di posta elettronica provenienti dalle strutture di afferenza, previa autorizzazione del Dirigente d'Area responsabile, giusta nota prot. n. 51454 Class. VII/4 del 21/06/2016

Incarico di collaborazione allo svolgimento dell'Inaugurazione dell'Anno Accademico 2015/2016, tenutasi presso il Teatro Massimo di Palermo in data 26/02/2016, alla presenza del Presidente della Repubblica, Prof. Sergio Mattarella, giusta nota prot. n. 7306 Class. I/16 del 03/02/2016, a firma del Magnifico Rettore, Prof. Fabrizio Micari, e nota prot. n. 8038 Class. VII/4 del 05/02/2016, a firma del Direttore Generale, Dott.ssa Mariangela Mazzaglia

ANNO 2015

Componente del seggio elettorale per le elezioni dei Rappresentanti degli Studenti nei seguenti organi: Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Comitato per il potenziamento dell'attività sportiva universitaria (CUS), previste per il 19 e 20 maggio 2015, giusta nomina prot. n. 35298 del 12/05/2015

Incarico, dal 01/01/2015 al 31/10/2015, di Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 – *Codice in materia di protezione dei dati personali*, e successive modificazioni, in merito alla tenuta dei dati raccolti a mezzo videosorveglianza, all'eventuale visione degli stessi ed alla loro eliminazione, giusta nota prot. n. 7 Class. VII/5 del 08/01/2015

Incarico, dal 01/01/2015 al 31/10/2015, di referente per la mobilità internazionale nell'ambito dell'organizzazione della Scuola Politecnica al miglioramento delle performances a servizio degli studenti, giusta nota prot. n. 6 Class. VII/5 del 08/01/2015

Incarico, dal 01/01/2015 al 31/10/2015, di Responsabile preposto alla vigilanza e all'accertamento dell'infrazione sull'osservanza del divieto di fumo della Scuola Politecnica, nonché delle Aule e luoghi comuni della Scuola, giusta nota prot. n. 5 Class. VII/5 del 08/01/2015

Incarico, dal 01/01/2015 al 31/10/2015, di Coordinatore alla Sicurezza della Scuola Politecnica – Edificio 7, nonché delle Aule comuni della Scuola – Edificio 8, giusta nota prot. n. 4 Class. VII/5 del 08/01/2015

ANNO 2014 Incarico di Coordinatore alla Sicurezza della Scuola Politecnica, ex Centro Servizi Ingegneria – Edificio 7, nonché delle Aule comuni della Scuola, ex Facoltà – Edificio 8, giusta nota prot. n. 13 Class. VII/5 del 08/01/2014

Incarico di Responsabile preposto alla vigilanza e all'accertamento dell'infrazione sull'osservanza del divieto di fumo della Scuola Politecnica, nonché delle Aule e luoghi comuni della Scuola, giusta nota prot. n. 12 Class. VII/5 del 08/01/2014

Incarico di referente per la mobilità internazionale nell'ambito dell'organizzazione della Scuola Politecnica al miglioramento delle performances a servizio degli studenti, giusta nota prot. n. 11 Class. VII/5 del 08/01/2014

Incarico di Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 – *Codice in materia di protezione dei dati personali*, e successive modificazioni, in merito alla tenuta dei dati raccolti a mezzo videosorveglianza, all'eventuale visione degli stessi ed alla loro eliminazione, giusta nota prot. n. 10 Class. VII/5 del 08/01/2014

ANNO 2013 Incarico di Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 – *Codice in materia di protezione dei dati personali*, e successive modificazioni, in merito alla tenuta dei dati raccolti a mezzo videosorveglianza, all'eventuale visione degli stessi ed alla loro eliminazione, giusta nota prot. n. 13 Class. VII/4 del 07/01/2013

Incarico di referente per la mobilità internazionale nell'ambito dell'organizzazione dei Centri Servizi di Facoltà al miglioramento delle performances a servizio degli studenti, giusta nota prot. n. 12 Class. VII/4 del 07/01/2013

Incarico di Responsabile preposto alla vigilanza e all'accertamento dell'infrazione sull'osservanza del divieto di fumo del Centro Servizi Ingegneria, nonché delle Aule e luoghi comuni della Facoltà, giusta nota prot. n. 11 Class. VII/8 del 07/01/2013

Incarico di Coordinatore alla Sicurezza del Centro Servizi Ingegneria – Edificio 7, nonché delle Aule comuni della Facoltà – Edificio 8, giusta nota prot. n. 10 Class. VII/4 del 07/01/2013

Incarico da parte di InfoCert di **Operatore RAO “Registration Authority Officer”** per il rilascio della firma digitale remota nell'ambito del progetto di Ateneo per la verbalizzazione elettronica on-line degli esami, giusta nota prot. n. 3055/2012/YY11095 del 20/12/2012

ANNO 2012 Incarico di Coordinatore alla Sicurezza del Centro Servizi Ingegneria – Edificio 7, nonché delle Aule comuni della Facoltà – Edificio 8, giusta nota prot. n. 25 Class. VII/4 del 10/01/2012

Incarico di Responsabile preposto alla vigilanza e all'accertamento dell'infrazione sull'osservanza del divieto di fumo del Centro Servizi Ingegneria, nonché delle Aule e luoghi comuni della Facoltà, giusta nota prot. n. 24 Class. VII/8 del 10/01/2012

Incarico di referente per la mobilità internazionale nell'ambito dell'organizzazione dei Centri Servizi di Facoltà al miglioramento delle performances a servizio degli studenti, giusta nota prot. n. 23 Class. VII/4 del 10/01/2012

Incarico di Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 – *Codice in materia di protezione dei dati*

personali, e successive modificazioni, in merito alla tenuta dei dati raccolti a mezzo videosorveglianza, all'eventuale visione degli stessi ed alla loro eliminazione, giusta nota prot. n. 21 Class. VII/4 del 10/01/2012

ANNO 2011 Incarico di **Operatore CMS** Regione Siciliana da parte dell'Ing. Mario Lanza, Dirigente della U.OB. 3.1 – Servizio Informatica – Dipartimento Bilancio e Tesoro dell'Assessorato Bilancio e Finanze, Responsabile del procedimento del progetto “Card Management System Cittadini della Regione Siciliana (CMSCRS), giusta nota prot. n. 66474 del 07/11/2011, nell'ambito del progetto di Ateneo per la diffusione della firma digitale e per l'attivazione della Carta Regionale dei Servizi (Tessera sanitaria)

Incarico di referente per la mobilità internazionale nell'ambito dell'organizzazione dei Centri Servizi di Facoltà al miglioramento delle performances a servizio degli studenti, giusta nota prot. n. 28 Class. VII/4 dell'11/01/2011

Incarico di Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 – *Codice in materia di protezione dei dati personali*, e successive modificazioni, in merito alla tenuta dei dati raccolti a mezzo videosorveglianza, all'eventuale visione degli stessi ed alla loro eliminazione, giusta nota prot. n. 26 Class. VII/4 dell'11/01/2011

Incarico di Coordinatore alla Sicurezza del Centro Servizi Ingegneria – Edificio 7, nonché delle Aule comuni della Facoltà – Edificio 8, giusta nota prot. n. 25 Class. VII/4 dell'11/01/2011

Incarico di Responsabile preposto alla vigilanza e all'accertamento dell'infrazione sull'osservanza del divieto di fumo del Centro Servizi Ingegneria, nonché delle Aule e luoghi comuni della Facoltà, giusta nota prot. n. 24 Class. VII/8 dell'11/01/2011

ANNO 2010 Rappresentate del Personale T.A. nella Giunta di Presidenza, giusta nota prot. n. 1851 Class. I/8 del 07/12/2010

Nomina a referente per la mobilità internazionale nell'ambito dell'organizzazione dei Centri Servizi di Facoltà al miglioramento delle performances a servizio degli studenti, giusta nota prot. n. 1712 del 15/11/2010

Incarico di Responsabile preposto alla vigilanza e all'accertamento dell'infrazione sull'osservanza del divieto di fumo del Centro Servizi Ingegneria, nonché delle Aule e luoghi comuni della Facoltà, giusta nota prot. n. 357 Class. VII/8 dell'11/01/2010

Incarico di Coordinatore alla Sicurezza del Centro Servizi Ingegneria – Edificio 7, nonché delle Aule comuni della Facoltà – Edificio 8, giusta nota prot. n. 356 Class. VII/4 dell'11/01/2010

Incarico di Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 – *Codice in materia di protezione dei dati personali*, e successive modificazioni, in merito alla tenuta dei dati raccolti a mezzo videosorveglianza, all'eventuale visione degli stessi ed alla loro eliminazione, giusta nota prot. n. 355 Class. VII/4 dell'11/01/2010

ANNO 2009 Incarico di Responsabile preposto alla vigilanza e all'accertamento dell'infrazione sull'osservanza del divieto di fumo del Centro Servizi Ingegneria, nonché delle Aule e luoghi comuni della Facoltà, giusta nota prot. n. 1710 Class. VII/8 del 03/06/2009

Da giugno 2009 incarico di Responsabile del trattamento ai sensi dell'art.

29, comma 1 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 – *Codice in materia di protezione dei dati personali*, e successive modificazioni, in merito alla tenuta dei dati raccolti a mezzo videosorveglianza, all'eventuale visione degli stessi ed alla loro eliminazione, giusta nota prot. n. 1709 Class. VII/4 del 03/06/2009

Incarico di Coordinatore alla Sicurezza del Centro Servizi Ingegneria – Edificio 7, nonché delle Aule comuni della Facoltà – Edificio 8, giusta nota prot. n. 415 Class. I/4 del 09/02/2009

Incarico di collaborazione con il Responsabile del trattamento del Centro Servizi Ingegneria (C.S.I.) ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 – *Codice in materia di protezione dei dati personali*, e successive modificazioni, in merito alla tenuta dei dati raccolti a mezzo videosorveglianza, all'eventuale visione degli stessi ed alla loro eliminazione, giusta nota prot. n. 201 Class. V/4 del 23/01/2009

ANNO 2008 Rappresentate del Personale T.A. nella Giunta di Presidenza per il triennio 2008-2011, giusta nota prot. n. 2513 Class. II/12 del 25/06/2008

Rappresentate del Personale T.A. in Consiglio di Facoltà per il triennio 2008-2011 giusta nota prot. n. 2512 Class. II/11 del 25/06/2008

Incarico di collaborazione con il Responsabile del trattamento del Centro Servizi Ingegneria (C.S.I.) ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 – *Codice in materia di protezione dei dati personali*, e successive modificazioni, in merito alla tenuta dei dati raccolti a mezzo videosorveglianza, all'eventuale visione degli stessi ed alla loro eliminazione, giusta nota prot. n. 187 Class. V/4 del 14/01/2008

ANNO 2007 Conferimento di funzione specialistica e di responsabilità di “*Redazione degli estratti del verbale del Consiglio di Facoltà*”, in applicazione dell'art. 20 comma 4 del C.C.I. del 13/11/2002, giusta nota prot. n. 2801 del 15/01/2007

Incarico di collaborazione con il Responsabile del trattamento del Centro Servizi Ingegneria (C.S.I.) ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 – *Codice in materia di protezione dei dati personali*, e successive modificazioni, in merito alla tenuta dei dati raccolti a mezzo videosorveglianza, all'eventuale visione degli stessi ed alla loro eliminazione, giusta nota prot. n. 146 Class. V/4 del 09/01/2007

ANNO 2006 Nomina di Addetto alla Vigilanza per le prove concorsuali previste nei giorni 13 e 14 aprile 2006, relative al Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Statistici-Informatici, ctg. D, posizione D1, dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati per le esigenze dell'Amministrazione centrale e delle strutture decentrate, giusta nota prot. n. 14536 Class. VII/1 del 08/03/2006

Nomina di Addetto alla Vigilanza per le prove concorsuali previste nei giorni 27 e 28 febbraio 2006, relative al Bando di concorso pubblico per esami, per la copertura di un posto di Categoria C, posizione economica C1, dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati da destinare al Dipartimento di Storia e progetto dell'Architettura, giusta nota prot. n. 8195 Class. VII/1 del 08/02/2006

Incarico di collaborazione con il Responsabile del trattamento del Centro Servizi Ingegneria (C.S.I.) ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 – *Codice in materia di protezione dei dati personali*, e successive modificazioni, in merito alla tenuta dei dati raccolti a mezzo videosorveglianza, all'eventuale visione degli stessi ed alla loro eliminazione, giusta nota prot. n. 581 Class. V/4 del 09/01/2006

ANNO 2005

Nomina di Addetto alla Vigilanza per la prova concorsuale prevista il 30 dicembre 2005, relativo al Bando di concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 4 posti di Categoria C, posizione economica C1, dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati da destinare alle Facoltà, giusta nota prot. n. 73314 Class. VII/1 del 06/12/2005

Rappresentate del Personale T.A. in Consiglio di Facoltà dal 16/12/2005 al 30/09/2007, giusta nota prot. n. 5003 Class. II/2 del 16/12/2005

Nomina di Sorvegliante per la prova concorsuale prevista il 12 settembre 2005, relativo al Bando di concorso per esami, all'ammissione ai Corsi di Laurea della Classe 18 attivati presso la Facoltà di Scienze della Formazione per l'A.A. 2005/2006, giusta nota prot. n. 53000 Class. VII/1 del 05/09/2005

Nomina di Sorvegliante per la prova concorsuale prevista il 09 settembre 2005, relativo al Bando di concorso per esami, all'ammissione ai seguenti Corsi di Laurea in Scienze e Tecniche della Psicologia dello Sviluppo e dell'Educazione e in Scienze e Tecniche della Personalità e delle Relazioni di Aiuto, attivati per l'A.A. 2005/2006, giusta nota prot. n. 52996 Class. VII/1 del 05/09/2005

Nomina di Sorvegliante per la prova concorsuale prevista il 08 settembre 2005, relativo al Bando di concorso per esami, relativo all'ammissione ai seguenti Corsi di Laurea di primo livello e di durata triennale delle Professioni sanitarie della Facoltà di Medicina e Chirurgia, per l'A.A. 2005/2006, giusta nota prot. n. 52238 Class. VII/1 del 31/08/2005

Nomina di Sorvegliante per la prova concorsuale prevista il 02 settembre 2005, giusta nota prot. n. 51727 Class. VII/1 del 26/08/2005

Nomina di Sorvegliante per la prova concorsuale prevista il 01 settembre 2005, giusta nota prot. n. 51727 Class. VII/1 del 26/08/2005

Segretario del seggio elettorale per l'elezione dei Rappresentanti degli Studenti nei Consigli di Corso di Studio, giusta nota prot. n. 2743 Class. I/8 del 05/07/2005

Incarico di collaborazione con il Responsabile del trattamento del Centro Servizi Ingegneria (C.S.I.) ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 – *Codice in materia di protezione dei dati personali*, e successive modificazioni, in merito alla tenuta dei dati raccolti a mezzo videosorveglianza, all'eventuale visione degli stessi ed alla loro eliminazione, giusta nota prot. n. 6844/4 del 03/01/2005

ANNO 2004

Responsabile dell'Ufficio di Segreteria dei Corsi di Studio, giusta nota prot. n. 3204/4 del 15/06/2004

Incarico per la predisposizione e stampa del giornalino studentesco di Facoltà "Minimo 7", giusta nota prot. n. 1872/4 del 02/04/2004

Incarico per la raccolta delle pubblicazioni relative alle Gazzette Ufficiali (G.U.R.I. e G.U.R.S.), curandone il controllo e la loro rilegatura, giusta nota prot. n. 1831/4 del 30/03/2004

Incarico per l'organizzazione e la gestione di tutto il servizio di posta elettronica da e verso la Presidenza della Facoltà di Ingegneria, giusta nota prot. n. 755/4 del 06/02/2004

Incarico per la gestione amministrativa e contabile dell'Associazione Alfa-Ingegneria, curando i rapporti epistolari, giusta nota prot. n. 578/4 del 30/01/2004

Incarico per la gestione uso esterni Aula Magna e Sala Consiglio della Facoltà, giusta nota prot. n. 472/4 del 23/01/2004

Incarico per la gestione delle aule della Presidenza e di quelle comuni (anfiteatri), giusta nota prot. n. 295/4 del 20/01/2004

Incarico a provvedere ai rapporti con le 16 Commissioni di Laurea e di Diploma Universitario, con la raccolta, il controllo e la predisposizione di tutti gli atti inerenti alle proclamazioni, ed alla loro trasmissione finale alla Segreteria Studenti di Ateneo, e di predisporre e trasmettere alle ditte richiedenti i dati relativi ai laureati e diplomati della Facoltà, giusta nota prot. n. 106/4 del 07/01/2004

Incarico a provvedere alla stesura della forma finale dei verbali del Consiglio di Facoltà, degli estratti e di tutti gli atti relativi, giusta nota prot. n. 31/4 del 05/01/2004

ANNO 2003

Incarico per la raccolta delle pubblicazioni relative alle Gazzette Ufficiali (G.U.R.I. e G.U.R.S.), curandone il controllo e la loro rilegatura, giusta nota prot. n. 6617/4 del 20/11/2003

Incarico per la gestione uso esterni Aula Magna e Sala Consiglio della Facoltà, giusta nota prot. n. 6514/4 del 17/11/2003

Incarico per la gestione amministrativa e contabile dell'Associazione Alfa-Ingegneria, curando i rapporti epistolari, giusta nota prot. n. 6473/4 del 13/11/2003

Incarico per la predisposizione e stampa del giornalino studentesco di Facoltà "Minimo 7", giusta nota prot. n. 6396/4 del 12/11/2003

Incarico per la gestione delle aule della Presidenza e di quelle comuni (anfiteatri), giusta nota prot. n.6183/4 del 07/11/2003

Incarico a provvedere ai rapporti con le 16 Commissioni di Laurea e di Diploma Universitario, con la raccolta, il controllo e la predisposizione di tutti gli atti inerenti alle proclamazioni, ed alla loro trasmissione finale alla Segreteria Studenti di Ateneo, e di predisporre e trasmettere alle ditte richiedenti i dati relativi ai laureati e diplomati della Facoltà, giusta nota prot. n. 6182/4 del 07/11/2003

Incarico per l'organizzazione e la gestione di tutto il servizio di posta elettronica da e verso la Presidenza della Facoltà di Ingegneria, giusta nota prot. n. 3196/4 del 12/06/2003

Incarico a provvedere alla stesura della forma finale dei verbali del Consiglio di Facoltà, degli estratti e di tutti gli atti relativi, giusta nota prot. n. 3195/4 del 12/06/2003

ANNO 2002

Incarico a provvedere alla raccolta delle pubblicazioni relative alle Gazzette Ufficiali (G.U.R.I. e G.U.R.S.), curandone il controllo e la loro rilegatura, giusta nota prot. n. 1915/4 del 22/05/2002

Incarico per la predisposizione e stampa del giornalino studentesco di Facoltà "Minimo 7", giusta nota prot. n. 1702/4 del 09/05/2002

Incarico per la gestione delle aule della Presidenza e di quelle comuni (anfiteatri), giusta nota prot. n. 1436/4 del 19/04/2002

Incarico a provvedere ai rapporti con le 16 Commissioni di Laurea e di Diploma Universitario, con la raccolta, il controllo e la predisposizione di tutti gli atti inerenti alle proclamazioni, ed alla loro trasmissione finale alla

Segreteria Studenti di Ateneo, e di predisporre e trasmettere alle ditte richiedenti i dati relativi ai laureati e diplomati della Facoltà, giusta nota prot. n. 1370/4 del 16/04/2002

Incarico per l'organizzazione e la gestione di tutto il servizio di posta elettronica da e verso la Presidenza della Facoltà di Ingegneria, giusta nota prot. n. 1358/4 del 15/04/2002

Incarico a provvedere alla stesura della forma finale dei verbali del Consiglio di Facoltà, degli estratti e di tutti gli atti relativi, giusta nota prot. n. 1267/4 del 10/04/2002

Incarico di collaboratore d'aula ed addetto al supporto logistico per l'intervento formativo dal titolo *"L'introduzione dell'Euro: implicazioni contabili, operative e gestionali per l'Università"* (II Edizione 20 e 21 Dicembre 2001), giusta nota prot. n. 40590 del 14/01/2002

ANNO 2001

Incarico a provvedere alla raccolta delle pubblicazioni relative alle Gazzette Ufficiali (G.U.R.I. e G.U.R.S.), curandone il controllo e la loro rilegatura, giusta nota prot. n. 1902/4 del 26/04/2001

Incarico per la predisposizione e stampa del giornalino studentesco di Facoltà "Minimo 7", giusta nota prot. n. 1635/4 del 04/04/2001

Segretario del seggio elettorale per l'elezione dei Rappresentanti del personale T.A. nel Consiglio di Facoltà, giusta nota prot. n. 1516/4 del 28/03/2001

Incarico per la gestione delle aule della Presidenza e di quelle comuni (anfiteatri), giusta nota prot. n. 1511/4 del 27/03/2001

Incarico a provvedere ai rapporti con le 16 Commissioni di Laurea e di Diploma Universitario, con la raccolta, il controllo e la predisposizione di tutti gli atti inerenti alle proclamazioni, ed alla loro trasmissione finale alla Segreteria Studenti di Ateneo, e di predisporre e trasmettere alle ditte richiedenti i dati relativi ai laureati e diplomati della Facoltà, giusta nota prot. n. 1412/4 del 21/03/2001

Incarico per l'organizzazione e la gestione di tutto il servizio di posta elettronica da e verso la Presidenza della Facoltà di Ingegneria, giusta nota prot. n. 404/4 del 30/01/2001

Incarico a provvedere alla stesura della forma finale dei verbali del Consiglio di Facoltà, degli estratti e di tutti gli atti relativi, giusta nota prot. n. 380/4 del 29/01/2001

ANNO 2000

Incarico a provvedere alla raccolta delle pubblicazioni relative alle Gazzette Ufficiali (G.U.R.I. e G.U.R.S.), curandone il controllo e la loro rilegatura, giusta nota prot. n. 926/4 del 07/03/2000

Incarico per la predisposizione e stampa del giornalino studentesco di Facoltà "Minimo 7", giusta nota prot. n. 896/4 del 06/03/2000

Incarico per la gestione delle aule della Presidenza e di quelle comuni (anfiteatri), giusta nota prot. n. 641/4 del 23/02/2000

Incarico a provvedere ai rapporti con le 16 Commissioni di Laurea e di Diploma Universitario, con la raccolta, il controllo e la predisposizione di tutti gli atti inerenti alle proclamazioni, ed alla loro trasmissione finale alla Segreteria Studenti di Ateneo, e di predisporre e trasmettere alle ditte richiedenti i dati relativi ai laureati e diplomati della Facoltà, giusta nota prot. n. 551/4 del 16/02/2000

CORSI DI FORMAZIONE CON
VALUTAZIONE FINALE

- Incarico per l'organizzazione e la gestione di tutto il servizio di posta elettronica da e verso la Presidenza della Facoltà di Ingegneria, giusta nota prot. n. 15/4 del 04/01/2000
- Incarico a provvedere alla stesura della forma finale dei verbali del Consiglio di Facoltà, degli estratti e di tutti gli atti relativi, giusta nota prot. n. 10/4 del 04/01/2000
- ANNO 1992** Componente del seggio elettorale per le elezioni studentesche, giusta nota del 27/04/1992
- ANNO 2024** Attestato di partecipazione al Corso di "**Aggiornamento Addetto Primo Soccorso**", organizzato da NEOS Consulenza e Formazione, rilasciato in data 15/10/2024
- Attestato di partecipazione al Corso di "**Aggiornamento Antincendio in attività di livello 3**", organizzato da NEOS Consulenza e Formazione, rilasciato in data 17/09/2024
- Attestato di partecipazione al Corso dal titolo "**L'attuazione della normativa in materia di etica, anticorruzione e trasparenza nella PA**" 2024 - Università degli Studi di Palermo, organizzato da PROMO P.A. Fondazione, rilasciato in data 21/05/2024
- Attestato di partecipazione al Corso dal titolo "**Il GDPR e la riforma della privacy: novità, obblighi e responsabilità**" 2024 - Università degli Studi di Palermo, organizzato da PROMO P.A. Fondazione, rilasciato in data 21/05/2024
- Attestato di partecipazione al Corso dal titolo "**La promozione della parità e delle pari opportunità nella Pubblica Amministrazione**" 2024 - Università degli Studi di Palermo, organizzato da PROMO P.A. Fondazione, rilasciato in data 21/05/2024
- Attestato di partecipazione al Corso dal titolo "**Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)**" 2024 - Università degli Studi di Palermo, organizzato da PROMO P.A. Fondazione, rilasciato in data 15/05/2024
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione dal titolo "**Titulus 5: focus su fascicolazione e ricerca**", organizzato dal CINECA, svolto dal 12/02 al 21/02/2024
- ANNO 2023** Attestato di partecipazione al Corso dal titolo "**La nuova valutazione della performance dei dipendenti pubblici**" 2023 - Università degli Studi di Palermo, organizzato da PROMO P.A. Fondazione, rilasciato in data 21/12/2023
- Attestato di partecipazione al Corso dal titolo "**Educazione alla parità di genere e lotta agli stereotipi e alle violenze di genere**" 2023 - Università degli Studi di Palermo, organizzato da PROMO P.A. Fondazione, rilasciato in data 16/12/2023
- Attestato di partecipazione al Corso dal titolo "**Il Codice di comportamento interno nella PA e gli obblighi del dipendente pubblico**" 2023 - Università degli Studi di Palermo, organizzato da PROMO P.A. Fondazione, rilasciato in data 16/12/2023
- Attestato di partecipazione al Corso dal titolo "**La dematerializzazione dei**

documenti amministrativi e la governance digitale” 2023 - Università degli Studi di Palermo, organizzato da PROMO P.A. Fondazione, rilasciato in data 30/11/2023

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo *“Wellbeing aziendale: salute e benessere del lavoratore”*, organizzato dall’Università degli studi di Palermo, rilasciato in data 03/02/2023 - **Credito Formativo Professionale maturato 1**

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo *“La valutazione della performance in smart working”*, organizzato dall’Università degli studi di Palermo, rilasciato in data 03/02/2023 - **Credito Formativo Professionale maturato 0,5**

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo *“La relazione con la disabilità”*, organizzato dall’Università degli studi di Palermo, rilasciato in data 03/02/2023 - **Credito Formativo Professionale maturato 1**

ANNO 2022 Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo *“La gestione dei conflitti nei gruppi di lavoro”*, organizzato dall’Università degli studi di Palermo, rilasciato in data 24/02/2022 - **Credito Formativo Professionale maturato 2**

ANNO 2021 Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo *“Le 5 responsabilità del pubblico dipendente: profili generali e focus sulla FSP di Ateneo”*, organizzato dall’Università degli studi di Palermo, rilasciato in data 17/11/2021 - **Credito Formativo Professionale maturato 1**

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo *“Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 e principali tematiche di approfondimento”* (1^a edizione), organizzato dall’Università degli studi di Palermo, rilasciato in data 21/05/2021 - **Credito Formativo Professionale maturato 1**

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo *“Lavoro agile. Aspetti normativi e organizzativi”* (3^a edizione), organizzato dall’Università degli studi di Palermo, rilasciato in data 27/04/2021 - **Credito Formativo Professionale maturato 1**

ANNO 2020 Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo *“Le funzioni del responsabile di procedimento e di provvedimento – Fare amministrazione nel terzo millennio”* organizzato dall’Università degli studi di Palermo, rilasciato in data 01/07/2020 - **Credito Formativo Professionale maturato 1**

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo *“Amministratori di Sistema”* organizzato dall’Università degli studi di Palermo, rilasciato in data 11/02/2020 - **Credito Formativo Professionale maturato 3**

ANNO 2019 Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo *“Il nuovo sistema di valutazione della performance”* organizzato dall’Università degli studi di Palermo, rilasciato in data 11/06/2019 - **Credito Formativo Professionale maturato 1**

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo *“Amministrazione digitale e innovazione organizzativa”* organizzato dall’Università degli studi di Palermo, rilasciato in data 23/01/2019 -

Credito Formativo Professionale maturato 1

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo **“Gli atti amministrativi: aspetti giuridici e linguistici”**, organizzato dall’Università degli studi di Palermo, rilasciato in data 23/01/2019 - **Credito Formativo Professionale maturato 1**

ANNO 2018 Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo **“Costruire e gestire relazioni nei processi di cambiamento”**, organizzato dall’Università degli studi di Palermo, rilasciato in data 15/03/2018 - **Credito Formativo Professionale maturato 1**

ANNO 2016 Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo **“Corso di aggiornamento per Addetto Antincendio”**, organizzato dall’Università degli studi di Palermo, rilasciato in data 19/12/2016 - **Credito Formativo Professionale maturato 0,40**

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo **“La nuova disciplina sulla trasparenza (FOIA). Accesso civico, privacy, anticorruzione: nuove sfide per la P.A.”**, organizzato dall’Università degli studi di Palermo, rilasciato in data 19/12/2016 - **Credito Formativo Professionale maturato 1**

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo **“Corso di aggiornamento per Addetti al Primo Soccorso”**, organizzato dall’Università degli studi di Palermo, rilasciato in data 09/12/2016 - **Credito Formativo Professionale maturato 0,30**

ANNO 2015 Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo **“Sicurezza sul lavoro”**, organizzato dall’Università degli studi di Palermo, rilasciato in data 30/11/2015 - **Credito Formativo Professionale maturato 0,80**

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo **“La gestione delle segreterie amministrative tra processi di lavoro e organizzazione dei servizi”**, organizzato dall’Università degli studi di Palermo, rilasciato in data 08/05/2015 - **Credito Formativo Professionale maturato 1**

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo **“Rilpres 2015”**, organizzato dall’Università degli studi di Palermo, rilasciato in data 25/03/2015 - **Credito Formativo Professionale maturato 1**

ANNO 2014 Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo **“La comunicazione efficace nei luoghi di lavoro”**, organizzato dall’Università degli studi di Palermo, rilasciato in data 17/12/2014 - **Credito Formativo Professionale maturato 1**

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo **“La Spending Review con particolare riferimento al pubblico impiego”**, organizzato dall’Università degli studi di Palermo, rilasciato in data 02/02/2014 - **Credito Formativo Professionale maturato 1**

ANNO 2013 Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo **“Privacy, trasparenza e nuove tecnologie”**, organizzato dall’Università degli studi di Palermo, rilasciato in data 17/12/2013 - **Credito Formativo Professionale maturato 1**

- ANNO 2012** Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo **“Gestione Risorse Umane e Pari Opportunità”**, organizzato dall’Università degli studi di Palermo, rilasciato in data 17/12/2012 – **Credito Formativo Professionale maturato 1**
- Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento di Formazione Professionale dal titolo **“Addetti antincendio”**, organizzato dall’Università degli studi di Palermo, rilasciato in data 22/02/2012 – **Credito Formativo Professionale maturato 0,50**
- ANNO 2011** Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo **“Comunicazione scritta efficace”**, organizzato dall’Università degli studi di Palermo, rilasciato in data 12/12/2011 – **Credito Formativo Professionale maturato 1**
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo **“La semplificazione dei testi amministrativi”**, organizzato dall’Università degli studi di Palermo, rilasciato in data 06/06/2011 – **Credito Formativo Professionale maturato 1**
- ANNO 2010** Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo **“La nuova riforma della Legge 241/90: la Legge 18 giugno 2009 n. 69. I principali strumenti della semplificazione amministrativa”**, organizzato dall’Università degli studi di Palermo, rilasciato in data 17/12/2010 – **Credito Formativo Professionale maturato 1**
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo **“L’Attuazione della riforma degli ordinamenti universitari ai sensi del D.M. 270/04 nell’Ateneo di Palermo”**, organizzato dall’Università degli studi di Palermo, rilasciato in data 01/12/2010 – **Credito Formativo Professionale maturato 1**
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo **“Trattamento dei dati personali – Provvedimenti dell’Autorità Garante e approfondimento di temi specifici di particolare rilievo per il personale universitario”**, organizzato dall’Università degli studi di Palermo, rilasciato in data 21/04/2010 – **Credito Formativo Professionale maturato 1**
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo **“Conseguimento della Patente Europea (ECDL)”** Moduli Full 3 (1, 5 e 6), organizzato dall’Università degli Studi di Palermo, rilasciato in data 31/03/2010 – **Credito Formativo Professionale maturato 2,15**
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo **“RILPRES 2009”**, organizzato dall’Università degli studi di Palermo, rilasciato in data 12/01/2010 – **Credito Formativo Professionale maturato 1**
- ANNO 2008** Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo **“Corsi base di Management per le Università e gli enti di ricerca”** (3^a edizione), relativamente ai seguenti moduli: 1° - **La Contabilità**; 2° **L’Analisi e la reingegnerizzazione dei processi organizzativi**; 4° **Il sistema di controllo di gestione**; organizzato dalla SUM (Scuola di Management per le Università, gli Enti di ricerca e le Istituzioni Scolastiche), in collaborazione con l’Università degli Studi di Palermo, rilasciato in data 12/12/2008 – **Credito Formativo Professionale maturato 3**
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo **“L’Attività contrattuale nelle Pubbliche Amministrazioni”**, organizzato dall’Associazione SINTESI, in collaborazione con l’Università degli Studi di Palermo, rilasciato in data 18/07/2008 – **Credito Formativo**

Professionale maturato 1

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo **“Corsi base di Management per le Università e gli enti di ricerca”** (2^a edizione), relativamente ai seguenti moduli: **3° - I sistemi di incentivazione e di performance management; 5° - I progetti di innovazione e cambiamento**; organizzato dalla SUM (Scuola di Management per le Università, gli Enti di ricerca e le Istituzioni Scolastiche), in collaborazione con l'Università degli Studi di Palermo, rilasciato in data 08/05/2008 - **Credito Formativo Professionale maturato 2**

ANNO 2007 Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo **“Corso per il conseguimento della Patente Europea di guida del computer (ECDL CORE) moduli: 2, 3, 4 e 7”**, organizzato dall'Università degli Studi di Palermo, rilasciato in data 03/12/2007 – **Credito Formativo Professionale maturato 2,55**

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo **“La sicurezza dei dati - D. Lgs. 196/03”** (IX edizione), organizzato dall'Università degli Studi di Palermo, rilasciato in data 26/07/2007 - **Credito Formativo Professionale maturato 1**

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo **“Lavorare in sicurezza”, (ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 626/94)**, organizzato dall'Università degli Studi di Palermo, rilasciato in data 02/07/2007 - **Credito Formativo Professionale maturato 1**

ANNO 2006 Attestato di partecipazione alla II^a Conferenza annuale per i Segretari di Dipartimento di Presidenza e di Rettorato, dal titolo **“Le nuove regole dell'azione amministrativa dopo la riforma del 2005 (L. nn. 15 e 80) – L'impatto sulla amministrazione universitaria”**, organizzato dall'Università degli Studi di Sassari - Facoltà di Giurisprudenza, svoltosi ad Alghero dal 22 al 25 giugno 2006, rilasciato in data 05/07/2006

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo **“GEDAS – Uso Base”**, organizzato dall'Università degli studi di Palermo, rilasciato in data 04/07/2006

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo **“RILPRES 2005 – Nuovi utenti – Aggiornamento ULG”** (VI edizione), organizzato dall'Università degli studi di Palermo, rilasciato in data 20/02/2006

ANNO 2005 Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo **“Corso per addetti al Primo Soccorso”** promosso dal Servizio Interno di Prevenzione e Protezione (S.I.P.P.) dell'Università degli Studi di Palermo, conseguendo il relativo Attestato di **Idoneità Tecnica per l'espletamento dell'incarico di “Addetto al Primo Soccorso”** (ai sensi del D.M. n. 388/2003), rilasciato in data 15/12/2005

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo **“Contabilità Economico-Patrimoniale – Le funzioni del software di contabilità integrata: CO.GE., GE.OR., GE.CA., CO.CS.”**, organizzato dall'Università degli studi di Palermo, rilasciato in data 09/02/2005

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo **“Addetto alle emergenze per strutture a rischio d'incendio elevato”** promosso dal Servizio Interno di Prevenzione e Protezione (S.I.P.P.) dell'Università degli Studi di Palermo e organizzato dalla TESEA s.r.l., conseguendo il relativo Attestato di **Idoneità Tecnica per l'espletamento dell'incarico di “Addetto Antincendio”**, rilasciato dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Palermo in data 26/01/2005

ANNO 2004 Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo **“Corso sulla gestione di siti web – WEB 2004”** (I° Target), organizzato dall’Università degli studi di Palermo, rilasciato in data 03.11.2004

Attestato di partecipazione al 1° Corso di Aggiornamento Professionale dal titolo **“Le nuove competenze professionali delle Segreterie di Presidenza e di Rettorato. Nuove tecnologie – cambiamento normativo-giuridico del lavoro – conseguenze culturali del cambiamento”**, organizzato dall’Università degli Studi di Sassari - Facoltà di Giurisprudenza, svoltosi ad Alghero dal 22 al 25 settembre 2004

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo **“Attività formativa COEP 3 – La Contabilità Economico Patrimoniale”** (IIIª edizione), organizzato dall’Università degli studi di Palermo, rilasciato in data 30.06.2004

ANNO 2003 Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo **“Corso sulla diffusione del sistema di rilevazione delle presenze RILPRES - indirizzato agli utenti locali gestori dei dati”** (1ª fase), organizzato dall’Università degli studi di Palermo, rilasciato in data 21.03.2003

ANNO 2002 Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo **“Corso di aggiornamento professionale “Dal Bilancio Finanziario al Controllo di Gestione”** (VIª edizione), organizzato dall’Università degli studi di Palermo, rilasciato in data 09.12.2002

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo **“Corso per Specialisti informatici su Linux Network Server”** (IV° Target), organizzato dall’Università degli studi di Palermo, rilasciato in data 07.11.2002

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo **“Corso di Lingua Inglese”** (V° Target), organizzato dall’Università degli studi di Palermo, rilasciato dal British Institutes in data 24/05/2002

ANNO 2001 Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo **“Windows '98 e gestione delle reti”** (modulo avanzato), organizzato dall’Università degli studi di Palermo, rilasciato in data 14.06.2001

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI E CORSI DI FORMAZIONE SENZA ESAMI)

ANNO 2023 Attestato di partecipazione al seminario dal titolo **“Lotta agli stereotipi di genere e prevenzione, individuazione e gestione di casi di molestie sessuali”**, organizzato in collaborazione con l’Università degli studi di Palermo, svoltosi dal 12/12/2023 al 14/12/2023

ANNO 2018 Attestato di partecipazione al seminario dal titolo **“La disciplina dell’autocertificazione e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2027”**, organizzato dall’Università degli studi di Palermo, svoltosi in data 27/11/2018

ANNO 2015 Partecipazione al seminario dal titolo **“Cultura della legalità e dell’etica all’interno dell’Università degli Studi di Palermo: il ruolo dei codici di comportamento”**, organizzato dall’Università degli studi di Palermo, svoltosi in data 20/03/2015

- ANNO 2014** Attestato di partecipazione alla Giornata di Informazione Amministrativa e Tecnica **“Approfondimenti licensing e tecnologici: Microsoft Day”**, organizzato da Microsoft in collaborazione con il SIA - Sistema Informativo di Ateneo dell'Università degli Studi di Palermo, rilasciato in data 09/04/2014
- ANNO 2012** Attestato di partecipazione al Corso per **“Certificatore RAO - Registration Authority Officer, per il rilascio della firma digitale remota”** organizzato da InfoCert nell'ambito del progetto di Ateneo per la verbalizzazione elettronica on-line degli esami, rilasciato in data 20/12/2012
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Professionale dal titolo **“Addetti al Primo Soccorso - V edizione”**, organizzato dall'Università degli studi di Palermo, rilasciato in data 30/01/2012
- ANNO 2011** Attestato di partecipazione al Corso per **“Certificatore RAO-CNS Regione Sicilia”**, organizzato dalla Regione Siciliana nell'ambito del progetto di Ateneo per la diffusione della firma digitale e per l'attivazione della Carta Regionale dei Servizi (Tessera sanitaria), rilasciato in data 10/11/2011
- Attestato di partecipazione al Convegno **“Saper comunicare l'Emergenza”**, organizzato dall'Associazione Nazionale Radioamatori Uniti del Mediterraneo – IQ9UM con la collaborazione del CeSVoP – Centro Servizi per il Volontariato di Palermo e dell'Università degli Studi di Palermo, rilasciato in data 14/06/2011
- ANNO 2009** Attestato di partecipazione al Convegno **“I GIS la provincia di nessuna disciplina”**, svoltosi presso il Consorzio ARCA in occasione del GISDay, rilasciato in data 18/11/2009
- Attestato di partecipazione al Corso **“Road Safety Fundamentals and Perspectives”**, svoltosi presso l'Università degli Studi di Palermo dal 2 al 4 Febbraio 2009
- ANNO 2008** Attestato di partecipazione al Seminario sullo stage **“L'Istituzione e la formazione tecnica superiore per lo Sviluppo del Mezzogiorno”**, organizzato dalla Fondazione CRUI nell'ambito del Piano di Intervento CIPE/IFTS Ricerca, rilasciato in data 07/03/2008
- Attestato di partecipazione al Convegno del ciclo **“Giro d'Italia tra gli Atenei”**, nell'ambito del Progetto **“Università e Ricerca nelle politiche di coesione 2007-2013”**, organizzato dall'Università degli Studi di Palermo, in collaborazione con la fondazione CRUI, rilasciato in data 25/02/2008
- ANNO 2007** Attestato di partecipazione alla Giornata di Studio sull'Amministrazione Digitale dal titolo **“Il codice dell'Amministrazione Digitale” (D. Lgs 82/2005)**, organizzato dall'ISAS, rilasciato in data 16/11/2007
- Attestato di partecipazione al Seminario dal titolo **“L'Isola Ferdinandea: la donna nella società del II millennio”**, organizzato dal Comitato per le Pari Opportunità (C.P.O.) dell'Università degli Studi di Palermo, rilasciato in data 09/10/2007
- ANNO 2006** Attestato di partecipazione all'incontro seminariale su: **“1) I percorsi di carriera del personale tecnico-amministrativo; 2) il C.C.N.L. e il C.C.I.;**

3) *gli elementi costituenti il salario (fisso ed accessorio); 4) la busta paga.*”, organizzato dalla Federazione Lavoratori della Conoscenza CGIL, rilasciato in data 06/12/2006

Attestato di partecipazione al Convegno dal titolo *“La protezione contro i fulmini e le novità normative CEI sull’impiantistica elettrica”*, organizzato dal Comitato Elettrotecnico Italiano, rilasciato in data 21/06/2006

Attestato di partecipazione al Seminario dal titolo *“Contratti Collettivi di Lavoro del comparto Università”*, organizzato dal Comitato per le Pari Opportunità (C.P.O.) dell’Università degli Studi di Palermo, rilasciato in data 15/06/2006

ANNO 2005 Attestato di partecipazione all’incontro *“Ilo Project”*, organizzato dall’Università degli Studi di Palermo, rilasciato in data 19/12/2005

Attestato di partecipazione al Convegno dal titolo *“Raccolta differenziata Energia da rifiuti. Riduzione delle emissioni inquinanti. Analisi degli aspetti giuridici, economici, tecnici ed applicativi tecnologico”*, organizzato dall’Università degli Studi di Palermo, rilasciato in data 20/06/2005

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione A.P.R.E. (Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea) dal titolo *“VI programma Quadro di ricerca e sviluppo tecnologico 2002-2006: gli aspetti amministrativi e contrattuali del VI P.Q.”*, organizzato dall’Università degli Studi di Palermo, rilasciato in data 03/03/2005

ANNO 2004 Attestato di partecipazione al Corso di Formazione promosso dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (CO.IN.FO) di Torino dal titolo *“I nuovi ordinamenti didattici, la qualità del servizio e le relazioni con il pubblico nelle Segreterie studenti dell’Università”* (5^a edizione), rilasciato in data 17/06/2004

ANNO 2003 Attestato di partecipazione all’incontro tecnico *“TuttoNormel”*, promosso da TuttoNormel, rilasciato in data 25/03/2003

ANNO 2002 Attestato di partecipazione al Seminario promosso dal Comitato per le Pari Opportunità dell’Università degli Studi di Palermo dal titolo *“I dipendenti e la famiglia”*, rilasciato in data 05/06/2002

ANNO 2001 Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento promosso dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (CO.IN.FO) di Torino dal titolo *“L’introduzione dell’Euro: implicazioni contabili, operative e gestionali per l’Università”*, rilasciato in data 28/12/2001

Attestato di partecipazione al Seminario promosso dall’Associazione Italiana fra Addetti alla Sicurezza (AIAS), Sezione Territoriale Siciliana, dal titolo *“Protezione dei lavoratori dalle esposizioni a campi elettromagnetici”*, rilasciato in data 29/06/2001

Attestato di partecipazione al Seminario promosso dal Comitato per le Pari Opportunità dell’Università degli Studi di Palermo dal titolo *“Mobbing: Fra realtà e immaginario”*, rilasciato in data 26/06/2001

Attestato di partecipazione al Seminario promosso dall’Università degli Studi di Palermo dal titolo *“Progressione economica e verticale nel nuovo sistema di classificazione del personale tecnico e amministrativo secondo il C.C.N.L. 1998/2001 – Comparto Università”*, rilasciato in data

22/06/2001

ATTESTATI DI SERVIZIO

ANNO 2008 Attestato di servizio rilasciato dal Preside pro-tempore Prof. Francesco Paolo La Mantia in data 23/06/2008 prot. n. 2472 Class. V/8

ANNO 2004 Attestato di servizio rilasciato dal Preside pro-tempore Prof. Santi Rizzo in data 19/11/2004 prot. n. 6164/4

ANNO 2001 Attestato di servizio rilasciato dal Preside pro-tempore Prof. Santi Rizzo in data 16/10/2001

Attestato di servizio rilasciato dal Preside pro-tempore Prof. Giuseppe Silvestri in data 16/10/2001

Attestato di servizio rilasciato dal Preside pro-tempore Prof. Elio Oliveri in data 08/10/2001

RICONOSCIMENTI

ANNO 2016 Encomio formulato in occasione dello svolgimento del Graduation Day dell'Università degli Studi di Palermo – Stadio “Delle Palme”, svoltosi in data 28/07/2016, giusta nota prot. n. 63917 Class I/16 del 05/08/2016

Encomio formulato in occasione dell'Inaugurazione dell'Anno Accademico 2015/2016, tenutasi presso il Teatro Massimo di Palermo in data 26/02/2016, alla presenza del Presidente della Repubblica, Prof. Sergio Mattarella, giusta nota prot. n. 14305 Class. I/16 del 02/03/2016

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 - “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”

F.to Filippo Frigione