

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	INGRASCIOTTA LEONARDO
Data di nascita	17/04/1970
Qualifica	D6 – AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE
Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO
Incarico attuale	RESPONSABILE U.O. GESTIONE, RENDICONTAZIONE E AUDIT
Numero telefonico dell'ufficio	09123893142
Fax dell'ufficio	09123860525
e-mail istituzionale	leonardo.ingrasciotta@unipa.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	1984–1989 I.T.I.S. "A.Volta" Palermo
Altri titoli di studio e professionali	Maturità Tecnica di Perito Industriale Capotecnico

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

13/01/92 – 30/06/92 Università degli studi di Catania
Dipartimento di Psicologia – Facoltà di Scienze Politiche

01/07/92 Università degli studi di Palermo - Ufficio I di Ragioneria
Assegnazione alla Sezione "Ricerca scientifica" dell'Ufficio I di Ragioneria per la gestione fondi 40% e 60% Ricerca Scientifica.

Ordine di servizio prot. P/6997 del 14/06/93 a firma del Capo dell'Ufficio 1° di Ragioneria Dott.ssa Maria Pia Ferrera con cui si assegna allo scrivente la gestione amministrativo-contabile della Facoltà di Lettere per la Cat.7 Cap.1; Cat.7 Cap.2; Cat.7 Cap.6; Cat.11 Cap.4; Cat.11 Cap.5; e la gestione amministrativo-contabile delle Scuole Dirette a fini speciali per la Cat.7 cap.4.

Ordine di servizio prot. n.V/3633 del 5/3/96 a firma del Direttore del 1° Ufficio di Ragioneria Rag. Luciano Liberti relativo alle operazioni di chiusura dell'Esercizio Finanziario 1995 con cui viene affidata allo scrivente la chiusura della Cat.7 Cap.6.
Ordine di servizio prot. n. 77 del 4/4/97 a firma del Direttore della Ragioneria Rag. Luciano Liberti relativo alle operazioni di chiusura dell'Esercizio Finanziario 1996 con cui viene affidata allo scrivente la chiusura della Cat.11 Cap.4 e della Cat.11 Cap.5.

Incarico con nota prot. n.P/13745 del 12/12/97 a firma del

CURRICULUM VITAE

Responsabile dell'Area del Personale ATA Dott. Sebastiano Fiamma ed a firma del Direttore della Ragioneria Rag. Luciano Liberti con cui si dà il compito allo scrivente, di istruire un nuovo collaboratore al fine di espletare le pratiche amministrative dell'Istituto di Fisiologia, Igiene e Nutrizione Umana della Facoltà di Farmacia.

Ordine di servizio prot. n.V/1541 del 3//2/98, a firma del Vice Dirigente Responsabile dell'Area dei Servizi Finanziari, Bilancio e Contabilità Rag. Luciano Liberti, relativo alle operazioni di chiusura dell'Esercizio finanziario 1997, con cui viene affidata allo scrivente la chiusura della Cat.7 Cap.10 e della Cat.12 Cap.5

Dal 02/11/1998 al 2005 Area delle Attività Didattiche e di Ricerca (successivamente divenuta Divisione Didattico – Scientifica) - Ufficio Europa

Decreto del Direttore Amministrativo n. 17 del 30/10/98 relativo alla costituzione dell'Ufficio Europa nell'ambito delle attività Didattiche e di Ricerca dell'Amministrazione Centrale con il compito prioritario di curare la programmazione, la gestione, la rendicontazione ed il controllo del Progetto Operativo dei Fondi Strutturali Europei 1994/99 – Cod.944002311, a firma del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo Dott. Giacomo Minuti.

Nota di merito prot. n.364/RS del 11/07/2000 relativa alla visita di controllo da parte della Commissione Europea presso l'Università di Palermo sul Programma Operativo "Ricerca, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione 1994/1999" rilasciata dal Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Palermo, Prof. Giuseppe Silvestri, allo scrivente in quanto componente dell'Ufficio Europa.

Provvedimento del 24/11/2000 relativo alla riorganizzazione dell'Ufficio Europa a firma del Dirigente della Divisione Didattico – Scientifica, Dott.ssa M. Gabriella Menozzi, in cui sono specificate le competenze assegnate allo scrivente.

Nota prot. n. 3321 del 05/03/2003 a firma del Dirigente della Divisione del Personale – Settore Carriere T.A. Dott. V. Murgia, con cui si attribuisce l'incarico di collaborare con il Responsabile del Servizio per la Documentazione e Pubblicazione in aggiunta al normale carico di lavoro.

Decreto n. 2111 del 18/09/2003 con cui si inquadra, ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L., con decorrenza 22/07/2003, lo scrivente nella categoria D dell'Area delle Biblioteche – posizione economica D1.

Nota prot. n. 36912 del 10/06/2004 a firma del Dirigente della Divisione Didattico Scientifica Dott.ssa M. Gabriella Menozzi con cui si incarica lo scrivente di collaborare alla organizzazione e tenuta del Workshop dal titolo "Rendiconto FSE del 1° semestre 2004:

CURRICULUM VITAE

modalità ed aggiornamenti” in data 15/06/2004

Nota prot. n. 71364 del 19/11/2004 a firma del Direttore Amministrativo con cui si apprezza la dedizione e la professionalità del personale dell'Ufficio Europa per l'esito positivo Controllo di II livello Reg. CE 1260/99 e CE 438/01 PON – Alta Formazione 2000/2006 da parte dell'Unità di Controllo Fondi Comunitari nei giorni 27-29 ottobre 2004.

Nota prot. n. 75382 del 09/12/2004 a firma del Rettore con cui si apprezza la dedizione e la professionalità del personale dell'Ufficio Europa per l'esito positivo Controllo di II livello Reg. CE 1260/99 e CE 438/01 PON – Alta Formazione 2000/2006 da parte dell'Unità di Controllo Fondi Comunitari nei giorni 27-29 ottobre 2004.

Dal 2005 al 09/10/2006 Dipartimento delle Politiche Comunitarie e Internazionali unità Operativa Finanziamenti FSE

Nota prot. n. 46054 del 06/07/2005 a firma del Direttore Amministrativo con cui si istituisce un gruppo di lavoro permanente per attività di supporto alla correttezza delle rendicontazioni dei Dottorati di Ricerca cofinanziati dal FSE.

D.D.A. n. 4132 prot. n. 50732 del 01/08/2006 che dispone il transito dall'area Biblioteche all'Area Amministrativa-Gestionale.

Nota prot. n. 56943 del 05/09/2006 a firma del Dirigente del Dipartimento delle Politiche Comunitarie e Internazionali Dott.ssa M. Averna con cui si conferisce l'incarico di collaborare alla realizzazione del Programma di incremento della produttività e miglioramento dei servizi “DOTTOGEST” ID 103/05.

Dal 10 Ottobre 2006 a Dicembre 2009 Area delle Politiche Comunitarie ed Internazionali unità Operativa Progetti Comunitari

Nota prot. n. 81706 del 10/10/2006 a firma del Dirigente del Dipartimento delle Politiche Comunitarie ed Internazionali Dott.ssa M. Averna, con cui si assegna lo scrivente alla Unità Operativa Progetti Comunitari mantenendo l'interim con l'Unità Operativa Finanziamenti FSE.

Nota prot. n. 821 del 05/01/2007 a firma del Direttore Amministrativo con cui si conferiscono gli incarichi di collaborazione alle relative attività progettuali in veste di referenti nelle varie fasi di gestione dei progetti. In cui sono indicate le competenze assegnate allo scrivente.

Nota prot. n. 84148 del 26/11/2007 a firma del Dirigente del Dipartimento delle Politiche Comunitarie ed Internazionali, Dott.ssa M. Averna, con cui si conferiscono i carichi di lavoro indicando quelli assegnati allo scrivente.

Nota prot. n. 61351 del 30/07/2008 a firma del Direttore Amministrativo con cui conferisce l'incarico di Responsabile della

CURRICULUM VITAE

Unità Operativa Progetti Comunitari con decorrenza 01/08/2008.

Da Gennaio 2010 al 31/01/2011 in servizio presso l'Area Ricerca e Sviluppo – Servizio di Supporto alla Ricerca.

Nota prot. n. 9983 del 08/02/2011 a firma del Dirigente dell'Area Ricerca e Sviluppo Dott.ssa Patrizia Valenti, con cui lo scrivente viene assegnato alla Unità Operativa 21 “Programmi Comunitari a gestione diretta, indiretta e altri fondi”.

Nota prot. 85547 del 22/12/2011 a firma del Direttore Amministrativo relativo al conferimento dell'incarico di segreteria amministrativa per il progetto “Produrre Sociale per fare Comunità – CIP n. 2007.IT.051.PO.051./III/G/F/6.2.1/0010.

Nota prot. n. 58058 del 18/07/2012 a firma del Direttore Amministrativo con la quale viene attribuita allo scrivente la Funzione Specialistica FSP16bis “Supporto alle attività di rendicontazione e di raccordo con l'Area Economico-Finanziaria per i programmi comunitari.

Incarico di responsabilità funzione specialistica FSP16bis “Supporto alle attività di rendicontazione e di raccordo con l'Area Economico-Finanziaria per i programmi comunitari” dal 01/01/2013 al 28/02/2013 proroga (provvedimento del Direttore Generale DD 4996/2012 prot. 95058 del 31/12/2012).

Incarico di responsabilità funzione specialistica FSP16bis “Supporto alle attività di rendicontazione e di raccordo con l'Area Economico-Finanziaria per i programmi comunitari” dal 01/01/2013 al 28/02/2013 provvisorio 2013 (provvedimento del Direttore Generale DD 464/2013 prot. 16060 del 28/02/2013).

Incarico di responsabilità funzione specialistica FSP16bis “Supporto alle attività di rendicontazione e di raccordo con l'Area Economico-Finanziaria per i programmi comunitari” dal 01/09/2013 al 31/12/2013 definitivo 2013 (provvedimento del Direttore Generale DD 2498/2013 prot. 58014 del 06/08/2013).

Incarico costituzione gruppo di lavoro Key User – Attivazione progetto U-Gov Gestione Progetti – CINECA (provvedimento del Direttore Generale prot. 26793 del 10/04/2014).

Incarico Tutor d'aula – modulo U-Gov Progetti (provvedimento del Direttore Generale prot. 74436 del 20/10/2014).

Incarico di responsabilità funzione specialistica FSP16bis “Supporto alle attività di rendicontazione e di raccordo con l'Area

CURRICULUM VITAE

Economico-Finanziaria per i programmi comunitari” dal 01/01/2014 al 28/02/2014 provvisorio 2014 (provvedimento del Direttore Generale DD 4266/2013 prot.93732 del 31/12/2013)

Incarico di responsabilità funzione specialistica FSP16bis “Supporto alle attività di rendicontazione e di raccordo con l’Area Economico-Finanziaria per i programmi comunitari” dal 01/03/2014 al 31/12/2014 definitivo 2014 (provvedimento del Direttore Generale DD 752/2014 prot. 15566 del 28/02/2014).

Incarico di responsabilità funzione specialistica FSP16bis “Supporto alle attività di rendicontazione e di raccordo con l’Area Economico-Finanziaria per i programmi comunitari” dal 01/01/2015 al 15/03/2015 provvisorio 2015 (provvedimento del Direttore Generale DD 4730/2014 prot. 97293 del 23/12/2014).

Incarico di responsabilità funzione specialistica FSP16bis “Supporto alle attività di rendicontazione e di raccordo con l’Area Economico-Finanziaria per i programmi comunitari” dal 16/03/2015 al 18/09/2015/2015 provvisorio 2015 (provvedimento del Direttore Generale DD 719/2015 prot. 19221 del 13/03/2015).

Incarico di responsabilità funzione specialistica FSP16bis “Supporto alle attività di rendicontazione e di raccordo con l’Area Economico-Finanziaria per i programmi comunitari” dal 01/11/2015 al 31/12/2015 definitivo 2015 (provvedimento del Direttore Generale DD 3986/2015 prot. 73940 del 01/11/2015).

Incarico di responsabilità funzione specialistica FSP16bis “Supporto alle attività di rendicontazione e di raccordo con l’Area Economico-Finanziaria per i programmi comunitari” dal 01/01/2016 al 26/05/2016 (provvedimento D.D.G. n.4724/2015 del 28/12/2015).

Incarico di responsabilità funzione specialistica FSP16bis “Supporto alle attività di rendicontazione e di raccordo con l’Area Economico-Finanziaria per i programmi comunitari” dal 27/05/2016 al 31/12/2016 (provvedimento D.D.G. n.1801/2016 del 09/06/2016).

Incarico per le attività connesse alle verifiche finali amministrativo-contabili del MIUR sui progetti finanziati all’Ateneo nell’ambito dell’Avviso MIUR prot. 436 del 13/03/2013 PAC Linea 2 – Cultura add impatto aumentato. Per i progetti BookAlive (PAC02L2_00068), DIGITEMA (PAC02L2_00215), SMART HERITAGE (PAC02L2_00167),

CURRICULUM VITAE

(provvedimento del Dirigente dell'Area Ricerca e Sviluppo Dott. Calogero Schilleci prot. 62452 del 29/07/2016).

Incarico di responsabilità funzione specialistica FSP16bis "Supporto alle attività di rendicontazione e di raccordo con l'Area Economico-Finanziaria per i programmi comunitari" dal 01/01/2017 al 31/05/2017
(provvedimento D.D.G. n.209/2017 del 20/01/2017).

Incarico costituzione HELP DESK di Ateneo per servizio assistenza di I livello sull'utilizzo del sistema U-GOV agli utenti di Ateneo.
(provvedimenti D.D.G. n. 279/2017 del 30/01/2017; D.D.G. n. 356/2017 del 03/02/2017).

Incarico di responsabilità U.O. Gestione, rendicontazione e audit dal 01/06/2017 al 31/12/2017
(provvedimento D.D.G. n. 1725/2017 del 01/06/2017).

Capacità nell'uso delle tecnologie

Ottime conoscenze excel, word. Possesso patente europea ECDL.

Altro (partecipazione a corsi di formazione, convegni e seminari, ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

Attestato di partecipazione al corso "Il sistema di contabilità economica-patrimoniale. Il bilancio unico" svoltosi nei giorni 22, 23 e 24 ottobre 2013 superando con esito positivo la valutazione dell'apprendimento.

Attestato di partecipazione al corso e-learning "U-GOV CINECA" svoltosi nel mese di febbraio 2015 superando con esito positivo la valutazione dell'apprendimento.

Attestato di partecipazione al corso "SICUREZZA SUL LAVORO" svoltosi dal 30/11/2015 al 04/12/2015 superando con esito positivo la valutazione dell'apprendimento.

Attestato di partecipazione al corso "LA NUOVA DISCIPLINA SULLA TRASPARENZA (FOIA) ACCESSO CIVICO, PRIVACY, ANTICORRUZIONE:NUOVE SFIDE PAR LA P.A." svoltoi nei giorni 14 e 15 Dicembre 2016.

Attestato di partecipazione al seminario "LE NOVITA' FISCALI 2017" svoltosi in data 09/02/2017.