

CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIANPAOLO SANTORO**

Amministrazione **Università degli Studi di Palermo**

E-mail **gianpaolo.santoro@unipa.it**

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal gennaio 2007 a tutt'oggi impiegato con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Palermo;
- Attualmente Funzionario dell'Università degli Studi di Palermo presso il "Settore Rapporti con le Imprese, Enti e Placement" afferente all'Area Terza Missione;
- Incarichi FSP "Rapporti con Enti Partecipati dall'anno 2010 al 31/07/2024;
- Responsabile dell'U.O. "Rapporti con Enti Partecipati" dal 01/08/2024;
- Delegato più volte, a rappresentare l'Università degli Studi di Palermo, presso le Assemblee Ordinarie dei Soci degli Enti Partecipati dell'Ateneo;

Di seguito, una sintesi delle attività che lo scrivente svolge nel Settore di appartenenza:

- Attività di censimento, controllo e monitoraggio degli Enti Partecipati dell'Università degli Studi di Palermo, a qualsiasi titolo costituiti (Consorzi, Fondazioni, Associazioni, Società) con verifica periodica dello Stato di attuazione dei rapporti associativi, connessi agli aspetti correlati al bilancio consolidato come strumento di controllo delle partecipate oltre che individuazione di metodologie di valutazione a seguito di osservazioni provenienti dalle diverse strutture d'Ateneo;
- Studio, analisi e monitoraggio delle problematiche in materia di Enti Partecipati dell'Ateneo ed in materia societaria.

- Attività endoprocedimentali connesse all'attività istruttoria delle pratiche relative all'adesione di soggetti terzi, istruttoria su proposte di costituzione, recesso, scioglimento, pareri all'Amministrazione e alle strutture interessate, analisi della documentazione acquisita presso gli Enti o presso i referenti di Ateneo per la valutazione dell'opportunità al mantenimento della partecipazione;
- Svolgimento dell'attività istruttoria per la partecipazione dell'Ateneo alle Assemblee degli Enti Partecipati predisponendo atti di delega ai rappresentanti indicati dal M.R.;
- Predisposizione di deleghe rettorali con preventiva analisi dell'ordine del giorno delle convocazioni delle riunioni (Assemblee Ordinarie e Straordinarie, Consigli Direttivi) al fine di predisporre un mandato dettagliato della volontà di voto. Nomine, decreti, deleghe, modifiche statutarie, recessi, disposizioni di impegno e liquidazione di missioni docenti, collazione dati per adempimenti di legge (MEF),
- Realizzazione dell'attività propedeutica ed istruttoria riguardanti le proposte di costituzione e adesione di nuovi soggetti giuridici, con predisposizioni di Delibere da sottoporre agli Organi di Governo competenti dell'Ateneo o Decreti Rettorali;
- Raccolta, analisi ed aggregazione dati per predisposizione elenco delle partecipazioni detenute dall'Ateneo in enti e società con le informazioni disponibili ai fini degli adempimenti in ordine all'Omogenea Redazione dei Conti con richiesta trasmissione agli Enti Partecipati dei bilanci consuntivi approvati e altre informazioni utili per gli adempimenti di legge in capo all'Ateneo;

TITOLI DI STUDIO:

- Laurea in Scienze Politiche (*Indirizzo Politico-Amministrativo*) vecchio ordinamento, conseguita in data 22/11/1996 presso l'Università degli Studi di Palermo;
- Master post-lauream annuale in "Finanziamenti Agevolati alle imprese" conseguito nell'anno 1997 presso la "Tax Consulting Firm" di Roma;
- Master post-lauream di durata annuale in "Diritto Tributario", conseguito nell'anno 1998, presso la "Tax Consulting Firm" di Roma;
- Master di I° livello in "*L'analista sociale e le possibili strategie d'innovazione nella Pubblica Amministrazione* (1500H-60 CFU) conseguito nell'anno accademico 2013/2014, presso l'Università degli Studi Niccolò Cusano Telematica Roma (D.M.10/05/06 G.U. n. 140)
- Patente Europea del Computer – E.C.D.L. conseguita in data

- Summer School “Jean Monnet Programme- European Module” approvata dalla Commissione Europea ed organizzata dall’Università degli Studi di Palermo (Facoltà di Giurisprudenza, Scienze Politiche ed Economia) in collaborazione con l’University of Economics and Business Administration (Wirtschafts Universität) di Vienna, nell’anno 2009;

CORSI PERTINENTI ALL’INCARICO:

- Corso di formazione “*Gli Enti Partecipati delle Università*”, svolto presso la SUM (Scuola di management per le Università, gli Enti di ricerca e le Istituzioni Scolastiche) e il Politecnico di Milano;
- Corso “*Il regime delle Società a partecipazione pubblica – profili istituzionali e gestionali*”, modulo 2, organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione (SNA) – Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Corso “*Società Pubbliche e Divieto di Soccorso Finanziario*” CORTE COST. 5/06/23 n. 110;
- Corso “*Il Partenariato Pubblico Privato dopo il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023)*”;
- Corso “*Società Pubbliche*”;
- Corso di formazione “*Università e Terza Missione. La valorizzazione economica della ricerca. La produzione di beni pubblici di natura culturale, sociale ed educativa*”;

LINGUE STRANIERE :

	Inglese e Spagnolo
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione	Ottima

CONOSCENZE INFORMATICHE:

- Sistemi operativi: Windows XP;
- Microsoft Office: Ottima conoscenza di Word ed Excel;
- E.C.D.L. – European Computer Driving License – Corso per la patente Europea del computer (Skill card n. IT 1328428)
- Master Microsoft Office Specialist;

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Il sottoscritto autorizza, inoltre, al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Data 23\10\2024

firma
F.to Dott. Gianpaolo Santoro