

Incarichi

28.08.1995-01.03.1998 Incarico del Direttore Amministrativo dell'Azienda Policlinico di Catania per l'espletamento delle pratiche pensionistiche dell'Azienda Policlinico in sostituzione di un funzionario Amministrativo (8 livello) cessato dal servizio (prot. n.12160/AP del 28/06/2001);

25.02.2003 Incarico del Direttore Amministrativo della gestione della procedura Rilpres (ULG) per alcuni Servizi della Ripartizione del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo (prot. n.2755 del 25/02/2003);

Anno 2003 Incarico del Direttore Amministrativo di "Responsabile del Settore Amministrativo, Contabile e del Personale" del Servizio Interno di Prevenzione e Protezione dell'Università degli Studi di Palermo per l'anno 2003 (prot. n. 11607 del 12/06/2003);

08.10.2003 Incarico del Magnifico Rettore di far parte del Comitato di Vigilanza per gli esami di ammissione alla Scuola di specializzazione per le Professioni Legali per l'anno accademico 2003/2004 (D.R n. 2494 prot. n. 34717 del 08/10/2003);

07.11.2003 Incarico del Magnifico Rettore di attuare le misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e gestione dell'emergenza (prot. n. 46255 del 07/11/2003);

26.11.2003 Incarico del Direttore Amministrativo di curare i rapporti amministrativi tra la TESEA e il SIPP per i 10 corsi di formazione per Addetti Antincendio ai sensi del D.M. 10.03.1998 e "Attestato del Direttore Amministrativo di Collaborazione alle Attività di formazione ed aggiornamento in qualità di Coordinatore organizzativo per il Corso per Addetti Antincendio" (prot. n. 51645 del 26/11/2003);

Anno 2004 Incarico del Direttore Amministrativo di "Responsabile del Settore Amministrativo, Contabile e del Personale" del Servizio Interno di Prevenzione e Protezione dell'Università degli Studi di Palermo per l'anno 2004 (prot.n. 8021 del 06/02/2004);

Anno 2005 Incarico del Direttore Amministrativo della “Gestione delle attività del settore amministrativo, contabile e del personale” per l’anno 2005 presso il Servizio di Prevenzione e Protezione dell’Università degli Studi di Palermo (prot. n. 255 del 04/01/2005);

15.02.2005 Attestato del Direttore Amministrativo di Collaborazione in qualità di Coordinatore organizzativo per attività logistico-organizzative “Piano formativo per Addetti Antincendio” (Tit.2002-VII/14.88 Sepis TB/tb Novembre 2003/Dicembre 2004/)

10.11.2005 Incarico del Direttore Amministrativo della “Collaborazione d’aula per l’intervento di formazione per Addetti al Primo Soccorso” (prot. n.68358 del 10/11/2005);

23.11.2005 Incarico del Direttore Amministrativo di far parte della Commissione giudicatrice, in qualità di Segretario, della selezione di tre medici per lo svolgimento di attività formativa per i corsi di Addetti al Primo Soccorso (Decreto n.9388/2005 prot. n. 70842 del 23/11/2005);

Anno 2006 Incarico del Direttore Amministrativo della “Gestione delle attività amministrative, contabili e del personale” presso il Servizio di Prevenzione e Protezione dell’Università degli Studi di Palermo (prot. n. 4679 del 24/01/2006);

28.11.2006 Incarico del Direttore Amministrativo di “Supporto logistico e collaborazione d’aula” per l’intervento formativo “Lavorare in Sicurezza” prot.n. 2006 Tit VII/14.5 TB/fs; Attestato di collaborazione alle attività di formazione ed aggiornamento per il Corso “Lavorare in Sicurezza” rilasciato dal Direttore Amministrativo. Periodo 09.01.2007-11.12.2007;

Anno 2007 Incarico del Direttore Amministrativo della “Gestione delle spese del S.I.P.P.” (prot. n. 3325 del 16/01/2007);

08.03.2007 Incarico del Magnifico Rettore per il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 30 D.Lgs.196/03;

Anno 2008 Incarico del Direttore Amministrativo per “La rilevazione informatica delle strutture didattiche, aule e laboratori dell’Ateneo e del loro adeguamento alla normativa vigente (D.Lgs. 626/94)” (prot.n. 5797 del 21/01/2008);

19.12.2008 Incarico del Magnifico Rettore di far parte della “Commissione per la riformulazione del vigente Regolamento per la salute e la sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs.81/08”, in qualità di Segretario Coordinatore della

Commissione(D.R. n.6037prot. n. 97164 del 19/12/2008);

27.01.2009 Incarico del Magnifico Rettore di fare parte del Gruppo di Lavoro “Certificazione antincendio strutture universitarie” in qualità di Segretario Coordinatore del Gruppo (prot. n. 6758 del 27/01/2009);

27.01.2009 Incarico del Magnifico Rettore di fare parte del “Comitato Tecnico per la ricognizione delle caratteristiche di sicurezza dei laboratori chimici e biologici dell’Ateneo” in qualità di Segretario Coordinatore del Comitato (D.R. n.499/2009 prot. n.6756 del 27/01/2009);

Anno 2009 Incarico del Direttore Amministrativo per il “Controllo periodico mediante rilevazione informatica e cartacea del personale dell’Ateneo nominato Addetto alle Emergenze e del personale da avviare a sorveglianza sanitaria per rischi specifici lavorativi e relativo riscontro dei giudizi d’idoneità ai sensi del D.Lgs.81/2008 e del D.M. 10/03/1998” (prot. n.894 del 09/01/2009);

14.10.2009 Incarico del Direttore Amministrativo di Collaboratore d’Aula per l’intervento formativo “Addetto Antincendio” (prot. n. 68860 del 14/10/2009) ed Attestato di collaborazione;

Anno 2010 Incarico del Direttore Amministrativo della Funzione Specialistica per la Segreteria del Sistema di Sicurezza di Ateneo dal 01.02.2010 - FSP03 dal 01.02.2010 (DDA.n.336 del 29/01/2010 e nota prot.n. 33883 del 14/05/2010);

Proroga incarico con Decreto DDA n.4461 del 30/12/2010 dal 31.12.2010 al 31.01.2011;

09.08.2010 Incarico del Magnifico Rettore di Preposto per la Sicurezza (prot. n. 53678 del 09/08/2010);

Anno 2011 Incarico del Direttore Amministrativo della Funzione Specialistica per la Segreteria del Sistema di Sicurezza di Ateneo - FSP03 dal 01.02.2011 (DDA n.291/2011 prot. n. 8346 del 01.02.2011 e nota prot. n. 29179 del 19.04.2011);

04.04.2011 Incarico del Magnifico Rettore di Segretario verbalizzante nel Gruppo di Lavoro per la valutazione dei rischi da stress lavoro-correlato (D.R. n.1201 prot. n.25593 del 04.04.2011);

Anno 2012 Incarico del Direttore Amministrativo della Funzione Specialistica per la Segreteria del Sistema di

Sicurezza di Ateneo - FSP03 dal 01.02.2012 (prot. n. 7421 del 01/02/2012 e nota prot. n. 23691 del 26.03.2012);

Proroga incarico dal 01.01.2013 al 28.02.2013 (DDG n.4996/2013 del 31/12/2012);

Anno 2013 Incarico del Direttore Generale della Funzione Specialistica per la Segreteria del Sistema di Sicurezza di Ateneo - FSP03 dal 01.02.2013 (DDG n.464/2013 prot. n. 16060 del 28/02/2013);

01.01.2014-01.03.2014 Incarico del Direttore Generale della Funzione Specialistica per la Segreteria del Sistema di Sicurezza di Ateneo - FSP03 (D.D.G. n. 4266/2013 prot. n. 93732 del 31/12/2013

01.03.2014-31.12.2014 Incarico del Direttore Generale della Funzione Specialistica per la Segreteria del Sistema di Sicurezza di Ateneo - FSP03 (D.D.G. n. 752/2014 e nota prot. 87317 del 25.11.2014);

25.11.2014 Incarico del Direttore Generale di Tutor Didattico per l'intervento di formazione dal titolo "Sicurezza sul lavoro"- nona edizione 10.02.2015 - 19.02.2015 prot. n. 87317 del 25.11.2014

01.01.2015-15.03.2015 Incarico del Direttore Generale della Funzione Specialistica per la Segreteria del Sistema di Sicurezza di Ateneo - FSP03 (DDG 4730/2014);

16.03.2015-18.09.2015 Incarico del Direttore Generale della Funzione Specialistica per la Segreteria del Prorettore Vicario FSP01 (D.D.G. n.719/2015prot. n. 19221 del 13/03/2015);

19.09.2015-31.10.2015 Incarico del Direttore Generale della Funzione Specialistica per la Segreteria del Prorettore FSP01 (D.D.G. n.2964/2015 prot. n. 60905 del 15/09/2015);
Proroga fino al 04.11.2015 (DDG n.3986/2015 prot. 73940 del 01/11/2015);

dal 02.11.2015 Incarico del Presidente della Scuola Politecnica di vigilanza sull'osservanza del divieto conseguente all'entrata in vigore dell'art.51 della L. 16.01.2003 n.3 "Tutela della salute dei non fumatori" per la Scuola Politecnica (prot. 632 VII/5 del 2 Novembre 2015);

05.11.2015-31.12.2015 Incarico del Direttore Generale F.F. di "Gestore dei Corsi di Studio" presso la Scuola Politecnica (D.D.G. n.4046/2015 prot. n. 75185 del 05/11/2015);

17.03.2017-31.12.2017 Incarico del Presidente della Scuola Politecnica di Preposto della Scuola Politecnica (prot. n.161 del 17/03/2017);

31.03.2017 Incarico del Presidente della Scuola Politecnica di Segretario Verbalizzante della Commissione per la selezione di “Tutor alla pari per studenti diversamente abili per l’A.A. 2016/2017” (prot. n.183 del 31/03/2017 – Prot. 186 del 31/03/2017);

09.05.2017-31.12.2017 Incarico al trattamento di dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03 – Prot. 235 del 9/05/2017

14.06.2017 Nomina del Magnifico Rettore Addetto al Primo Soccorso (prot. 44403 del 14/06/2017);

15.06.2017 Nomina del Magnifico Rettore Addetto all’Antincendio (prot. n.44826 del 15/06/2017);

21.07.2017-28.07.2017 Incarico del Direttore Generale per Graduation Day dell’Università degli Studi di Palermo, sessione estiva 28 Luglio 2017(prot.n. 56300 del 21/07/2017);

22.09.2017-31.12.2017 Incarico del Direttore Generale per la nomina di Responsabile trasmissione e pubblicazione documenti, informazioni e dati (prot. 68402 del 22/09/2017);

28.09.2017-09.10.2017 Incarico del Direttore Generale per Cerimonia di conferimento Laurea Honoris Causa Ecologia Marina a S.A.S. Principe Alberto II di Monaco – Prot. 69984 del 28/09/2017;

Anno 2017 Incarico di Segretario Verbalizzante per la Commissione Consultiva Didattica (CCD) della Scuola Politecnica – Prot. n.654 del 24/11/2017;

29.11.2017-02.12.2017 Incarico del Direttore Generale per Graduation Day dell’Università degli Studi di Palermo, sessione autunnale 2 Dicembre 2017 (prot.n. 90075 del 29/11/2017);

13.12.2017-14.12.2017 Incarico del Direttore Generale Inaugurazione A.A. 2017/2018 – Scuola Politecnica 14 dicembre 2017 (prot. n. 94443 del 13/12/2017);

Anno 2018 Incarico del Direttore Generale di “Responsabile Amministrativo del Centro di Gestione della Scuola Politecnica” (D.D.G. n° 3552/2017 prot. n.97011 del 21/12/2017);

30.01.2018-31.12.2018 Incarico del Direttore Generale di “Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati” per la Scuola

Politecnica (prot. 7402 del 30.01.2018);

09.03.2018-31.12.2018 Incarico del Presidente della Scuola Politecnica al trattamento di dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (prot. 163 del 09/03/2018);

22.03.2018 Incarico del Presidente della Scuola Politecnica di Segretario Verbalizzante della Commissione per la selezione di “Tutor alla pari per studenti diversamente abili per l’A.A. 2017/2018” (prot. n.191 del 22/03/2018);

Anno 2018 Incarico del Presidente della Scuola Politecnica di Segretario Verbalizzante per la Commissione Consultiva Didattica (CCD) della Scuola Politecnica per l’anno 2018 (prot. n. 496 del 05.09.2018);

30.10.2018-05.11.2018 Incarico del Direttore Generale Inaugurazione A.A. 2018/19 – 5 novembre 2018 (prot. n. 85805 del 30/10/2018);

19.12.2018-31.12.2018 Incarico del Direttore Generale per la Piattaforma dei Crediti Commerciali della Pubblica Amministrazione (prot. n. 102002 del 19/12/2018)

Anno 2019 Incarico del Direttore Generale di “Responsabile amministrativo del centro di gestione della Scuola Politecnica” 01.01.2019-31.12.2019 (D.D.G. n.3525/2018 prot. n.102337 del 20/12/2018);

29.11.2017-02.12.2017 Incarico del Direttore Generale per Graduation Day dell’Università degli Studi di Palermo, sessione straordinaria a.a, 2017/2018 – Prot.n. 26933 del 29/03/2019;

12.04.2019 Incarico del Presidente della Scuola Politecnica di Segretario Verbalizzante della Commissione per la selezione di “Tutor alla pari per studenti diversamente abili per l’A.A. 2018/2019” (prot. n.195 del 12/04/2019);

14.06.2019 Incarico del Direttore Generale di far parte del Comitato di Vigilanza per gli esami di Stato di abilitazione all’esercizio della professione di ammissione di Architetto I sessione 2019;

02.07.2021 Incarico del Direttore Generale di far parte della Commissione per il Concorso Nazionale per l’accesso dei medici alle Scuole di Specializzazione di area Sanitaria a.a. 2018/2019;

30.07.2019 Incarico per Graduation Day dell’Università degli Studi di Palermo, sessione estiva 30.07.2019 (prot.n. 70741 del 26/07/2019);

01.10.2020 Incarico del Direttore Generale di collaborazione con il Dipartimento di Ingegneria con decorrenza 01.10.2020 (prot. n.90052 del 01/10/2019)

16.01.2020 -31.05.2020 Incarico del Direttore Generale della Funzione Specialistica “Corsi di Perfezionamento e Corsi di Formazione e di Aggiornamento Professionale” per la U.O. Master e Corsi di Perfezionamento del Servizio Speciale Post Lauream - Periodo 16.01.2020 -31.05.2020 (DG. n.71/2020 prot. n.2909 del 15/01/2020);

01.06.2020 – 31.12.2022 Incarico del Direttore Generale di Responsabile dell’U.O. Master e Corsi di Perfezionamento del Servizio Speciale Post Lauream – Periodo 01.06.2020-31.12.2022 (DDG n. 1646/2020 prot. n. 43415 del 27/05/2020); Incarico prorogato fino al 06.04.2023 con DDG 6089/2023 e DDG 2489/2023;

11.11.2021 Incarico del Direttore Generale di Collaborazione con il Pro Rettore alla Terza Missione, Pianificazione strategica e Cooperazione con il Territorio per le relative attività di supporto (prot. n. 113805 dell’11.11.2021);

07.04.2023 -31.07.2023 Incarico del Direttore Generale di Responsabile dell’U.O. Neurodiversità afferente al Settore Inclusione, Pari Opportunità e Politiche di Genere (DDG n. 2756/2023 prot. n. 55265 del 07/04/2023);

01.08.2023 - 31.01.2024 Incarico del Direttore Generale di Responsabile dell’U.O. Disabilità e ad interim dell’U.O. Neuroscienze afferente al Settore Inclusione, Pari Opportunità e Politiche di Genere (DDG n. 5314/2023 prot. n. 1168505 del 31/07/2023);

01.02.2024 - 31.12.2024 Incarico del Direttore Generale di Responsabile dell’U.O. Disabilità e cessazione dell’interim dell’U.O. Neuroscienze afferente al Settore Inclusione, Pari Opportunità e Politiche di Genere (DDG n. 552/2024 prot. n. 10962 del 24/01/2024)

Corsi di formazione con esame finale	12.02.2001	(60 ore con superamento di esame finale) English Diploma conseguito presso il British Institutes per il corso di studi della lingua inglese “ First Level: elementary ”;
	06.02.2002	(61 ore con superamento di esame finale) Corso di aggiornamento professionale “Dal

- Bilancio Finanziario al Controllo di Gestione”
09.10.2001-20.11.2001;
- 09.04.2003 (60 ore con superamento di esame finale)
English Certificate conseguito presso il British
Institutes per il corso di studi della lingua inglese
“ Second Level: Pre- Intermediate”;
- 21.05.2003 (95 ore con superamento di esame finale)
Corso sulla diffusione del Sistema di Rilevazione
delle Presenze – RILPRES- indirizzato agli Utenti
Locali Gestori dei Dati (I Fase in 2 moduli);
- 30.06.2004 (54 ore con superamento di esame finale)
Corso COEP “La Contabilità Economico-
Patrimoniale-IV Edizione ” 2 moduli 22.11.2002-
25.11.2002 e 10.10.2003-13.10.2003;
- 09.02.2005 (16 ore con superamento esame finale)
Corso per “Addetto Antincendio ai sensi del
D.M.10.03.1998 per strutture a rischio elevato
d’incendio ”;
- 09.02.2005 (50 ore con superamento di esame finale)
Contabilità Economico-Patrimoniale Corso “Le
funzioni del software di contabilità integrata
CO.GE, GE.OR., GE.CA., CO.CS.”08.11.2004-
22.11.2004;
- 15.12.2005 (16 ore con superamento di esame finale)
Corso “ Addetto al Primo Soccorso ”ai sensi del
D.M.388/2003 01.12.2005-15.12.2005;
- 22.05.2007 (20 ore con superamento di esame finale)
Corso “Lavorare in Sicurezza” ai sensi dell’art. 22
del D.Lgs. 626/94 02.05.2007-10.05.2007;
- 28.06.2007 (9 ore con superamento di esame finale)
Corso “La Fascicolazione dei documenti”- Titulus
'97 -20/03/2007-22.03.2007;
- 26.07.2007 (20 ore con superamento di esame finale)
Corso “ La Sicurezza dei Dati ”- D.Lgs 196/03.
21.05.2007-22.05.2007;
- 28.11.2007 (20 ore con superamento di esame finale)
“Corsi base di management per le Università e gli
Enti di ricerca ” Modulo “ La Contabilità”;
- 17.12.2007 (20 ore con superamento di esame finale)
“Corsi base di management per le Università e gli
Enti di ricerca ” Modulo “ I sistemi di
incentivazione e di performance management ”;

- 30.01.2008 (20 ore con superamento di esame finale)
 “Corsi base di management per le Università e gli
 Enti di ricerca ” Modulo “ Il sistema di controllo
 di gestione”;
- 25.02.2008 (20 ore con superamento di esame finale)
 “Corsi base di management per le Università e gli
 Enti di ricerca” Modulo “I progetti di innovazione
 e cambiamento”;
- PERIODO complessivo dei 4 moduli 29.10.2007-25.02.2008
- Anno 2008 IDONEITA’ presso l’Università degli Studi di
 Palermo della qualifica di EP – concorso 8 posti
 area Amministrativa-gestionale –
 Amministrazione Centrale
- 19.05.2008 (25 ore con superamento di esame finale)
 Corso “Le novità introdotte dalle leggi 15 e 80 del
 2005 e dal D.P.R. 184/06” 19.05.2008-
 21.05.2008;
- 14.12.2009 (98 ore con superamento di 7 esami finali)
 Patente Europea di Guida per il Computer (ECDL)
 19.10.2006-08.02.2007 e 07.01.2008-07.04.2008
 SKILLS CARD;
- 21.04.2010 (20 ore con superamento di esame finale)
 Corso “RILPRES 2009” VI Edizione
 20.04.2010-21.04.2010;
- 17.12.2010 (20 ore con superamento di esame finale)
 Corso “La nuova riforma della Legge 241/90: la
 Legge 18 Giugno 2009 n.69. I principali strumenti
 della semplificazione amministrativa”
 03.11.2010-04.11.2010;
- 21.12.2010 (10 ore con superamento di esame finale)
 Corso “Preposti: Compiti e responsabilità ai sensi
 del D.Lgs. 81/2008 ”15.09.2010;
- 31.01.2011 (40 ore con superamento di esame finale)
 Corso “Inglese-Elementary 25 Level”
 11.10.2010-24.01.2011;
- 25.11.2011 (10 ore con superamento di esame finale)
 Corso “Addetti Antincendio” 12.10.2011;
- 12.12.2011 (20 ore con superamento di esame finale)
 Corso “Comunicazione scritta efficace”
 14.11.2011-22.11.2011;
- 13.11.2012 (6 ore con superamento di esame finale)

- Corso “Addetti al Primo Soccorso” 30.01.2012;
- 12.02.2013 (20 ore con superamento di esame finale)
Corso “Gestione Amministrativa e Finanziaria dei Fondi Strutturali: Certificazione delle spese e controllo 17.12.2012-19.12.2012;
- 20.12.2013 (40 ore con superamento di esame finale)
Corso base “Lingua Francese” 18.09.2013-18.12.2013;
- 27.02.2014 (6 ore con superamento di esame finale)
Corso “Aggiornamento per Addetti al Primo Soccorso” 26.02.2014;
- 27.03.2015 (40 ore con superamento di esame finale)
Corso “Lingua Francese - Livello A2” 16.01.2015-20.03.2015;
- (20 ore con superamento di esame finale)
Corso “Le procedure di accreditamento della sede e dei corsi di studio”;
- 19.12.2016 (8 ore con superamento di esame finale)
Corso “Aggiornamento per Addetto Antincendio” 12.12.2016;
- 20.01.2017 (6 ore con superamento di esame finale)
Corso “Aggiornamento per Addetti al Primo Soccorso” 18.01.2017;
- 20.09.2017 (17 ore con superamento di esame finale)
XXVIII Convegno Nazionale “Nuove sfide ed opportunità per il sistema universitario italiano: La Terza Missione” Lecce - autorizzato dal Direttore Generale in data 24/07/2017 Periodo 20/09/2017 – 22/09/2017
- 25.01.2018 (5 ore con superamento di esame finale)
Corso “ Il tema della corruzione all’interno della P.A. con particolare riguardo alle tecniche di analisi e gestione del rischio”;
- 04.10.2018 (30 ore con superamento di esame finale)
Lingua INGLESE (livello preintermedio) 04.10.2018 al 15.11.2018;
- 12.10.2018 (16 ore con superamento di esame finale)
XXIX Convegno Nazionale “Università tra etica, Legalità e Comunicazione” Torino - autorizzato

dal Direttore Generale in data 06/08/2018
Periodo 10/10/2018 – 12/10/2018;

07.11.2018 (16 ore con superamento di esame finale)
Corso Sicurezza Formazione Generale e/o
Specifica per i lavoratori dell'Ateneo ed i
soggetti ad essi equiparati – Edizione 16 -
07.11.2018-08.11.2018;

24.06.2019 (10 ore con superamento di esame finale)
Corso “Il nuovo sistema di valutazione della
performance” 24.06.2019;

09.10.2019 (15 ore con superamento di esame finale)
XXX Convegno Nazionale dei Responsabili
Amministrativi delle Università “Università 5.0
– Dalla gestione della complessità alla creazione
di valore pubblico” 09/10/2019 – 11/10/2019
Palermo - autorizzato dal Direttore Generale;

20.04.2021 (10 ore con superamento di esame finale)
Corso “Lavoro Agile. Aspetti normativi ed
organizzativi” 19.04.2021-20.04.2021;

23.06.2021 (5 ore con superamento di esame finale)
Corso “Qualità del lavoro, benessere
organizzativo performance” 23.06.2021;

17.11.2021 (10 ore con superamento di esame finale)
Corso “Etica, integrità ed altre tematiche inerenti
al rischio corruttivo: esami di casi concreti nel
contesto dell'Amministrazione” 20.10.2021-
27.10.2021;

25.07.2022 (10 ore con superamento di esame finale)
Corso “Le funzioni di Responsabile di
procedimento e di provvedimento nelle P.A.”
25.05.2022-26.05.2022

**Corsi di formazione
senza esame**

10.11.1999 1° Modulo Corso-concorso per Segretario
Amministrativo di Dipartimento 02.11.1999-
05.11.1999;

25.11.1999 2° Modulo Corso-concorso per Segretario
Amministrativo di Dipartimento (23.11.1999-
25.11.1999;

26.05.2000 Convegno di presentazione del Progetto “Titulus
97 - L'archiviazione negli anni Duemila”
26.05.2000;

- 22.11.2000 Convegno “Il D.Lgs. 626/94, applicazioni e figure professionali” 22.11.2000. Partecipazione ai lavori del Convegno per la sua organizzazione;
- 05.12.2000 Convegno “La sicurezza antincendio nel terzo millennio” 05.12.2000;
- 22.06.2001 Seminario “Progressione economica e verticale nel nuovo sistema di classificazione del personale tecnico e amministrativo”;
- 18.12.2001 Corso di Aggiornamento “L’introduzione dell’Euro: implicazioni contabili, operative e gestionali per l’Università” 17.12.2001-18.12.2001;
- 05.06.2002 Seminario “I dipendenti e la famiglia” 05.06.2002;
- 02.10.2002 Convegno Nazionale “Prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro negli ambienti della ricerca” 02.10.2002-04.10.2002;
- 08.11.2002 Corso “Sistemi di rivelazione incendio” 08.11.2002;
- 8.12.2002 Seminario “Protezione da Agenti chimici. Le novità introdotte dal D. Lgs. n.25/2002” 18.12.2002;
- 24.03.2003 Convegno “Campus One un Progetto per una nuova Università” 24.03.2003;
- 29.03.2003 Corso “Introduzione all’uso del Software Titulus 97” 21.02.2003;
- 07.05.2003 Seminario “Valutazione dei rischi e protezione dagli agenti chimici” 07.05.2003;
- 26.11.2003 Seminario “Le recenti novità apportate al D.Lgs. 626/94: la figura del nuovo Responsabile del SPP e l’attuazione della direttiva 2001/45/CE relativa ai requisiti minimi di sicurezza e di salute per l’uso delle attrezzature di lavoro ” 26.11.2003;
- 11.05.2004 Seminario “I fattori psicosociali di rischio e l’ergonomia” 11.05.2004;
- 07-08.06.2004 Convegno “Prevenzione dei rischi negli uffici e nei laboratori di ricerca” 07.06.2004-08.06.2004-Partecipazioni ai lavori per l’organizzazione del Convegno;

- 15.02.2005 Corso di aggiornamento professionale “Titulus 97. La Nuova Release” 21.09.2004;
- 28.04.2005 Seminario “La Sicurezza degli Impianti Elettrici- Documentazione tecnico-amministrativa ” 28.04.2005;
- 14.07.2006 Corso “Aggiornamento Rilpres ” 22.05.2006- 26.05.2006;
- 16.06.2009 Convegno “Testo Unico sulla Sicurezza (D. Lgs. 81/08)” “;
- 10.02.2011 Seminario “Il contratto collettivo integrativo 2011 – La valutazione della performance. Responsabilità e sanzioni disciplinari”;
- 04.02.2013 Seminario “Utilizzo del Sistema delle Convenzioni CONSIP e del Mercato Elettronico”;
- 18.09.2014 Seminario “La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi” 17.09.2014-18.09.2014;
- anno 2015 Seminario “Cultura della legalità e dell’etica all’interno dell’Università degli Studi di Palermo”;
- 10.09.2018 Giornate di formazione nuovo software di gestione gare telematiche U-Buy 12.09.2018
- 17.09.2018 Piattaforma U.Budget;
- 23.01.2019 Seminario “La gestione degli inventari” 22.03.2018;
- 23.01.2019 Seminario “La gestione contabile dei progetti” 17.04.2018;

**Riepilogo
qualifiche**

delle Vincitrice di un concorso pubblico bandito dall’Università degli Studi di Palermo ha rivestito le seguenti qualifiche:

28.03.1990- 11.10.1990 Segretario amministrativo (LivelloVI)
area amministrativo-contabile;

12.10.90- 08.08.2000 Collaboratore Amministrativo (Livello VII)

area amministrativo-contabile;

09.08.2000- 30.12.2000 Categoria C - posizione economica C4 -
area amministrativo-contabile (ex
Livello VII);

31.12.2000 - 31.12.2003 Categoria D - posizione economica D1-
area amministrativa- gestionale
(ex Livello VIII)

Riconosciuta DECORRENZA GIURIDICA nella categoria D alla
data del 13.05.2003 un'anzianità di servizio di anni 07 mesi 08 e
giorni 28- Decreto n.5625 prot. n. 40149 del 22/06/2005;

01.01.2004 - 31.12.2007 Categoria D - posizione economica D2-
area amministrativa-gestionale
(ex Livello VIII);

01.01.2008 - 31.12.2009 Categoria D - posizione economica D3-
area amministrativa-gestionale (ex
Livello VIII);

01.01.2010 -31.12.2011 Categoria D - posizione economica D4-
area amministrativa-gestionale
(ex Livello VIII);

01.01.2012 -31.12.2013 Categoria D - posizione economica D5-
area amministrativa-gestionale
(ex Livello VIII);

01.01.2014 -31.12.2014 Categoria D - posizione economica D6-
area amministrativa-gestionale
(ex Livello VIII);

01.01.2016 – 31.12 2018 Categoria D - posizione economica D7-
area amministrativa-gestionale
(ex Livello VIII);

01.01.2019 ad oggi Categoria D - posizione economica D8-
area amministrativa-gestionale
(ex Livello VIII).

La sottoscritta ha svolto **“Lodevole servizio”** presso il Servizio Interno di Prevenzione e Protezione, certificato dal Responsabile del Servizio Interno di Prevenzione e Protezione, Prof. Gesualdo La Paglia con nota prot. n. 967 I,11 del 18/06/2001 e dalla Divisione del Personale dell’Università degli Studi di Palermo (n.103/2001del 04.07.2001);

La sottoscritta ha ricevuto **Nota di encomio**, per il servizio prestato nell’ambito delle strutture organizzative di diretta collaborazione del Rettore, dal Pro-Rettore Vicario, Prof. Francesco Paolo La Mantia, condivisa dal Magnifico Rettore, Prof. Roberto Lagalla (prot. n. 73886 del 30/10/2015)

La sottoscritta ha collaborato all’organizzazione del Convegno dal titolo: “D.Lgs.626/applicazioni e figure professionali” tenutosi all’Università degli Studi di Palermo il 22/11/2000 per il quale ha ricevuto i ringraziamenti del Responsabile del Servizio Interno di Prevenzione e Protezione, Prof. Gesualdo La Paglia, con nota prot. n. 753 II,10 del 29.12.2000;

La sottoscritta ha curato il Compendio Legislativo del Manuale “Sicurezza e Salute nell’Ateneo” - Manuale informativo sui rischi lavorativi del D.Lgs.626/94 e successive modificazioni a cura del Servizio Interno di Prevenzione e Protezione dell’Università degli Studi di Palermo (SIPP) – Giugno 2004- in distribuzione a tutto il personale dell’Ateneo;

La sottoscritta è presente nella graduatoria di merito dei candidati idonei che hanno partecipato alla procedura selettiva a titolo di progressione verticale per titoli ed esami per la copertura di n.8 posti di categoria EP- area amministrativa gestionale (DDA n. 3380 TitVII Classe I prot.n.38145 del 27/05/2009)

La sottoscritta, con incarico del Direttore Generale prot. n. 69984 del 28/09/2017, ha collaborato all’organizzazione della Cerimonia di conferimento della Laurea Honoris Causa in Ecologia Marina a S.A.S. Principe Alberto II di Monaco per la quale ha ricevuto i ringraziamenti dell’Ambasciatore del Principato di Monaco a Roma con mail del 17/10/2017 indirizzati alla Responsabile dello staff organizzativo;

Diploma di maturità classica

Liceo Statale “Vittorio Emanuele II” di Palermo.

Anno scolastico 1981-1982

Diploma di Laurea in Economia

C.d.L. Economia e Commercio conseguito presso l’Università degli Studi di Palermo con la votazione di 110/110

Tesi di laurea discussa dal titolo:

“Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro per i dipendenti delle P.A con particolare riguardo ai dipendenti dell’Università.”

Relatore: Chiar.mo Prof. S. Piraino

Lingue straniere

Francese:

- capacità di lettura Livello:ottimo
- capacità di scrittura Livello:ottimo
- capacità di espressione orale Livello:buono

Altre lingue

Inglese:

- capacità di lettura Livello:buono
- capacità di scrittura Livello:buono
- capacità di espressione orale Livello:buono

02.02.2024

F.to Dr.ssa Laura Riera