

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome *Francesca Aguglia*

Qualifica Funzionario Amministrativo – D6 - area amm/va-gestionale

Amministrazione Università degli Studi di Palermo

Area di afferenza Area Sistemi Informativi e portale di Ateneo
c/o Centro Universitario di Calcolo
U.O . Segreteria d'Area
- ed. 11 - Viale delle Scienze - 90128 - Palermo

Numero telefonico dell'ufficio 091 - 23897760

E-mail istituzionale *francesca.aguglia@unipa.it*

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio Laurea in Lingue e letterature straniere moderne conseguita c/o l'Università degli Studi di Palermo – votazione 108/110

Altri titoli di studio e professionali *ECDL Core Full - 2009*

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Con disposizione 3662 prot. 97611 del 22/12/2017 del Dirigente dell'Area Risorse Umane, dott. Sergio Casella, attribuzione posizione economica D6 Area amministrativa-gestionale con decorrenza giuridica ed economica 1/1/2017

Incarico del Direttore Generale (D.D.G. 2171/2017) prot. 55931 del 20/07/2017 supporto gestione delle procedure amministrativo-contabili - Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo

Incarico del Direttore Generale F.F. (D.D.G. 4126/2015) di Responsabile della UOB05 Esami di Stato - Formazione specialistica Post-Lauream ed Esami di Stato (SSP03) dal 12/11/2015 al 31/05/2017

Attestato di lodevole servizio come Responsabile Amm/vo del Dipartimento di Biopatologia e Biotecnologie Mediche (Di.Bi.Med) - Policlinico – del Direttore del Dip.to Prof. Marcello Ciaccio - 30 ott. 2015

Incarico del Direttore Generale di Responsabile Amministrativo presso il Dip.to di Biopatologia e Biotecnologie Mediche (Di.Bi.Med) - Policlinico Universitario - 10 feb – 30 ott. 2015.

Con disposizione 3427 prot. 67812 del 12/10/2015 della Dirigente Area Risorse Umane dott.ssa Lenzo, attribuzione posizione economica D5 Area amministrativa gestionale con decorrenza giuridica 1/1/2014 ed economica 1/1/2015.

Incarico del Direttore Generale di Responsabile Amministrativo Vicario del Dipartimento di Ingegneria Chimica, Gestionale, Informatica, Meccanica.
(Anno 2014)

Incarico del Direttore del Dipartimento di coordinatore del gruppo di lavoro per la ricognizione del patrimonio mobiliare. (decreto del Direttore n. 4 del 11/01/2013)

Incarico del Direttore Generale di Responsabile Amministrativo Vicario del Dipartimento di Ingegneria Chimica, Gestionale, Informatica, Meccanica.
(Anno 2013)

Incarico del Direttore Amministrativo di Segretario Amministrativo Vicario del Dipartimento di Psicologia.
(Anno 2012)

Incarico del Direttore Amministrativo di Segretario Amministrativo Vicario del Dipartimento di Psicologia.
(Anno 2011)

Incarico del Rettore di Preposto per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori -
Anno 2011

Incarichi del Direttore Amministrativo di Segretario Amministrativo del Dipartimento Aglaia. Dipartimento di studi greci, latini e musicali. Tradizione e modernità
(dal 16 giugno 2007 al 31 dicembre 2010)

Incarichi del Direttore amministrativo di Segretario

Amministrativo del CISAP - Centro Interdipartimentale di Ricerche “ Forme di Produzione e Trasmissione del Sapere nelle Società Antiche e Moderne.
(dal 16 giugno 2007 alla sua disattivazione 31 marzo 2009)

Incarichi del Direttore Amministrativo di Collaboratore del S.A.D. nella gestione amministrativa e contabile del Dipartimento AGLAIA. (dal 2004 al 15 giugno 2007)

Incarichi del Direttore Amministrativo di Collaboratore del S.A.D. nella gestione amministrativa e contabile del Centro Interdipartimentale CISAP
(dal 2004 al 15 giugno 2007)

Dal 1991 al 1997 incarichi di docenza e di membro aggregato in commissioni di Maturità per le lingue Inglese e Francese nelle scuole secondarie.

Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	INGLESE	Buono	Ottimo
FRANCESE	Discreto	Discreto	

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

Corsi di formazione

Corso “Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs n. 50/2016). Il RUP nella nuova normativa” - 18 e 19 dicembre 2017 – 20 ore

Corso La nuova disciplina sulla Trasparenza (FOIA)
7-8 febbraio 2017 – 20 ore -

VII Corso ISOIVA 10-11 novembre 2016 – 20 ore -

Corso E-LEARNING U-GOV CINECA
Gen/Feb 2015 – 20 ore
(2015)

Corso “Progettazione e gestione dei finanziamenti comunitari - videoconferenza Univ. della Calabria 2015

Corso U-GOV in videoconferenza:
Contabilità - 24-27 novembre 2014
Compensi e Missioni - 1-2 dicembre 2014
Progetti - 4 dicembre 2014

Corso in materia di anticorruzione in live streaming con atenei siciliani (2014)

Il sistema di contabilità economica – patrimoniale
(15 – 17 ott. 2013)

XXIV Convegno per Responsabili della Gestione delle
Strutture Universitarie *Cefalù 7-8-9 ottobre 2013*

Le novità fiscali 2013 e disciplina degli incarichi . (2013)

Gli aspetti amministrativi e contrattuali del VII
Programma Quadro - 2013

Gestione amministrativa e finanziaria dei fondi
strutturali: certificazione delle spese e controllo - 2013

XXXV Corso Aggiornamento ISOIVA – COINFO - 6-7-
8 giugno 2012

PROGETTO FIORI (Formazione Intervento
Organizzativo per la Ricerca e l'Innovazione)
novembre 2007 /maggio 2008 n. 256 ore in modalità
mista: aula, FAD e e-learning

RILPRES 2010 -Rilevazione automatizzata delle
presenze
26 e 27 maggio 2010

Preposti : compiti e responsabilità ai sensi del D. Lgs.
81/08 3 ed

V ISOIVA Terrasini 2010

Contabilità economico-patrimoniale

Trasparenza, privacy e protezione dei dati

Le novità della finanziaria 2008 in materia di
adempimenti fiscali e di gestione del personale”
19-21 febbraio 2008
.....

Materia Fiscale. 16 – 17 giugno 2008

Corso ECDL FULL 2008

L'organizzazione e la gestione degli acquisti nelle
Università
21-28 ottobre 2008

Novità introdotte dalle leggi 15 e 80 del 2005 e dal
D.P.R. 184/06
28, 29 e 30 aprile 2008.

Seminari

Seminario "Le novità relative alle nuove pubblicazioni nell'ambito degli strumenti messi a disposizione da CONSIP ..." 2016

Cultura della legalità e dell'etica all'interno dell'Università degli studi di Palermo: il ruolo dei codici di comportamento - 23 settembre 2016 -

Le novità fiscali 2013 e disciplina degli incarichi

IL Contratto Collettivo Integrativo (2011)

Adempimenti correlati alla tracciabilità dei flussi finanziari – L. 136/2010” (2011)

Università – Sostituto d'imposta: novità previdenziali, fiscali e tributarie anno 2010-2011

Incarichi conferiti dall'Ateneo e/o da Enti esterni al personale T.A. 18 maggio 2010;

Capacità e competenze relazionali

Ottime capacità organizzative, di coordinamento, relazionali/comunicative e di problem solving, maturate attraverso la pluriennale esperienza di team leader nella gestione e nel controllo delle attività amministrativo-contabili dipartimentali, nel perseguimento della qualità, efficienza ed efficacia degli atti amministrativi e nel rispetto della normativa vigente.

f.to Francesca Aguglia

Palermo, 02.01.2018

CURRICULUM VITAE
