

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giovanni Tarantino
Data di nascita	30/10/1970
Qualifica	Architetto
Amministrazione	Università degli Studi di Palermo
Incarico attuale	Responsabile Settore Provveditorato d'Ateneo

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Architettura
Altri titoli di studio e professionali	
	Abilitazione all'esercizio della professione libera di Architetto
	Iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Palermo

*Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)*

Responsabile del Settore Post Lauream

Responsabile della gestione delle procedure di acquisizione delle attrezzature, strumentazioni, servizi e reti di collegamento nell'ambito del progetto individuale PONa3_00273 finanziato a valere sull'avviso n. 254/Ric del 18/05/2011 PON R&C 200712013 – Assel-Obiettivo Operativo 4.1.1.4. – I azione

Responsabile del Settore Provveditorato d'Ateneo dal 1° settembre 2013

Supervisore del contratto di Facility Management, stipulato con la Manital Società consortile per i Servizi Integrati S.p.A

Custode Giudiziale dell'immobile denominato "ex consorzio agrario" di proprietà dell'Amministrazione.

Responsabile del Procedimento per le comunicazioni al M.E.F. relative alle concessioni e agli immobili dell'Amministrazione

Responsabile del Settore Patrimonio Mobiliare e Immobiliare dal 1° febbraio 2011 al 31 agosto 2013

Responsabile unico del Procedimento per i lavori di risanamento statico e riorganizzazione funzionale dell'edificio universitario sito in Palermo, via Archirafi 20/22

Responsabile unico del Procedimento per i lavori di recupero del complesso residenziale d'Ateneo in Piazza Marina di Palermo, ex Hotel de France

Responsabile unico del Procedimento per i lavori di completamento del laboratorio di acustica presso il Dipartimento di Ricerche Energetiche ed Ambientali

Responsabile unico del Procedimento per i lavori di completamento del 2° e 3° piano dell'edificio ex Hotel de France sito in Piazza Marina Palermo

Responsabile unico del Procedimento per i lavori di rifacimento del manto erboso del campo di calcio ed atletica del polo sportivo universitario insediato a Parco d'Orleans

Cooprogettista per la redazione del progetto preliminare per il nuovo complesso didattico da realizzare presso gli edifici dell'ex Consorzio Agrario

Cooprogettista per la redazione del progetto esecutivo (1° e II° stralcio) per il recupero del complesso monumentale dell'ex caserma di S. Antonino

Direttore dei lavori per la realizzazione di sei campi polivalenti e di un campo di pallavolo

Direttore dei lavori per la realizzazione della copertura prefabbricata della piscina scoperta a Parco d'Orleans

Direttore dei lavori per il completamento del laboratorio di acustica presso il Dipartimento di Ricerche Energetiche ed Ambientali

Direttore dei lavori per il completamento dell'edificio adibito a laboratori ed uffici del Polo Didattico in via Marini

Coordinatore della sicurezza in progettazione ed esecuzione per i lavori di adeguamento per l'eliminazione

delle barriere architettoniche degli Uffici, delle Segreterie, del Dipartimento di Psicologia, dell'Istituto di Statistica, della Facoltà di Lettere e della Facoltà di Economia e Commercio

Coordinatore della sicurezza in progettazione ed esecuzione per i lavori di realizzazione degli impianti speciali da realizzarsi presso le aule dei corpi B – C - D del Polo Didattico

Coordinatore della sicurezza in progettazione per i lavori di rifacimento del manto erboso del campo di calcio ed atletica del polo sportivo universitario insediato a parco d'Orleans

Coordinatore della sicurezza in esecuzione per i lavori di realizzazione della copertura della piscina scoperta a Parco d'Orleans

Coordinatore della sicurezza in progettazione ed esecuzione per i lavori di recupero dei prospetti della palestra e della piscina a Parco d'Orleans

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	buono	buono

Capacità nell'uso delle tecnologie

Ottima conoscenza dei principali programmi di Microsoft Office e applicativi in ambiente windows.

(Word, Excel, Power Point, Photoshop, AutoCAD 2d e 3D);

Ottima conoscenza ed utilizzo di internet ed e-mail.

Ottima conoscenza di applicativi specifici *UGOV*,

Titulus Organi, Sistema di gestione Elenco Fornitori, Acquisti in rete.

Ottima conoscenza di applicativi specifici per la contabilità dei lavori: Primus, Certus, Mantus.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

Partecipazione al Seminario “Gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP nell'ambito del programma di razionalizzazione degli acquisti delle PP.AA”

Partecipazione al Seminario "Le novità relative alle nuove pubblicazioni nell'ambito degli strumenti messi a disposizione da CONSIP ...”

Partecipazione al convegno “Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione “

Giornate formative CINECA-UGOV 1 e 2 febbraio 2017

Partecipazione al Corso di aggiornamento “l'Amministrazione digitale italiana: modelli e casi concreti” 05/05/2017

Attestato di frequenza corso “Contratti di servizi e forniture”. Scuola Nazionale dell'Amministrazione.

Attestato di frequenza corso “Il ciclo di gestione della performance: assegnazione degli obiettivi gestionali e valutazione dei risultati”. Università degli Studi di Palermo.

Attestato di frequenza corso “La legge 190/2012: gli strumenti e le misure di prevenzione nell’ambito delle attività dell’area Patrimoniale e Negoziale I edizione”. Università degli Studi di Palermo.

Attestato di frequenza “Corso e-learning – u-gov Cineca”. Università degli Studi di Palermo.

Attestato di frequenza corso “Sicurezza sul lavoro”. Università degli Studi di Palermo.

Attestato di frequenza “42° corso Isoiva 3-4-5 febbraio 2016”. CoInFo. Anno 2016.

Attestato di frequenza “Corso qualità del lavoro e benessere organizzativo, pari opportunità e politiche di conciliazione tra vita privata/lavoro nell’Ateneo di Palermo. Università degli Studi di Palermo.

Attestato di frequenza “7° corso Isoiva 3-4-5 febbraio 2016”. CoInFo.

Attestato di frequenza corso preposti “compiti e responsabilità”

Attestato di frequenza corso "Contratti di servizi e forniture"

Attestato di frequenza corso "La legge 190/2012: gli strumenti e le misure di prevenzione nell'ambito delle attività dell'Area Patrimoniale e negoziale"

Attestato di frequenza corso "Sicurezza sul lavoro"

Attestato di frequenza corso e-learning piattaforma U-GOV CINECA

Attestato di frequenza corso "La gestione della performance: assegnazione degli obiettivi gestionali e la valutazione dei risultati"

Attestato di frequenza rilasciato da CEIDA per la partecipazione al corso “Gli inventari nelle pubbliche amministrazioni: procedure amministrative.

Attestato di frequenza rilasciato da SINTESI per la partecipazione al corso “L’attività contrattuale nelle pubbliche amministrazioni”.

Attestato di frequenza rilasciato da Università degli Studi di Palermo per la partecipazione al corso “Strutture banche dati”.

Attestato di frequenza rilasciato da Università degli Studi di Palermo per la partecipazione al corso “Trattamento dei dati personali”.

Attestato di frequenza rilasciato da Università degli Studi di Palermo per la partecipazione al corso “Lavorare i sicurezza EP”.

Attestato di frequenza, rilasciato da IN-PUT formazione informazione, per la partecipazione al corso “La sicurezza del lavoro, dei cantieri e degli appalti dopo il D.lgs. n. 81 del 2008”.

Attestato di frequenza, rilasciato da IN-PUT formazione

CURRICULUM VITAE

informazione, per la partecipazione al corso “L’esecuzione e la contabilità dei Lavori Pubblici”.

Attestato di frequenza, rilasciato da Università degli Studi di Palermo, su “L’esecuzione dei Lavori Pubblici con le leggi regionali n. 7/2002 e n. 7/2003.
