

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Giulio Pucci**

Email [giulio.pucci@unipa.it](mailto:giulio.pucci@unipa.it)

Nazionalità Italiana

Luogo di nascita Palermo

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Attualmente dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di Funzionario
- Tipo di azienda Università degli Studi di Palermo - Piazza Marina, 61 – Palermo, presso il Settore Rapporti con le Imprese, Enti e Placement, afferente all'Area Terza Missione, nell'ambito del quale ha ricevuto i seguenti incarichi:
  - FSP "Supporto attività amministrative per quote e contributi relativi ad Enti partecipati" dall'01.08.2023 al 31.07.2024;
  - Responsabile dell'U.O. Gestione quote e contributi enti partecipati dall'01.08.2024.

Competenze e attività: Nell'ambito delle proprie attribuzioni, contribuisce al supporto amministrativo e giuridico per le attività amministrative-gestionali del Settore, nonché per gli adempimenti connessi alla partecipazione dell'Ateneo ad organismi associativi, in qualsiasi forma giuridica costituiti (aziende, fondazioni, consorzi, società, ecc.) con analisi delle relative problematiche; attività di supporto nella fase endoprocedimentale connessa all'istruttoria delle pratiche ed agli adempimenti correlati alla gestione degli enti partecipati dall'Ateneo. Predisposizione deleghe rettorali per partecipazione dei rappresentanti di Ateneo alle Assemblee degli enti partecipati: attività istruttoria per predisposizione mandato di voto (comprese eventuali proposte di delibera agli OO.CC.); Proposte di modifica degli Statuti sociali, Patti parasociali e/o correlati regolamenti degli enti partecipati: esame, pareri, istruttoria e redazione proposte di delibera agli OO.CC. Collabora con il Responsabile della U.O. per la predisposizione degli atti relativi al pagamento delle quote associative e/o dei contributi di funzionamento derivanti dal rapporto associativo con gli Enti

Partecipati dall'Ateneo, a qualsiasi titolo costituiti (ConSORZI, Associazioni, Società, Fondazioni) e dovuti dall'Ateneo come da previsioni statutarie o pattuizione tra soci.  
 Coadiuvava il Responsabile nella redazione degli atti propedeutici alla liquidazione dei rimborsi dei Costi per missione sostenuti dai delegati/rappresentanti dell'Università per la partecipazione alle riunioni degli organi sociali degli Enti partecipati.  
 Collabora con il Responsabile della UO per la predisposizione del Budget annuale relativamente alle previsioni di spesa connesse alla partecipazione in enti terzi e al relativo caricamento su apposito applicativo.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      Corso on line - Didasko.Eipass.com - EPASS IT Security -
- Conseguita      15/09/2022
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio      Competenze informatiche e giuridiche
  - IT Security
  - Privacy e sicurezza dati
  
- Qualifica conseguita      Certificazione EIPASS IT Security - LIBRETTO DIGITALE N° 1A09FFA2ED
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      Corso on line - Didasko.Eipass.com - EIPASS Pubblica Amministrazione
- Conseguita      07/09/2022
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio      Competenze informatiche e giuridiche
  - Navigare e cercare informazioni sul Web
  - IT Security
  - PEC, Firma elettronica e archiviazione dei documenti digitali
  - Il Codice dell'Amministrazione Digitale
  - La protezione dei dati personali: il GDPR
  
- Qualifica conseguita      Certificazione EIPASS Pubblica Amministrazione LIBRETTO DIGITALE N° 440CDC81B6
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      Università Telematica "PEGASO".
- Conseguita      31/07/2020
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio      MASTER di II Livello "DIRITTO AMMINISTRATIVO" (Anno Accademico 2018/2019) di durata annuale per un totale di 1500 ore (60 CFU).  
 Competenze Amministrative
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Giurisprudenza

- Conseguita 11/07/2006
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline Giuridiche
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza  
Tesi in Diritto Penale “Il Delitto di Subornazione”
- Votazione 110/110 con Lode
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Stanislao Cannizzaro – Via G. Arimondi – di Palermo
- Conseguita 17/07/1992
- Votazione 60/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita  
e della carriera ma non  
necessariamente  
riconosciute da certificati e  
diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

Inglese

Capacità di lettura: Buona  
Capacità di scrittura: Scolastico  
Capacità di espressione: Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA

- Sistema Operativo Windows 98 – ME – 2000 – XP – Windows 10
- Microsoft Office 2000 – XP- 2003 - 2016
- Posta elettronica e internet

IN POSSESSO DI:

- ECDL European Computer Driving ECDL – CORE Certificato Full\_192421
- Certificazione EIPASS IT Security - LIBRETTO DIGITALE N° 1A09FFA2ED
  - Navigare e cercare informazioni sul Web
  - IT Security
  - PEC, Firma elettronica e archiviazione dei documenti digitali
  - Il Codice dell'Amministrazione Digitale
  - La protezione dei dati personali: il GDPR
- Certificazione EIPASS Pubblica Amministrazione LIBRETTO DIGITALE N° 440CDC81B6
  - IT Security
  - Privacy e sicurezza dati

PATENTE O PATENTI

A, B

Quanto sopra si autocertifica ai sensi del DPR n. 445/2000 art. 46 e 47

F.to Giulio Pucci