

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Giada Saglimbene** 09123897236 [giada.saglimbene@unipa.it](mailto:giada.saglimbene@unipa.it)**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

01.06.2020 – in corso

**Funzionario Amministrativo – Università degli Studi di Palermo**

Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche Chimiche e Farmaceutiche

Responsabile U.O. Contabilità e Bilancio

21.01.2019 - 29.05.2020

**Consulente - PwC Italy – Deals Delivery Center**

PricewaterhouseCoopers - Linea di servizio Deals PwC

Febbraio 2018 – Aprile 2018

**Tirocinio -- Assessorato alle Attività Produttive - Sportello Regionale per l'Internazionalizzazione**

Marzo 2015 – Giugno 2015

**Tirocinio -- Marketing Management s.r.l.****ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Settembre 2016 – Luglio 2018

**Laurea Magistrale in Scienze Economico – Aziendali curriculum Entrepreneurship and Management**

Conseguita con la votazione di 110L/110

Tesi Finale: "Sicily as historical crossroads of economic and humanitarian migrations. A legal analysis on the implementation and the effectiveness on fundamental social rights of the immigration policies in the European Union"

Università degli Studi di Palermo

Febbraio 2017 – Giugno 2017

**Master in Business Economics and Marketing**

University of Dubrovnik

Programma di doppio titolo di laurea.

Settembre 2015 - Febbraio 2016

**Erasmus Plus**

Universidad De Málaga.

Ottobre 2012 – Marzo 2016

**Laurea in Economia ed Amministrazione Aziendale**

Conseguita con la votazione di 105/110

Tesi Finale: "Contesti Istituzionali e Legittimità d'Impresa".

Università degli Studi di Palermo

Settembre 2007 - Giugno 2012

### Diploma di Maturità Classica

Conseguito con la votazione di 94/100

Liceo Classico Giuseppe Garibaldi

#### COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2

**Certificazioni Linguistiche** IELTS Academic band 7, Level C1 (Inglese)  
 DELE Nivel B2, Apto (Spagnolo)

#### COMPETENZE PERSONALI

Competenze informatiche

Conseguimento della Patente Europea ECDL  
 Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in particolare Word ed Excel.  
 Conoscenza dei principali programmi e del sistema operativo OS X.

Altra Formazione - Corsi

- Corso Project Management per i Responsabili di Unità Organizzativa di Ricerca
- Corso Gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca finanziati da fondi strutturali
- Corso Lavorare in UniPA
- Corso Strumenti per l'elaborazione e la gestione di progetti di internazionalizzazione e cooperazione internazionale
- Corso I controlli di fine anno e le chiusure contabili
- Corso I dati fabbisogno nei pagamenti per attività progettuale
- Corso La gestione ed il ciclo di vita di un progetto finanziato
- Corso Dal contratto all'audit: la rendicontazione dei progetti in ambito regionale – POR FESR
- Corso Etica, integrità ed altre tematiche inerenti al rischio corruttivo: esame di casi concreti nel contesto dell'amministrazione
- Corso I controlli sulle fatture elettroniche. La gestione errori e le note di credito. I controlli in sede di pagamento
- Corso Gli incarichi al personale esterno: attribuzione, pubblicità e trasparenza, trattamento previdenziale fiscale e tributario
- Corso Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni.
- Corso I controlli di fine anno e le Chiusure contabili;
- Corso Gestione incassi PagoPA;
- Corso Ciclo Attivo;
- Corso Il controllo delle pezze giustificative per il rimborso spese del personale e le novità del dl lavoro (n. 48/23);
- Corso Agenti contabili, economi e consegnatari dei beni: obblighi, adempimenti e responsabilità.