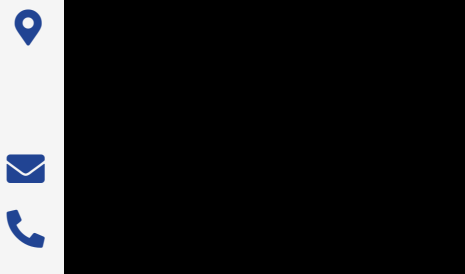


Data di nascita: [REDACTED]

Nazionalità: Italiana

CONTATTI



ESPERIENZA LAVORATIVA

07/2017 – 09/2017

Volontariato Centro di accoglienza padre nostro onlus

01/07/2017 – 09/2017 Palermo, Italia

Tirocinio formativo Policlinico Paolo Giaccone/Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico

Fatturazione del ciclo attivo e passivo; Preparazione del budget; catalogazione ed analisi delle immobilizzazioni (asset book); emissione delle fatture e gestione degli ordini di pagamento.

19/11/2018 – 08/2019 Budapest, Ungheria

Junior account manager TATA Consultancy Services Ltd.

- Gestione del Billing per Azienda Multinazionale; composta da un team di 25 persone appartenenti a 5 paesi differenti;
- Emissione e gestione delle fatture;
- Monitoraggio delle scadenze di pagamento;
- Riconciliazione dei pagamenti con le fatture emesse e chiusura delle partite aperte;
- Gestione delle controversie relative a contestazioni e discrepanze legate alle fatture;
- Reportistica finanziaria circa stato dei pagamenti, fatture non saldate e analisi delle entrate;
- Archiviazione documentale;
- Analisi dei processi di fatturazione e miglioramento continuo dei tempi di emissione.

09/2019 – 01/2020 Catania, Italia

Allievo Agente Polizia Penitenziaria Ministero della Giustizia
Allievo agente Polizia Penitenziaria 177° corso

01/2020 – 10/2023 Palermo, Italia

Collaboratore - Area Amministrativa Università degli Studi di Palermo

- Area Didattica Dipartimento Culture e Società;
- Referente Corsi di Laurea/Corsi di Laurea Magistrale (L-1; L-39; LM-2; LM-15; LM-84; LM-87; LM-89)
- Referente contratti di insegnamento del Dipartimento;
- Referente cultori della Materia del Dipartimento;
- Referente master del Dipartimento

10/2023 – ATTUALE Palermo, Italia

Funzionario - Area Amministrativa Università degli Studi di Palermo

- Supporto alle predisposizione del budget di funzionamento. Supporto alla pianificazione e gestione del budget annuale, assicurando che tutte le voci di spesa siano allocate e giustificate, in linea con le esigenze del Dipartimento;
- Acquisti e gestione fornitori. Coordinamento delle attività di approvvigionamento ed emissione degli ordini di acquisto per materiali, attrezzature e servizi necessari al funzionamento del Dipartimento e alla attività di ricerca del personale docente;
- Monitoraggio delle entrate derivanti dai progetti di ricerca;

- Identificazione di opportunità per migliorare i processi amministrativi, inclusi l'automazione della gestione delle spese e l'implementazione di strumenti di monitoraggio;
- Supervisione della conformità documentale e preparazione della documentazione necessaria per audit interni ed esterni, garantendo trasparenza e tracciabilità delle operazioni contabili;
- Storni di bilancio. Predisposizione degli storni di bilancio per ottimizzare l'allocazione delle risorse tra diverse voci di spesa, assicurando la coerenza tra le esigenze operative e le disponibilità finanziarie;
- Gestione degli acquisti legati ai progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), assicurando il rispetto delle linee guida e delle tempistiche imposte dal piano;
- Predisposizione e monitoraggio dei contratti di collaborazione sia occasionali che professionali in conformità con le politiche aziendali e nazionali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2014 – 10/2018 Palermo, Italia

Laurea in economia ed amministrazione aziendale Università di Palermo, facoltà di economia

-Conoscenza del business nel suo contesto economico/giuridico/sociale
-Gestione delle imprese
-Marketing

09/2009 – 07/2014 Palermo, Italia

Diploma scientifico Ernesto Basile

-Matematica
-Scienze
-lingua straniera (inglese)
-informatica

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto B2

Produzione orale B2

Lettura B2

Interazione orale B2

Scrittura B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

CONFERENZE E SEMINARI

Seminari

-Basi del trading valutario (Giordano Istruzione Trading)

PRIVACY

Autorizzazione al Trattamento dei Dati Personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Palermo, 14/09/2024