

CURRICULUM VITAE



Informazioni personali

Nome

Ina Cerniglia

e-mail

ina.cerniglia@unipa.it

Nazionalità

Italiana

Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Posizione lavorativa
- Tipo di impiego

Dal 01 febbraio 2007 ad oggi

Università degli Studi di Palermo

Pubblica Amministrazione

Area Amministrativa

Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato Area Amministrativa

Dal 13/12/2023 ad oggi

Università degli Studi di Palermo

Settore Reclutamento e Selezioni Personale docente

Responsabile Unità Operativa – U.O. Reclutamento Ricercatori – Ctg D2

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

- Supporta le altre U.O. del settore di appartenenza, di altri settori e di altre aree dirigenziali per specifici compiti di volta in volta richiesti dal Direttore Generale e/o del proprio responsabile. • gestione delle attività amministrative, studio della normativa e predisposizione dei provvedimenti in materia di reclutamento e selezione di ricercatori. • gestione delle procedure per la copertura di posti di ricercatori ai sensi dell'art. 24 L 240/2010.
- gestione amministrativa delle procedure per la nomina delle Commissioni giudicatrici; • gestione amministrativa delle attività di supporto alle Commissioni giudicatrici nella stesura dei verbali delle procedure concorsuali.
- supporto alla predisposizione ed implementazione dei regolamenti per i profili di competenza.
- gestione dei rapporti con il MUR, la Gazzetta Ufficiale e il CINECA (PICA) in relazione alle procedure concorsuali dei ricercatori connesse esigenze di pubblicità ed evidenza pubblica e gestione delle istanze di partecipazione dei candidati.
- gestione delle procedure e adempimenti relativi ai bandi delle procedure di chiamata diretta dei ricercatori.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/03/2013 al 17/04/2023

Università degli Studi di Palermo - Area Risorse Umane

Settore Reclutamento e Selezioni

Coordinamento amministrativo per il Senato Accademico e per il Consiglio di Amministrazione di tutti gli atti relativi ai posti da bandire in relazione alla programmazione del fabbisogno del personale (professori, ricercatori, dirigenti e personale tecnico amministrativo);

Interfaccia con l'Avvocatura di Ateneo per le problematiche giuridiche inerenti alle procedure concorsuali (professori, ricercatori, personale T.A.B., dirigenti);

Assistenza legale al proprio Responsabile del Procedimento per i procedimenti in cui necessita un supporto giuridico.

Predisposizione, per gli organi collegiali sopra citati, delle proposte di delibera relative all'attivazione delle procedure di selezione per la copertura di posti di ricercatore finanziati da soggetti pubblici o privati o da progetti europei (PON, POR FESR, etc.);

Coordinamento e gestione delle procedure comparative per la copertura di posti di professori di prima e di seconda fascia e di ricercatori ai sensi dell'art.18 comma 1, comma 4 e dell'art. 24 comma 3, comma 5 e comma 6 della L. 240/2010;

Relativamente alle procedure sopra indicate:

- Predisposizione bandi di indizione delle procedure e trasmissione dell'Avviso di indizione alla Gazzetta Ufficiale per la relativa pubblicazione;
- Predisposizione delle note da inviare ai Dipartimenti per la proposta dei componenti da sottoporre a sorteggio ai fini della nomina delle Commissioni giudicatrici;
- Controllo delle delibere dei Dipartimenti relative al possesso dei requisiti dei componenti proposti per far parte delle Commissioni giudicatrici con le vigenti liste ASN del MUR e con i Decreti Ministeriali vigenti contenenti le mediane per l'Abilitazione Scientifica Nazionale dei docenti;
- Predisposizione dei decreti di nomina delle Commissioni, protocollazione degli stessi e li trasmette all'Albo Ufficiale di Ateneo per la Pubblicazione e successiva trasmissione ai diretti interessati;
- Controllo delle istanze di partecipazione dei candidati partecipanti e predisposizione di eventuali decreti di esclusione dei candidati dalle procedure nei casi previsti dal bando;
- Controllo dei verbali delle Commissioni relativi alla fissazione dei criteri nonché all'attribuzione dei punteggi;
- Supporto alle Commissioni durante lo svolgimento delle riunioni;
- Predisposizione dei decreti di approvazione degli atti con successiva protocollazione, trasmissione all'Albo Ufficiale di Ateneo per la Pubblicazione e a chi di competenza degli stessi per i provvedimenti consequenziali;

Predisposizione dei regolamenti connessi all'applicazione, per i profili di competenza, della Legge 240/2010 e in particolare alle assunzioni del personale docente di I e di II fascia e ricercatori.

Attività di supporto al regolare svolgimento delle procedure assegnate all'Ateneo di Palermo, controllo dei verbali delle Commissioni, relative al conseguimento dell'**Abilitazione Scientifica Nazionale** per l'accesso al ruolo

dei professori universitari di prima e di seconda fascia.

Con riferimento alle sopra citate procedure:

- Predisposizione dei bandi di indizione dei bandi per l'assunzione del personale dirigente e tecnico amministrativo sia a tempo determinato che indeterminato nonché per le progressioni orizzontali e per le progressioni verticali riservate al personale interno;
- Trasmissione degli Avvisi di indizione dei concorsi alla Gazzetta Ufficiale e successivamente all'Albo Ufficiale di Ateneo per la relativa pubblicazione;
- Predisposizione dei Decreti di nomina delle Commissioni esaminatrici;
- Supporto alle Commissioni, delle procedure sopra indicate, attraverso la verifica sulla correttezza delle procedure seguite e dei verbali redatti dalle stesse;
- Predisposizione dei provvedimenti di approvazione degli atti e successiva trasmissione degli stessi a chi di competenza per la predisposizione dei provvedimenti consequenziali.

Coordinamento e gestione amministrativa delle procedure concorsuali relative all'assunzione di tecnologi a tempo determinato ai sensi dell' art. 24 bis della Legge 240 del 2010;

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

Dal **01.01.2012 al 28.02.2013**

Università degli Studi di Palermo

Ufficio contenzioso di raccordo con l'Avvocatura di Ateneo e accesso agli atti - Segreteria Studenti — Viale delle Scienze.

- Acquisizione delle istanze degli studenti/laureati e adempimento delle attività a supporto dell'Area legale per il contenzioso dinanzi al T.A.R. e al C.G.A
- Verifica delle carriere studenti e acquisizione atti presso le strutture didattiche: Facoltà e Consigli di Corsi di Studi;
- Attività di supporto all'Area Legale per ricorsi studenti avverso procedure di concorso attraverso la predisposizione di relazioni istruttorie;
- Acquisizione diretta e/o tramite URP delle istanze di accesso atti e trasmissione documentazione.
- Ricezione delle richieste che pervengono da parte di Studi Legali e Forze dell'Ordine e relativa istruttoria.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

Dal **01.02.2007 al 31.12. 2011**

Università degli Studi di Palermo

Area Servizi agli Studenti - Segreteria Studenti – Viale delle Scienze

Gestione della carriera degli studenti:

- Immatricolazione ai corsi di Laurea;
- Controllo dei verbali d'esame nonché dello statino degli studenti;
- Registrazione esami di profitto nel piano di studi degli studenti;
- Passaggi corsi di laurea, trasferimenti da e per altro Ateneo;
- Controllo della carriera degli studenti e predisposizione della pratica per la sessione di laurea degli studenti;
- Attività di back office e di front office.

• Date (da – a)

Dal 2002 al 2006

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica o certificato conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica o certificato conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica o certificato conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica o certificato conseguita

Avvocato - Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Termini Imerese fino al 28/01/2007

Dal 2002 al 2006

Istituto Socio-Psico-Pedagogico "Collegio Di Maria" di Piana degli Albanesi;
IT.C. "Beccadelli" di San Cipirello;
Istituto "LincolnSRL" di Palermo.

Istituti scolastici Superiori di II grado

Docente di discipline giuridiche ed economiche

Dal 2000 al 2002

Studio legale Avv. Passalacqua di Palermo

Studio legale

Ho curato diversi contenziosi in ambito civile, contribuendo anche alla stesura di pareri.

29/05/2003

AICA

Certificato ECDL Core Start

29/05/2003

AICA

Certificato ECDL Core Level

07/10/2002

Corte di Appello di Palermo - D.M del 04/07/2001

Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato

anno 2001

Sovrintendenza Scolastica Regionale della Regione Sicilia

Abilitazione all'insegnamento di diritto ed economia per le classi superiori di II grado, con superamento di concorso ordinario, nella classe di concorso A019 in discipline giuridiche ed economiche

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica o certificato conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica o certificato conseguita

FORMAZIONE IN AMBITO UNIVERSITARIO

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Titolo del corso
 - Esame

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Titolo del corso
 - Esame

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Titolo del corso
 - Esame

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Titolo del corso
 - Esame

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Titolo del corso
 - Esame

- Date
- Nome e tipo di istituto di

04.05.1999

Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento)

Anno 1990/91

Liceo Ginnasio “Vittorio Emanuele II” di Palermo

Diploma di Maturità Classica

dal 02/03/2022 al 03/03/2022

Università degli Studi di Palermo

Corso “**Titulus: 2022**”

Valutazione positiva - credito formativo maturato 1,00

dal 23/09/2021 al 24/09/2021

Università degli Studi di Palermo

Corso “**Le 5 responsabilità del pubblico dipendente: profili generali e focus sulla FSP di Ateneo**”

Valutazione positiva - credito formativo maturato 1,00

dal 10/06/2021 al 18/06/2021

Università degli Studi di Palermo

Corso “**La gestione dei conflitti nei gruppi di lavoro**”

Valutazione positiva - credito formativo maturato 2,00

dal 17/05/2021 al 18/05/2021

Università degli Studi di Palermo

Corso “**Lavoro agile. Aspetti normativi e organizzativi**”

Valutazione positiva - credito formativo maturato 1,00

dal 05/11/2020 al 06/11/2020

Università degli Studi di Palermo

Corso “**Il sistema normativo a protezione del rischio corruzione**”

Valutazione positiva - credito formativo maturato 1,00

dal 03/06/2019 al 03/06/2019

Università degli Studi di Palermo

istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> •Titolo del corso •Esame 	Corso “Il nuovo sistema di valutazione della performance” Valutazione positiva - credito formativo maturato 1,00
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •Titolo del corso •Esame 	dal 21/05/2018 al 22/05/2018 Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •Titolo del corso •Esame 	Corso “Amministrazione digitale e innovazione organizzativa” Valutazione positiva - credito formativo maturato 1,00
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •Titolo del corso •Esame 	dal 26/02/2018 al 28/02/2018 Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •Titolo del corso •Esame 	Corso “Gli atti amministrativi: aspetti giuridici e linguistici” Valutazione positiva - credito formativo maturato 1,00
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •Titolo del corso •Esame 	dal 18/12/2017 al 21/12/2017 Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •Titolo del corso •Esame 	Corso “Costruire e gestire relazioni nei processi di cambiamento” Valutazione positiva - credito formativo maturato 1,00
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •Titolo del corso •Esame 	dal 04/10/2016 al 13/12/2016 Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •Titolo del corso •Esame 	Corso “di lingua inglese livello E1-E10” Valutazione positiva - credito formativo maturato 2,00
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •Titolo del corso •Esame 	anno 2016 Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •Titolo del corso •Esame 	Corso “ I Provvedimenti Amministrativi relativi alla gestione delle risorse umane” Valutazione positiva- credito formativo maturato 1,00
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •Titolo del corso •Esame 	dal 03/11/2015 al 04/11/2015 Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •Titolo del corso •Esame 	Corso di “Trasparenza Amministrativa, Pubblicazione delle Informazioni sul sito istituzionale, Protezione dei dati personali, Nuove Tecnologie” Valutazione positiva - credito formativo maturato 1,00
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •Titolo del corso •Esame 	dal 13/10/2015 al 15/10/2015 Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •Titolo del corso •Esame 	Corso “Sicurezza sul lavoro”

<ul style="list-style-type: none"> •Esame 	<p>Valutazione positiva - credito formativo maturato 0,80</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>dal 16/01/2015 al 20/03/2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi di Palermo</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Titolo del corso 	<p>Corso di “Lingua Francese livello A2”</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Esame 	<p>Valutazione positiva - credito formativo maturato 1,85</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>dal 27/01/2014 al 30/01/2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi di Palermo</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Titolo del corso 	<p>Corso in “La Spending Review con particolare riferimento al pubblico impiego” – 2° Edizione</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Esame 	<p>Valutazione positiva - credito formativo maturato 1,00</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>dal 28/03/2012 al 03/05/2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi di Palermo</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Titolo del corso 	<p>Corso in “Formazione sul posto di lavoro – Segreteria studenti”</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Esame 	<p>Valutazione positiva - credito formativo maturato 1,20</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>dal 27/03/2012 al 29/03/2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi di Palermo</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Titolo del corso 	<p>Corso in “Gestione risorse umane e pari opportunità”</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Esame 	<p>Valutazione positiva - credito formativo maturato 1,00</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Anno 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi di Palermo</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Titolo del corso 	<p>Seminario “Titulus 97 Nuova Edizione 3.10” 3° edizione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>dal 25/05/2011 al 26/05/2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi di Palermo</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Titolo del corso 	<p>Corso “I nuovi ordinamenti didattici, i servizi agli studenti, le relazioni con il pubblico”</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Esame 	<p>Valutazione positiva - credito formativo maturato 1,00</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>dal 29/06/2009 al 30/06/2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi di Palermo</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Titolo del corso 	<p>Corso in “Comunicazione interpersonale e pubblica istituzionale”</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Esame 	<p>Valutazione positiva - credito formativo maturato 1,00</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>dal 26/6/2008 al 03/07/2008</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Titolo del corso
 - Esame
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Titolo del corso
 - Esame
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Titolo del corso

Università degli Studi di Palermo

Corso in “**Lavorare per obiettivi nelle Università**”

Valutazione positiva - credito formativo maturato 0,75

dal 10/06/2008 al 17/06/2008

Università degli Studi di Palermo

Corso in “**Materia fiscale**”

Valutazione positiva - credito formativo maturato 1,00

dal 14/02/2007 al 16/02/2007

Università degli Studi di Palermo

Attività formativa **GEDAS 2006 – uso base**

**INCARICHI
DELL'AMMINISTRAZIONE
FUNZIONI
SPECIALISTICHE
AREA RISORSE UMANE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Tipologia di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

dal 20/07/2022 al 12/12/2022

Università degli Studi di Palermo Area Risorse Umane – Settore Reclutamento e Selezioni

Incarico Funzione Specialistica – D.D.G n. 3240 del 20/07/2022

“Supporto alle procedure per il reclutamento degli RTD”

- Predisposizione dei bandi di indizione delle procedure di reclutamento di Ricercatori delle tipologie previste alle lett. a) e b) dell'art. 24 – Legge 240/2010, nonché i bandi di indizione delle procedure per la copertura di posti di Professori di I e di II fascia ai sensi dell'art. 18, commi 1 e 4 e dell'art. 24, commi 5 e 6 – Legge 240/2010;
- Studio delle norme, con i relativi aggiornamenti, da inserire nelle premesse del bando di indizione delle procedure;
- Trasmissione dell'Avviso di indizione delle procedure alla Gazzetta Ufficiale per la relativa pubblicazione;
- Predisposizione delle note a firma del Magnifico Rettore da inviare ai Dipartimenti per la proposta dei componenti da sottoporre a sorteggio ai fini della nomina delle Commissioni giudicatrici;
- Controllo delle delibere dei Dipartimenti relative al possesso dei requisiti dei componenti proposti per far parte delle Commissioni giudicatrici con le vigenti liste ASN del MUR e con i Decreti Ministeriali vigenti contenenti

le mediane per l'Abilitazione Scientifica Nazionale dei docenti;

- Predisposizione dei decreti di nomina delle Commissioni, protocollazione e trasmissione degli stessi all'Albo Ufficiale di Ateneo per la Pubblicazione e successiva trasmissione ai diretti interessati;
- Controllo delle istanze di partecipazione dei candidati partecipanti alle procedure e predisposizione di eventuali decreti rettorali di esclusione nel caso di mancanza dei requisiti previsti dal bando;
- Controllo dei verbali delle Commissioni relativi alla fissazione dei criteri nonché all'attribuzione dei punteggi;
- Supporto alle Commissioni durante lo svolgimento delle riunioni;
- Predisposizione dei decreti di approvazione degli atti, protocollazione e successiva trasmissione degli stessi all'Albo Ufficiale di Ateneo per la Pubblicazione e a chi di competenza, ossia al Direttore del Dipartimento interessato, al Settore Carriere docenti, al vincitore della procedura e agli altri candidati partecipanti, per i provvedimenti consequenziali.

• Date

dal 27/04/2017 al 19/07/2022

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Palermo Area Risorse Umane – Settore Reclutamento e Selezioni

• Tipologia di incarico

Incarico Funzione Specialistica – D.D.G n. 1415 del 27/04/2017 –

“Supporto per le procedure relative alle progressioni economiche orizzontali; Supporto alle procedure concorsuali per l'assunzione del personale dirigente e tecnico amministrativo sia a tempo determinato che indeterminato”

• Principali mansioni e responsabilità

- Predisposizione dei bandi di indizione dei concorsi per l'assunzione del personale dirigente e tecnico amministrativo sia a tempo determinato che a tempo indeterminato nonché per le progressioni orizzontali e per le progressioni verticali riservate al personale interno;
- Studio delle norme, con i relativi aggiornamenti, da inserire nelle premesse del bando di indizione delle procedure;
- Trasmissione degli Avvisi di indizione dei concorsi alla Gazzetta Ufficiale e all'Albo Ufficiale di Ateneo per la relativa pubblicazione;
- Predisposizione dei Decreti di nomina delle Commissioni esaminatrici;
- Controllo delle istanze di partecipazione dei candidati partecipanti alle procedure e predisposizione di eventuali note, a firma del Direttore Generale, di esclusione nel caso di mancanza dei requisiti previsti dal bando;
- Supporto alle Commissioni, delle procedure sopra indicate, attraverso la verifica dei verbali redatti dalle stesse e sulla correttezza delle procedure seguite;
- Predisposizione dei provvedimenti di approvazione degli atti;
- Trasmissione dei decreti di approvazione degli atti a chi di competenza per la predisposizione dei provvedimenti consequenziali.

ALTRI INCARICHI
CONFERITI DAL RETTORE
E DAL DIRETTORE GENERALE
AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO
E SELEZIONI

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- 14/09/2022
 Università degli Studi di Palermo – **Decreto del Rettore n. 3957 del 14/09/2022**
Incarico di Componente verbalizzante della Commissione per gli esami di ammissione ai CCLLin Professioni Sanitarie della Scuola di Medicina e Chirurgia – A.A. 2022/2023 - **D.R. n. 3957 del 14/09/2022**
- 08/08/2022
 Università degli Studi di Palermo – **Decreto del Rettore n. 3695 del 08/08/2022**
Incarico di Componente della Commissione sorteggio previsto dagli artt. 5 e 20 del “Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia e per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato” emanato con il D.R. n. 2663 del 9 giugno 2022 - **D.R. n. 3695 del 08/08/2022**
- 05/08/2022
 Università degli Studi di Palermo – **Decreto del Rettore n. 3671 del 05/08/2022**
Incarico di Referente, come indicato all’art. 7 del bando di indizione, delle **procedure** selettive per titoli e colloquio, finalizzate alla copertura di **n. 5 posti di ricercatore a tempo determinato della tipologia contrattuale prevista al comma 3 lettera a), dell’art. 24 della Legge 240 del 30/12/2010** con il regime di impegno a tempo pieno, per il Dipartimento di Giurisprudenza, in attuazione a tematiche riferibili al Programma Nazionale per la Ricerca PNR 2021-2027 – **D.R. n. 3671 del 05/08/2022;**
- 05/08/2022
 Università degli Studi di Palermo - **Decreto del Rettore n. 3670 del 05/08/2022**
Incarico di Referente, come indicato all’art. 7 del bando di indizione, delle procedure selettive per titoli e colloquio, finalizzate alla copertura di **n. 19 posti di ricercatore a tempo determinato della tipologia contrattuale prevista al comma 3 lettera a),dell’art. 24 della Legge 240 del 30/12/2010** con il regime di impegno a tempo pieno,in attuazione a tematiche riferibili al Programma Nazionale per la Ricerca PNR2021-2027 – **D.R. n. 3670 del 05/08/2022;**
- 04/08/2022
 Università degli Studi di Palermo – **Decreto del Rettore n. 3647 del 04/08/2022**
Incarico di Referente, come indicato all’art. 7 del bando di indizione, delle procedure selettive per titoli e colloquio, finalizzate alla copertura di **n. 11 posti di ricercatore a tempo determinato della tipologia contrattuale prevista al comma 3 lettera b), dell’art. 24 della Legge 240 del 30.12.2010** con il regime di impegno a tempo pieno, con contratto di durata triennale, non rinnovabile, per lo svolgimento di attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizi agli studenti - **D.R. n. 3647 del 04/08/2022**
- 21/07/2022

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di Palermo **Decreto del Rettore n. 3250 del 21/07/2022**

Incarico di Referente, come indicato all'art. 7 del bando di indizione, delle procedure selettive per titoli e colloquio, finalizzate alla copertura di **n. 13 posti di ricercatore a tempo determinato della tipologia contrattuale prevista al comma 3 lettera a), dell'art. 24 della Legge 240 del 30/12/2010** con il regime di impegno a tempo pieno, in attuazione delle tematiche previste dell'Avviso pubblico 6/2022 della Regione Siciliana, riferibili al Programma Nazionale per la Ricerca PNR 2021-2027 - **D.R. n. 3250 del 21/07/2022**

• Date

08/07/2022

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di Palermo – **Decreto del Rettore n. 3018 del 08/07/2022**

Incarico di Referente, come indicato all'art. 7 del bando di indizione, della procedura selettiva, per titoli e colloquio, finalizzata alla copertura di **n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato della tipologia contrattuale prevista al comma 3 lettera b), dell'art. 24 della Legge 240 del 30.12.2010** con il regime di impegno a tempo pieno, con contratto di durata triennale, non rinnovabile, per lo svolgimento di attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizi agli studenti, presso il Dipartimento di Promozione della Salute, Materno-Infantile, di Medicina Interna e Specialistica di Eccellenza “G. D’Alessandro” – S.C 06/M1 – S.S.D. MED/45 – **D.R. n. 3018 del 08/07/2022;**

• Date

18/10/2021

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di Palermo – **Decreto del Direttore Generale n. 4383 del 18/10/2021**

Incarico di Segretario Commissione – Concorso, per titoli e colloquio, relativo alla copertura di n. 1 posto di cat. C - Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo - **D.D.G n. 4383 del 18/10/2021;**

• Date

17/05/2021

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di Palermo – **Decreto del Direttore Generale n. 2230 del 17/05/2021**

Incarico di Segretario Commissione – procedura selettiva, relativa alla copertura di n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1 - Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati, riservata al personale, in servizio a tempo indeterminato nella categoria B, Area Servizi Generali e Tecnici, da destinare alla Scuola di Medicina e Chirurgia - **D.D.G n. 2230 del 17/05/2021**

• Date

04/02/2021

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di Palermo – **Decreto del Direttore Generale n. 803 del 04/02/2021**

Incarico di Segretario Commissione - procedura selettiva, relativa alla copertura di n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1 - Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati, riservata al personale, in servizio a tempo indeterminato nella categoria B, Area Servizi Generali e Tecnici da destinare all'Area Tecnica – **D.D.G. n. 803 del 04/02/2021**

• Date

05/12/2019

- Nome e tipo di istituto di

Università degli Studi di Palermo - **Decreto del Direttore Generale n. 4363 del 05/12/2019**

Istruzione o formazione

- Principali mansioni e responsabilità

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali mansioni e responsabilità

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali mansioni e responsabilità

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali mansioni e responsabilità

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali mansioni e responsabilità

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali mansioni e responsabilità

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali mansioni e responsabilità

Incarico di Segretario Commissione - Selezione personale Tecnico Amministrativo – Progetto FORTHEM – Servizio Speciale Internazionalizzazione - **D.D.G n. 4363 del 05/12/2019**

05/12/2019

Università degli Studi di Palermo - **Decreto del Direttore Generale n. 4364 del 05/12/2019**

Incarico di Segretario Commissione - Selezione personale Tecnico Amministrativo – Progetto FORTHEM – Dipartimento Scienze Umanistiche - **D.D.G n. 4364 del 05/12/2019**

03/12/2019

Università degli Studi di Palermo - **Nota del Direttore Generale n. 117714 del 03/12/2019**

Incarico di vigilanza Nota Direttore Generale - prot. n. 117714 del 03/12/2019 — Test di accesso A.A. 2019/2020

14/10/2020

Università degli Studi di Palermo – **Decreto del Direttore Generale n. 3076 del 14/10/2020**

Incarico di Segretario Commissione - procedura selettiva, relativa alla copertura di n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1 - Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati, riservata al personale, in servizio a tempo indeterminato nella categoria B, Area Servizi Generali e Tecnici da destinare alla Scuola di Medicina e Chirurgia - **D.D.G n. 3076 del 14/10/2020**;

16/09/2020

Università degli Studi di Palermo – **Decreto del Direttore Generale n. 2605 del 16/09/2020**

Incarico di Segretario Commissione - procedura di mobilità volontaria compartimentale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. e dell'art. 57 del CCNL 2006/2009, per la copertura, con contratto a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Categoria C - Area Amministrativa da destinare all'Area Risorse Umane - Settore Reclutamento e Selezioni - **D.D.G n. 2605 del 16/09/2020**;

10/07/2019

Università degli Studi di Palermo – **Decreto del Rettore n. 2304 del 10/07/2019**

Incarico di Segretario Commissione - Sorteggio docenti per la formazione di Commissioni giudicatrici relative a procedure concorsuali docenti - **D.R. n. 2304 del 10/07/2019**

07/02/2019

Università degli Studi di Palermo - **Decreto del Rettore n. 420 del 07/02/2019**

Incarico di Segretario Commissione sorteggio docenti per la formazione di Commissioni giudicatrici relative a procedure concorsuali per la copertura di posti di Professori di I Fascia art. 18, comma 1 Legge 240/2010 - **D.R. n. 420**

del 07/02/2019

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali mansioni e responsabilità

03/10/2018

Università degli Studi di Palermo – Nota del Direttore Generale - **prot. n. 72910 del 03/10/2018**

Incarico di tutore - corso di formazione “Giornate di formazione CINECA – IRIS” - **Nota Direttore Generale - prot. n. 72910 del 03/10/2018**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali mansioni e responsabilità

06/08/2018

Università degli Studi di Palermo - **Decreto del Rettore n. 2198 del 06/08/2018**

Incarico di Segretario Commissione sorteggio docenti per la formazione di Commissioni giudicatrici relative a procedure concorsuali per il reclutamento di Professori di I Fascia ai sensi dell’art. 18, comma 4, Legge 240/2010 - **D.R. n. 2198 del 06/08/2018**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali mansioni e responsabilità

03/08/2018

Università degli Studi di Palermo - **Decreto del Rettore n. 587 del 03/08/2018**

Incarico di Componente di Seggio n.6 - Elezione dei rappresentanti degli Studenti nel Consiglio degli Studenti e nei Consigli delle Scuole – **D.R. 587 del 03/08/2018**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali mansioni e responsabilità

06/10/2017

Università degli Studi di Palermo - **Decreto del Rettore n. 2714 del 06/10/2017**

Incarico di Segretario Commissione sorteggio docenti per la formazione di Commissioni giudicatrici relative a procedure concorsuali per il reclutamento di Professori di I Fascia ai sensi dell’art. 18, comma 1, Legge 240/2010 - **D.R. n. 2714 del 06/10/2017**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali mansioni e responsabilità

Anno 2017

Università degli Studi di Palermo - **Decreto del Rettore n. 2527/2017**

Incarico di Segretario Commissione per l’ammissione al Corso di Laurea in Scienze della Formazione- Primaria – **D.R. n. 2527/2017**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali mansioni e responsabilità

12/06/2017

Università degli Studi di Palermo – **Decreto del Direttore Generale n. 1799 del 12/06/2017**

Incarico di Sorvegliante d’aula per la prima sessione dell’anno 2017 degli esami di abilitazione – **D.D.G. n. 1799 del 12/06/2017**;

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali mansioni e

20/03/2017

Università degli Studi di Palermo - **Decreto del Rettore n. 953 del 20/03/2017**

Incarico di Segretario Commissione sorteggio docenti per la formazione di Commissioni giudicatrici relative a procedure concorsuali per il reclutamento

<p>responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> •Principali mansioni e responsabilità 	<p>di Professori di I Fascia ai sensi dell'art. 18, comma 4, Legge 240/2010 - D.R. n. 953 del 20/03/2017</p> <p><u>20/03/2017</u> Università degli Studi di Palermo - Decreto del Rettore n. 952 del 20/03/2017</p> <p>Incarico di Segretario Commissione sorteggio docenti per la formazione di Commissioni giudicatrici relative a procedure concorsuali per il reclutamento di Professori di I Fascia ai sensi dell'art. 18, comma 1, Legge 240/2010 - D.R. n. 952 del 20/03/2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> •Principali mansioni e responsabilità 	<p><u>06/12/2016</u> Università degli Studi di Palermo - Decreto del Rettore n. 4523 del 06/12/2016</p> <p>Incarico di Componente di Seggio Elezione – Sessione straordinaria 2016 bis – per la formazione, ai sensi del D.P.R. 117/2000, della Commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa relativa a n. 1 posto di ricercatore universitario, S.S.D. ICAR/14, presso l'Università degli Studi di Catania -D.R. n. 4523 del 06/12/2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> •Principali mansioni e responsabilità 	<p><u>19/10/2016</u> Università degli Studi di Palermo – Nota del Direttore Generale n. 80450 del 19/10/2016</p> <p>Incarico di Componente gruppo di lavoro organizzazione evento – Inaugurazione dell'Anno Accademico 2016/2017 presenziato dal Presidente del Consiglio Matteo Renzi presso il Teatro Massimo di Palermo, Nota del Direttore Generale n. 80450 del 19/10/2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> •Principali mansioni e responsabilità 	<p><u>18/10/2016</u> Università degli Studi di Palermo - Decreto del Rettore n. 107 del 18/10/2016</p> <p>Incarico di Segretario Commissione sorteggio docenti per la formazione della Commissione relativa alla procedura per la copertura di n. 1 posto di Professore di I Fascia, art. 18, comma 4, Legge 240/2010 – D.R. n. 107 del 18/10/2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> •Principali mansioni e responsabilità 	<p><u>30/09/2016</u> Università degli Studi di Palermo - Decreto del Rettore n. 3640 del 30/09/2016</p> <p>Incarico di Componente Commissione costituita per la votazione dei membri per la formazione della Commissione giudicatrice relativa alla procedura di valutazione comparativa relativa alla copertura di n. 1 posto di ricercatore a tempo indeterminato nel S.S.D. INF/01 presso l'Università degli Studi di Trieste – D.R. n. 3640 del 30/09/2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> •Principali mansioni e responsabilità 	<p><u>26/09/2016</u> Università degli Studi di Palermo - Decreto del Rettore n. 3558 del 26/09/2016</p> <p>Incarico di Segretario Commissione sorteggio docenti per la formazione della Commissione giudicatrice relativa alla procedura concorsuale per il</p>

reclutamento di Professori di II Fascia ai sensi dell'art. 18, comma 1, Legge 240/2010 - **D.R. n. 3558 del 26/09/2016**

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 02/09/2016
Università degli Studi di Palermo - **Decreto del Rettore n. 3281 del 02/09/2016**
Incarico di Segretario verbalizzante Commissione per l'ammissione ai Corsi di Laurea in Economia e Amministrazione Aziendale; Economia e Finanza; Statistica; Scienze del Turismo; Sviluppo Economico e Cooperazione Internazionale – **D.R. n. 3281 del 02/09/2016**
- 01/09/2016
Università degli Studi di Palermo - **Decreto del Rettore n. 3274 del 01/09/2016**
Incarico di Segretario verbalizzante Commissione per l'ammissione ai Corsi di Laurea delle Scienze di Base e Applicate e Scuola Politecnica A.A. 2016-2017 – **D.R. n. 3274 del 01/09/2016**
- 10/08/2016
Università degli Studi di Palermo - **Decreto del Rettore n. 10/08/2016**
Incarico di Segretario verbalizzante Commissione per l'ammissione ai Corsi di Laurea delle Scienze di Base e Applicate e Scuola Politecnica A.A. 2016-2017 – **D.R. n. 3236 del 10/08/2016**
- 13/05/2016
Università degli Studi di Palermo - **Decreto del Rettore n. 1447 del 13/05/2016**
Incarico di Componente Commissione Seggio n.4 – Elezioni rappresentanti Studenti nel C.N.S.U. – nota prot. n. 40718 del 13/05/2016 – **D.R. n. 1447 del 13/05/2016**
- 23/03/2016
Università degli Studi di Palermo - **Decreto del Rettore n. 2697 del 23/03/2016**
Incarico di Componente della Commissione relativa alle elezioni – sessione straordinaria 2016 – per la formazione, ai sensi del D.P.R. 117/2000, della Commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per n. 1 posto di Professore ordinario – S.S.D. BIO/10, Università degli Studi di Milano – **D.R. n. 2697 del 23/03/2016**
- 10/03/2016
Università degli Studi di Palermo - **Decreto del Rettore n. 719 del 10/03/2016**
Incarico di Componente Commissione Seggio n.2 – Elezioni rappresentanti Studenti – nota prot. n. 16819 del 10/03/2016 – **D.R. n. 719 del 10/03/2016**
- 01/12/2015
Università degli Studi di Palermo - **Nota Dirigente dell'Area Risorse Umane prot. n. 81854 del 01/12/2015**

<ul style="list-style-type: none"> •Principali mansioni e responsabilità 	<p>Incarico di Vigilanza per i test di accesso ai corsi di Laurea dell'Ateneo di Palermo A.A. 2015/2016 – Nota prot. n. 81854 del 01/12/2015 Dirigente dell'Area Risorse Umane</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •Principali mansioni e responsabilità 	<p><u>28/05/2015</u> Università degli Studi di Palermo - Decreto del Rettore n. 1915 del 28/05/2015 Incarico di Segretario Commissione sorteggio docenti per la formazione della Commissione relativa alla procedura per la copertura di n. 1 posto di Professore di II Fascia, art. 18, comma 4, Legge 240/2010 – D.R. n. 1915 del 28/05/2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •Principali mansioni e responsabilità 	<p><u>05/05/2015</u> Università degli Studi di Palermo - Decreto n. 1544 del 05/05/2015 Incarico di Componente Commissione elettorale per l'individuazione dei Rappresentanti del personale T.A.B. per l'elezione del Rettore dell'Università degli Studi di Palermo per il sessennio accademico 2015/2016 al 2020/2021 - Decreto n. 1544 del 05/05/2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •Principali mansioni e responsabilità 	<p><u>18/03/2015</u> Università degli Studi di Palermo - Decreto del Rettore n. 767 del 18.03.2015 Incarico di Componente Commissione costituita per la votazione dei membri per la formazione delle Commissioni giudicatrici relative alla procedura di valutazione comparativa relativa alla copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario nel S.S.D. M-PSI/08 presso l'Università degli Studi di Messina e alla procedura di valutazione comparativa di Professore associato nel S.S.D. CHIM/09 presso l'Università degli Studi di Siena– D.R. n. 767 del 18.03.2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •Principali mansioni e responsabilità 	<p><u>23/01/2015</u> Università degli Studi di Palermo - Decreto del Rettore n. 226 del 23/01/2015 Incarico di Segretario Commissione sorteggio docenti per la formazione di Commissioni giudicatrici relative a procedure concorsuali per il reclutamento di Professori di II Fascia ai sensi dell'art. 18, comma 1, Legge 240/2010 - D.R. n. 226 del 23/01/2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •Principali mansioni e responsabilità 	<p><u>02/09/2014</u> Università degli Studi di Palermo - Nota Dirigente dell'Area Risorse Umane prot. n. 58677 del 02/09/2014 Incarico di Vigilanza per i test di accesso ai corsi di Laurea a numero programmato dell'Ateneo di Palermo A.A. 2014/2015 – Nota prot. n. 58677 del 02/09/2014 Dirigente ad interim dell'Area Risorse Umane</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •Principali mansioni e 	<p><u>01/04/2014</u> Università degli Studi di Palermo - Nota Dirigente dell'Area Risorse Umane prot. n. 23459 del 01/04/2014 Incarico di Vigilanza per i test di accesso al corso di Laurea in Medicina e</p>

responsabilità

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali mansioni e responsabilità

Chirurgia, Odontoiatria e protesi dentaria della Scuola di Medicina e Chirurgia dell'Ateneo di Palermo A.A. 2014/2015 – **Nota prot. n. 23459 del 01/04/2014**
Dirigente dell'Area Risorse Umane

01/07/2013

Università degli Studi di Palermo - **Decreto del Rettore n. 2020 del 01/07/2013**

Incarico di Componente Commissione costituita per la votazione dei membri per la formazione delle Commissioni giudicatrici relative alle procedure di valutazione comparativa afferenti alla II sessione 2010 straordinaria sotto elencate:

- n.1 posto di Ricercatore – S.S.D. CHIM/10 – Università della Calabria
 - n.1 posto di Ricercatore – S.S.D.– BIO/14 Università di Chieti Pescara
 - n.1 posto di Ricercatore – S.S.D.– CHIM/08 Università di Chieti Pescara
 - n.1 posto di Ricercatore – S.S.D.– L-LIN/01 Università di Chieti Pescara
 - n.1 posto di Ricercatore – S.S.D.– SECS-P/07 Università di Napoli Parthenope
- D.R. n. 2020 del 01/07/2013**

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali mansioni e responsabilità

01/07/2013

Università degli Studi di Palermo - **Decreto del Rettore n. 2005 del 01/07/2013**

Incarico di Componente Commissione costituita per la votazione dei membri per la formazione delle Commissioni giudicatrici relative alle procedure di valutazione comparativa afferenti alla II sessione 2008 II straordinaria sotto elencate:

- n.2 posti di Ricercatore – S.S.D. L-LIN/07 e S.S.D. SPS/11 – Università della Calabria - **D.R. n. 2005 del 01/07/2013**

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali mansioni e responsabilità

16/05/2013

Università degli Studi di Palermo - **Decreto del Rettore n. 1424 del 16/05/2013**

Incarico di Componente Commissione Seggio n.1 – Elezioni rappresentanti Studenti nel C.N.S.U., Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione e Comitato per il potenziamento dell'attività sportiva universitaria – **D.R. n. 1424 del 16/05/2013**

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali mansioni e responsabilità

25/03/2013

Università degli Studi di Palermo - **Decreto del Rettore n. 688 del 25/03/2013**

Incarico di Componente Commissione costituita per la votazione dei membri per la formazione delle Commissioni giudicatrici relative alle procedure di valutazione comparativa sotto elencate:

- n.1 posto di Professore Ordinario nel S.S.D. MED/38 – Università di Perugia II sessennio 2015
- n.1 posto di Professore Ordinario nel S.S.D. MED/19 – Università di Siena – sessennio 2004
- n.1 posto di Ricercatore – S.S.D. M-FIL/03 – Università di Bari - IV sessennio 2004
- n.1 posto di Ricercatore – S.S.D.– M_PED/03 Università di Messina - IV sessennio 2007
- n.1 posto di Ricercatore – S.S.D. M-PSI/08 – Università di Messina – I sessennio 2007
- n.1 posto di Ricercatore – S.S.D. L-ANT/01 – Università di Genova - III sessennio 2004 – **D.R. n. 688 del 25/03/2013**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese

Ottima

Buona

Buona

Inglese

sufficiente

sufficiente

sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**COMPETENZE
COMUNICATIVE**

Buone capacità relazionali e attitudine a gestire contatti diretti e a condurre attività di back office e front office. Capacità di stabilire relazioni positive con i colleghi, di valorizzare i rapporti interpersonali e di accettare le diversità sia personali che professionali all'interno di un gruppo. Flessibilità e dinamismo nello svolgimento delle mansioni affidate e capacità di adattamento.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza dei più diffusi applicativi informatici (Word, Excel, Posta Elettronica e Internet), nonché del sistema di protocollazione "Titulus", utilizzato dall'Università degli Studi di Palermo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ho sviluppato ottime capacità relazionali grazie all'esperienza maturata nei diversi contesti lavorativi. Con particolare riferimento all'ambito universitario in considerazione delle mansioni espletate, superiori rispetto alla mia categoria di appartenenza, ho avuto la possibilità di confrontarmi con la quasi totalità di soggetti sia interni che esterni all'Ateneo: studenti, docenti dell'Università degli Studi di Palermo e docenti di altre Università, direttori di Dipartimento. L'esperienza maturata, ormai decennale, all'interno dell'Area Risorse Umane – Settore Reclutamento e Selezioni mi ha consentito di avere una visione completa dello svolgimento delle procedure concorsuali relative al reclutamento di personale docente, Professori di I e di II fascia e di Ricercatori, nonché, di Dirigenti e personale tecnico amministrativo e bibliotecario.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

La tipologia delle attività espletate, caratterizzata da una tempistica stringente, ha richiesto e determinato in me lo sviluppo di buone capacità organizzative delle varie fasi di lavoro al fine di raggiungere l'obiettivo prefissato.