

Gloria Mangiaracina

Dati personali

Telefono Ufficio: 091.23863303

E-mail istituzionale: gloria.mangiaracina@unipa.it

Incarico attuale: U.O. Biblioteca di Ingegneria - Responsabile

Precedente incarico: Responsabile di Biblioteca presso il Polo Bibliotecario Politecnico (UNIPA) – Biblioteca di Innovazione Industriale e Digitale - Ingegneria Chimica gestionale informatica e meccanica (DICGIM)

Qualifica: D5

Esperienze lavorative

Incarichi presso L'Università degli Studi di Palermo

- Referente della comunicazione per la Biblioteca di Ingegneria - Prot. 9846-23/01/2023
- Marzo 2022: Flusso di validazione prodotti della ricerca in Iris Unipa - Conferimento Delega WF2 con nota del Direttore del Dipartimento di Ingegneria prot2022-UNPA140-0002582
- Febbraio 2022: Componente per il Monitoraggio arrivi materiale bibliografico ed espletamento attività biblioteconomiche – Individuazione bibliotecari incaricati incarico del Direttore Generale nota prot. 17821 del 16/02/2022
- Componente del Consiglio Scientifico di Biblioteca dei Polo Bibliotecario Politecnico – Anni 2022-2025 incarico con nota prot. 7408 del 24/01/2022 Incarico, conferito dal magnifico Rettore
- Componente del gruppo di lavoro per il monitoraggio degli arrivi del materiale bibliografico ed espletamento attività biblioteconomiche ([prot. n. 17821 del 16/02/2022](#))
- Referente per la comunicazione SBA (gruppo di lavoro è stato istituito con nota [prot. n. 47175 del 4.05.2021](#) e successivamente ridefinito con nota [Prot. 2349-12/01/2022.](#))
- Marzo 2019: Incarico, conferito dal magnifico Rettore, di Operatore Locale di Progetto (OLP) – Servizio Civile Nazionale prot. 25987 del 27/03/2019
- Gennaio 2019 Incarico, conferito dal magnifico Rettore, di bibliotecario abilitato all'attività di validazione e controllo di qualità dei record del repository istituzionale per l'accesso aperto – prot. N. 7553 del 29/01/2019 – Rep. Decreti n. 209/2019
- Settembre 2018 Incarico, conferito dal magnifico Rettore, di Componente del Consiglio Scientifico di Biblioteca per il Polo Bibliotecario Politecnico prot. 0066787 del 20/09/2018 – Rep. Decreti n. 2388/2018
- Agosto 2018 Incarico di Segretario Verbalizzante per gli esami di ammissione ai corsi di laurea triennali della Scuola delle Scienze Umane e del Patrimonio Culturale, prot. 0060039 del 29/08/2018 – Rep. Decreti n. 2243/2018
- Giugno 2018 Incarico di componente del gruppo di lavoro per la gestione del repository istituzionale e per l'accesso aperto – conferito dal Rettore (prot. 0042128 del 08/06/2018 – rep. Decreti n. 1661/2018).
- Maggio 2018 Incarico di Operatore Locale di Progetto (OLP) – servizio civile nazionale - conferito dal Direttore Generale per l'anno 2018 (prot. 0033722 del 04/05/2018).

- Dicembre 2017 Incarico di componente del gruppo di lavoro nell'ambito della valutazione della qualità e della ricerca – VQR mid term 2015/2016/2017 conferito dal Direttore Generale (disposiz. N. 94473 del 13/12/2017).
- Giugno 2017 Incarico di responsabilità conferito dal Direttore Generale dell'Università degli Studi di Palermo (D.D.G. N. 1791/2017 prot. 43156 del 09/06/2017), a seguito dell'attivazione del Servizio Speciale Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) dal 01/07/2017 per la durata di tre anni.
- Dicembre 2016 Proroga incarico di responsabilità conferito dal Direttore Generale dell'Università degli Studi di Palermo (D.D.G. N. 4695/2016 prot. 100430 del 22/12/2016), dal 01/01/2017 fino all'entrata in vigore del nuovo modello organizzativo
- Giugno 2016 Proroga incarico di responsabilità conferito dal Direttore Generale dell'Università degli Studi di Palermo (D.D.G. N. 1801/2016 prot. 47881 del 09/06/2016), dal 27/05/2016 fino al 31/12/2016 gli incarichi di responsabilità conferiti per l'anno in corso.
- Dicembre 2015 Proroga incarico di responsabilità conferito dal Direttore Generale dell'Università degli Studi di Palermo (D.D.G. N. 4724/2015 prot. 88023 del 28/12/2015), dal 01/01/2016 fino a nuova definizione delle procedure negoziali.
- Novembre 2015 Proroga incarico di responsabilità per l'anno 2015 conferito dal Direttore Generale dell'Università degli Studi di Palermo (disposiz. N. 3986/2015 prot. 73940 del 01/11/2015), dal 01/11/2015 al 31/12/2015.
- Settembre 2015 Incarico di componente del Nucleo Tecnico Operativo, in qualità di personale dell'area delle biblioteche con esperienza specifica, per la VQR 2011-2014 conferito dal Rettore, Pro-Rettore alla ricerca e Direttore Generale (disposiz. N. 63700 del 28/09/2015)
- Proroga incarico di responsabilità per l'anno 2015 conferito dal Direttore Generale dell'Università degli Studi di Palermo (disposiz. N. 60905 del 15/09/2015), dal 19/09/2015 al 31/10/2015
- Agosto 2015 Incarico di Segretario Verbalizzante per l'esame di ammissione ai corsi di laurea triennali della Scuola Politecnica (L-7, L-8, L-9) a.a. 2015/16 conferito dal Rettore con decreto n. 2793/2015 dle 11/08/2015
- 16/03/2015 Incarico di Responsabile di biblioteca presso il Polo Bibliotecario Politecnico (prot. N. 19224 del 13/03/2015 – d.d.g. n. 722/2015)
- Novembre 2014 Componente del "Sistema di Ateneo per la valutazione della Ricerca" in qualità di personale dell'Area delle Biblioteche con esperienza specifica prot. N. 84908 del 18/11/2014
- 22/04/2014 – 31/12/2014 Incarico di Gestore punto di servizio bibliotecario presso il Polo bibliotecario di Scienze Umane (prot. N. 28507 del 16/04/2014)
- Anno 2012 Referente per la rilevazione CRUI "Biblioteche e didattica" Gruppo di lavoro CRUI relativo all'apporto delle biblioteche universitarie italiane alla formazione degli studenti. Studio sull'accesso e gestione dei materiali di studio in formato elettronico.
- 23/11/2010 – 15/12/2012 Partecipazione a gruppo di lavoro per la catalogazione informatizzata del patrimonio bibliografico di Ateneo. Al fine di catalogare il patrimonio bibliografico di Ateneo non ancora inserito nel catalogo informatizzato Aleph 500, su proposta dei delegati del Rettore per il Sistema Bibliotecario di Ateneo, è costituito il gruppo di lavoro indicato, composto da personale afferente all'area delle biblioteche esperto nell'utilizzo degli standard nazionali ed internazionali. Il processo di recupero prevede il trattamento catalografico nelle seguenti fasi : • Descrizione bibliografica nel rispetto degli standard nazionali ed internazionali • Attribuzione delle copie e relativa collocazione • Etichettatura dell'unità documentaria
- 01/03/2010 – Settore per il Catalogo Bibliografico di Ateneo e il trattamento del materiale Partecipazione a gruppo di lavoro volontario relativo all'applicazione delle nuove Regole Italiane di

Catalogazione (REICAT) ai titoli uniformi delle opere antiche e medievali • Studio di fattibilità • Numero di record sui quali intervenire – Repertori da consultare • Studio per la configurazione delle tabelle in Aleph • Studio per una visualizzazione friendly in OPACWEB • Correzioni intestazioni titoli (tag 200) • Creazione titolo uniforme in descrizione (tag 500) • Creazione authority records t.u. (tags 230 e 430)

- Novembre – dicembre 2009 – proroga marzo 2010 Progetto apertura serale delle biblioteche centrali di Facoltà dell'Ateneo – assegnazione biblioteca centrale facoltà Lettere e Filosofia. Servizio di distribuzione, consultazione, prestito e assistenza bibliografica all'utenza attraverso l'utilizzo degli strumenti informatizzati in uso presso l'Ateneo
- 23/02/2009 – Settore per il catalogo bibliografico di Ateneo Partecipazione a gruppo di lavoro volontario per la revisione dell'Authority File (autori latini)
- 23/02/2009 – Settore per il monitoraggio delle biblioteche ed emeroteca virtuale Partecipazione a gruppo di lavoro volontario "On line Library Reference Desk"
- 05/05/2008 – Biblioteca del dipartimento di Arti e Comunicazione (ARCO) Contratto di lavoro a tempo indeterminato – Concorso pubblico per esami copertura 3 posti di personale cat. D, posiz. Economica D1 – area biblioteche (nota n. 55939 del 25/07/07) Funzionario di Biblioteca (D 1) Incarico come gestore di biblioteca dipartimentale (art. 91 – commi 1 e 2 – CCNL 16/10/2008) anni 2008 – 2009 – 2010 – 2012

Altre esperienze lavorative

- 12/11/2007 – 31/04/2008 - Società Cooperativa Infomedia (CS) Contratto di lavoro a progetto , operatore di mediateca Gestione della Mediateca del Sistema Bibliotecario Territoriale Silano sita in San Giovanni in Fiore. Catalogazione risorse elettroniche (DVD, VHS, CD-ROM), reference e front-office, assistenza all'utenza per le ricerche bibliografiche in internet.
- 26/03/07 – 30/04/07 - Società Sfera Servizi, Comiso (RG) Contratto di lavoro a progetto Normalizzazione, secondo gli standard bibliografici nazionali e internazionali, di una banca dati. La revisione e normalizzazione dei records catalografici consiste nelle seguenti fasi di lavorazione: • Accesso all'applicativo di lavorazione • Visualizzazione del record originale • Scelta del record da sostituire o da implementare • Revisione del record secondo le ISBD: controllo e correzione • Creazione ove non presente dell'intestazione del record bibliografico • Creazione dei legami con l'intestazione della scheda catalografica • Esportazione del record
- 17/05/05 – 31/12/05 - Biblioteca della facoltà di Medicina e Chirurgia di Catanzaro Contratto di collaborazione coordinata e continuativa Attività di tutor per il servizio "Ricerche bibliografiche e scientifiche"
- 16/04/04 – 06/05/04 - Biblioteca della fondazione "Carlo e Marise Bo" di Urbino Incarico a tempo parziale – 150 ore Procedura di timbratura, etichettatura, sistemazione fisica dei volumi negli scaffali secondo la griglia di collocazione predisposta, scansione delle dediche per il relativo inserimento nell'OPAC di polo con l'uso del software Sebina Produx.

Istruzione e formazione

Dal 2008 - Università degli studi di Palermo - Qualifica conseguita: idoneità con esame finale

Unipa: Corso di catalogazione "Aleph 500" presso la biblioteca centrale di Lettere e Filosofia

Unipa: Corso di formazione ACNP: La gestione e l'aggiornamento del catalogo dei periodici con ACNP (2008)

Unipa: Nilde e i servizi di Document Delivery (2008) Unipa: Aleph 500 vers. 18.01 ed elementi di UNIMARC (2009)

Unipa: D.L.VO. 196/03 trattamento dei dati personali (2009)

Unipa: Open accesso e repositories istituzionali (2009)

Unipa: Trattamento dei dati personali, provvedimenti dell'autorità garante e approfondimenti specifici di particolare interesse per il personale dell'università (2010)

Unipa: Lavorare in sicurezza LS2009 (2010)

Unipa: Banche dati bibliografiche e periodici scientifici on line (2010)

Unipa: Creare e gestire con successo una rivista elettronica (2010)

Unipa: REICAT: nuove regole italiane di catalogazione (2010)

Unipa: Catalogazione e gestione amministrativa dei periodici (2011)

Unipa: La catalogazione semantica: tecniche di soggettazione (2012)

Unipa: La gestione e l'aggiornamento del Catalogo Nazionale dei Periodici ACNP e il servizio di Document Delivery (2013)

Unipa: La biblioteca digitale e i suoi servizi (2014)

Unipa: La comunicazione efficace nei luoghi di lavoro (2014)

Unipa: Le nuove funzionalità del protocollo informatico TITULUS della PEC e della webmail (2015)

Unipa: Sicurezza sul lavoro (2015)

Unipa: Trasparenza amministrativa, pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale, protezione dei dati personali, nuove tecnologie (2015)

Unipa: La catalogazione delle risorse locali e remote in biblioteca (2015)

Unipa: Seminario webmail e piattaforma Gmail e office 365 (2017)

Unipa: Costruire e gestire relazioni nei processi di cambiamento (2017)

Unipa: Digitalizzazione degli atti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo (2017)

Unipa: La valutazione della ricerca. Concetti generali, strumenti, il ruolo del bibliotecario (2018)

Unipa: Il nuovo sistema di valutazione della performance (2019)

Unipa, Scuola Nazionale dell'amministrazione: il FOIA e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione (2019)

Unipa: La creazione di form online (2019)

Unipa: Corso servizio civile (2020)

Unipa – Co.In.Fo.: Le biblioteche digitali, progettazione e gestione (2020)

Unipa – COINFO: Il diritto d'autore nell'era digitale (2021)

Unipa: Lavoro agile, aspetti normativi ed organizzativi (2021)

Unipa – COINFO: Open science dalla A alla Z (2021)

Unipa – COINFO: Qualità del lavoro, benessere organizzativo e performance (2021)

Unipa – Biblionova società cooperativa: La revisione delle collezioni e lo scarto in biblioteca: principi, metodologie e procedure (2021)

Unipa – promo PA Fondazione: La prevenzione e la conservazione per i beni librari ed archivistici (2021)

- 11/09/2014 Seminario di presentazione “ALMA DAY: il futuro della sua biblioteca inizia oggi”
Presentazione della soluzione di Unified Resource Management di Ex Libris Seminario (8 ore)
- 06/04/2011 Training discovery tool SUMMON - Università di Palermo Funzionalità di SUMMON, strumento di ricerca di nuovissima generazione, supporto indispensabile per la ricerca scientifica
Formazione professionale
- 11-12 marzo 2010 Formazione Professionale Convegno Nazionale “Verso un’economia della biblioteca”. Palazzo delle Stelline, Milano Principali tematiche: • Favorire l’acquisizione di una maggiore consapevolezza dei processi alla base della gestione efficace delle risorse • Struttura e ricerca di finanziamenti, esperienze fund raisingmanagement della biblioteca e nuove tendenze internazionali • Gestione delle spese con corrette forme di governance • Progetti e attività di valorizzazione delle biblioteche, marketing culturale e territoriale. Impatto economico e sociale delle biblioteche.
- 12 e 13 Marzo 2009 Formazione professionale Convegno Nazionale “Il mondo in biblioteca / La biblioteca nel mondo. Verso una dimensione internazionale del servizio e della professione”. Palazzo delle Stelline, Milano Internazionalizzazione della biblioteca e della professione di bibliotecario. • La biblioteca globale: tra identità culturale, modelli internazionali e dimensione universale. G. Solimine • L’Italia nei progetti di cooperazione europea: risultati, criticità e prospettive. R. Caffo • SFX: l’Advanced Collection Tool. A cura di Atlantis • Radicamento territoriale e dimensione internazionale. A. Aghemo • Nuove tendenze internazionali della catalogazione. A. Petrucciani • Centralità dell’utente nei servizi informativi delle biblioteche. A cura del CASPUR
- 03 e 04 Marzo 2009 Formazione professionale Corso di aggiornamento professionale AIB, Palermo “La catalogazione delle risorse elettroniche” tenuto dal prof. Paul Gabriel Weston Contenuti: • Definizione di risorse elettroniche • Tipologie di risorse • Integrazione delle risorse elettroniche in biblioteca • Catalogazione e problematiche delle risorse elettroniche • ISBD (ER) • ISDB preliminary consolidated edition • REICAT: descrizione della risorsa e scelta della responsabilità
- 13/06/2008 Training Ovid Technologies (Palermo) Corso di aggiornamento sull’utilizzo delle Banche Dati Ovid attualmente visibili dall’Università di Palermo attraverso la nuova piattaforma OvidSP
Aggiornamento
- 19/05/08 – 29/05/08 Corso di catalogazione “Aleph 500” presso la biblioteca centrale di Lettere e Filosofia (Università degli studi di Palermo) • Creazione di record UNIMARC formato guidato (template); • Correzione e modifica di un record; • Attribuzione di copia da record verificato sull’OPAC di Ateneo; • Gestione delle copie, concetto di sottobiblioteca, fondi librari; • Creazione di legami secondo gli specifici TAG di UNIMARC; • Visualizzazione template periodici.
- 22/11/05 – 07/12/05 Biblioteca dell’area umanistica “F.E. Fagiani” di Cosenza • Servizi documentari avanzati, • servizio ILL/DD, reference avanzato, • incontri di orientamento bibliografico, assistenza nella ricerca bibliografica su fonti elettroniche e nella consultazione delle risorse elettroniche on-line, • salvataggio dati, download e salvataggio articoli full-text, • impiego di tecnologie e attrezzature in mediateca Collezioni elettroniche utilizzate: banche dati bibliografiche /bibliografie generali e specializzate, repertori di articoli), banche dati testuali (libri, riviste full-text), banche dati

multimediali, cataloghi di biblioteche on-line, fonti documentarie, archivi multimediali. Stage formativo – 72 ore

- 27/09/04 – 05/02/05 Biblioteca comunale di Cattolica RN • Catalogazione con il programma Sebina Indice • Gestione amministrativa informatizzata dei periodici e degli abbonamenti • Prestito interbibliotecario, catalogazione videocassette • Conoscenza della mediateca, gestione tessere lettori, iter del libro • Reference, front-office • Gestione zona dedicata ai bambini, assistenza e orientamento utenti • Ricerche in OPAC Stage formativo – 420 ore
- 19/11/03 – 20/01/04 Biblioteca “San Giovanni” di Pesaro Progetto di rilevazione dati finalizzato all’analisi della soddisfazione dell’utenza. Tirocinio formativo – 125 ore.
- 2004 – 2005 Università degli studi di Urbino “Carlo Bo”, facoltà di Lettere e Filosofia • Analisi e trattamento del documento digitale, problematiche della digitalizzazione dei documenti, • Legislazione bibliotecarie e diritto d’autore, • Gestione delle risorse elettroniche e open archives, • Teoria e tecnica dell’organizzazione, • Metodologia catalografica, • Progettazione e gestione delle raccolte documentarie nell’ottica della cooperazione • Marketing dell’informazione e della conoscenza, documentazione e knowledge management, • Elementi di informatica generale, • Nuovi modelli e strategie per il reference, reference on-line, progettazione e gestione del sito web della biblioteca. **Master in “Progettazione e gestione dei servizi documentari avanzati”, con votazione finale di 107/110, in data 23/03/06**
- 1999 – 2004 Università degli studi di Urbino “Carlo Bo”, facoltà di Lettere e Filosofia, corso di laurea in “Conservazione dei beni culturali”, indirizzo Archivistico e Librario. • Biblioteconomia • Archivistica • Catalogazione e classificazione • Documentazione • Restauro del libro • Organizzazione informatica delle biblioteche • Storia delle biblioteche • Paleografia latina • Diplomatica • Legislazione dei beni culturali • Storia della stampa e dell’editoria **Laurea in Biblioteconomia con votazione 110/110 e dichiarazione di lode, in data 30/06/04.**
- 1995 – 1999 Liceo Classico “G. Pantaleo” di Castelvetro TP Diploma di maturità classica, con votazione 100/100.

Conoscenze linguistiche: Inglese: ottimo. Francese: scolastico.

Conoscenze informatiche e tecniche: Buona conoscenza dei più moderni ed utilizzati sistemi operativi e software in ambiente Windows: Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint, Access). Conoscenza del programma Sebina Indice 4.5.1 Ottime capacità di utilizzo degli strumenti web e posta elettronica. Utilizzo del programma EasyCat Zebra – Nexus – Aleph 500

Informazioni aggiuntive

Frequenza del workshop “Gestione della biblioteca ecclesiastica” svolto ad Erice presso la biblioteca diocesana “Giovanni Biagio Amico”, il 16 e 17 giugno 2006, per la durata di 9 ore.

Attività di formazione e tutoraggio all’utenza (unipa)

Seminario sui servizi delle biblioteche rivolto agli studenti della materia Ecologia dello sviluppo del corso di laurea magistrale in Psicologia Clinica dell’arco di vita dal titolo “L’online in biblioteca: i servizi a distanza e la fruizione della biblioteca digitale” (4 e 9 Dicembre 2014) prot. N. 1 del 16/12/2014

Componente commissione d’aula – segretario verbalizzante – per l’esame di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e protesi dentaria a.a.2014/2015 prot. N. 21548/V/2 decreto n. 1083/2014 del 24/03/2014

Partecipazione agli eventi Welcome week ed Esperienza Insegna 2019 – Campus Unipa

Operatore locale di progetto - OLP di riferimento per il servizio civile nazionale 2018, Biblioteca di ingegneria chimica, gestionale, informatica, meccanica, titolo del progetto “Il front-office in biblioteca”.

Operatore locale di progetto - OLP di riferimento per il servizio civile nazionale 2019, Biblioteca di ingegneria chimica, gestionale, informatica, meccanica, titolo del progetto “La biblioteca social: risorse, servizi e strumenti da apprendere e condividere in rete”.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Gennaio 2023

Gloria Mangiaracina