

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Laura Pezzano

ESPERIENZE

LAVORATIVE

Date (da - a)

**Dal 01/10/2023 a tutt'oggi**

Responsabile dell'Unità Operativa "Controlli e verifiche" afferente al settore "Internal Audit"

**Dal 13/06/2023 a tutt'oggi**

Funzionario presso U.O. "Controlli e verifiche" - settore "Internal Audit", afferente alla Direzione Generale

**Dal 26/05/2023 al 12/06/2023**

A seguito vincita progressione economica verticale (Ctg D) viene assegnata presso l'Area Economico Finanziaria e Patrimoniale - settore Contabilità e controllo ciclo attivo, tesoreria e flussi finanziari

**Dal 03/03/2023 al 25/05/2023**

Con Decreto del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Palermo n. 1661/2023 del 03/03/2023 viene assegnata all'U.O. "Audit di processi e procedure amministrativo-contabili e gestionali" incardinata nel settore "Internal Audit".

**Dal 18/12/2020 al 02/03/2023**

Con Decreto del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Palermo n. 3996/2020 del 18/12/2020 viene assegnata al settore "Coordinamento e Audit Processi Contabili" all'interno dell'Area Economico Finanziaria dell'Università degli Studi di Palermo. Supporta il responsabile del settore nelle seguenti attività:

- Estrazione ed elaborazione dei dati dall'applicativo Ugov con riferimento a schede di mastro e partitari, nonché quelli relativi ai progetti caricati su Ugov.
- Verifiche periodiche sulla corretta gestione dei progetti dell'amministrazione centrale e delle strutture periferiche, con riferimento alla pertinenza del metodo di calcolo adottato e dell'inclusione o esclusione dai limiti di spesa.
- Comunicazione di dati elaborati, previa validazione del responsabile del settore, alle strutture interessate.
- Predisposizione di sistemi di archiviazione delle richieste dei dati pervenute al settore, compresa la gestione delle email e l'utilizzo di sistemi cloud per la raccolta dei risultati.
- Collaborazione con il responsabile del settore, alle attività di audit contabile compresa l'elaborazione dei dati raccolti attraverso questionari e check lists somministrati ai titolari dei centri di responsabilità.
- Rapporti con i colleghi interni ed esterni all'Area.

Con D.D.G. n. 3155/2021 le viene conferita la responsabilità della Funzione Specialistica “Supporto Elaborazione dati per audit interno processi contabili”.

### **Dal 2 maggio 2017 al 17 dicembre 2020**

In seguito a domanda di trasferimento, viene assegnata presso l'Area Economico-Finanziaria – Settore Bilancio unico e consolidato di Ateneo - UO “ Bilancio Unico di Previsione annuale e pluriennale. Bilancio di verifica. Verifica equilibri di bilancio e compatibilità. Omogeneizzazione dati Bilancio consolidato ” - Università degli Studi di Palermo, occupandosi delle attività connesse alla stesura del bilancio di previsione annuale e pluriennale e del bilancio d'esercizio.

Con D.D.G. n. 1251/2019 del 19/04/2019 le viene conferita la responsabilità della Funzione Specialistica “Reportistica dati e riclassificazione schemi bilancio”.

Supporta il Responsabile del Settore Bilancio Unico e Consolidato di Ateneo nelle seguenti attività:

Estrazione, elaborazione e comunicazione periodica dei dati richiesti da altri uffici dell'Amministrazione Centrale con la validazione dei dati da parte del Responsabile del Settore.

- Riclassificazione delle voci di bilancio (COGE e COAN) al fine della redazione dei diversi prospetti contabili previsionali e consuntivi nel rispetto degli schemi ministeriali, e del Libro Inventari;
- Predisposizione di sistemi di archiviazione delle richieste e omogeneizzare i dati richiesti nei vari anni e per le varie richieste che pervengono
- Collaborazione con le unità operative del Settore nei diversi processi gestiti dal Settore Bilancio Unico di Ateneo: predisposizione dei documenti previsionali, verifiche periodiche, aggiornamento budget, consuntivazione e controlli di fine esercizio e predisposizione dei documenti di bilancio d'esercizio.

### **Dal 01/04/2014 al 30/04/2017**

Assegnazione presso la Scuola delle Scienze di Base e Applicate dell'Università degli Studi di Palermo, occupandosi della gestione dei tirocini curriculari dei Corsi di studio in “Farmacia” e “Chimica e Tecnologia Farmaceutiche”, dei programmi di mobilità “Erasmus+” e “Visiting” in generale e più specificatamente per i due corsi di studio menzionati. Viene incaricata, dal Presidente della Scuola, della gestione dei dati dell'Offerta Formativa nella banca-dati predisposta dal CSA collaborando con il manager didattico; della gestione della Segreteria didattica del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali; viene designata, dal Presidente della Scuola, “ Contact person ” a sostegno delle attività internazionali rientranti nell'ambito della mobilità studentesca.

### **Dal 01/01/2014 al 31/03/2014**

A seguito del processo di trasformazione della struttura

organizzativa dell'Ateneo e con disposizione del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Palermo n° 4258 del 30.12.2013, viene assegnata provvisoriamente al dipartimento

STEBICEF.

**Dal 01/02/2007 al 31/12/2013**

In seguito alla partecipazione ad un concorso pubblico a n. 8 posti di categoria C - posizione economica CI- dell'area amministrativa, viene assunta con contratto a tempo pieno e indeterminato dall' Università degli Studi di Palermo ed assegnata presso il Centro Servizi Generali della Presidenza della Facoltà di Farmacia.

Si occupa, collaborando con il funzionario responsabile, della gestione informatizzata del bilancio della Facoltà, della stesura del bilancio annuale di previsione e del bilancio consuntivo; della predisposizione degli atti per il CdF redigendo i relativi verbali e utilizza abitualmente il programma per il protocollo informatico. Si occupa della gestione degli “ Obblighi Formativi Aggiuntivi ( OFA ) ” della Facoltà di Farmacia, dei tirocini curriculari (Pratico-professionale e Formativo e di Orientamento) previsti per i Corsi di Laurea in “ Farmacia ” e in “ Chimica e Tecnologia Farmaceutiche ”. Si occupa della gestione del programma delle Presenze del Personale ( RILPRES ); nel novembre 2012 viene nominata dal Preside della Facoltà di Farmacia, Prof. Girolamo Cirrincione, “ Referente per la mobilità internazionale ” presso il C.S.G. di Facoltà, occupandosi prevalentemente del programma Erasmus e Visiting.

**2006**

Nel 2006 ha completato il tirocinio triennale per l'abilitazione alla professione di dottore commercialista, occupandosi in particolar modo di contabilità aziendale, di fiscalità, di gestione del contenzioso con l'Agenzia delle Entrate.

**2005**

Nel 2005 ha partecipato ad un concorso pubblico a n. 52 posti di assistente amministrativo contabile, bandito dal Ministero degli Interni, risultando idonea.

**2004**

Ha lavorato, per circa sei mesi, in una azienda di produzione e commercializzazione dell'olio di oliva, sita in Castelvetro (TP), occupandosi di contabilità e marketing.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da - a) **Settembre 2022**

Con Decreto Rettorale 3862/2022 nota prot. n. 88254 del 07/09/2022 viene nominata Componente di commissione, in qualità di segretario verbalizzante, per gli esami di ammissione ai corsi di laurea a programmazione locale dell'Università degli studi di Palermo a.a. 2022/2023.

Con Decreto Rettorale 3831/2022 nota prot. n. 86333 del

02/09/2022 viene nominata Componente di Commissione d'Aula per gli esami di ammissione ai Corsi di Laurea Magistrali a ciclo unico di Medicina e Chirurgia e di Odontoiatria e Protesi Dentaria a.a. 2022/2023.

**11-13/07/2022**

Partecipa al corso di formazione, tenuto dal Cineca, dal titolo "Gestione incassi Pago PA" e supera con esito positivo la valutazione dell'apprendimento.

**08-09-10/06/2022**

Partecipa in modalità in streaming in diretta al 55° Corso di formazione e aggiornamento "ISOIVA" e supera con esito positivo la valutazione dell'apprendimento.

**Maggio 2022**

Dal 23 al 27 maggio frequenta il corso di formazione, interno a l'Università degli Studi di Palermo, dal titolo "Le 5 responsabilità del pubblico dipendente" e supera con esito positivo la valutazione dell'apprendimento.

Con nota prot. n. 49306 del 10/05/2022 viene nominata componente di seggio per le elezioni dei rappresentanti degli studenti in seno al CNSU 17-18-19 maggio 2022.

**02-03/03/2022**

Frequenta il corso di formazione, interno all'Università degli Studi di Palermo, dal titolo "Titulus 2022" e supera con esito positivo la valutazione dell'apprendimento.

**09-10-11/02/2022**

Partecipa in modalità in streaming in diretta al 54° Corso di formazione e aggiornamento "ISOIVA" e supera con esito positivo la valutazione dell'apprendimento.

**18-26/11/2021**

Frequenta il corso di formazione, interno all'Università degli Studi di Palermo, dal titolo "La gestione dei conflitti nei gruppi di lavoro" e supera con esito positivo la valutazione dell'apprendimento.

**16/11/2021**

Frequenta il corso di formazione, interno all'Università degli Studi di Palermo, dal titolo "Iva e contabilità" e supera con esito positivo la valutazione dell'apprendimento.

**09/11/2021**

Frequenta il corso di formazione, interno all'Università degli Studi di Palermo, dal titolo "Gli incarichi al personale esterno: attribuzione, pubblicità e trasparenza, trattamento previdenziale fiscale e tributario" e supera con esito positivo la valutazione dell'apprendimento.

**26/10/2021**

Partecipa al corso di formazione, erogato da PROMO P.A. Fondazione, dal titolo "Etica, integrità ed altre tematiche inerenti al rischio corruttivo: esame di casi concreti nel contesto dell'amministrazione" e supera con esito positivo la valutazione dell'apprendimento.

**Settembre 2021**

Con D.R. 3405/2021 nota prot. 87839 del 14/09/2021 viene nominata quale Componente di Commissione per gli esami relativi all'ammissione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria a.a. 2021/2022.

Con D.R. 3393/2021 nota prot. 87464 del 13/09/2021 viene nominata quale Componente di Commissione per gli esami di ammissione ai CCLL in Professioni Sanitarie della Scuola di Medicina e Chirurgia a.a. 2021/2022.

Con nota prot. n. 82654 del 25/08/2021 viene nominata per svolgere servizio di vigilanza per i test di accesso al corso di laurea in Medicina e Chirurgia a.a. 2021/2022.

**Luglio 2021**

Con Decreto del Rettore 2924/2021 nota prot. n. 73883 del 20/07/2021 viene nominata per svolgere il servizio di vigilanza per le prove di ammissione alle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria a.a. 2020/2021.

**Giugno 2021**

In data 9-10-11/06/2021 ha partecipato in modalità in streaming in diretta al 53° Corso di formazione e aggiornamento "ISOIVA" e supera con esito positivo la valutazione dell'apprendimento.

**17-18/05/2021**

Frequenta il corso di formazione, interno all'Università degli Studi di Palermo, dal titolo "Lavoro Agile. Aspetti normativi e organizzativi" e supera con esito positivo la valutazione dell'apprendimento.

**Febbraio 2021**

Dal 17 al 19/02/2021 ha partecipato in modalità in streaming in diretta al 52° Corso di formazione e aggiornamento "ISOIVA" e supera con esito positivo la valutazione dell'apprendimento.

Dal 01 al 04/02/2021 frequenta il corso di formazione in streaming dal titolo "I controlli di fine anno e le chiusure contabili" tenuto dal Cineca e supera con esito positivo la valutazione dell'apprendimento.

**01/10/2020**

Con Decreto del Direttore Generale n. 2790/2020 del 01/10/2020 viene nominata quale Presidente di Commissione per le prove preselettive per la scuola secondaria di secondo grado.

**28/09/2020**

Con Decreto del Direttore Generale n. 2746/2020 del 28/09/2020 viene nominata quale Presidente di Commissione per le prove preselettive per la scuola secondaria di primo grado.

**21/09/2020**

Con D.R. n. 2640/2020 del 21/09/2020 viene nominata a svolgere il compito di vigilante per le prove di ammissione alle Scuole di Specializzazione di Area Medica per l'a.a. 2019/2020.

**Agosto 2020**

Con D.R. n. 2473/2020 del 31/08/2020 viene nominata quale Componente di Commissione per il concorso relativo all'ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in "Medicina e Chirurgia" e in "Odontoiatria e Protesi Dentaria".

**Luglio 2020**

In data 1-2-3/07/2020 ha partecipato in modalità in streaming in diretta al 51° Corso di formazione e aggiornamento "ISOIVA" e supera con esito positivo la valutazione dell'apprendimento.

**11/06/2020**

Frequenta il corso di formazione, interno all'Università degli Studi di Palermo, dal titolo "DURC, CIG, tracciabilità, ritenute 0,50" e supera con esito positivo la valutazione dell'apprendimento.

**05/03/2020**

Frequenta il corso di formazione, interno all'Università degli Studi di Palermo, dal titolo "I controlli e le novità sulle fatture elettroniche e le novità della legge di bilancio" e supera con esito positivo la valutazione dell'apprendimento.

**04/03/2020**

Frequenta il corso di formazione, interno all'Università degli Studi di Palermo, dal titolo "Gli incarichi di lavoro autonomo" e supera con esito positivo la valutazione dell'apprendimento.

**Febbraio 2020**

In data 5-6-7/02/2020 ha partecipato in modalità in streaming in diretta al 50° Corso di formazione e aggiornamento "ISOIVA" e supera con esito positivo la valutazione dell'apprendimento.

**13/09/2019**

Svolge il servizio di vigilanza al concorso di ammissione al primo anno del corso di laurea in Scienze della Formazifine Primaria per l'a.a. 2019/2020.

**11/09/2019**

Svolge il servizio di vigilanza al concorso di ammissione al primo anno dei corsi di laurea delle Professioni Sanitarie per l'a.a. 2019/2020.

**03/09/2019**

Svolge il servizio di sorvegliante d'aula per la prova concorsuale relativa all'ammissione al corso di laurea in Medicina e Chirurgia Odontoiatria e Protesi dentaria a programmazione nazionale per l'a.a. 2019/2020.

**10/07/2019**

A seguito D.R. 2221/2019 e con nota prot. n.61713 del 03/07/2019 viene nominata quale componente del seggio n.5 costituito per le elezioni dei rappresentanti del personale docente nel SA, CdA e CdA dell'ERSU presso l'Università degli Studi di Palermo.

**26/02/2019**

Partecipa all'evento formativo "Le novità fiscali — IVA e sostituti d'imposta", presso l'Università degli Studi di Palermo.

**dal 20/11/2018 al 21/11/2018**

Partecipa al corso di formazione "Amministrazione digitale e innovazione organizzativa" presso l'Università degli Studi di Palermo, con superamento positivo del relativo esame.

**09/10/2018**

Con nota prot. 76430 del 09/10/2018 ottiene l'incarico, a firma della Dirigente dell'Area Economico Finanziaria dell'Università degli Studi di Palermo, per la costituzione di un gruppo di lavoro per le attività di studio, verifica, predisposizione linee guida operative di Ateneo sulla cancellazione/riduzione crediti verso terzi.

**dal 18/07/2018 al 19/07/2018**

Partecipa al corso "Corso di formazione specifica per applicazione Decreto MIUR del 14 gennaio 2014 n. 19 e successive modifiche/integrazioni" presso Università degli Studi di Palermo.

**25/07/2018**

Con nota prot. n. 53418 del 25/07/2018 ottiene l'incarico, a firma del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Palermo, per controlli e verifiche contabili presso il CUS

(Centro Universitario Sportivo) di cui alla Convenzione tra Unipa e CUS del 30/05/2018, nella qualità di segretaria verbalizzante.

**dal 21/02/2018 al 10/05/2018**

Partecipa al “Corso valore PA 2017 “Nuova contabilità economico — patrimoniale, patrimonio ed inventari, contabilizzazione e pagamento delle fatture, simulazioni operative fattura elettronica, IVA, imposta di bollo, rimborsi spese, lavoro autonomo, professionale, occasionale e parasubordinato”. Corso svolto a Palermo, autorizzato dal Direttore Generale dell’Università ed erogato dall’INPS in collaborazione con la SISSA ( Scuola Internazionale Superiore di Studi avanzati) e l’EBIT (Scuola di Formazione e Perfezionamento con la P.A.). Ha superato con esito positivo il relativo esame.

**04/09/2018**

Svolge il servizio di sorvegliante d'aula per la prova concorsuale relativa all'ammissione al corso di laurea in Medicina e Chirurgia Odontoiatria e Protesi dentaria a programmazione nazionale per l’a.a. 2018/2019.

**12/09/2018**

Svolge il servizio di sorvegliante d'aula per le procedure selettive di ammissione ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie della Scuola di Medicina e Chirurgia per l’a.a. 2018/2019.

**15/11/2017**

Svolge attività di sorvegliante per la prova degli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Geologo — seconda sessione 2017, giusto incarico con decreto del direttore generale n. 3120/2017 del 14/11/2017.

14/11/2017

Ottiene l’incarico, con decreto del Direttore Generale dell’Università di Palermo n.3120/2017 per la vigilanza agli Esami di Stato — Seconda Sessione 2017.

**Dal 13/09/2017 al 14/09/2017**

Partecipa al corso di formazione “La contabilità economica: principi e profili contabili” presso l'Università degli Studi di Palermo, superando con esito positivo il relativo esame.

**15/06/2017**

Svolge attività di sorvegliante per la prova degli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista — prima sessione 2017, giusto incarico con decreto del direttore generale n. 1799/2017.

**12/06/2017**

Ottiene l'incarico, con decreto del Direttore Generale dell'Università di Palermo n.1799/2017 per la vigilanza agli Esami di Stato — Prima Sessione 2017.

**dal 21 al 24 Febbraio 2017**

Partecipa al corso di formazione, interno all'Università di Palermo, dal titolo “ La nuova disciplina ( FOIA ). Accesso civico, Privacy, Anticorruzione: Nuove sfide per la P.A. ”, superando con esito positivo la valutazione dell'apprendimento.

**07 Settembre 2016**

Svolge il servizio di sorvegliante d'aula per i test di ammissione per l'A.A. 2016/2017 del corso di laurea in Giurisprudenza della Scuola delle Scienze Giuridiche.

**05/09/2016**

Svolge il servizio di sorvegliante d'aula per i test di ammissione per l'A.A. 2016/2017 del corso di laurea in Scienze dell'Amministrazione della Scuola delle Scienze Giuridiche.

**16 e 17 Maggio 2016**

Frequenta il corso di formazione, interno all'Università di Palermo, dal titolo “ Le procedure di accreditamento della sede e dei corsi di studio ”, superando con esito positivo la valutazione dell'apprendimento.

**25 e 26 Giugno 2015**

Frequenta il corso di formazione, interno all'Università di Palermo, dal titolo “ Sicurezza sul lavoro ”, superando con esito positivo la valutazione dell'apprendimento.

**05.02.2015**

Partecipa al Seminario dal titolo “ Sistemi di istruzione superiore, procedure di valutazione e riconoscimento dei titoli di studio esteri ”, organizzato dall'Università degli Studi di Palermo in collaborazione con il CIMEA .

**09.12.2014**

Partecipa al Seminario dal titolo “ L'accREDITAMENTO periodico della sede e dei corsi di studio e la gestione dell'assicurazione della qualità nell'Ateneo di Palermo ”, tenuto dall'Università degli Studi di Palermo.

**28.11.2014**

Frequenta, con profitto, il Corso di Formazione DAE della durata di sei ( 6 ) ore che abilita all'uso del defibrillatore semiautomatico. Il corso è stato organizzato all'interno del Progetto Regionale “ TI ABBIAMO A CUORE ” D.A. 23 Novembre 2011.

**10/10/2014**

Con lettera prot. n° 6452 del 10.10.2014 viene designata, dal Presidente della Scuola delle Scienze di Base e Applicate dell'Università di Palermo, “ Contact person ” a sostegno delle attività internazionali rientranti nell'ambito della mobilità studentesca.

#### **29/05/2014**

Con lettera prot. n° 3416 del 29.05.2014 viene incaricata, dal Presidente della Scuola delle Scienze di Base e Applicate dell'Università di Palermo, della gestione della Segreteria didattica del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali LMR/02.

#### **21/05/2014**

Con lettera prot. n°3228 del 21.05.2014 viene incaricata, dal Presidente della Scuola delle Scienze di Base e Applicate dell'Università di Palermo, della gestione dei dati dell'Offerta Formativa nella banca-dati predisposta dal CSA in collaborazione con il Manager didattico della Scuola.

#### **01/01/2014 — 31/03/2014**

Dal 01.01.2014 al 31.03.2014, a seguito del processo di trasformazione della struttura organizzativa dell'Ateneo e con disposizione del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Palermo n° 4258 del 30.12.2013, viene assegnata provvisoriamente al dipartimento STEBICEF.

12/06/2013

Consegue la “ European Computer Driving Licence”

#### **Giugno 2013**

Nel mese di Giugno 2013 partecipa all' iniziativa formativa per l'utilizzo dell'applicativo per la gestione dei contratti su servizi SIA — UNIPA.

#### **Maggio 2013**

Partecipa al seminario dal titolo “ Strumenti per la gestione della didattica di Ateneo: cultori della materia ”, tenuto dall'Università degli Studi di Palermo.

#### **16/05/2013**

Con Decreto del Rettore n° 1424 del 16 Maggio 2013 viene nominata componente dei Seggi elettorali per le elezioni dei rappresentanti degli studenti nel C.N.S.U., Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione e nel C.U.N. dei giorni 21 e 22 Maggio 2013.

#### **Marzo 2013**

Nel mese di Marzo 2013 frequenta il corso di formazione, interno all'Università di Palermo, dal titolo “ Web Developer 2013 ”, superando con esito positivo la valutazione dell'apprendimento.

### **Novembre 2012**

Nel novembre 2012 viene nominata dal Preside della Facoltà di Farmacia, Prof. Girolamo Cirrincione, “ Referente per la mobilità internazionale ” presso il C.S.G. di Facoltà e “ utente Sostituto per la Gestione del programma delle Presenze del Personale ( RILPRES )”.

### **14/11/2011 — 16/11/2011**

Frequenta il corso di formazione, interno all'Università di Palermo, dal titolo “ Università digitale ”, superando con esito positivo la valutazione dell'apprendimento.

### **05.09.2011**

Svolge il servizio di sorvegliante d'aula per la prova concorsuale relativa all'ammissione al corso di laurea in Medicina e Chirurgia per l'a.a. 2011/2012 presso l'Università di Palermo.

### **24/05/2011**

Partecipa al seminario dal titolo “ Il Protocollo informatico e la fascicolazione ”, tenuto dall'Università degli Studi di Palermo.

### **Novembre 2010 — Aprile 2017**

Dal mese di Novembre 2010 si occupa della gestione dei tirocini curriculari previsti per i Corsi di Laurea in “ Farmacia ” e in “ Chimica e Tecnologia Farmaceutiche ” dell'Università di Palermo e della gestione degli “ Obblighi Formativi Aggiuntivi ( OFA ) ” relativi ai predetti corsi di laurea.

### **11/10/2010 — 24/01/2011**

Frequenta il corso di inglese “ Elementary 25 ” organizzato dal Centro Linguistico di Ateneo, superando con esito positivo l'esame finale.

### **07-08/07/2010**

Partecipa al seminario dal titolo “ Le novità della riforma Brunetta ”, tenuto dall'Università degli Studi di Palermo.

### **24.05.2010**

Partecipa al seminario dal titolo “ Incarichi conferiti da ll'Ateneo e/o da Enti esterni al personale T.A. — Incarichi conferiti a personale esterno ”, tenuto dall'Università degli Studi di Palermo.

### **15/02/2010**

Partecipa al Seminario di aggiornamento sulla nuova procedura TLQ WEB Enti.

### **11.01.2010**

Frequenta il corso di formazione, interno all'Università di Palermo, dal titolo “ Lavorare in sicurezza ”, superando con

esito positivo la valutazione dell'apprendimento.

**04.11.2009**

Frequenta il corso di formazione, interno al l'Università di Palermo, dal titolo " L'attività contrattuale delle Pubbliche Amministrazioni ", superando con esito positivo la valutazione dell'apprendimento.

**19.10.2009**

Frequenta il corso di formazione, interno all'Università di Palermo, dal titolo " D.L.VO 196/03 Trattamento dei dati personali ", superando con esito positivo la valutazione dell'apprendimento.

**08.09.2009**

Svolge il servizio di sorvegliante d'aula per la prova concorsuale relativa all'ammissione al corso di laurea in Scienze Biologiche dell'Università degli Studi di Palermo per l'a.a. 2009/2010.

**03.09.2009**

Svolge il servizio di sorvegliante d'aula per la prova concorsuale relativa all'ammissione al corso di laurea in Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Palermo per l'a.a. 2009/2010.

**01.02.2007**

In seguito alla partecipazione a concorso pubblico a n. 8 posti di categoria C - posizione economica C1 - dell'area amministrativa, viene assunta con contratto a tempo indeterminato dall' Università degli Studi di Palermo ed assegnata presso il Centro Servizi Generali della Presidenza della Facoltà di Farmacia.

Collabora con il funzionario occupandosi della gestione informatizzata del bilancio della Facoltà, partecipa attivamente alla stesura del bilancio annuale di previsione e del bilancio consuntivo, redige i verbali dei Consigli di Facoltà, utilizza abitualmente il programma " Titulus 97 " per il protocollo informatico.

**2005**

Partecipa ad un concorso pubblico a n. 52 posti di assistente amministrativo contabile nel ruolo del personale appartenente al C.N.VV.F., bandito dal Ministero degli Interni, risultando idonea.

**01/12/2004**

Consegue la qualifica professionale di "Addetto paghe e contributi" rilasciata dall'ECAP di Trapani.

**21/01/2003 — 23/01/2006**

Svolge e completa il tirocinio triennale per l'abilitazione alla

professione di dottore commercialista, occupandosi in particolar modo di contabilità aziendale, di fiscalità, di gestione del contenzioso con l'Agenzia delle Entrate.

**10/12/2002**

Consegue presso l'Università degli Studi di Palermo la laurea in Economia e Commercio, discutendo la tesi in Diritto del lavoro dal titolo "Il danno alla persona del lavoratore nel sistema assicurativo-previdenziale".

Luglio **1994**

Consegue nel 1994 la maturità scientifica presso il Liceo Scientifico M. Cipolla di Castelvetro (TP).

**CAPACITA' E COMPETENZE  
PERSONALI**

- Ottime capacità relazionali e di problem solving
- Elevate doti comunicative
- Ottima padronanza dei principali sistemi informatici (Windows w mac) e dei software di videoscrittura (Pacchetto Office e OpenOffice)

Madrelingua ITALIANO

Altre lingue INGLESE

FRANCESE

*Capacità di lettura buona*

*Più che Buona*

*Capacità di scrittura Elementare*

*Più che buona*

*Capacità di espressione orale Elementare*

*Più che buona*

PATENTE B

**Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**

Castelvetro, 20 dicembre 2023

