

INFORMAZIONI PERSONALI

Giada Saglimbene 09123897236 giada.saglimbene@unipa.it**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

01.06.2020 – in corso

Funzionario Amministrativo – Università degli Studi di Palermo

Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche Chimiche e Farmaceutiche

Responsabile U.O. Contabilità e Bilancio

21.01.2019 - 29.05.2020

Consulente - PwC Italy – Deals Delivery Center

PricewaterhouseCoopers - Linea di servizio Deals PwC

Febbraio 2018 – Aprile 2018

Tirocinio -- Assessorato alle Attività Produttive - Sportello Regionale per l'Internazionalizzazione

Marzo 2015 – Giugno 2015

Tirocinio -- Marketing Management s.r.l.**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Settembre 2016 – Luglio 2018

**Laurea Magistrale in Scienze Economico – Aziendali
curriculum Entrepreneurship and Management**

Conseguita con la votazione di 110L/110

Tesi Finale: "Sicily as historical crossroads of economic and humanitarian migrations. A legal analysis on the implementation and the effectiveness on fundamental social rights of the immigration policies in the European Union"

Università degli Studi di Palermo

Febbraio 2017 – Giugno 2017

Master in Business Economics and Marketing

University of Dubrovnik

Programma di doppio titolo di laurea.

Settembre 2015 - Febbraio 2016

Erasmus Plus

Universidad De Málaga.

Ottobre 2012 – Marzo 2016

Laurea in Economia ed Amministrazione Aziendale

Conseguita con la votazione di 105/110

Tesi Finale: "Contesti Istituzionali e Legittimità d'Impresa".

Università degli Studi di Palermo

Settembre 2007 - Giugno 2012

Diploma di Maturità Classica

Conseguito con la votazione di 94/100

Liceo Classico Giuseppe Garibaldi

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2

Certificazioni Linguistiche IELTS Academic band 7, Level C1 (Inglese)
 DELE Nivel B2, Apto (Spagnolo)

COMPETENZE PERSONALI

Competenze informatiche

Conseguimento della Patente Europea ECDL
 Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in particolare Word ed Excel.
 Conoscenza dei principali programmi e del sistema operativo OS X.

Altra Formazione - Corsi

- Corso Project Management per i Responsabili di Unità Organizzativa di Ricerca
- Corso Gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca finanziati da fondi strutturali
- Corso Lavorare in UniPA
- Corso Strumenti per l'elaborazione e la gestione di progetti di internazionalizzazione e cooperazione internazionale
- Corso I controlli di fine anno e le chiusure contabili
- Corso I dati fabbisogno nei pagamenti per attività progettuale
- Corso La gestione ed il ciclo di vita di un progetto finanziato
- Corso Dal contratto all'audit: la rendicontazione dei progetti in ambito regionale – POR FESR
- Corso Etica, integrità ed altre tematiche inerenti al rischio corruttivo: esame di casi concreti nel contesto dell'amministrazione
- Corso I controlli sulle fatture elettroniche. La gestione errori e le note di credito. I controlli in sede di pagamento
- Corso Gli incarichi al personale esterno: attribuzione, pubblicità e trasparenza, trattamento previdenziale fiscale e tributario
- Corso Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni.
- Corso I controlli di fine anno e le Chiusure contabili;
- Corso Gestione incassi PagoPA;
- Corso Ciclo Attivo;
- Corso Il controllo delle pezze giustificative per il rimborso spese del personale e le novità del dl lavoro (n. 48/23);
- Corso Agenti contabili, economi e consegnatari dei beni: obblighi, adempimenti e responsabilità.