

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Giuseppe De Rosa

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 24/04/2024 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Palermo
- Tipo di azienda o settore *Area delle Risorse Umane - Settore Reclutamento e Selezioni*
- Tipo di impiego Soggetto subordinato a tempo indeterminato inquadrato nella categoria D – Area Amministrativa gestionale
- Principali mansioni e responsabilità Dal 01/08/2024 nella posizione economica D2, mi occupo delle attività amministrative riguardanti le procedure per la selezione del personale docente. Per fornire una breve panoramica delle competenze acquisite in questi anni, è possibile elencare:  
Supporto alla stesura dei bandi di selezione, a partire dal caricamento delle delibere per senato e CdA sul sistema informatico “titulus organi”, alla trasmissione alla GURI, alla affissione e pubblicazione sul sito di Ateneo; supporto alle commissioni per la stesura e controllo dei verbali; supporto informatico durante le riunioni telematiche delle commissioni con i candidati; supporto alla gestione degli atti amministrativi conclusivi delle procedure (stesura dei decreti di approvazione atti, trasmissione degli stessi agli uffici competenti, pubblicazione sul sito di Ateneo).  
In aggiunta alle attività amministrative sopra indicate, in questi anni mi sono occupato di alcune attività più prettamente informatiche come:
  - caricamento dei bandi di selezione docenti sui siti del MUR ed Euraxess
  - caricamento verbali commissioni ASN sull'apposita piattaforma Nazionale
  - caricamento atti procedure RTD PON/AIM sulle apposite piattaforme nazionali SIRI etct
  - gestione dei computer del Settore (da ultimo la configurazione dell'intero parco macchine sostituito nel 2022)
  - supporto al Responsabile del Settore per i rapporti con il CINECA per la configurazione dell'applicativo PICA

- 
- Date (da – a) 2009-23/04/2024
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Palermo
  - Tipo di azienda o settore *Area delle Risorse Umane - Settore Reclutamento e Selezioni*
  - Tipo di impiego Soggetto subordinato a tempo indeterminato inquadrato nella categoria C – Area Tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati
  - Principali mansioni e responsabilità Ne periodo indicato mi sono occupato delle attività amministrative riguardanti le procedure per la selezione del personale docente e tecnico-amministrativo. Per fornire una breve panoramica delle competenze acquisite in questi anni, è possibile elencare:  
**Per il personale docente** – Supporto alla stesura dei bandi di selezione, a partire dal caricamento delle delibere per senato e CdA sul sistema informatico “titulus organi” (per il quale sono l'unico dipendente di categoria C abilitato del Settore), alla trasmissione alla GURI, alla affissione e pubblicazione sul sito di Ateneo; supporto alle commissioni per la stesura e controllo dei verbali; supporto informatico durante le riunioni telematiche delle commissioni con i candidati; supporto alla gestione degli atti amministrativi conclusivi delle procedure (stesura dei decreti di approvazione atti, trasmissione degli stessi agli uffici competenti, pubblicazione sul sito di Ateneo).  
**Per il personale Tecnico amministrativo** – oltre alle medesime attività già indicate per il

personale docente, le competenze acquisite negli anni comprendono anche:

- gestione delle procedure di mobilità
- gestione delle procedure di progressione economica orizzontale
- gestione delle procedure di progressione economica verticale
- supporto alle commissioni durante le fasi di preselezione
- gestione delle richieste di accesso agli atti

In aggiunta alle attività amministrative sopra indicate, in questi anni mi sono occupato di alcune attività più prettamente informatiche come:

- caricamento dei bandi di selezione docenti sui siti del MUR ed Euraxess
- caricamento verbali commissioni ASN sull'apposita piattaforma Nazionale
- caricamento atti procedure RTD PON/AIM sulle apposite piattaforme nazionali SIRI etct
- gestione dei computer del Settore (da ultimo la configurazione dell'intero parco macchine sostituito nel 2022)
- supporto al Responsabile del Settore per i rapporti con il CINECA per la configurazione dell'applicativo PICA

---

• Date (da – a)	2005-2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore	<i>Area delle Risorse Umane - Settore Reclutamento e Selezioni</i>
• Tipo di impiego	Soggetto subordinato a tempo indeterminato inquadrato nella categoria B3 – Area Servizi generali e tecnici
• Principali mansioni e responsabilità	Dal maggio del 2005, data della presa di servizio, mi sono occupato, insieme ad altri colleghi neo-assunti, della informatizzazione delle procedure concorsuali che, fino ad allora, erano gestite in maniera analogica. Il lavoro è consistito più che altro nel controllo e caricamento (data entry) delle domande di partecipazione. Col passare del tempo, le competenze si sono spostate, sempre in supporto alle figure di responsabilità all'interno del Settore, dall'inserimento dei dati alla gestione amministrativa delle procedure.

---

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1994-1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Comunicazione pubblica ed aziendale, teoria e tecniche della comunicazione pubblicitaria
• Qualifica conseguita	Diploma Universitario in Tecnica Pubblicitaria
• NOTA	Tale diploma è stato dichiarato nel 2011 (Decreto Interministeriale 11 novembre 2011) equivalente alla laurea triennale Classe 14 Scienze della Comunicazione (DM 509/99) e alla Classe L-20 Scienze della Comunicazione (DM 270/04) ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici.

## INCARICHI DELL'AMMINISTRAZIONE (Università di Palermo)

### Incarichi di responsabilità ex art. 91 CCNL 2006/2009

#### **Attualmente intestatario della U.O. Gestione informatica delle procedure concorsuali**

Incarico DDG 7728/2024 del 01/08/2024

#### **Attività svolte dalla U.O.:**

Cura la gestione informatica delle procedure selettive per le altre UO del Settore.

- Cura la gestione e manutenzione dell'hardware e degli applicativi software in uso nel Settore nonché di quelli relativi alle procedure di reclutamento e selezione del personale docente e ricercatore.

- Creazione, gestione e supporto informatico per gli eventi di videoconferenza telematica forniti

alle commissioni giudicatrici.

- Pubblicazione bandi di concorso sui portali Internet del settore, MUR – Euraxess.
- Gestione dei rapporti con il Customer Portal della piattaforma PICA/CINECA per la creazione dei form online delle procedure concorsuali, gestione delle istanze dei candidati e relative problematiche.
- Predisposizione della documentazione e degli atti per le richieste di accesso documentale del personale docente e ricercatore.

#### **Incarico Gruppo di lavoro VQR 2024-2024**

DDG 2774 del 09/04/2024

Faccio parte del Gruppo di lavoro cui è stato affidato il compito di procedere, ciascuno per la propria parte di competenza, alle attività di supporto alla VQR 2020-2024

#### **Incarichi precedenti**

##### **Incarichi di responsabilità ex art. 91 CCNL 2006/2009**

*FSP - Gestione informatizzata delle procedure inerenti i concorsi T.A. a tempo determinato e indeterminato* – Incarico a firma del Direttore Amministrativo – Prot. n. 1038 del 09/01/2009 valido dal 01/01/2009 al 31/12/2009;

*FSP - Gestione informatizzata delle procedure concorsuali* – Incarico a firma del Direttore Generale – DDG 2498/2013 - prot n. 58014 del 06/08/2013 e successive proroghe (DDG 4266/2013, 752/2014, 4730/2014) valido dal 01/09/2013 al 15/03/2015

*FSP - Gestione informatizzata delle procedure concorsuali* – Incarico a firma del Direttore Generale – DDG 719/2015 prot. 19221 del 13/03/2015 e successive proroghe (DDG 2964/2015, 3986/2015, 4724/2015, 1801/2016, 4695/2016) valido dal 16/03/2015 al 30/04/2017

*FSP - Gestione informatizzata delle procedure concorsuali* – Incarico a firma del Direttore Generale – DDG 1415 prot 31759 del 27/04/2017 e DDG 871 prot. 24252 del 01/05/2020 valido dal 01/05/2017 al 31/12/2022

##### **Incarichi di Componente o Segretario di commissione giudicatrice**

Incarico a firma del Direttore Amministrativo di Segretario della commissione giudicatrice per le procedure selettive a titolo di progressione economica (PEO) dell'anno 2009 (D.A. 5157, prot 67637 del 09/10/2009) valido fino al 12/02/2010, data dell'approvazione degli atti;

Incarico a firma del dirigente dell'Area Risorse Umane di Componente di commissione per la selezione di 3 unità di personale di Ctg B3 (Decreto 2893/2015, prot. n 59918 del 10/09/2015)

##### **Incarichi di Componente o Segretario di seggio**

Incarico del Rettore di Componente del seggio per elezioni membri commissioni giudicatrici procedure di valutazione comparativa della sessione straordinaria e antecedenti 1ª sessione 2008 (D.R. 1353 del 06/03/2009);

Incarico del Rettore di Componente del seggio per elezioni membri commissioni giudicatrici procedure di valutazione comparativa della 1ª sessione 2008 (D.R. 5595 del 16/11/2009);

Incarico del Rettore di Componente del seggio per elezioni membri commissioni giudicatrici procedure di valutazione comparativa della 1ª sessione 2008 suppletiva (D.R. 6024 del 23/12/2009);

Incarico del Rettore di Componente del seggio per elezioni membri commissioni giudicatrici procedure di valutazione comparativa della 1ª sessione 2008 II e III suppletive (D.R. 346 del 01/02/2010);

Incarico del Rettore di Segretario del seggio per elezioni membri commissioni giudicatrici procedure di valutazione comparativa della 1ª sessione 2008 IV suppletiva (D.R. 469 del 18/02/2010);

Incarico del Rettore di Segretario del seggio per elezioni membri commissioni giudicatrici

procedure di valutazione comparativa della 1ª sessione 2008 V, VI, VII, VIII, IX suppletive (D.R. 576 del 25/02/2010);

Incarico del Rettore di Segretario del seggio per elezioni membri commissioni giudicatrici procedure di valutazione comparativa della 2ª sessione 2008 (D.R. 578 del 25/02/2010);

Incarico del Rettore di Componente del seggio per elezioni membri commissioni giudicatrici procedure di valutazione comparativa della 2ª sessione 2008 II, III, IV e V suppletive (D.R. 1986 del 31/05/2010);

Incarico del Rettore di Segretario del seggio per elezioni membri commissioni giudicatrici procedure di valutazione comparativa della 1ª sessione 2008 straordinaria (D.R. 2482 del 13/07/2010);

Incarico del Rettore di Segretario del seggio per elezioni membri commissioni giudicatrici procedure di valutazione comparativa della sessione riservata al concorso SSD BIO/17 (D.R. 2844 del 06/09/2010);

Incarico del Rettore di Segretario del seggio per elezioni membri commissioni giudicatrici procedure di valutazione comparativa della 2ª sessione 2008 straordinaria e II e III suppletive (D.R. 3288 del 07/10/2010);

Incarico del Rettore di Segretario del seggio per elezioni membri commissioni giudicatrici procedure di valutazione comparativa della 1ª sessione 2010 (D.R. 3379 del 19/10/2010);

Incarico del Rettore di Segretario del seggio per elezioni membri commissioni giudicatrici procedure di valutazione comparativa della sessione straordinaria 2011 (D.R. 4362 del 23/12/2010);

Incarico del Rettore di Segretario del seggio per elezioni membri commissioni giudicatrici procedure di valutazione comparativa della 2ª sessione 2010 suppletiva (D.R. 2507 del 27/07/2011);

Incarico del Rettore di Segretario del seggio per elezioni membri commissioni giudicatrici procedure di valutazione comparativa della 1ª sessione 2011 (D.R. 2494 del 25/07/2011);

Incarico del Rettore di Segretario del seggio per elezioni membri commissioni giudicatrici procedure di valutazione comparativa della 2ª sessione 2010 (D.R. 1756 del 14/04/2011);

Incarico di Segretario del seggio per elezioni membri commissioni giudicatrici procedure di valutazione comparativa della 1ª sessione 2010 straordinaria (D.R. 1373 del 14/04/2011);

Incarico di Componente del seggio per elezioni membri commissioni giudicatrici procedure di valutazione comparativa della 2ª sessione 2008 straordinaria (D.R. 1084 del 01/04/2011);

Incarico del Rettore di Segretario del seggio per elezioni membri commissioni giudicatrici procedure di valutazione comparativa della 1ª sessione 2010 III e IV suppletiva (D.R. 600 del 23/02/2011);

Incarico del Rettore di Segretario del seggio per elezioni membri commissioni giudicatrici procedure di valutazione comparativa della 1ª sessione 2008 II straordinaria (D.R. 522 del 14/02/2011);

Incarico del Rettore di Componente del seggio per elezioni membri commissioni giudicatrici procedure di valutazione comparativa della 1ª sessione 2010 straordinaria (D.R. 160 del 17/01/2011);

Incarico del Rettore di Componente del seggio per elezioni membri commissioni giudicatrici procedure di valutazione comparativa della 1ª sessione 2010 II suppletiva (D.R. 84 del 12/01/2011);

Incarico del Rettore di Segretario del seggio per elezioni membri commissioni giudicatrici procedure di valutazione comparativa della 2ª sessione 2010 III suppletiva (D.R. 3039 del 22/09/2011);

Incarico del Rettore di Segretario del seggio per elezioni membri commissioni giudicatrici procedure di valutazione comparativa della 1ª sessione 2011 speciale (D.R. 3186 del 11/10/2011);

Incarico del Rettore di Segretario del seggio per elezioni membri commissioni giudicatrici procedure di valutazione comparativa della 1ª sessione 2012 speciale (D.R. 920 del 07/03/2012);

Incarico del Rettore di Segretario del seggio per elezioni membri commissioni giudicatrici

procedure di valutazione comparativa della 2ª sessione 2012 speciale (D.R. 2013 del 11/05/2012);

Incarico del Rettore di Segretario del seggio per elezioni membri commissioni giudicatrici procedure di valutazione comparativa di cui alla sentenza del Consiglio di Stato 4858/2012 (D.R. 688 del 25/03/2013);

Incarico del Rettore di Segretario del seggio per elezioni membri commissioni giudicatrici procedure di valutazione comparativa della 1ª sessione 2008 III straordinaria (D.R. 2004 del 01/07/2013);

Incarico del Rettore di Segretario del seggio per elezioni membri commissioni giudicatrici procedure di valutazione comparativa della 2ª sessione 2008 II straordinaria (D.R. 2005 del 01/07/2013);

Incarico del Rettore di Segretario del seggio per elezioni membri commissioni giudicatrici procedure di valutazione comparativa della 2ª sessione 2010 straordinaria (D.R. 2020 del 01/07/2013);

Incarico del Rettore di Segretario del seggio per elezioni membri commissioni giudicatrici procedure di valutazione comparativa della sessione straordinaria 2015 (D.R. 767 del 18/03/2015);

Incarico del Rettore di Segretario del seggio per elezioni membri commissione giudicatrice procedura di valutazione comparativa BIO/10 Università di Milano (D.R. 2967 del 23/06/2016);

Incarico del Rettore di Segretario del seggio per elezioni membri commissione giudicatrice procedura di valutazione comparativa ICAR/14 Università di Catania (D.R. 4523 del 06/12/2016);

#### **Incarichi di Componente o Segretario di commissione di sorteggio**

Incarico del Rettore di Segretario della Commissione di sorteggio dei nominativi delle Commissioni giudicatrici delle procedure di proroga dei contratti dei Ricercatori a tempo determinato (D.R. 2578 prot. 74788 del 06/08/2019);

Incarico del Rettore di Segretario della Commissione di sorteggio dei nominativi delle Commissioni giudicatrici della procedura RTDA CHIM/03 (D.R. 1020 prot. n. 26797 del 29/03/2019);

Incarico del Rettore di Componente della Commissione di Sorteggio dei nominativi delle Commissioni giudicatrici delle procedure di selezione di Professori e Ricercatori a tempo determinato (D.R. 3695 prot. 81245 del 08/08/2022)

#### **Atri incarichi**

Incarico del Dirigente dell'Area Risorse Umane di supporto informatico alla commissione "Una Tantum professori e ricercatori" (prot. n. 13793 del 24/02/2014) valido fino al 13/11/2014, data di approvazione degli atti

Incarico di collaborazione alla U.O. Carriere dei Dirigenti e personale TAB per il caricamento su CSA delle posizioni organizzative (Prot. n. 63478 del 01/09/2017);

Incarico del Direttore Generale di supporto informatico alla commissione PEO 2017 (Prot. n. 87838 del 21/11/2017) valido fino al 19/12/2017, data di approvazione degli atti

Incarico del Direttore Generale di assistenza informatica alla commissione della procedura concorsuale 2872/2020 per la prova orale (DDG 1979 prot. n. 42405 del 21/04/2021)

Incarico del Direttore Generale di coadiuvare la Commissione Giudicatrice della procedura concorsuale 3075/2020 nel coordinamento delle attività di svolgimento della prova preselettiva (Prot. n. 38546 del 11/04/2022)