

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TRICOLI Giovanni Melchiorre
Indirizzo	Caltanissetta
Telefono	09123865804
Fax	
E-mail	giovannimelchiorre.tricoli@unipa.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23.09.1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 1991 In servizio dal 3.1.1991, inizialmente presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" e successivamente, trasferito presso l'Università degli Studi di Palermo, Polo Territoriale Universitario di Caltanissetta, Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia.
- 1998 - 2002 Componente del Collegio dei Revisori dei Conti della Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori, Sezione Provinciale di Caltanissetta, dal 1998 al 2002.
- 2008 Attività di docenza, per n.20 ore nel periodo maggio/giugno 2008, per il modulo "Applicazione del D. Lgs. 626/94" nel percorso formativo: "Esperto in gestione integrata di percorsi turistici, culturali e ambientali" – inserito all'interno del progetto: "Kaltarte" (Codice progetto 1999/IT.16.1.PO.011/3.02/7.2.4/792 – D.D.G n.8367PIT/FP del 25/05/2007 – Gurs n.34 del 03/08/2007).
- 2011 Attività di docenza esterna, nell'a.s. 2010/2011 per n.15 ore nel periodo marzo/maggio 2011, per il modulo "Sviluppo delle competenze storico-sociali" dal titolo: "Rappresentiamo la scuola", nell'ambito del progetto Piano Integrato P.O.N. competenze per lo sviluppo, valido per l'annualità 2010-11, presso l'Istituto di Istruzione Superiore Rosario Pasqualino Vassallo di Riesi.
- 2011 Attività di docenza, in qualità di esperto esterno, per n.10 ore, nel periodo aprile/dicembre 2011, nell'ambito del Progetto PO FSE Sicilia 2007/2013, "Azioni educative e di promozione della legalità e cittadinanza attiva" - "Entusiasti e attivi apprendisti in vista di un futuro equo e sostenibile", relativo al laboratorio: "La tradizione musicale: armonia di voci e culture", presso la Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Carducci" di San Cataldo.
- 2012 Conferimento dell'incarico, a decorrere dal 02/08/2012, da parte dell'Università degli Studi di Palermo di "Gestore della Procedura automatizzata di rilevazione presenze del personale in servizio presso il Polo didattico di Caltanissetta", con nota prot. 61690 del 02/08/2012. Dal 02/08/2012 al 30/06/2018.
- 2012 Delegato, a decorrere dal 14/09/2012, alle funzioni previste dal 2° comma dell'art. 2 del Regolamento disciplinante il sistema di rilevazione delle presenze del personale contrattualizzato dell'Università degli Studi di Palermo per le esigenze del personale dipendente in atto in servizio presso il Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia del Polo di Caltanissetta (fruizione di congedo ordinario)

- per periodi non superiori ai due giorni); con nota prot. 67272 del 14/09/2012.
- 2013 Conferimento dell'incarico di "Gestore della Segreteria dei Corsi di Studio del Polo Didattico Territoriale di Caltanissetta" (art. 91 – commi 1 e 2 CCNL 16/10/2008), a decorrere dal 01/03/2013 al 30/06/2017.
 - 2013 Incaricato allo svolgimento dell'attività di RAO/IR informatizzato, finalizzata all'emissione di certificati digitali, e conseguente abilitazione al riconoscimento e rilascio della firma remota al personale docente dell'Università degli Studi di Palermo, in data 18/04/2013.
 - 2014 Nomina e incarico di Referente dell'applicativo informatico "Gestione aule e laboratori" per la Scuola di Medicina e Chirurgia, con nota prot. 2120 del 06/11/2014 a firma del Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia, a far data dal 06/11/2014 a tutt'oggi.
 - 2015 Incarico per la gestione informatizzata delle delibere dei Consigli di Corsi di Studio della Scuola di Medicina e Chirurgia, conferito in data 26/10/2015.
 - 2016 Nomina quale Addetto al Primo Soccorso, ai sensi dell'art. 6 comma h) del Regolamento sulla Sicurezza (D.R. 3939/2015) e dell'art. 43 comma 1 lett. b) del D. Lgs n. 81/2008, a far data dal 21.06.2016, con nota prot. 51602 del 21.06.2016 a firma del Magnifico Rettore.
 - 2017 Nomina quale Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati per il Polo territoriale universitario della provincia di Caltanissetta, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n. 33/2013, come novellato dal D.Lgs n. 97/2016, a far data dal 03/04/2017 e fino al 31/12/2017, con nota prot. 26146 del 03/04/2017 a firma del Direttore Generale.
 - 2017 Nomina quale Responsabile dell'Unità Organizzativa Gestione della segreteria del Presidente del Polo, degli affari generale, del personale, del Consiglio del Polo territoriale universitario della provincia di Caltanissetta e delle segreterie studenti, a far data dal 01/07/2017 e per la durata di tre anni, con nota prot. 45484 del 16/06/2017, D.D.G. n. 1847/2017, a firma del Direttore Generale.
 - 2018 Delegato, in qualità di Responsabile, del Sistema IRISWEB, per il Polo Territoriale di Caltanissetta, prima con nota n. 47515 del 02/07/2018 e poi con nota prot. 1076 del 08/01/2019 sempre a firma del Coordinatore dei Poli decentrati. Dal 02/07/2018 a tutt'oggi.
 - 2018 Nomina quale addetto antincendio per attività a rischio di incendio elevato, a seguito di superamento con esito positivo di corso di formazione teorico-pratico e prova di idoneità tecnica, a far data dal 10/12/2018 al 31/10/2021, con incarico cod: 2018-U2501-844-VV/VN3T a firma del Rettore
 - 2019 Nomina quale sostituto nella procedura per l'utilizzo del software "Titulus Organi" ai fini delle proposte di delibera per il SA ed il CdA, a far data dal 05/02/2019, con nota prot. 9990 del 05/02/2019, a firma del Coordinatore dei Poli decentrati.
 - 2019 Delega, da parte del Presidente del Polo territoriale universitario di Caltanissetta, ad agire sul Sistema di Gestione Incarichi dell'Università degli studi di Palermo, dal 30/09/2019 al 29/09/2020 – Delega n. 75 del 30/09/2019.
 - 2020 Conferimento incarico e nomina quale "contact person" Erasmus+ per il Polo territoriale di Caltanissetta, con nota prot. 5265 del 21/01/2020 su Decreto del DG n. 155/2020, a firma del Direttore Generale.
 - 2020 Conferimento incarico di Responsabile della gestione amministrativa del Polo territoriale di Caltanissetta, a far data dal 28/05/2020 e fino al 08/10/2020, a firma del Direttore Generale, con nota prot. 0043884 del 28/05/2020.
 - 2021 Incarico di organizzatore delle procedure elettorali e relativa abilitazione all'utilizzo della piattaforma di voto elettronico (ELIGO) per le strutture decentrate, a far data dal 17/05/2021 con nota prot. 52048 del 17/05/2021 a firma del Coordinatore dei Poli.

- 2022 Incarico per l'organizzazione del "Festival Universitario Nisseno della Ricerca", svoltosi a Caltanissetta, in data 14 dicembre 2022, a firma del Presidente del Polo Territoriale Universitario della Provincia di Caltanissetta, con Prot.n. 16621 del 02/02/2023.
- 2023 Incarico per l'organizzazione dell'Open Day del Polo Territoriale di Caltanissetta, svoltosi a Caltanissetta, in data 16 marzo 2023, a firma del Presidente del Polo Territoriale Universitario della Provincia di Caltanissetta, con Prot.n. 52727 del 04/04/2023.
- 2023 Incarico per l'organizzazione di un Open Day presso gli Istituti scolastici superiori di Caltanissetta "Russo" e "Di Rocco", in data 18 aprile 2023, a firma del Presidente del Polo Territoriale Universitario della Provincia di Caltanissetta, con Prot.n. 52747 del 04/04/2023.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1990 Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "Alessandro Volta" di Caltanissetta nell'a.s. 1989/90.
- 1998 - 1999 Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" nell'a.a. 1998/1999, in data 23/03/2000.
- 2001 Partecipazione al Corso di Formazione Forense organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Caltanissetta, nel periodo ottobre 2000/luglio 2001
- 2001 Attestato di partecipazione al seminario su: "Progressione economica e verticale nel nuovo sistema di classificazione del personale tecnico e amministrativo secondo il CCNL 1998/2001 – Comparto Università" organizzato dall'Università degli Studi di Palermo in data 22.6.2001.
- 2005 Idoneità all'esercizio della professione di Avvocato conseguita il 27 settembre 2005 presso il Distretto di Corte d'Appello di Caltanissetta.
- 2007 Attestato di partecipazione al corso di formazione "La sicurezza dei dati – D.Lgs. 196/03", organizzato dall'Università degli Studi di Palermo.
- 2007 Attestato di partecipazione al corso di formazione "Lavorare in sicurezza" ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 626/94, organizzato dall'Università degli Studi di Palermo.
- 2007 Attestato di partecipazione al Corso di formazione "Titulus", organizzato dall'Università degli Studi di Palermo in data 12/12/2007. Per un totale di n.6 ore di formazione
- 2010 Attestato di partecipazione al corso di formazione "Comunicazione, relazioni con il pubblico, qualità del servizio", organizzato dall'Università degli Studi di Palermo.
- 2010 Attestato di partecipazione al corso di formazione "Trattamento dei dati personali. Provvedimenti dell'Autorità Garante e approfondimento di temi specifici di particolare rilievo per il personale universitario", organizzato dall'Università degli Studi di Palermo.
- 2011 Partecipazione al seminario su "Protocollo informatico TITULUS97 e la fascicolazione" organizzato dall'Università degli Studi di Palermo.
- 2011 Partecipazione al corso per l'attività di diffusione della firma digitale e per l'attivazione della Carta Regionale dei Servizi all'interno dell'Università degli Studi di Palermo, organizzato dalla Regione Siciliana. Rilascio della relativa attestazione di conferimento incarico di operatore CMS Regione Siciliana.
- 2012 Partecipazione al corso sulla rilevazione delle presenze "RILPRES" – Formazione sul posto di lavoro.
- 2013 Partecipazione al corso "Il rapporto di lavoro e la disciplina contrattuale per il personale Tecnico Amministrativo", organizzato dall'Università degli Studi di

Palermo.

- 2013 Partecipazione al corso “Formazione per R.A.O. (Registration Authority Officer) degli Uffici di Registrazione” per il rilascio della Firma Digitale Remota, organizzato da InfoCert s.p.a. in qualità di Ente Certificatore e Università degli Studi di Palermo.
- 2013 Partecipazione al corso “Privacy, trasparenza e nuove tecnologie”, organizzato dall’Università degli Studi di Palermo.
- 2014 Partecipazione al seminario su “L’accreditamento periodico della sede e dei corsi di studio e la gestione dell’assicurazione della qualità nell’Ateneo di Palermo”.
- 2015 Partecipazione al corso “Rilpres” tenutosi nei giorni 30 e 31 marzo 2015, presso l’aula C 340 – Scuola Politecnica – Edificio 7 – Viale delle Scienze. Per un totale di n.20 ore di formazione.
- 2015 Partecipazione al corso “Sicurezza sul Lavoro”.
- 2016 Partecipazione al corso “Addetto al primo soccorso” e contestuale nomina quale Addetto al Primo Soccorso.
- 2017 Partecipazione al corso “Addetti antincendio”, e relativo conseguimento dell’idoneità, da parte del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, quale Addetto all’emergenza incendi.
- 2017 Partecipazione al corso “La procedura di dematerializzazione del processo “Delibere di Polo” su piattaforma software CIVILIAWEB.
- 2017 Partecipazione al corso “Lavorare per obiettivi”.
- 2018 Partecipazione al “Corso di formazione specifica per applicazione Decreto MIUR del 14 gennaio 2014 n. 19 e successive modifiche/integrazioni – Obiettivo strategico n. 2/2018”.
- 2018 Partecipazione al Seminario “La disciplina dell’autocertificazione e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n.445/2000”.
- 2018 Partecipazione alla “Giornata informativa su GDPR e note tecniche”.
- 2018 Partecipazione al Corso “La motivazione in ambito lavorativo e organizzativo e i suoi effetti sulla performance, individuale e dell’organizzazione”.
- 2019 Partecipazione alla giornata di presentazione del software “Titulus Organi”.
- 2019 Partecipazione all’incontro per l’avvio della piattaforma per la gestione degli incarichi per il trattamento dei dati personali.
- 2019 Partecipazione al laboratorio formativo sull’utilizzo dell’applicativo Gestione Verbali dei CdS.
- 2019 Partecipazione, in diretta streaming, al 49° Corso di formazione e aggiornamento “ISOIVA”.
- 2019 Partecipazione al Corso “Il nuovo sistema di valutazione della performance”.
- 2019 Partecipazione alla riunione informativa sull’utilizzo dell’applicativo di Back Office sulle delibere dei CCS per ottimizzare la procedura di verbalizzazione on line delle pratiche studenti da parte degli stessi CCS.
- 2020 Partecipazione al Corso “Le funzioni del responsabile di procedimento e di provvedimento – Fare amministrazione nel terzo millennio”.
- 2020 Partecipazione al Corso “I servizi di front office agli studenti”.
- 2021 Partecipazione al Corso “Lavoro agile. Aspetti normativi e organizzativi” V edizione.
- 2021 Partecipazione al Corso “Qualità del lavoro, benessere organizzativo e performance” III edizione.
- 2021 Partecipazione al Corso “Strumenti per l’elaborazione e la gestione di progetti di internazionalizzazione e cooperazione internazionale” (III ed.)”.

2022	Partecipazione al Corso “Regolamento di Ateneo in materia di protezione dati personali” IV edizione.
2022	Partecipazione al Corso “Titulus 2022” IV edizione.
2022	Partecipazione al Corso “Le funzioni di responsabile di procedimento e di provvedimento della Pubblica Amministrazione”.
2022	Partecipazione al Corso “La relazione con la disabilità”.
2023	Partecipazione al Corso “Educazione alla parità di genere e lotta agli stereotipi e alle violenze di genere”.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ottime competenze acquisite con autonomia e responsabilità nelle varie esperienze lavorative.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese

- Capacità di lettura Ottime
- Capacità di scrittura Ottime
- Capacità di espressione orale Ottime

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime attitudini al lavoro amministrativo e ottime capacità relazionali nei molteplici rapporti con l’utenza, alla luce dell’esperienza maturata presso l’Università degli studi di Palermo. Attività lavorativa, in cui il rapporto con il pubblico e l’utenza è fondamentale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative applicate sia nel lavoro svolto in team, sia nel lavoro svolto individualmente.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del sistema operativo windows e del relativo pacchetto office (word – excel – power point). Competenza maturata grazie all’attività lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente "A e B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675 del 31 dicembre 1996.

Caltanissetta li, 06/01/2024

F.to
Giovanni M. Tricoli