

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

BARTOLONE GIOVAN BATTISTA
VIA PARLAVECCHIO , 3 (PA) ITALIA

091 23860779
giovanni.bartolone@unipa.it
giovanbattista.bartolone@policlinico.pa.it

italiana
#####

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (15.01.1985)

DAL **15.01.1985** AL **31.01.1986** IN SERVIZIO PRESSO L' UNIVERSITÀ DI PALERMO CON LA QUALIFICA DI AGENTE TECNICO.
DAL **01.02.1986** AL **31.12.1997** IN SERVIZIO PRESSO L' UNIVERSITÀ DI PALERMO CON LA QUALIFICA DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO COORDINATORE.
DAL **01.01.1998** AL **31.12.2002** IN SERVIZIO PRESSO L' UNIVERSITÀ DI PALERMO CON LA QUALIFICA DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROF. ESPERTO DS2.
DAL **09.08.2000** A SEGUITO DEL SUPERAMENTO DEL CORSO CONCONSO PER LA COPERTURA DI 25 POSTI DELLA VIII QUALIFICA FUNZIONALE DELL'AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE PROFILO PROFESSIONALE SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DI DIPARTIMENTO, EQUIPARATO NELLA FASCIA **AOUP DS2** EX NONA QUALIFICA FUNZIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO COORDINATORE. HA PRESTATO SERVIZIO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE STOMATOLOGICHE DELL' UNIVERSITÀ DI PALERMO E PRESSO LE U.O. DI ODONTOSTOMATOLOGIA, COME SEGRETARIO AMMINISTRATIVO, SINO AL **30.06.2010**.
DAL **30.06.2010** AL **22.01.2012** È STATO TRASFERITO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE CHIRURGICHE ED ONCOLOGICHE DELL' UNIVERSITÀ DI PALERMO CON LA QUALIFICA DI VICARIO DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO.
DAL **23.01.2012** È STATO ASSEGNATO AL CENTRO SERVIZI GENERALI DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA.
DAL **01.03.2014** ALLA DATA ODIERNA È IN SERVIZIO PRESSO LA SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO, CON LE FUNZIONI DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELLA SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA E PROSEGUENDO CON LA GESTIONE DEL CENTRO DI GESTIONE DIDATTICA DELL'AOUP.
DAL **17.06.2021** È STATO ATTRIBUITO L'INCARICO DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL D.A.I. **DIAGNOSTICA DI LABORATORIO DELL'AOUP PAOLO GIACCONE**.
DAL **16.03.2023** È STATO ATTRIBUITO L'INCARICO AD INTERIM DEL D.A.I. DI RIABILITAZIONE, FRAGILITÀ E CONTINUITÀ ASSISTENZIALE.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore

Università' degli studi di Palermo piazza Marina 61 Palermo - AOUP PAOLO GIACCONE
UNIVERSITA' - AOUP PAOLO GIACCONE

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A DEMPO INDETERMINATO

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELLA SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA – DELL'UNIVERSITA' DI PALERMO.

RESPONSABILE DEL CENTRO DI GESTIONE DELLA DIDATTICA DELL' AUOP PAOLO GIACCONE.

RESPONSABILE DEL D.A.I. DIAGNOSTICA DI LABORATORIO.

RESPONSABILE AD INTERIM DEL D.A.I. RIABILITAZIONE, FRAGILITA' E CONTINUITA' ASSISTENZIALE.

– GESTIONE AMMINISTRATIVA CONTABILE DEL CENTRO AUTONOMO DI SPESA,

- GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL D.A.I. DIAGNOSTICA DI LABORATORIO E AD INTERIM DEL D.A.I. DI RIABILITAZIONE, FRAGILITA' E CONTINUITA' ASSISTENZIALE.

- GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEL PERSONALE, UNIVERSITARIO ED AZIENDALE AFFERENTE ALLA SCUOLA', E DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO AFFERENTE ALLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DEL D.A.I. DIAGNOSTICA DI LABORATORIO E AD INTERIM DEL D.A.I. DI RIABILITAZIONE, FRAGILITA' E CONTINUITA' ASSISTENZIALE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (09.08.2000)

CORSO CONCORSO DI FORMAZIONE PER LA COPERTURA DI 25 POSTI DELLA VIII QUALIFICA FUNZIONALE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE PROFILO SEGRETARIO DI DIPARTIMENTO

ALFO 32 UNIVERSITA' TELEMATICA PEGASO –

EIPASS 7 MODULI UNIVERSITA' PEGASO (PATENTE EUROPEA)

CERTIFICAZIONE DI LINGUA INGLESE B2 UNIVERSITA' PEGASO

FORM 36 UNIVERSITA' PEGASO

LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE

LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE 100/110

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

DS6

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DISCRETO.

DISCRETO.

DISCRETO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE UNIVERSITARIO ED AZIENDALE
RELAZIONI CON GLI UFFICI UNIVERSITARI E DELLA AUOP

COMPETENZE ACQUISITE SUL POSTO DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE E DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA,
GESTIONE DEI SERVIZI AZIENDALI CONNESSI CON LA FORMAZIONE DEL PERSONALE
COMPETENZE ACQUISITE SUL POSTO DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

COMPETENZE TECNICHE ACQUISITE CON L'UTILIZZO DEL COMPUTER ED AMPIATE
NELL'USO DI SPECIFICI PROGRAMMI CONTABILI, COMPETENZE TECNICHE SU
SISTEMI AUDIO VIDEO

PATENTE O PATENTI

B