



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome e Cognome Francesco Migliardi
Indirizzo
Telefono
E-mail
Cittadinanza
Data di nascita

Esperienza professionale

Date	Dal 31 dicembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Attività caratterizzate da conoscenze specialistiche a contenuto operativo e responsabilità di risultati parziali rispetto a processi amministrativi più generali. <u>Descrizione dettagliata a partire da pag. 6</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo 61, Piazza Marina, 90133, Palermo, Italia
Tipo di attività o settore	Area amministrativa
Date	15 settembre 2008 – 30 dicembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Docente
Principali attività e responsabilità	- Insegnamento del trattamento testi e dati; - coordinamento delle attività didattiche ed educative; verifica dello sviluppo e della realizzazione dei progetti, delle programmazioni individuali e dei Consigli di classe; cura delle relazioni con le famiglie nei casi difficili e problematici; monitoraggio delle carriere degli studenti al fine della eventuale programmazione di interventi correttivi; invio delle comunicazioni agli allievi e alle famiglie; redazione dei documenti scolastici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro di formazione professionale “Giuseppe Zanardelli” Azienda speciale della Provincia di Brescia – 10/12, via Gamba, 25128, Brescia, Italia
Tipo di attività o settore	Istruzione e formazione professionale
Date	1° settembre 2004 – 31 luglio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente del <i>Nuovo Liceo della Comunicazione, ad indirizzo sportivo, “Gianni Brera”</i> e del <i>Nuovo Istituto d’Arte “Caravaggio”</i>
Principali attività e responsabilità	- Coordinamento generale delle attività didattiche ed educative; - direzione e controllo delle attività della Segreteria;

	<ul style="list-style-type: none"> - interfaccia scuole-istituzioni; - attuazione delle linee programmatiche decise dal Collegio dei docenti; - collegamento con altri istituti/agenzie educativi e/o psicopedagogici ed instaurazione di rapporti con il territorio secondo le indicazioni del Collegio dei docenti. - promozione dell'aggiornamento dei docenti; - verifica dello sviluppo e della realizzazione dei progetti, delle programmazioni individuali e dei Consigli di classe; - cura delle relazioni con le famiglie nei casi difficili e problematici; - assegnazione dei docenti alle classi tenuto conto delle esigenze didattiche; - presidenza dei Consigli di classe e del Collegio dei docenti; - erogazione delle sanzioni disciplinari di competenza; - monitoraggio delle carriere degli studenti al fine della eventuale programmazione di interventi correttivi; - redazione e/o coordinamento redazionale dei documenti scolastici; - redazione della modulistica utilizzata dalla Segreteria e dai docenti; - invio delle comunicazioni agli allievi e alle famiglie.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dedalo Scuole s. r. l. – 3, via Randaccio, 25128, Brescia, Italia
Tipo di attività o settore	Istruzione – Scuole secondarie di 2° grado
Date	Anno scolastico 2003-2004
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore della Segreteria de: <ul style="list-style-type: none"> - <i>l'Istituto Tecnico per Geometri "Galileo Galilei";</i> - <i>l'Istituto d'Arte "Caravaggio"</i> - <i>il Liceo della Comunicazione ad Indirizzo Sportivo "Gianni Brera";</i> - <i>il Liceo Classico "Valerio Catullo".</i>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento ed organizzazione dei servizi generali ed amministrativi; - organizzazione autonoma dell'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del Coordinatore Didattico e del Gestore; - predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi; - controllo dell'osservanza delle norme concernenti la tenuta dei registri e dei documenti relativi al funzionamento amministrativo e didattico.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISPAR s.a.s. (Istituti Superiori Paritari Riuniti) e Dedalo Centro Studi s.r.l. – 3, via Randaccio, 25128, Brescia, Italia
Tipo di attività o settore	Istruzione – Scuole secondarie di 2° grado
Date	Anno scolastico 2002-2003
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore della Segreteria de: <ul style="list-style-type: none"> - <i>l'Istituto Tecnico per Geometri "Galileo Galilei";</i> - <i>l'Istituto d'Arte "Caravaggio";</i> - <i>il Liceo della Comunicazione ad Indirizzo Sportivo "Gianni Brera".</i>
Principali attività e responsabilità	Svolgimento di mansioni esecutive, in materia di servizi generali ed amministrativi, nell'ambito delle direttive d'ufficio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico per Geometri "Galileo Galilei" s. a. s. - 3, via Randaccio, 25128, Brescia, Italia
Tipo di attività o settore	Istruzione – Scuole secondarie di 2° grado

Altro	<p>2002-2008: docente di discipline giuridico-economiche presso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>l'Istituto Tecnico per Geometri "Galileo Galilei";</i> - <i>l'Istituto d'Arte "Caravaggio";</i> - <i>il Liceo della Comunicazione ad Indirizzo Sportivo "Gianni Brera"</i> <p>aventi sede a Brescia, presso il Dedalo Centro Studi, in via G. Randaccio 3.</p> <p>2002-2005: docente di informatica di base, di lingua italiana per stranieri, di lavori d'ufficio, di discipline giuridiche, di sociologia in alcuni corsi di formazione organizzati da vari Enti, con sede a Brescia, presso il Dedalo Centro Studi, in via G. Randaccio 3.</p> <p>2001-2002: docente di discipline giuridiche nei corsi di aggiornamento, destinati al personale della Polizia Municipale, organizzati dal <i>Centro Regionale di Formazione della Polizia Municipale della Sicilia – Assessorato Regionale Enti Locali – Regione Siciliana</i></p> <p>2000-2002: assistente della cattedra di Scienze criminali nell'<i>Istituto Superiore di Giornalismo</i> di Palermo</p> <p>2000-2001: coordinatore del centro di formazione <i>DEDALO – Cultura d'impresa e Sviluppo Risorse Umane</i>, con sede in Palermo – via B. D'Acquisto n° 7</p> <p>1999: collaboratore della Direzione Operativa della <i>PRISMA s.n.c. - Scuola ordinaria di perfezionamento e servizi integrati per l'alta formazione</i>, con sede in Palermo – via Giusti n° 33</p> <p>1996-2002: assistente e cultore universitario della cattedra di Antropologia criminale nella <i>Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Palermo</i></p>
--------------	---

Istruzione e formazione

Date	Anno Accademico 2010/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di formazione e aggiornamento professionale di operatore tecnico della documentazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Elementi di informatica e trasmissione dati; motori di ricerca e basi di dati; informatica per la P. A.; elementi di archivistica generale; elementi di biblioteconomia generale; elementi di diritto pubblico; organizzazione archivistica e regolamentazione dell'accesso.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FOR.COM. - Formazione per la comunicazione - Consorzio interuniversitario
Livello nella classificazione nazionale	Formazione e aggiornamento professionale post-diploma – Annuale – 300 ore
Date	Da novembre 2008 a luglio 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di perfezionamento in sistema di gestione per la qualità nella scuola (UNI EN ISO 9001:2000)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La qualità nella scuola; la norma ISO 9001:2000: strumento per la gestione e la valutazione del servizio scolastico; percorso storico della qualità; autonomia e qualità totale; la sicurezza nella scuola; scuola e qualità; la qualità come

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	professione docente; la comunicazione. FOR.COM. - Formazione per la comunicazione - Consorzio interuniversitario
Livello nella classificazione nazionale	Perfezionamento post-lauream – Annuale – 1500 ore
Date	Da novembre 2006 a maggio 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato di abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridico-economiche nelle scuole secondarie di 2° grado (Classe di concorso: A019).
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Aggiornamenti e laboratori didattici in materia di: diritto privato, diritto pubblico, storia del pensiero economico, economia politica.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	S.I.L.S.I.S. Lombardia – Università degli Studi di Milano
Livello nella classificazione nazionale	Corso speciale annuale con esame di Stato finale (D. M. 85/2005)
Date	Da novembre 1988 ad ottobre 1996
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche	Istituzioni e storia del diritto romano e medievale; diritto privato; diritto costituzionale; diritto del lavoro; diritto amministrativo; diritto internazionale; filosofia del diritto; diritto penale; diritto processuale civile e penale; economia politica; scienze delle finanze e diritto tributario; diritto ecclesiastico.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Palermo
Livello nella classificazione nazionale	Laurea (V.O.)
Date	Da settembre 1983 a luglio 1988
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica
Principali tematiche	Italiano, storia, filosofia, latino, scienze naturali e chimica, matematica, fisica, lingua straniera (inglese).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale “Albert Einstein” - Palermo
Livello nella classificazione nazionale	Diploma di istruzione secondaria superiore
Altro	- ATTESTATO DI FREQUENZA al corso di formazione manageriale in “GESTIONE D’IMPRESA” organizzato dalla LUISS Management (Palermo, 17 novembre 1999 - 26 maggio 2000). - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE al percorso formativo “Conoscere e prevenire il bullismo”, rilasciato l’8/06/2006 dal Centro Formativo Provinciale Giuseppe Zanardelli di Brescia

- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE al seminario organizzato dal CSA di Brescia e dalla Azienda Spedali Civili di Brescia sul tema "I disturbi specifici di apprendimento", rilasciato il 30 maggio 2006.

- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE al convegno internazionale (svoltosi a Palermo nell'anno 2000) su "LA FORMAZIONE CHE CAMBIA IN UNA ECONOMIA GLOBALE" rilasciato dall'Istituto di Scienze Amministrative e Sociali (I.S.A.S.) di Palermo

- CERTIFICATO DI IDONEITA' TECNICA all'attività di "Incaricato al trattamento dei dati personali in riferimento alla normativa sulla privacy – D. Lgs. 196/2003", rilasciato nell'anno 2008 dal Centro Formativo Provinciale Giuseppe Zanardelli di Brescia, di seguito a svolgimento corso in modalità e-learning sulla piattaforma <http://docere.cfpzanardelli.it>

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua **Inglese**

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A 2	Livello elementare	B 1	Livello intermedio	A 2	Livello elementare	A 2	Livello elementare	A 2	Livello elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Dotato di ottima attitudine a costruttive relazioni interpersonali.

Particolarmente versato per il lavoro di gruppo, sempre disponibile a supportare con indicazioni e suggerimenti i membri della squadra con la quale lavoro e, nel contempo, solerte nel richiedere l'aiuto degli altri nel caso in cui dovessi incontrare difficoltà, senza timore di sminuire la mia persona o di danneggiare la mia immagine professionale: il tutto a beneficio e vantaggio del successo collettivo.

Pronto e desideroso, ugualmente, d'essere investito di responsabilità e compiti da affrontare autonomamente ed in prima persona.

Molto dedito al lavoro, affrontato con costanza, serietà ed abnegazione.

Spiccate doti di comunicazione interpersonale che mi consentono di instaurare ottimi rapporti di stima, fiducia e simpatia con i miei abituali interlocutori.

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità organizzative ed ottima attitudine al coordinamento dei gruppi, acquisite nel contesto lavorativo.

Capacità e competenze informatiche

ESAMINATORE EIPASS CERTIFICATE – european informatics passport conseguito in data 19/04/2012

PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER conseguita (maggio 2002) al centro Futurekids – Eido di Palermo

Altre capacità e competenze

Interessi ed hobby: lettura – editoria e bibliofilia – musica classica – viaggi – informatica.

Patente

Patente di guida di tipo B, rilasciata dalla Prefettura di Palermo in data 19/11/1988

**Curriculum dettagliato
c/o Università degli Studi
di Palermo**

Dati personali

Nome e Cognome Francesco Migliardi
E-mail francesco.migliardi@unipa.it
Matricola 10007

Servizi e progressioni

Date	Dal 1° gennaio 2020
Attività	Supporto alle attività svolte nel settore Strategia e programmazione della didattica dell'area Qualità, programmazione e supporto strategico
Sede	Palazzo Abatelli - 61, Piazza Marina, 90133
Area	Amministrativa
Categoria e pos. economica	D1 dall'1-10-2019
Scorrimento graduatoria	Dal 30 settembre 2019: ctg. D, pos. econ. D/1, di seguito allo scorrimento (con D.D.G. n. 2456/2019) della graduatoria di cui ai DD. DD. nn. 4645/2012 e 4699/2012 e conferma della idoneità (verbale 86838 del 23-09-2019)
Date	Dal 1° maggio 2017 al 31 dicembre 2019
Attività	Supporto alle attività svolte nella Segreteria dell'area Qualità, programmazione e supporto strategico
Sede	Palazzo Steri - 61, Piazza Marina, 90133
Area	Amministrativa
Categoria e pos. economica	B6 dall'1-01-2016 al 30-09-2019; D1 dall'1-10-2019
Idoneità	30 novembre 2012: idoneo alla selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di categoria D – pos. Economica D1 – dell'area amministrativo-gestionale di cui al D. A. n. 490 del 9/2/2012.
Date	Dal 9 settembre 2010 al 30 aprile 2017
Attività	Supporto alle attività svolte nella Segreteria dell'area Risorse umane
Sede	Palazzetto Neoclassico del Complesso Monumentale dello Steri 61, Piazza Marina, 90133
Area	Amministrativa
Categoria e pos. economica	B4 dall'1-01-2011; B5 dall'1-01-2013; B6 dall'1-01-2016
Date	Dal 20 maggio 2010 al 31 agosto 2010
Attività	Supporto alle attività svolte nella Segreteria della Presidenza
Sede	Centro Servizi Generali della Facoltà di Scienze Motorie 87/B, via Magg. Pietro Toselli, 90143

Area	Amministrativa
Categoria e pos. economica	B3
Date	Dal 14 gennaio 2009 al 19 maggio 2010
Attività	Supporto alle attività svolte nell'ambito: del <i>Dottorato in alimentazione e nutrizione umana</i> , della <i>Scuola di specializzazione in scienze dell'alimentazione</i> , di alcuni insegnamenti afferenti ai <i>corsi di laurea della facoltà di farmacia</i> .
Sede	Dipartimento DIMPEFINU, sezione di "Fisiologia e nutrizione umana" 3, via Augusto Elia, 90127
Area	Amministrativa
Categoria e pos. economica	B3
<u>Incarichi</u>	
Data	13 marzo 2020
Oggetto	Collaborazione con la Segreteria dell'Area
Conferito da	Dirigente area Qualità, programmazione e supporto strategico
Data	20 dicembre 2019 con D. D. G. 4720; 13 marzo 2020 con D. D. G. 871
Oggetto	Conferimento incarico di responsabile della U. O. <i>Supporto al RUP nelle procedure di appalto relative all'acquisto di beni e lo svolgimento di servizi</i>
Conferito da	Direttore Generale
Data	30 luglio 2019
Oggetto	Formatore del Servizio Civile Nazionale 2019
Conferito da	Rettore
Data	8 luglio 2019
Oggetto	Componente supplente del CUG
Conferito da	Rettore
Data	10 giugno 2019
Oggetto	Collaborazione con l'UO Formazione, inserimento e tirocinio – attività di sostegno
Conferito da	Dirigente area Qualità, programmazione e supporto strategico
Data	8 febbraio 2019
Oggetto	Collaborazione con il Sistema di sicurezza di Ateneo – Settore di medicina del lavoro e di radioprotezione di Ateneo
Conferito da	Dirigente area Qualità, programmazione e supporto strategico
Data	28 gennaio 2019
Oggetto	Operatore PCC per l'area Qualità, programmazione e supporto strategico
Conferito da	Direttore generale

Data	30 ottobre 2018
Oggetto	Componente gruppo di lavoro per le attività connesse al <i>Graduation day</i> dell'Ateneo
Conferito da	Direttore generale
Data	30 ottobre 2018
Oggetto	Componente gruppo di lavoro per le attività connesse all'inaugurazione dell'anno accademico
Conferito da	Direttore generale
Data	22 ottobre 2018
Oggetto	Segretario Commissione di selezione nel progetto "Orientinforma 2" del SCN
Conferito da	Rettore
Data	11 ottobre 2018
Oggetto	Collaborazione con il Settore Reclutamento e selezioni dell'Area Risorse umane
Conferito da	Dirigente area Qualità, programmazione e supporto strategico
Data	1° agosto 2018
Oggetto	Collaborazione con altri Settori dell'Area nell'ambito della procedura di rilascio certificazioni - commissioni ASN
Conferito da	Dirigente area Qualità, programmazione e supporto strategico
Data	30 luglio 2018
Oggetto	Componente gruppo di lavoro per la semplificazione delle procedure di firma digitale in Titulus
Conferito da	Direttore generale
Data	27 luglio 2018
Oggetto	Componente gruppo di lavoro per le attività connesse al <i>Graduation day</i> dell'Ateneo
Conferito da	Direttore generale
Data	9 luglio 2018
Oggetto	Componente gruppo di lavoro per le attività connesse al <i>Dottorato day</i> dell'Ateneo
Conferito da	Direttore generale
Data	9 maggio 2018
Oggetto	Componente gruppo di lavoro per le attività connesse alla rappresentazione dell'orazione civile " <i>Le parole rubate</i> "
Conferito da	Direttore generale
Data	20 marzo 2018
Oggetto	Componente gruppo di lavoro Progetto <i>Good practice 2017</i>
Conferito da	Direttore generale

Data	9 ottobre 2017
Oggetto	Componente del <i>Gruppo di lavoro di innovatori per l'individuazione di eventuali criticità nei servizi tecnici ed amministrativi erogati dall'Ateneo</i>
Conferito da	Direttore generale
Data	22 marzo 2017
Oggetto	Componente gruppo di lavoro Progetto <i>Good practice 2016</i>
Conferito da	Direttore generale
Date	28 aprile 2017 – DDG n° 1435; 30 giugno 2017 – DDG n° 1852; 19 aprile 2019 – DDG n° 1250. Cessazione FSP in data 30 settembre 2019.
Oggetto	Conferimento della funzione specialistica <i>Assistenza al Dirigente per l'attività connessa alla valutazione della performance</i>
Conferito da	Direttore generale
Data	22 aprile 2016
Oggetto	Collaborazione con la Dirigente per gli adempimenti informatici connessi all'assegnazione degli obiettivi del personale dell'area Formazione, cultura e servizi per gli studenti.
Conferito da	Dirigente area Risorse umane
Data	18 febbraio 2016
Oggetto	Sistemazione della documentazione del personale docente
Conferito da	Dirigente area Risorse umane
Data	5 febbraio 2015
Oggetto	Tutor d'aula per l'intervento di formazione per dirigenti dal titolo <i>Assegnazione degli obiettivi, monitoraggio e valutazione dei risultati nel sistema di valutazione della performance</i>
Conferito da	Direttore Generale
Data	23 ottobre 2014
Oggetto	Svolgimento delle attività di referente dell'area Risorse umane per l'acquisizione, la pubblicazione e l'elaborazione dei dati di cui al D. Lgs. 33/2013.
Conferito da	Direttore Generale
Data	22 maggio 2014
Oggetto	Collaborazione con la FSP "Servizio civile" in occasione del XXII° anniversario della strage di Capaci ai fini della gestione dei volontari in SCN presso l'Ateneo
Conferito da	Dirigente area Risorse umane
Data	5 maggio 2014
Oggetto	Gestione dei rapporti con società finanziarie, istituti bancari e società ad essi assimilabili ai fini della stipula delle convenzioni per delegazioni di pagamento

Conferito da	Dirigente area Risorse umane
Data	2 aprile 2014
Oggetto	Componente del gruppo di lavoro per il perfezionamento della tabella dei procedimenti di Ateneo
Conferito da	Direttore generale
Data	21 marzo 2014
Oggetto	Attività di referente dell'Area e di delegato della Dirigente per gli adempimenti derivanti dalla Disposizione del Rettore (inviata con email del 14/03/2014) e per le attività di proposta, monitoraggio e consulenza in materia di trasferimento e ricollocazione degli uffici della stessa Area.
Conferito da	Dirigente area Risorse umane
Data	6 febbraio 2014
Oggetto	Compilazione questionario on-line di cui alla Direttiva sulle "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche" del 23/05/2007 – Annualità 2013
Conferito da	Dirigente area Risorse umane
Data	6 agosto 2013 – DDG n° 2498
Oggetto	Conferimento della funzione specialistica 27bis <i>Supporto affari generali Area 4</i>
Conferito da	Direttore generale
Data	12 luglio 2013
Oggetto	Svolgimento adempimenti previsti dall'art. 36, comma 3, del D. Lgs. 165/2001 e dall'art. 1, commi 39 e 40, della legge 190/2012 tramite la procedura appositamente predisposta dal Dipartimento della funzione pubblica (monitoraggio tipologie lavoro flessibile)
Conferito da	Direttore generale
Data	21 maggio 2013
Oggetto	Svolgimento attività di segreteria didattica, a partire dal 1° luglio 2013 e per due giorni alla settimana, presso la Facoltà di scienze MM. FF. NN.
Conferito da	Dirigente area Risorse umane
Data	21 maggio 2013
Oggetto	Tutoraggio per l'intervento di formazione dal titolo <i>Relazioni con il pubblico e gestione dell'utenza</i>
Conferito da	Direttore generale
Data	21 febbraio 2013
Oggetto	Gestore dello spazio web del Comitato Unico di Garanza dell'Università degli Studi di Palermo.
Conferito da	Dirigente area Risorse umane

Data	19 febbraio 2013
Oggetto	Collaborazione con l'UOA 10 "Gestione presenze e trattamento accessorio" al fine della definizione di una procedura di dematerializzazione di comunicazione delle assenze per malattia
Conferito da	Dirigente area Risorse umane
Data	5 febbraio 2013
Oggetto	Compilazione questionario on-line di cui alla Direttiva sulle "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche" del 23/05/2007 – Annualità 2012
Conferito da	Dirigente area Risorse umane
Data	7 dicembre 2012
Oggetto	Realizzazione del modulo, ad uso di tutto il personale TAB dell'Ateneo, per la richiesta/comunicazione di permessi, assenze e segnalazioni relativi al sistema RLPWEB
Conferito da	Dirigente area Risorse umane
Data	26 settembre 2012
Oggetto	Verifica ed aggiornamento dei dati relativi al personale diversamente abile in servizio presso l'Università e presso l'AOUP.
Conferito da	Dirigente area Risorse umane
Data	21 maggio 2012
Oggetto	Svolgimento dell'attività preliminare all'inserimento in procedura CSA-Cineca dei dati di cui all'applicazione ed al monitoraggio della legge 68/1999.
Conferito da	Dirigente area Risorse umane
Data	15 maggio 2012
Oggetto	Docenza, nell'ambito del progetto del SCN "Marketing e comunicazione: verso i servizi di qualità nelle biblioteche dell'Ateneo di Palermo", relativa al seguente modulo: "Manuale di stile: comunicazione istituzionale UNIPA".
Conferito da	Direttore amministrativo
Data	20 febbraio 2012
Oggetto	Compilazione questionario on-line di cui alla Direttiva sulle "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche" del 23/05/2007 – Annualità 2011 (nota della PCM dell'1/02/2012, prot. n° 4800).
Conferito da	Dirigente area Risorse umane
Data	21 ottobre 2011
Oggetto	Attività d'ausilio alla Joint-Commission del Ministero della Salute riunita presso gli uffici della Direzione Generale della A. O. U. P. "Paolo Giaccone".
Conferito da	Dirigente area Risorse umane

Data 27 maggio 2011
Oggetto Collaboratore del Coordinatore del *Servizio speciale segreterie studenti* nell'ambito delle indagini relative al procedimento n. 11518/10 R. G. mod. 44.
Conferito da Dirigente area Risorse umane

Data 20 aprile 2011
Oggetto Collaboratore dei *Servizi ispettivi* per l'attività di controllo finalizzata alla verifica delle presenze del personale TA.
Conferito da Dirigente area Risorse umane

Data 4 aprile 2011
Oggetto Componente del gruppo di lavoro di supporto alla Direzione Amministrativa nel processo di valutazione trimestrale
Conferito da Direttore amministrativo

Ordini di servizio

Data 26 febbraio 2019
Oggetto Partecipazione al gruppo di lavoro costituito per compiere l'istruttoria prevista dall'art. 6 del *Regolamento interventi a favore del personale* per l'anno 2017.
Firmato da Direttore generale

Data 1 febbraio 2018
Oggetto Partecipazione al gruppo di lavoro costituito per compiere l'istruttoria prevista dall'art. 6 del *Regolamento interventi a favore del personale* per l'anno 2017.
Firmato da Direttore generale

Data 30 gennaio 2017
Oggetto Partecipazione al gruppo di lavoro costituito per compiere l'istruttoria prevista dall'art. 6 del *Regolamento interventi a favore del personale* per l'anno 2016.
Firmato da Direttore generale

Data 22 aprile 2016
Oggetto Partecipazione al gruppo di lavoro costituito per compiere l'istruttoria prevista dall'art. 6 del *Regolamento interventi a favore del personale* per l'anno 2015.
Firmato da Direttore generale

Data 15 aprile 2015
Oggetto Partecipazione al gruppo di lavoro costituito per compiere l'istruttoria prevista dall'art. 6 del *Regolamento interventi a favore del personale* per l'anno 2014.
Firmato da Direttore generale

Data	24 febbraio 2014
Oggetto	Partecipazione al gruppo di lavoro costituito per compiere l'istruttoria prevista dall'art. 6 del <i>Regolamento interventi a favore del personale</i> per l'anno 2013.
Firmato da	Direttore generale
Data	4 luglio 2013
Oggetto	Partecipazione al gruppo di lavoro costituito per compiere l'istruttoria prevista dall'art. 6 del <i>Regolamento interventi a favore del personale</i> per l'anno 2012.
Firmato da	Direttore generale
Data	21 novembre 2012
Oggetto	Cura degli aspetti amministrativi nelle operazioni di caricamento dati e/o modifiche nel sistema RILPRES per la regolare attivazione, a far data dall'1/01/2013, delle procedure derivanti dal Regolamento di rilevazione delle presenze
Firmato da	Dirigente area Risorse umane
<u>Formazione</u>	
Date	5-6-7 febbraio 2020
Tipologia	Corso in streaming in diretta di formazione facoltativa
Titolo/tematiche	50° corso di formazione e aggiornamento ISOIVA
Date	17-18 dicembre 2018
Tipologia	Corso di formazione facoltativa
Titolo/tematiche	<i>La motivazione in ambito lavorativo e organizzativo e gli effetti sulla performance individuale e dell'organizzazione</i>
Date	21-30 giugno 2016
Tipologia	Corso di formazione facoltativa
Titolo/tematiche	<i>I provvedimenti amministrativi relativi alla gestione delle risorse umane</i>
Date	12-14 ottobre 2015
Tipologia	Corso di formazione facoltativa
Titolo/tematiche	<i>Trasparenza amministrativa, pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale, protezione dei dati personali, nuove tecnologie</i>
Date	9-12 giugno 2015
Tipologia	Corso di formazione facoltativa
Titolo/tematiche	<i>Le regole di comunicazione e la redazione dei testi amministrativi</i>
Date	14-16 aprile 2015
Tipologia	Corso di formazione obbligatoria
Titolo/tematiche	<i>Sicurezza sul lavoro</i>

Date	5-3 marzo 2014
Tipologia	Corso di formazione facoltativa
Titolo/tematiche	<i>L'evoluzione del rapporto di lavoro pubblico</i>
Date	26 febbraio 2014
Tipologia	Corso di formazione obbligatoria
Titolo/tematiche	<i>Addetti al primo soccorso</i>
Date	18 settembre-18 dicembre 2013
Tipologia	Corso di formazione facoltativa
Titolo/tematiche	<i>Lingua inglese – livello intermedieate 10</i>
Date	9-4 aprile 2013
Tipologia	Corso di formazione facoltativa
Titolo/tematiche	<i>Web developer</i>
Date	27-29 settembre 2012
Tipologia	Corso di formazione facoltativa
Titolo/tematiche	<i>Gestione delle risorse umane e pari opportunità</i>
Date	11 settembre 2012 – 21 dicembre 2012 (per un totale di 90 ore)
Tipologia	Corso di formazione facoltativa
Titolo/tematiche	<i>Donne, politica e istituzioni. Percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica</i>
Date	8-10 novembre 2011
Tipologia	Corso di formazione facoltativa
Titolo/tematiche	<i>Le nuove competenze per l'efficacia dei servizi di segreteria nella Pubblica Amministrazione</i>
Date	10-11 ottobre 2011
Tipologia	Corso di formazione facoltativa
Titolo/tematiche	<i>Le novità in tema di lavoro pubblico dalla Riforma Brunetta ad oggi</i>
Date	24 maggio 2011
Tipologia	Seminario
Titolo/tematiche	<i>Il protocollo informatico TITULUS97 e la fascicolazione</i>
Date	8-10 febbraio 2011
Tipologia	Seminario
Titolo/tematiche	<i>Il contratto collettivo integrativo 2011. La valutazione della performance.</i>

Date	13-21 dicembre 2010
Tipologia	Corso di formazione facoltativa
Titolo/tematiche	<i>L'attuazione della riforma degli ordinamenti universitari ai sensi del D. M. 270/04 nell'Ateneo di Palermo</i>
Date	27-28 settembre 2010
Tipologia	Corso di formazione obbligatoria
Titolo/tematiche	<i>D. L.vo 196/03: codice in materia di protezione dei dati personali</i>
Date	7-8 luglio 2010
Tipologia	Seminario
Titolo/tematiche	<i>Le novità della Riforma Brunetta</i>
Date	24 maggio 2010
Tipologia	Seminario
Titolo/tematiche	<i>Incarichi conferiti dall'Ateneo e/o da enti esterni al personale T. A. ed incarichi conferiti a personale esterno</i>
Date	10-11 maggio 2010
Tipologia	Corso di formazione in materia di sicurezza sul luogo di lavoro
Titolo/tematiche	<i>Addetto al primo soccorso</i>
Date	11-12 gennaio 2010
Tipologia	Corso di formazione in materia di sicurezza sul luogo di lavoro
Titolo/tematiche	<i>Lavorare in sicurezza</i>
<u>Altro</u>	
Data	15 gennaio 2020 – D. D. G. n° 79
Descrizione	Incarico di vigilanza per la selezione pubblica di cui al D. D. G. 3897/2019
Data	7 gennaio 2019 – D. R. n° 5
Descrizione	Componente del Seggio presso il Dipartimento di giurisprudenza, via Maqueda, per l'elezione dei rappresentanti nel Senato Accademico
Data	13 e 14 marzo 2018 – D.R. n° 587
Descrizione	Componente del seggio elettorale n° 5, presso la Sala lettura studenti dell'Edificio 13, per le elezioni dei rappresentanti degli studenti.
Data	16 e 17 maggio 2017 – D.R. n° 1508
Descrizione	Presidente del seggio elettorale n° 14, presso l'Auletta 1/1 dell'Edificio 17, per le elezioni dei rappresentanti degli studenti.
Data	1-3-6-7-8 settembre 2016
Descrizione	Servizio di vigilanza durante le prove concorsuali per l'accesso ai Corsi di Laurea a

	numero programmato a.a. 2016/2017
Data	Disposizione del D. G. prot. 58315 del 12 luglio 2016
Descrizione	Componente segretario della Commissione per la selezione del responsabile della biblioteca di Architettura
Data	27 giugno 2016 – D. R. n° 2760
Descrizione	Componente di Commissione di vigilanza per le prove selettive del concorso nazionale per l'accesso alle Scuole di Specializzazione dell'area medica, per l'anno accademico 2015/2016.
Data	18 e 19 maggio 2016 – D.R. n° 1447
Descrizione	Presidente del seggio elettorale, presso l'Aula 5 dell'ex Facoltà di giurisprudenza, per le elezioni dei rappresentanti degli studenti.
Data	D. R. 755 – prot. 17335 del 14 marzo 2016
Descrizione	Componente della Commissione giudicatrice per la selezione pubblica di n° 4 posti di volontario per un progetto del Servizio Civile Nazionale.
Data	15 e 16 marzo 2016 – D.R. n° 719
Descrizione	Presidente del seggio elettorale, presso l'Aula Magna dell'ex Facoltà di economia, per le elezioni dei rappresentanti degli studenti.
Data	4 e 18 novembre 2015 – DD. RR. n° 4029 e n° 4142
Descrizione	Componente del Seggio n. 1, presso il piano terra dell'ex Hotel de France, per le elezioni dei professori ordinari in seno al Senato accademico.
Data	20 luglio 2015 – D. R. n° 2479
Descrizione	Componente di Commissione di vigilanza per le prove selettive del concorso nazionale per l'accesso alle Scuole di Specializzazione dell'area medica, per l'anno accademico 2014/2015.
Data	24 giugno 2015 – D. R. n° 2214
Descrizione	Componente del Seggio n. 3, presso l'Accademia delle Scienze Mediche – Scuola di Medicina e chirurgia, per le elezioni del Rettore – sessennio 2015/2021.
Data	17 giugno 2015
Descrizione	Servizio di vigilanza (di seguito ad interpello del Direttore Generale pubblicato nella data di cui sopra) durante le prove concorsuali per l'accesso ai Corsi di Laurea a numero programmato a.a. 2015/2016
Data	12 maggio 2015 – D. R. n° 1638
Descrizione	Componente del Seggio n. 9, presso l'Aula Magna della ex Facoltà di ingegneria, per le elezioni dei rappresentanti degli studenti.

Data	2 settembre 2014
Descrizione	Ordine di servizio di vigilanza durante le prove concorsuali per l'accesso ai Corsi di Laurea a numero programmato a.a. 2014/2015
Data	19 giugno 2014
Descrizione	Incarico di sorvegliante d'aula per la prima sessione dell'anno 2014 (19/06/2014) degli esami di Stato di architetto, pianificatore, paesaggista e conservatore. Disposizione prot. n° 41635 del 12 giugno 2014 a firma del Dirigente ad interim dell'area Formazione, cultura, servizi agli studenti
Data	8 aprile 2014
Descrizione	Ordine di servizio per la vigilanza alla prova concorsuale relativa all'ammissione al corso di laurea di Medicina e chirurgia, odontoiatria e protesi dentaria – A. A. 2014/2015. Disposizione prot. n° 23459 dell'1 aprile 2014 a firma della Dirigente dell'area Risorse umane
Date	3-20 settembre 2013
Descrizione	Sorvegliante d'aula, presso il Complesso Didattico di Viale delle Scienze (Ed. 19), durante le prove concorsuali relative all'ammissione a vari corsi di laurea. Disposizione prot. n° 53820 del 23 luglio 2013 a firma della Dirigente dell'area Servizi a rete
Data	16 maggio 2013 – D. R. n° 1424
Descrizione	Componente del Seggio n. 6, presso l'Aula II della Facoltà di giurisprudenza, per le elezioni dei rappresentanti degli studenti.
Data	21 dicembre 2012
Descrizione	Inserito, per il triennio 2013-2015, nell' <i>Albo dei formatori dell'Università degli Studi di Palermo</i> alle sezioni tutor (presidio d'aula – attività didattiche integrative)
Date	Settembre ed ottobre 2012
Descrizione	Sorvegliante d'aula, presso il Complesso Didattico di Viale delle Scienze (Ed. 19), durante le prove concorsuali relative all'ammissione a vari corsi di laurea.
Date	Settembre ed ottobre 2011
Descrizione	Sorvegliante d'aula, presso il Complesso Didattico di Viale delle Scienze (Ed. 19), durante le prove concorsuali relative all'ammissione a vari corsi di laurea.
Date	8-9-10-15 settembre 2010
Descrizione	Sorvegliante d'aula, presso il Complesso Didattico di Viale delle Scienze (Ed. 19), durante le prove concorsuali relative all'ammissione a vari corsi di laurea.
Date	12-13-14 maggio 2010
Descrizione	Componente del Seggio n. 19, presso l'Aula Consiglio della Facoltà di Lettere e Filosofia, per le elezioni dei rappresentanti degli studenti.

Date	4 settembre 2009
Descrizione	Sorvegliante d'aula, presso il Complesso Didattico di Viale delle Scienze (Ed. 19), durante la prova concorsuale relativa all'ammissione al corso di laurea magistrale in odontoiatria e protesi dentaria.

Io sottoscritto Francesco Migliardi, nato a Palermo il 29/06/1970, C.F.: MGL FNC 70 H 29 G 273 H, residente a Palermo, in via Gaetano Sgarlata n° 16 – cap 90133, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e della conseguente possibile decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera DICHIARO che tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae personale (in totale di n° **18** pagine), corrispondono al vero.

F I R M A
