

FRANCESCO VIRGA

✉ Indirizzo e-mail: francesco.virga@unipa.it

☎ Telefono Ufficio: (+39) 09123897505

ESPERIENZA LAVORATIVA

[01/01/2025 – Attuale]

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Università Degli Studi Palermo

Città: Palermo | **Paese:** Italia

Gestione delle procedure di contabilità e bilancio, con particolare riferimento al ciclo attivo, alla gestione di rimborsi spese e missioni, alla liquidazione delle fatture di acquisto e alla predisposizione ed emissione degli ordinativi di pagamento. Predisposizione delle disposizioni di imputazione, liquidazione e accertamento, nonché elaborazione delle proposte di variazione di budget e di storno tra progetti da sottoporre all'approvazione degli Organi competenti. Cura dell'istruttoria preliminare finalizzata alla predisposizione e alla sottoscrizione di Accordi, Convenzioni, Contratti e Protocolli d'intesa di competenza del Dipartimento e gestione dei relativi adempimenti amministrativo-contabili.

[01/09/2026 – Attuale]

Responsabile Unità Operativa “U.O: Contabilità e Bilancio”

[20/07/2023 – 31/12/2024]

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Università Degli Studi Palermo

Città: Palermo | **Paese:** Italia

Gestione delle procedure di contabilità e bilancio, con particolare riferimento alla gestione di rimborsi spese e missioni, alla liquidazione e al pagamento delle fatture di acquisto e alla predisposizione delle disposizioni di imputazione e liquidazione. Cura dell'istruttoria preliminare finalizzata alla predisposizione e alla sottoscrizione di Accordi, Convenzioni, Contratti e Protocolli d'intesa di competenza del Dipartimento.

[05/09/2024 – 31/12/2024]

Responsabile FSP “Supporto al RAD per gli affari giuridico-legali e per la gestione dei servizi generali”

[13/11/2023 – 31/07/2024]

Incarico di Tutor dei percorsi di orientamento PNRR

[04/2013 – 08/2016]

STAGE

Studio di Consulenza Aziendale, Fiscale e del Lavoro

Città: Gangi | **Paese:** Italia

Gestione della contabilità ordinaria di imprese per l'intero esercizio, con attività di rilevazione, classificazione e analisi di costi e ricavi ai fini del controllo di gestione. Gestione degli adempimenti contabili e fiscali periodici, inclusa la liquidazione IVA mensile e trimestrale. Redazione di bilanci d'esercizio in forma abbreviata e delle relative Note Integrative, nonché predisposizione delle principali dichiarazioni fiscali aziendali, tra cui Modello REDDITI, Modello 770 e ISA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- [16/12/2019] **Laurea Magistrale in ECONOMIA, MANAGEMENT E INNOVAZIONE**
Università degli Studi di Roma "Unitelma Sapienza"
Città: Roma | **Paese:** Italia
Voto finale: 110/110 e lode
Classe di Laurea: LM-77 – Laurea Magistrale in Scienze economico-aziendali
- [08/03/2013] **Laurea Triennale in ECONOMIA AZIENDALE**
Università degli Studi di Palermo
Città: Palermo | **Paese:** Italia
Voto finale: 95/110
Classe di Laurea: 17 – Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale
- [10/07/2007] **Diploma di Ragioniere ad Indirizzo Giuridico Economico Aziendale**
I.S.I.S. "Giuseppe Salerno" di Gangi
Città: Gangi | **Paese:** Italia
Voto finale: 94/100
Classificazione: Diploma di Scuola Superiore

COMPETENZE TRASVERSALI

Autonomia | Capacità e competenze tecniche | Capacità di adattamento | Gestire le informazioni | Intraprendenza | Lavorare per obiettivi | Ottime capacità organizzative | Pianificare e organizzare | Precisione | Risoluzione dei problemi | Team Working | Tenersi aggiornati |

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona padronanza del pc e dei software ad esso correlati | Buone competenze nell'uso delle piattaforme Windows MacOS Android iOS | Capacità di individuare e risolvere malfunzionamenti del PC | Capacità di gestire il BIOS di sistema | Capacità di installare dispositivi esterni ai personal computer | Editing foto e video | Ottima conoscenza della Suite Office (Word Excel Power Point) | Ottimo utilizzo di diversi browser | Social Network | Utilizzo avanzato e gestione dei principali client di posta elettronica | Utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come One Drive, Drop Box e Google Drive |

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano
Altre lingue:
Inglese
ASCOLTO: A2 **LETTURA:** A2 **SCRITTURA:** A2
PRODUZIONE ORALE: A2 **INTERAZIONE ORALE:** A2

CERTIFICAZIONI

- [08/05/2025] **Performance e Leadership per la PA: metodi e strumenti per la valorizzazione del merito e la creazione di valore pubblico**
Livello: Avanzato | **Organizzazione:** Syllabus

[19/09/2023 – 22/09/2023]

Competenze digitali per la PA

Livello: Avanzato | **Organizzazione:** Syllabus

[15/05/2006]

ECDL - CORE

Organizzazione: I.S.I.S. "Giuseppe Salerno" di Gangi

DICHIARAZIONI CONCLUSIVE

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. del 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii.

Palermo, 15/10/2026