

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Lucia Bonafede
Data di nascita	
Qualifica	Area amministrativa gestionale – cat. D – posizione economica D1
Amministrazione	Università degli Studi di Palermo - Dipartimento di Scienze Umanistiche
Incarico attuale	Responsabile dell'U.O. Ricerca e Terza Missione del Dipartimento di Scienze Umanistiche
Numero telefonico dell'ufficio	09123899204
E-mail istituzionale	lucia.bonafede@unipa.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Palermo. Votazione: 105/110

Altri titoli di studio e Professionali

- Diploma di ragioniere e perito commerciale, conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale F.sco Crispi di Palermo con il punteggio di 42/60

- Attestato di qualifica professionale di addetto al reparto commerciale autorizzato dalla Regione Siciliana – Assessorato Regionale del lavoro - rilasciato dalla struttura formativa Isida di Palermo a.s. 1991/1992

- Attestato di frequenza di un corso di informatica svoltosi dal 04 giugno al 19 luglio 2001 nel Centro FUTUREKIDS di Palermo

- Patente europea del computer ECDL conseguita in data 27/07/2001

Esperienze professionali

- Dal 17/02/2020 ad oggi dipendente dell'Università degli Studi di Palermo -

Dipartimento di Scienze Umanistiche, Cat. D,
Area Amministrativa Gestionale

- Dal 31/12/2008 al 16/02/2020 dipendente dell' Università degli Studi di Palermo - Dipartimento di Scienze Umanistiche (prima Dipartimento di Scienze Filologiche e Linguistiche) - con contratto a tempo indeterminato, cat. C, Area Amministrativa

- Dal 2004 al 2008 impiegata presso la Findomestic Banca S.p.a. con contratto a tempo indeterminato

- Dal 2002 al 2004 impiegata presso la Findomestic Banca S.p.a. con contratto a tempo determinato

- Incarico di responsabile dell'U.O. Ricerca e Terza Missione del Dipartimento di Scienze Umanistiche conferito dal Direttore Generale con DDG n. 484/2020

- Incarico della Funzione Specialistica della Gestione amministrativa dei fondi di ricerca conferito dal Direttore Generale con DDG n. 3559/2018

- Collaborazione con i Docenti Responsabili Scientifici per la rendicontazione dei fondi di Ricerca

- Gestione della contabilità dei fondi di funzionamento, di ricerca e del Dottorato assegnati ai Docenti del Dipartimento

- Componente della Commissione AQ della Ricerca Dipartimentale dal 2016 ad oggi – Incarico conferito con D.D. n. 35 del 21/09/2016 e con Delibera del CdD del 23/11/2018

- Incarico per la ricezione ed il monitoraggio delle schede di riesame della ricerca e della terza missione a supporto della Commissione AQ della Ricerca Dipartimentale

- Componente del gruppo di lavoro in occasione della visita CEV (Commissione Esperti della Valutazione) dell'ANVUR 22-26 maggio 2017

- Incarico del monitoraggio e degli obblighi di registrazione nella Piattaforma Commerciale dei Crediti (PCC) delle informazioni inerenti alla gestione contabile delle fatture di competenza del Dipartimento di Scienze Umanistiche conferito dal Direttore Generale, prot. n. 6098 del 24/01/2019

- Nomina di Agente Contabile 2019 del Dipartimento di Scienze Umanistiche conferita dal Direttore Generale prot. n. 7291 del 29/01/2019

- Incarico per l'acquisizione delle richieste d'ordine, per lo espletamento dell'iter delle procedure amministrative dalle operazioni relative all'impegno delle spese, all'emissione dei buoni d'ordine e all'accettazione delle fatture elettroniche fino alle procedure di liquidazione e pagamento delle stesse sia su fondi di ricerca che su fondi di funzionamento;

- Incarico per la Gestione del fondo economale dal 2010 al 2018

- Incarico per il caricamento dei dati su CSA e Sia, amministrazione trasparente delle docenze a contratto, dei cultori della materia e di contratti di docenze dei corsi di studio

- Sostituto del Responsabile Amministrativo per effettuazione di storni e di variazioni di bilancio – Titulus Organi

- Incarico per la procedura di affidamento di incarichi e predisposizione di contratti di collaborazione su fondi di ricerca

- Incarico per la gestione amministrativa degli studenti part-time dal 2013 ad oggi

- Incarico di "Gestore della procedura di contabilità" presso il Dip.to di Scienze Umanistiche, anno 2018 conferito dal Direttore Generale DDG n. 3552 del 21/12/2017

- Incarico per l'organizzazione del

Convegno del Dipartimento di Scienze Umanistiche “Persona, comunità, strategie identitarie” 27-29 novembre 2018

- Incarico per l’organizzazione del Convegno “Famam, Roma, Tuae non pudet historiae” 13-14 dicembre 2018

- Incarico di “Gestore della procedura di contabilità” presso il Dipartimento di Scienze Umanistiche anno 2017 conferito dal Direttore Generale DDG n. 4695/2016

- Incarico di gestore della procedura automatizzata delle presenze “Rilpweb” per l’anno 2017, conferito dal Direttore del Dipartimento, prot. 214 del 08/02/2017

- Incarico per l’organizzazione della “giornata della memoria” - 27 gennaio 2017 conferito dal Direttore del Dipartimento, prot. n. 82 del 19/01/2017

- Incarico di “Gestore della procedura di contabilità” presso il Dip.to di Scienze Umanistiche, anno 2016, conferito dal Direttore Generale DDG n. 4724/2015

- Incarico di gestore della procedura automatizzata delle presenze “Rilpweb” per l’anno 2016 conferito dal Direttore del Dipartimento prot. n. 31 del 16/01/2016

- Incarico per l’organizzazione del Convegno Internazionale “Translation as Communication, (Re-) narration and (Trans-) creation” – 10 maggio 2016, conferito dal Direttore del Dipartimento, prot. n. 498 del 16/03/2016

- Incarico per l’organizzazione del Convegno Internazionale “First International Conference on Pragmatics and Philosophy” – 16/18 maggio 2016, conferito dal Direttore del Dipartimento, prot. n. 494 del 16/03/2016

- Incarico per l’organizzazione del Convegno Internazionale “Re-defining a Space of Encounters: Islam and Mediterranean: Identity, Alterity and Interactions” – 12/16 settembre 2016,

conferito dal Direttore del Dipartimento, prot. n. 493 del 16/03/2016

- Incarico per l'organizzazione del Convegno "Il metodo cinema: luoghi, forme, atti dell'immagine" – 27/28 settembre 2016, conferito dal Direttore del Dipartimento, prot. n. 1597 del 29/08/2016

- Incarico all'organizzazione del Convegno "Dran: tragedia, Trauerspiel, dramma musicale" – 13/14 ottobre 2016, conferito dal Direttore del Dipartimento, prot. n. 1593 del 29/08/2016

- Incarico per l'organizzazione del Convegno "Celan, Sachs, Levi, Mehr: esclusione, parola, silenzio" – 19/20 ottobre 2016, conferito dal Direttore del Dipartimento, prot. n. 1600 del 29/08/2016

- Incarico per l'organizzazione del Convegno "Onomastica e Letteratura" – 26/29 ottobre 2016, conferito dal Direttore del Dipartimento, prot. n. 2063 del 20/10/2016

- Incarico per l'organizzazione del Convegno "Soggetto, atto, fenomeno" – 27/29 ottobre 2016, conferito dal Direttore del Dipartimento, prot. n. 1596 del 29/08/2016

- Incarico per l' "espletamento delle pratiche amministrative" del Progetto FEI "I saperi per l'inclusione" finanziato dal Ministero degli Interni per l'anno 2015, conferito dal Direttore Generale, prot. n. 15038 del 26/02/2015

- Incarico di "Gestore della procedura di contabilità" presso il Dip.to di Scienze Umanistiche, anno 2015, conferito dal Direttore Generale con DDG n. 730/2014, n. 723/2015, n. 3986/2015 ;

- Incarico di Gestore della procedura automatizzata delle presenze RILPWEB per l'anno 2015, conferito dal Direttore del Dipartimento, prot. n. 730 del 15/04/2015

- Incarico per l'organizzazione della giornata di studio dal titolo "Psicologia delle arti" per l'anno 2015, conferito dal Direttore del Dipartimento, prot. n. 1683 del 27/07/2015

- Incarico di "Gestore della procedura di contabilità" presso il Dip.to di Scienze Umanistiche, anno 2014, conferito dal Direttore Generale DDG n. 4285/2013

- Incarico di "Gestore della procedura di contabilità" presso il Dip.to di Scienze Umanistiche, anno 2013, conferito dal Direttore Generale prot. n. 16359 del 01/03/2013

- Incarico per la "Gestione amministrativa e contabile" del Master regionale "Didattica dell'Italiano come lingua non materna", anno 2013/2014, conferito dal Direttore Generale prot. n. 22668 del 26/03/2013

- Attestato di servizio, dal 06/03/2009 al 20/09/2012, per l'attività amministrativa-contabile e per la gestione della segreteria della Scuola di Lingua italiana per stranieri, rilasciato dal Direttore della Scuola e dal Direttore del Dipartimento, prot. n. 2177 del 20/09/2012

- Incarico di "Gestore della procedura di contabilità" presso il Dip.to di Scienze filologiche e linguistiche, anno 2011, conferito dal Direttore Generale prot. n. 8925 del 03/02/2011

- Incarico per la "Gestione amministrativa e contabile" del Master regionale "Didattica dell'Italiano come lingua seconda e straniera", anno 2009/2010, conferito dal Direttore generale DDG n. 1874/2010

- Incarico per la "Gestione amministrativa e contabile" del Master Universitario di I livello in "Studi sui Paesi Arabi e Africani", anno 2009/2010, conferito dal direttore Generale DDG n. 1443/2010

Capacità e competenze organizzative

Collaborazione nell'organizzazione di convegni e seminari con verifica della

pertinenza e della disponibilità della spesa su fondi di ricerca e su fondi di funzionamento
Buone capacità di relazionarsi con il pubblico e di lavorare in gruppi di lavoro
Istruttrice di basket a livello giovanile

Capacità linguistiche

Lingua inglese livello parlato e scritto scolastico
Lingua spagnola livello parlato e scritto buono

Capacità nell'uso delle tecnologie

Patente europea del computer ECDL conseguita in data 27/07/2001

Corsi e seminari tenuti presso l'Università degli Studi di Palermo

- Corso "I controlli e le novità sulle fatture elettroniche - novità legge di bilancio" 2020
- Corso "L'applicazione di AVA2 e le procedure di Assicurazione di Qualità" 2019
- Corso "La rendicontazione dei progetti di ricerca europei" 2019
- Seminario "Aspetti legali e finanziari in Horizon 2020: costruzione del budget, rendicontazione e gestione del Grant Agreement" 2017
- Seminario "Le novità Fiscali 2017"
- Giornate formative CINECA-UGOV 1 e 2 febbraio 2017
- Seminario "Indicazioni operative per l'accreditamento periodico" 2017
- 5° Giornata sulla contabilità economico-patrimoniale Cineca-Isoiva 2016
- Seminario "Gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip nell'ambito del programma di razionalizzazione degli acquisti delle PP.AA" 2016
- Seminario "La denuncia di infortunio: obblighi del datore di lavoro del dipendente" 2016
- Corso RILPRES 2015
- Corso "La gestione delle segreterie amministrative tra processi di lavoro e organizzazione dei servizi" 2015
- Corso "Sicurezza sul lavoro" 2015
- Corso E-learning piattaforma U-GOV CINECA 2015
- Corso CINECA-COINFO-CRUI "La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei. Norme metodo applicativi" 2014

- Seminari sulle Pari opportunità e sui principi del diritto antidiscriminatorio, sul benessere organizzativo e sullo stress lavoro correlato 2014
 - Seminario Utilizzo del sistema delle convenzioni Consip e del mercato elettronico 2013
 - XXIV Convegno nazionale dei responsabili delle strutture universitarie 2013
 - Corso “Il sistema di contabilità economica-patrimoniale, il bilancio unico” 2013
 - Seminario “Incarichi conferiti dall'Ateneo e/o da Enti esterni al personale T.A. - Incarichi conferiti a personale esterno” 2013
 - Seminario “Gli acquisti on line ne Programma: Negozi Elettronici e Mercato Elettronico” 2012
 - Seminario “Università –Sostituto d’imposta: oneri previdenziali, fiscali e tributari anno 2010/2011”
 - Workshop “Audit e problematiche nella gestione dei progetti di ricerca” 2011
 - Seminario “Il contratto collettivo integrativo 2011. La valutazione della performance”
 - Corso “Le nuove competenze per l’efficacia dei servizi di segreteria nella Pubblica Amministrazione” 2011
 - Corso “Università Digitale” 2011
 - Corso “La semplificazione dei testi amministrativi” 2011
 - Seminario “Come gestire e rendicontare i progetti del VII PQ” 2010
 - Corso “Gli strumenti informatici TITULUS97 versione XLM e il nuovo sistema WEBMAIL e PEC” 2010
 - Corso “Lavorare in sicurezza” 2010
 - Corso “Principi di contabilità economico-patrimoniale” 2010
 - Seminario “Le novità della Riforma Brunetta” 2010
 - Corso “D.L.vo 196/03 Trattamento dei dati personali” 2009
-
- 49° Corso di formazione e aggiornamento “ISOIVA” (streaming) 5-6-7 giugno 2019
 - 48° Corso di formazione e aggiornamento “ISOIVA” (streaming) 6-7-8 febbraio 2019
 - 7° Corso di formazione di base e Aggiornamento “ISOIVA” (streaming) 15-16 dicembre 2016

Corsi tenuti presso altri Enti

- 43° Corso di formazione e aggiornamento “ISOIVA” (videoconferenza) 22-23-24 giugno 2016
- 42° Corso di formazione e aggiornamento “ISOIVA” (videoconferenza) 3-4-5 febbraio 2016
- XXXV Corso di Formazione Primaria “ISOIVA” tenuto dall'Università degli Studi L'Aquila e Consorzio interuniversitario sulla Formazione, autorizzato dal Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo, sede di svolgimento Università di Palermo, Facoltà di Giurisprudenza 6-7-8 giugno 2012
- V Corso di Formazione Primaria “ISOIVA” tenuto dall'Università degli Studi L'Aquila e Consorzio interuniversitario sulla Formazione, autorizzato dal Direttore Amministrativo dell'Università di Palermo, sede di svolgimento Terrasini.