

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Francesco Lo Cascio  
Data di nascita 03/03/1963  
Qualifica Funzionario Amministrativo cat.D  
Amministrazione Dipartimento DEIM  
Incarico attuale Responsabile Amministrativo Vicario  
Numero telefonico dell'ufficio 09123899439  
Fax dell'ufficio 091484425  
E-mail istituzionale francesco.locascio@unipa.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio  
Altri titoli di studio e professionali *Laurea in Giurisprudenza*

*Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)*

Dal 13.7.2000 viene assegnato a svolgere l'incarico di Segretario Amministrativo di Dipartimento presso il Dipartimento di Chimica Organica.

Con Provvedimento del Direttore Amministrativo del 17.9.2001 viene designato sostituto del Segretario Amministrativo del "Dipartimento di Studi Greci e Latini Tradizione e Modernità" ai sensi dell'art 63 comma 3 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità

Con provvedimento n° 0000626 del 6.3.2008 è stato nominato, dal C.N.R.-I.A.M.C. componente della commissione giudicatrice per l'assunzione di n° 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca, livello VI presso l'Istituto per l'Ambiente Marino Costiero-Unità Organizzativa di Capo Granitola del Consiglio Nazionale delle Ricerche.

Con delibera del Consiglio di Dipartimento del 19.3.2008 è stato conferito l'incarico di Responsabile SIMOG stazione appaltante (RSSA) del Dipartimento registrato presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori servizi e Forniture.

Con delibera del Consiglio di Dipartimento del 19.3.2008 è stato nominato componente della Commissione di gara per l'acquisto di un Gascromatografo con rivelatore di massa.

Con decreto del Direttore di Dipartimento del 13.3.2008 è incaricato di far parte della Commissione nella procedura di gara per l'aggiudicazione della fornitura di solventi criogenici.

Con provvedimento del Direttore Amministrativo n° 4464 del 31.12. 2010 è stato conferito allo scrivente l'incarico di vicario del Segretario amministrativo del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Molecolari e Biomolecolari a decorrere dall'1.1.2011.

Con provvedimento del Direttore Amministrativo n° 1192/2011 è stato conferito allo scrivente l'incarico di vicario del Segretario amministrativo del Dipartimento di Beni Culturali Storico Archeologici, Socio – Antropologici e Geografici a decorrere dall'1.4.2011.

Con provvedimento del Magnifico Rettore prot 57256 del 16.7.2012 - repertorio 2948/2012 - lo scrivente è stato nominato segretario della Commissione relativa ai Tirocini Formativi Attivi della classe abilitante A039 Geografia.

Con provvedimento del Decano è stato conferito allo scrivente l'incarico di Segretario della Commissione Elettorale per la elezione del Direttore e della Giunta del costituendo Dipartimento di Beni Culturali – Studi Culturali.

Con provvedimento del Direttore Generale n° 5010/2012 è stato conferito l'incarico di vicario del Responsabile amministrativo del Dipartimento di Energia, Ingegneria dell'Informazione e Modelli Matematici (DIEM) a decorrere dall'1.1.2013.

Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Inglese	base	base

Capacità nell'uso delle tecnologie      Patente Europea E.C.D.L.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

Ha partecipato presso l'Università degli Studi di Palermo al Corso "Le novità introdotte dalle leggi 15 e 80 del 2005 e dal D.P.R 184/06" 28,29 e 30 Aprile 2008 - ore di formazione guidata 16/4 ore di studio individuale - Credito Professionale maturato n° 1

Ha partecipato presso l'Università degli Studi di Palermo al "Corso di aggiornamento in materia fiscale"-10 e 11 Giugno 2008 - ore di formazione guidata 16/4 ore di studio individuale -

Ha partecipato presso l'Università degli Studi di Palermo al "Corso sull'Attività Contrattuale nelle Pubbliche Amministrazioni"-12 e 13 Giugno 2008 - ore di formazione guidata 16/4 ore di studio individuale - Credito Professionale maturato n° 1

Ha partecipato presso l'Università degli Studi di Palermo al Corso "L'organizzazione e la gestione degli acquisti nelle università"-22 e 23 Ottobre 2008 - ore di formazione guidata 16/4 ore di studio individuale - Credito Professionale maturato n° 1

Ha partecipato presso l'Università degli Studi di Palermo al Corso "La sicurezza dei dati personali"-15 e 16 Dicembre 2008 - ore di formazione guidata 16/4 ore di studio individuale - Credito Professionale maturato n° 1

Ha partecipato presso l'Università degli Studi di Palermo al Corso "L'attuazione della riforma degli ordinamenti universitari ai sensi del D.M. 270/04 nell'Ateneo di Palermo"-21 e 22 Ottobre 2009 - ore di formazione guidata 16/4 ore di studio individuale - Credito Professionale maturato n° 1

Ha partecipato presso l'Università degli Studi di Palermo al Corso "Rilpres" 6 e 7 Aprile 2010 - ore di formazione guidata 16/4 ore di studio individuale - Credito Professionale maturato n° 1

Ha partecipato presso l'Università degli Studi di Palermo al Corso "Comunicazione, relazioni con il pubblico, qualità del servizio" 9 e 10 Giugno 2010 - ore di formazione guidata 16/4 ore di studio individuale - Credito Professionale maturato n° 1

Ha partecipato presso l'Università degli Studi di Palermo al Corso "La nuova riforma della Legge 241/90: la Legge 18 giugno 2009 n° 69 . I principali strumenti della semplificazione amministrativa" 1 e 2 Dicembre 2010 - ore di formazione guidata 16/4 ore di studio individuale - Credito Professionale maturato n° 1

Ha partecipato presso l'Università degli Studi di Palermo al Corso "Monitoraggio Controllo e Rendicontazione di Programmi Comunitari - Modulo Base" 26 e 27 Gennaio 2011 - ore di formazione guidata 16/4 ore di studio individuale - Credito Professionale maturato n° 1

Ha partecipato presso l'Università degli Studi di Palermo al Corso " Monitoraggio Controllo e Rendicontazione di Programmi Comunitari – Modulo Avanzato" 9 e 10 Febbraio 2011 - ore di formazione guidata 16/4 ore di studio individuale – Credito Professionale maturato n° 1

Ha partecipato presso l'Università degli Studi di Palermo al Seminario sul Protocollo informatico TITULUS 97 e la fascicolazione 27 Maggio 2011

Ha partecipato presso l'Università degli Studi di Palermo al Corso " Comunicazione Scritta efficace" 14 – 22 Novembre 2011 - ore di formazione guidata 20 – Credito Professionale maturato n° 1

Ha partecipato presso l'Università degli Studi di Palermo al XXXV Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA" (Università degli Studi dell'Aquila – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione) 6 – 7 e 8 Giugno 2012 per un totale di 21 ore di didattica frontale – con superamento esami – Credito Professionale maturato n° 1

Dott. Francesco Lo Cascio