

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GASPARE LO GIUDICE
Indirizzo professionale	D.A.I. Riabilitazione, Fragilità e Continuità Assistenziale Via del Vespro, 129 – Palermo Dipartimento Promise Università degli Studi di Palermo Piazza delle Cliniche, 2 – Palermo
Indirizzo privato	Via Sebastiano La Franca, 112 - Palermo
Telefono	+39091/655670 - 3338411765
Fax	
E-mail	gaspares.logiudice@policlinico.pa.it gaspares.logiudice@unipa.it

Nazionalità	Italiana
Luogo di nascita	Palermo

Data di nascita	02.08.1968
Codice Fiscale	LGDGPR68M02G273K

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 29.09.2003 ad oggi	Responsabile Amministrativo di un Dipartimento Universitario (Cat. D1)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Biopatologia e Metodologie Biomediche (fino al 31.12.2009) Via Divisi, 83 – Palermo Dipartimento Universitario Materno infantile (fino al 31.12.2012) Via Alfonso Giordano, 3 – Palermo Dipartimento Promozione della Salute e Materno Infantile (fino al 31.12.2018) Via del Vespro, 133 – Palermo Dipartimento Promozione della Salute, Materno infantile, Medicina Interna e Specialistica di Eccellenza (fino ad oggi) Piazza delle Cliniche, 2 - Palermo
• Tipo di azienda o settore	Università degli Studi di Palermo Istruzione secondaria di tipo universitaria
• Tipo di impiego	Responsabile Amministrativo di Dipartimento

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile del procedimento per quanto riguarda:</p> <p>Ciclo Acquisti su piattaforma U-Gov</p> <p>Ciclo Liquidazione fattura su piattaforma U-Gov</p> <p>Ciclo Pagamenti Fatture su piattaforma U-Gov</p> <p>Ciclo Inventario su piattaforma U-Gov</p> <p>Protocollo dipartimentale su piattaforma Titulus</p> <p>Rilevazione Presenza del personale T.A. del Dipartimento su piattaforma Irisweb.</p> <p>Verbalizzazione nelle sedute degli organi collegiali del Dipartimento.</p> <p>Procedure Elettorali Direttore e Organi Collegiali del Dipartimento</p> <p>Procedure di attivazione Assegni di Ricerca, Borse di Studio e Collaborazioni Occasionali</p>
Dal 01.12.2023 ad oggi	Responsabile dell'Ufficio Determinazioni Oneri Contributivi
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone"</p> <p><i>Via del Vespro 129 - Palermo</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<i>Azienda Ospedaliera che svolge attività assistenziale</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<i>Indeterminato a tempo pieno</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile del procedimento per quanto riguarda:</p> <p>Trasmissione Oneri contributivi dipendenti AOUP</p> <p>Trasmissione UNIEMENS – DMA2 all'INPS</p> <p>Contenzioso con INPS</p>
Dal 17.06.2021 al 31.12.2022	<i>Responsabile Amministrativo del D.A.I. Riabilitazione, Fragilità e Continuità assistenziale (Cat DS 6)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone"</p> <p><i>Via del Vespro 129 - Palermo</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<i>Azienda Ospedaliera che svolge attività assistenziale</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<i>Indeterminato a tempo pieno</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile del procedimento per quanto riguarda:</p> <p>Ciclo Acquisti su piattaforma Eusis</p> <p>Ciclo Liquidazione fattura su piattaforma Eusis</p> <p>Protocollo dipartimentale su piattaforma Titulus</p> <p>Rilevazione Presenza del personale T.A. del Dipartimento su piattaforma Irisweb</p>
Dal 19.12.1994 al 28.09.2003	Dipendente dell'Università degli Studi di Palermo (varie qualifiche dalla cat. B alla D)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>Piazza Marina, 81 - Palermo</p>

• Tipo di azienda o settore	Università degli Studi di Palermo Istruzione secondaria di tipo universitaria
• Tipo di impiego	Presso SEVOC
• Principali mansioni e responsabilità	Verbalizzazione delle sedute del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico dell'Università degli Studi di Palermo e delle loro Commissioni. Procedure Elettorali Rettore, Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico dell'Università degli Studi di Palermo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da ottobre 1986 a luglio 1993	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, Economia Politica, Diritto Pubblico e Privato, Tecnica Bancaria, Statistica Economica.
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio nel 1993
Dal 1982 al 1986	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "Duca degli Abruzzi" di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia aziendale, Ragioneri, Diritto Pubblico, Diritto Privato, Tecnica bancaria, Inglese commerciale, Francese commerciale
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità Tecnico-commerciale e di Perito merceologico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	Capacità di organizzazione del personale.
--	---

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	----------

ALTRE LINGUA	
	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
	Francese

• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Ottima capacità relazionale e capacità di organizzazione del personale con creazione di ambiente lavorativo dove ci si sente parte di un team.</p>
---	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</p>	<p><i>Capo del Personale dipartimentale</i></p>
PATENTE O PATENTI	Patente B

Ai sensi e per effetto del Regolamento (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, autorizzo al trattamento dei dati e delle informazioni contenute nel curriculum vitae.

Dichiaro che le informazioni contenute in questo documento sono veritiere e rilascio questa dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 2000 e successive modifiche e integrazioni.

Palermo, 12 ottobre 2021

* f.to Gaspare Lo Giudice

*“firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993”