



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BADALAMENTI, Giorgio**
Indirizzo **Viale Michelangelo n.1004, I- 90145, Palermo, Italia**
Telefono **+39091205665**
Fax
E-mail **giorgiobada@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **Palermo, 17.05.1958**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/10/1990 ad oggi
Università degli Studi di Palermo, Piazza Marina n.61, I – 90133 Palermo

Università statale. Istruzione universitaria

Lavoro dipendente a tempo indeterminato: Categoria D, posizione economica D4 dell'Area funzionale delle biblioteche

Con nomina da parte del Direttore Amministrativo su segnalazione del Preside di Facoltà, dal 2001 ad oggi è Direttore della Biblioteca Centrale di Facoltà presso la Facoltà di Scienze MM.FF.NN., con conferma implicita annuale da parte del Direttore Amministrativo dell'Ateneo in occasione della corresponsione della quota d'indennità di responsabilità soggetta dal C.C.N.L. vigente alla valutazione preventiva dal Preside e dalla D.A. della qualità del servizio prestato; nel 2008 è stato nominato dal Direttore Amministrativo componente della Commissione per il collaudo finale della fornitura effettuata dall'A.T.I. costituita dalla ditta Archè Società Cooperativa s.c.r.l. di Pavia e la ditta Futurantica di Palermo in esecuzione del Contratto d'Appalto n.4551 del 26.042006 concernente il "Recupero di pregresso catalografico di unità documentarie (monografie e periodici) appartenenti a Biblioteche dell'Università degli Studi di Palermo al fine dell'incremento del Catalogo del Sistema bibliotecario";

da maggio 2006 a luglio 2007, con nomina da parte del Direttore Amministrativo dell'Ateneo, è componente della Commissione giudicatrice per il concorso pubblico per esami per la copertura di 3 posti di categoria D – posizione economica D1 – dell'Area delle Biblioteche nell'Università di Palermo;

dal 2006 fino al febbraio 2011 ha l'incarico dal Direttore Amministrativo di svolgere funzioni di Tutor per i progetti attivati presso l'Università di Palermo dal Settore Servizio Civile Nazionale;

dal 02/05/2005 al 01/05/2006 e dal 04/04/2011 svolge le funzioni d'Operatore Locale di Progetto nei progetti di Servizio Civile attivati nell'ambito delle biblioteche dell'Ateneo di Palermo;

nel 2004 è stato nominato dal Direttore Amministrativo componente della Commissione giudicatrice del Concorso pubblico per esami per la copertura di n.3 posti di personale di categoria C dell'Area delle Biblioteche, dovendo però rinunciare all'incarico per incompatibilità con la propria funzione di componente della R.S.U. dei lavoratori dell'Ateneo di Palermo;

il 07/11/2003, riceve dal Rettore la designazione preventiva di "incaricato di attuare le misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e gestione dell'emergenza" da cui deriva l'obbligo di conseguire l'Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "Addetto Antincendio", ricevuto dal Comando provinciale dei Vigili del Fuoco il 14/09/2006;

con Decreto Rettorale del 23/09/1996 per la definizione della pianta organica d'Ateneo viene nominato componente del gruppo di riferimento per il settore delle biblioteche e svolge nel 1997 attività professionale di formatore, fornendo consulenza ed assistenza ai responsabili della rilevazione dei carichi di lavoro di diverse strutture dell'Ateneo di Palermo per le attività di biblioteca;

dal 1991 viene incaricato della gestione tecnica dell'appena costituita Biblioteca didattica "Paolo Carbone" della Facoltà di Scienze MM.FF.NN. e, dal 1994, della Biblioteca centrale di Chimica della stessa Facoltà, entrambe ora confluite, con la Biblioteca centrale di Scienze Fisiche, nell'unica Biblioteca Centrale della Facoltà di Scienze MM.FF.NN., di cui è oggi il Direttore.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01.07.1989 al 30.09.1990</p> <p>Università degli Studi di Bologna, Via Zamboni n.33, I – 40126 Bologna</p> <p>Università statale. Istruzione universitaria</p> <p>Lavoro dipendente a tempo indeterminato, aiuto bibliotecario - VI qualifica dell'Area funzionale delle biblioteche</p> <p>Responsabile della Biblioteca del Dipartimento di Ingegneria chimica e di processo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 30.09.1987 al 14.06.1988 e dal 01.09.1988 al 12.06.1989</p> <p>Liceo Linguistico legalmente riconosciuto "John Milton", Via Dante n.28, I - 90011 Bagheria (PA)</p> <p>Scuola secondaria superiore</p> <p>Supplente annuale per l'insegnamento di Italiano e Storia nelle Scuole secondarie superiori</p> <p>Insegnamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 23.06.1986 al 08.06.1987</p> <p>Società Cooperativa a r.l. "Edicooper", Corso Calatafimi n.530, I – 90129 Palermo</p> <p>Cooperativa attiva nel settore editoriale e librario</p> <p>Assunzione a tempo pieno</p> <p>Curatore editoriale dei testi di argomento filosofico, scolastici e non; acquisti e vendita cartoleria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal maggio 1985 al maggio 1986</p> <p>Cartafesta s.a.s., Via Dante n.111, I – 90141 Palermo</p> <p>Vendita materiali di cartoleria e gadgets</p> <p>Socio della società</p> <p>Gestione vendita al pubblico e acquisti dai fornitori</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>13 e 15 marzo 2013 (20 ore di frequenza effettiva)</p> <p>Università degli Studi di Palermo, Piazza Marina n.61, I – 90133 Palermo; Settore Carriere e Formazione Continua (SEFOC)</p> <p>"Corso Web Developer 2012 - 4a edizione". Competenze nella gestione di pagine Web con software condivisi adottati dall'Università di Palermo.</p> <p>1 credito formativo profess. maturato per esito positivo di valutazione finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>16 Febbraio 2012 (10 ore di formazione guidata in aula)</p> <p>"Università degli Studi di Palermo, Piazza Marina n.61, I – 90133 Palermo; Settore per lo Sviluppo e l'Organizzazione Formativa (SESOF)</p> <p>Corso di formazione: "Aggiornamento Addetti antincendio - 5a ed.". Competenze nella cura della sicurezza antincendio.</p> <p>Attestato 0,5 credito formativo profess. maturato per esito positivo di valutazione finale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>16 e 18 febbraio 2011 (12 ore di frequenza effettiva, tutte in aula)</p> <p>Università degli Studi di Palermo, Piazza Marina n.61, I – 90133 Palermo; Settore per la Formazione Continua (SEFOC)</p> <p>Seminario: "Il contratto collettivo integrativo 2011. La valutazione della performance". Edizione IV. Competenza sulle procedure di valutazione del personale adottate dall'Università di Palermo.</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da 11 a 12 Gennaio 2010 (20 ore di formazione effettiva, di cui 16 guidate in aula)</p> <p>"Università degli Studi di Palermo, Piazza Marina n.61, I – 90133 Palermo; Settore per lo Sviluppo e l'Organizzazione Formativa (SESOF)</p> <p>Corso di formazione: "Lavorare in sicurezza" ai sensi dell'art.37 del D.Lgs 81/09 - 19ª edizione. Competenze nella cura della sicurezza e salute sul lavoro.</p> <p>Attestato 1 credito formativo profess. maturato per esito positivo di valutazione finale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da 3 a 4 Dicembre 2008 (20 ore di formazione effettiva, di cui 16 in aula)</p> <p>"SUM Scuola di Management per le Università, gli Enti di Ricerca e le Istituzioni Scolastiche" del "Consorzio MIP" del Politecnico di Milano in collaborazione con l'Università di Palermo</p> <p>Corso di formazione: "Project management – La gestione efficace dei progetti e delle risorse coinvolte". Competenze nella gestione di progetti e gruppi di lavoro.</p> <p>Attestato 1 credito formativo profess. maturato per esito positivo di valutazione finale.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da 10 a 11 Novembre 2008 (20 ore di formazione effettiva, di cui 16 guidata in aula) “SUM Scuola di Management per le Università, gli Enti di Ricerca e le Istituzioni Scolastiche” del “Consorzio MIP” del Politecnico di Milano in collaborazione con l’Università di Palermo Corso di formazione: “Come costruire la pagina Web della Biblioteca con il C.M.S.: tecniche e contenuto”. 2ª edizione. Competenze nella gestione di pagine Web con software condivisi. Attestato 1 credito formativo profess. maturato per esito positivo di valutazione finale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>9 Aprile 2008 (8 ore di frequenza effettiva, tutte in aula) Università degli Studi di Palermo, Piazza Marina n.61, I – 90133 Palermo; Settore per lo Sviluppo e l’Organizzazione Formativa (SESOF) Corso di formazione: “Aleph 500 – modulo della circolazione”. Edizione IV. Gestione prestito informatizzato col software Aleph 500. Attestato 0,5 credito formativo profess. maturato per esito positivo di valutazione finale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 1976 al 1986 Università degli Studi di Palermo, Piazza Marina n.61, I – 90133 Palermo; Facoltà di Lettere e Filosofia Corso di Laurea in Filosofia Diploma di laurea in Filosofia con la votazione di 110/110 e la lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 1971 al 1976 Liceo Ginnasio Statale “Umberto I”, Via F. Parlatore n.26/C, I – 90145 Palermo Corso di studi superiori dell’area umanistica Diploma di maturità classica con la votazione di 60/60</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime competenze e capacità relazionali in ambito lavorativo individuale e di gruppo; ottime capacità di apertura e adattamento sia a contesti interpersonali differenziati (sul piano multiculturale-multietnico o sul piano delle più diverse esigenze espresse dal cliente) sia all’imprevisto sul lavoro che richiede di reimpostare in tutto o in parte le modalità della comunicazione interna ed esterna (compreso un nuovo o diverso accoglimento e valorizzazione delle motivazioni di utenti e colleghi).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone competenze nella gestione dell’organizzazione del lavoro di squadra a partire dalla valorizzazione dei singoli soggetti, delle loro conoscenze, capacità e competenze specifiche, piuttosto che da uno schematico paragone con gli obiettivi prefissati in sede di pianificazione. Principali competenze acquisite dapprima negli anni del volontariato più intensivo, poi adattate alle esigenze delle diverse esperienze di lavoro: orientamento al cliente, accuratezza, flessibilità, autocontrollo, fiducia in se stessi, empatia, persuasione, lavoro di gruppo, comunicazione verbale e non solo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone competenze informatiche: conoscenza e utilizzo corrente del pacchetto Microsoft Office. Conoscenza ed utilizzo corrente di altri applicativi nelle funzioni d’ufficio riguardanti la gestione del Catalogo bibliografico d’Ateneo online, della contabilità, del protocollo informatico, delle presenze del personale, dell’inventario automatizzato. Buona predisposizione all’utilizzo e alla soluzione di problemi derivanti dalla corretta gestione del software di diverse macchine elettroniche d’ufficio (fotocopiatori, pc, impianti d’allarme antifurto o containtergradi etc...).

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Interesse spiccato per la letteratura, l'arte e la musica, espresse anche con la partecipazione ad una compagnia teatrale filodrammatica e la partecipazione alla messa in scena di opere teatrali.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Competenze nel "problem solving" esito delle quotidiane criticità affrontate nella gestione manageriale di attività private dapprima e strutture pubbliche poi, prive sia sul piano quantitativo che qualitativo della dotazione di personale adeguata alle necessità della clientela.
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Vincitore di altri due concorsi: per "aiuto bibliotecario" presso l'Università di Palermo in data 18/12/1990, con conseguente rinuncia per il trasferimento già avvenuto con la stessa qualifica dall'Università di Bologna; per 69 posti di "operatore archivista" alla Regione Siciliana nel febbraio 1991, con rinuncia per restare nell'organico dell'Università di Palermo.</p> <p>Negli AA.SS. 1976/77 e 1977/78, 1987/88 e 1988/89, 1991/92 e 1992/93 si sono svolte funzioni d'insegnamento presso scuole serali e tutorato nelle attività di sostegno scolastico attivate ad uso degli abitanti di quartieri disagiati della Città di Palermo da organizzazioni di volontariato quali ad esempio i "laici cooperatori delle suore Missionarie della Carità".</p> <p>Studente universitario, nell'organizzazione di studenti "Cattolici Popolari", tra 1977/78 e 1982/83 svolge servizio volontario di tutor con le matricole, con cura principale alla stesura del "piano di studi", collaborando anche a produzione e distribuzione gratuita d'una guida alla Facoltà come socio fondatore della Cooperativa Universitaria Studio e Lavoro - "Il Pellicano" di Palermo.</p> <p>Collaborazione con le fondazioni "Banco Alimentare" e "Banco Farmaceutico" per le annuali Giornate Nazionali della "Colletta Alimentare" e della "Raccolta del Farmaco".</p> <p>Responsabile della gestione amministrativa e contabile della casa d'accoglienza per malati e/o loro familiari "Federica Lo Presti", sita a Palermo, dell'Associazione Cilla Onlus.</p>
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B per automobili

DICHIARAZIONI	<p>Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445).</p> <p>Il sottoscritto è a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (artt. 483, 495 e 496) e delle leggi speciali in materia dichiara essere veritiero il curriculum descritto in precedenza e che i relativi titoli originali sono in suo possesso.</p> <p>Autorizzazione al trattamento dei dati personali.</p> <p>Il sottoscritto autorizza inoltre al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.</p>
----------------------	--

Palermo, 15/10/2013

Firma 