



Europass Curriculum Vitae

Informazioni Personali *Personal information*

Nome e Cognome
First name and Surname Giovanna Giacchino

E-mail
giovanna.giacchino@unipa.it

Nazionalità/*Nationality* Italiana

Data di nascita/*Date of birth* 27/04/1979

Sesso /*Gender* Femminile

Esperienze lavorative *Work experience*

Data
Dates DAL 22 MAGGIO 2008 AD OGGI

Lavoro o posizione ricoperti
Occupation or position held

Dal 21 Aprile 2023 – Area dei Funzionari – Settore Ricerca e Terza Missione.
Dal 25 Marzo 2020 - Settore monitoraggio delle biblioteche, Settore monitoraggio, analisi e sviluppo dei servizi bibliotecari e di reference digitale.
Dal 10 Novembre 2017 al 25 Marzo 2020 - Settore biblioteca digitale, Settore biblioteca digitale e sistemi di gestione delle biblioteche.
Dal 18 Febbraio 2016 al 10 Novembre 2017 -.Biblioteca interdipartimentale di discipline umanistiche I Sezione.
Dal 01 Ottobre 2010 al 18 Febbraio 2016 – Biblioteca di Fisica e Chimica.
Dal 22 Maggio 2008 al 01 Ottobre 2010 – Biblioteca Centrale della Facoltà di Giurisprudenza

Principali attività e responsabilità
Main activities and responsibilities

Facente parte del gruppo di lavoro Repository e Archivio Istituzionale, Referente per Unipa Springler, traduzione Portale SBA, Gestione contratti con Editori, Reference, prestito e consultazione online (ALEPH 500), Catalogazione Monografie e Periodici (ALEPH 500), Gestione Periodici in ACNP, Document Delivery (Nilde), Prestito Interbibliotecario, protocollo (Titulus), Inventariazione (SCI WEB), consultazione Banche Dati on line (Biblioteca Digitale), rivestito il ruolo di collaboratore di biblioteca, categoria C, posizione economica C4.

Incarichi e progetti:

-24/02/2020 – Incarico per Attività di Formazione svolta nel 2019 per i Volontari del Servizio Civile Nazionale – progetto: La Biblioteca Social: risorse, servizi e strumenti da apprendere e condividere in rete;
-12/09/2019 – Incarico per Gruppo di Lavoro per la Gestione del Repository Istituzionale e per l'Accesso Aperto;

- 13/09/2019 – Vigilanza per il concorso in Scienze della Formazione Primaria;
- 11/09/2019 – Vigilanza per il concorso dei corsi di laurea delle Professioni Sanitarie;
- 03/09/2019 – Vigilanza per il concorso di Medicina e Chirurgia;
- 11/12/2013 – Formazione agli Studenti della Facoltà di Scienze MM.FF.NN. Sull'utilizzo dei servizi bibliografici on-line;
- 11-12/03/2011 – Seminario sul CCNL organizzato dalla CGIL a Campofelice di Roccella (PA);
- 02/02/2010 – Incarichi di responsabilità ex art. 91 c. 1 e 2 del CCNL 2006/2009 di "Gestore dei Servizi Catalografici" n. prot. 6739 del 02/02/2010.
- 21/01/2010 – Accredito dirigente sindacale titolare dei permessi retribuiti.
- 15/01/2009 – Partecipante al programma di apertura serale delle Biblioteche per l'anno 2009.
- 05/09/2008 – Nomina ad addetto alla vigilanza per test non selettivo della Facoltà di Giurisprudenza.

Datore di lavoro
Name and address of employer

Università Degli studi Di Palermo, Piazza Marina, 61

Settore/Type of business or sector

Area Ricerca e Terza Missione

Istruzione e formazione
Education and training

Data/Date

Dall'Anno accademico 2021-2022 – in corso - Dottorato di Ricerca in Studi Umanistici – indirizzo Letterario – XXXVII° ciclo - Progetto: L'autotraduzione come strumento di affermazione dell' identità in Los papeles de Pandora di Rosario Ferrè.

Titolo della qualifica rilasciata
Title of qualification awarded

Laurea Magistrale in Lingue e Letterature Straniere Inglese, indirizzo Movimento delle Popolazioni e Turismo con la votazione di 109/110, conferita il 02/03/2016

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Name and type of organisation providing education and training

Università degli Studi di Palermo

Capacità e competenze personali
Personal skills and competences

Madrelingua / *Mother tongue(s)*

Italiana

Altre lingue / *Other language(s)*

Inglese e Spagnolo

Autovalutazione / *Self-assessment*

Comprensione / <i>Understanding</i>			Parlato / <i>Speaking</i>		Scritto / <i>Writing</i>
<i>Language</i>	<i>Listening</i>	Reading	<i>Spoken interaction</i>	<i>Spoken production</i>	
Inglese	Eccellente	eccellente	eccellente	eccellente	eccellente
Spagnolo	Eccellente	eccellente	eccellente	eccellente	eccellente

Livello europeo / *European level (*)*

Lingua / *Language*

Lingua / *Language*

(*) [Common European Framework of Reference for Languages](#)

Capacità e competenze sociali
Social skills and competences

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE DURANTE L'ESPERIENZA LAVORATIVA A CONTATTO CON IL PUBBLICO. BUONA LA CONOSCENZA DELLE TECNICHE DI COMUNICAZIONE COSTANTEMENTE APPLICATA SIA NEI RAPPORTI INTERNI DI COLLABORAZIONE E DI COOPERAZIONE CHE NEI RAPPORTI CON L'UTENZA.

Capacità e competenze organizzative
Organisational skills and competences

Capacità e competenze tecniche
Technical skills and competences

Capacità e competenze informatiche
Computer skills and competences

Altre capacità e competenze
other skills and competences

Ulteriori informazioni
Additional information

OTTIME CONOSCENZE INFORMATICHE : WORD, EXCEL, OUTLOOK, INTERNET, CMS, POWER POINT, PROGRAMMI SPECIFICI PER IL LAVORO CHE SVOLGO (ALEPH, TITULUS, SCI WEB, ACNP, NILDE)

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, nonché degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

The undersigned is aware that, pursuant to art. 26 of Law 15/68, and Articles. 46 and 47 of Presidential Decree 445/2000, false statements, falsified acts and use of false acts are punishable under the Penal Code and special laws. Moreover, the undersigned authorizes the processing of personal data, in accordance with the provisions of Law 675/96 of 31 December 1996.

Data/Date 02/12/2024

FIRMA /SIGNATURE

Giovanna Giacchino