



## Marcella Zanetti

**Nazionalità:** Italiana **Sesso:** Femminile **Numero di telefono:** (+39) 09123899199

**Indirizzo e-mail:** [marcella.zanetti@unipa.it](mailto:marcella.zanetti@unipa.it) **Sito web:** [www.unipa.it/dipartimenti/difc](http://www.unipa.it/dipartimenti/difc)

**Lavoro:** Dipartimento di Fisica e Chimica Emilio Segrè 90128, Palermo, Italia (Lavoro) Viale delle Scienze ed.17, 90128 Palermo (Italia)

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

#### Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 consapevole che, in caso di dichiarazione mendace, sarà punita ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art.76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P. R. 445/2000), la sottoscritta dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### SETTORE AMMINISTRATIVO - DIPARTIMENTALE - FUNZIONARI

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO - DIPARTIMENTO FISICA E CHIMICA EMILIO SEGRE'** [ 01/05/2024 - Attuale ]

**Città:** Palermo | **Paese:** Italia | **Sito web:** [www.unipa.it/dipartimenti/difc](http://www.unipa.it/dipartimenti/difc) | **Indirizzo e-mail:** [dipartimento.fisicachimica@unipa.it](mailto:dipartimento.fisicachimica@unipa.it)

Il personale assegnato alla U.O Contabilità e Bilancio, svolge le attività di seguito riportate:collabora con le altre U.O. del Dipartimento di appartenenza, per specifici compiti di volta in volta richiesti dal Direttore del Dipartimento e/o dal proprio Responsabile Amministrativo

- collabora con il Responsabile Amministrativo nella formulazione e redazione dei documenti di bilancio;
- cura l'esecuzione degli adempimenti amministrativi e fiscali previsti dalla normativa;
- collabora con il Responsabile Amministrativo e con la U.O. Ricerca e Terza Missione alla predisposizione delle variazioni e degli storni;
- monitora periodicamente l'andamento del budget (infra-annuale);
- collabora con il Responsabile Amministrativo e con la U.O. Ricerca e Terza Missione alle operazioni di chiusura funzionali alla consuntivazione del bilancio di Ateneo;
- collabora alla corretta gestione del credito di natura istituzionale e commerciale;
- cura il monitoraggio degli indicatori patrimoniali e finanziari dell'Ateneo al fine di procedere ad eventuali scostamenti di budget;
- collabora alla gestione contabile dei progetti di ricerca;
- supervisiona la gestione contabile ciclo attivo e passivo (registrazione proventi, emissione fatture, pagamento, pcc, iva, inventario, emissione ordinativi, gestione attività conto terzi);
- supervisiona la gestione del processo di acquisizione di beni e servizi;
- supervisiona la gestione contabile del pagamento missioni al personale strutturato e no;
- supervisiona il pagamento dei compensi connessi alle diverse tipologie di contratti a supporto della didattica e ricerca;
- collabora alle attività di miglioramento continuo nella gestione dei processi di competenza;
- supervisiona gli adempimenti relativi ai bonifici esteri;

## PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO - DIPARTIMENTO FISICA E CHIMICA EMILIO SEGRE'** [ 23/10/2023 – 30/04/2024 ]

**Indirizzo:** Viale delle Scienze ed. 17 - 90128, Palermo Italia, PALERMO (Italia) | **Sito web:** [www.unipa.it/dipartimenti/difc](http://www.unipa.it/dipartimenti/difc) | **Indirizzo e-mail:** [dipartimento.fisicachimica@unipa.it](mailto:dipartimento.fisicachimica@unipa.it)

Categoria D posizione economica D1 - Area Amministrativa Gestionale a tempo indeterminato e con tipologia di impegno a tempo pieno.

Il personale assegnato alla U.O Contabilità e Bilancio, svolge le attività di seguito riportate:collabora con le altre U.O. del Dipartimento di appartenenza, per specifici compiti di volta in volta richiesti dal Direttore del Dipartimento e/o dal proprio Responsabile Amministrativo

- collabora con il Responsabile Amministrativo nella formulazione e redazione dei documenti di bilancio;
- cura l'esecuzione degli adempimenti amministrativi e fiscali previsti dalla normativa;
- collabora con il Responsabile Amministrativo e con la U.O. Ricerca e Terza Missione alla predisposizione delle variazioni e degli storni;
- monitora periodicamente l'andamento del budget (infra-annuale);
- collabora con il Responsabile Amministrativo e con la U.O. Ricerca e Terza Missione alle operazioni di chiusura funzionali alla consuntivazione del bilancio di Ateneo;
- collabora alla corretta gestione del credito di natura istituzionale e commerciale;
- cura il monitoraggio degli indicatori patrimoniali e finanziari dell'Ateneo al fine di procedere ad eventuali scostamenti di budget;
- collabora alla gestione contabile dei progetti di ricerca;
- supervisiona la gestione contabile ciclo attivo e passivo (registrazione proventi, emissione fatture, pagamento, pcc, iva, inventario, emissione ordinativi, gestione attività conto terzi);
- supervisiona la gestione del processo di acquisizione di beni e servizi;
- supervisiona la gestione contabile del pagamento missioni al personale strutturato e no;
- supervisiona il pagamento dei compensi connessi alle diverse tipologie di contratti a supporto della didattica e ricerca;
- collabora alle attività di miglioramento continuo nella gestione dei processi di competenza;
- supervisiona gli adempimenti relativi ai benefici esteri;

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA DI NATURA OCCASIONALE

**Università degli Studi di Palermo - - Dipartimento di Fisica e Chimica Emilio Segrè** [ 01/09/2022 – 31/08/2023 ]

**Città:** Palermo | **Paese:** Italia | **Sito web:** [www.unipa.it/dipartimenti/difc](http://www.unipa.it/dipartimenti/difc) | **Indirizzo e-mail:** [dipartimento.fisicachimica@unipa.it](mailto:dipartimento.fisicachimica@unipa.it)

Supporto alle procedure di contabilità - ciclo passivo tramite utilizzo del software gestionale U - GOV

## CONTRATTO DI NATURA OCCASIONALE

**Università degli Studi di Palermo - Centro Servizi Sistema Museale di Ateneo** [ 05/07/2022 – 05/06/2023 ]

**Città:** Palermo | **Paese:** Italia

Supporto alle procedure di contabilità - ciclo passivo tramite utilizzo del software gestionale U-GOV

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA DI NATURA OCCASIONALE

**Università degli Studi di Palermo - Dipartimento di Fisica e Chimica Emilio Segrè** [ 16/03/2021 – 15/09/2022 ]

**Città:** Palermo | **Paese:** Italia | **Sito web:** [www.unipa.it/dipartimenti/difc](http://www.unipa.it/dipartimenti/difc) | **Indirizzo e-mail:** [dipartimento.fisicachimica@unipa.it](mailto:dipartimento.fisicachimica@unipa.it)

Attività di assistenza tecnica e amministrativa per la gestione del progetto 3DLABSICILIA "Sostegno all'avanzamento tecnologico delle imprese attraverso il finanziamento di linee pilota e azioni di validazione precoce dei prodotti e di dimostrazioni su larga scala" - PO FESR Sicilia 2014-2020 - Azione 1.1.5 per un totale di 150 ore

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA DI NATURA OCCASIONALE

*Università degli Studi di Palermo - Dipartimento di Fisica e Chimica Emilio Segrè* [

15/03/2021 – 15/09/2022 ]

Città: Palermo | Paese: Italia | Sito web: [www.unipa.it/dipartimenti/difc](http://www.unipa.it/dipartimenti/difc) | Indirizzo e-mail: [dipartimento.fisicachimica@unipa.it](mailto:dipartimento.fisicachimica@unipa.it)

Attività di assistenza tecnica e amministrativa per la gestione del progetto OBIND "Oncological Therapies through Biological Interaction Network Discovery" - PO FESR Sicilia 2014-2020 - Azione 1.1.5 per un totale di 150 ore

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA DI NATURA PROFESSIONALE

*Università degli Studi di Palermo - Dipartimento di Fisica e Chimica Emilio Segrè* [

06/07/2021 – 06/06/2022 ]

Città: Palermo | Paese: Italia | Sito web: [www.unipa.it/dipartimenti/difc](http://www.unipa.it/dipartimenti/difc) | Indirizzo e-mail: [dipartimento.fisicachimica@unipa.it](mailto:dipartimento.fisicachimica@unipa.it)

Supporto alla rendicontazione di progetti finanziati su risorse regionali, nazionali o comunitarie, erogate da soggetti pubblici e/o privati; monitoraggio della spesa e della rispondenza delle risorse impiegate ai vincoli di spesa di cui ai relativi disciplinari; raccolta, elaborazione ed analisi dei dati relativi ai progetti sopra menzionati, anche per il tramite di appositi software gestionali, nell'ambito del progetto PON02\_00451\_3361785, dal titolo "DI.ME.SA Valorizzazione di prodotti tipici della dieta mediterranea a fini salutistici", presentato a valere sull'Avviso MIUR D.D. prot. n.713/Ric de! 29 ottobre 2010 - PON & REC 2007-2013 - Regioni della Convergenza Campania, Puglia, Calabria, Sicilia - ASSE I - Titolo II - Sostegno ai mutamenti Strutturali - per lo sviluppo di Azioni denominate "Distretti di Alta Tecnologia e relative reti" e "Laboratori pubblico-privati e relative reti"

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA DI NATURA OCCASIONALE

*Università degli Studi di Palermo - Centro Servizi Sistema Museale di Ateneo* [ 12/05/2021 – 12/03/2022 ]

Città: Palermo | Paese: Italia

Supporto ad Attività di monitoraggio sul corretto utilizzo dei fondi progettuali, mediante raccolta ed elaborazione dati e informazioni necessarie, incluso l'utilizzo di appositi software gestionali" nell'ambito del Progetto "Gestione sbigliettamento Orto Botanico 2019. Attività di supporto alle procedure di contabilità – ciclo passivo tramite utilizzo del Software gestionale U – GOV.

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA DI NATURA PROFESSIONALE

*Università degli Studi di Palermo - Dipartimento di Fisica e Chimica Emilio Segrè* [

09/03/2020 – 31/05/2021 ]

Città: Palermo | Paese: Italia | Sito web: [www.unipa.it/dipartimenti/difc](http://www.unipa.it/dipartimenti/difc) | Indirizzo e-mail: [dipartimento.fisicachimica@unipa.it](mailto:dipartimento.fisicachimica@unipa.it)

Attività di segreteria a supporto del Coordinatore del progetto; Attività di raccordo operativo tra i partner del progetto; Attività di definizione degli steps di chiusura del progetto e rendicontazione degli stessi. Progetto I.T.A.M.A

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA DI NATURA PROFESSIONALE

*Università degli Studi di Palermo - Dipartimento di Fisica e Chimica Emilio Segrè* [

20/10/2020 – 20/01/2021 ]

Città: Palermo | Paese: Italia | Sito web: [www.unipa.it/dipartimenti/difc](http://www.unipa.it/dipartimenti/difc) | Indirizzo e-mail: [dipartimento.fisicachimica@unipa.it](mailto:dipartimento.fisicachimica@unipa.it)

Supporto delle attività di rendicontazione amministrativo-contabile e scientifica del progetto BEST4U

## CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

*Università degli studi di Palermo - Dipartimento di Fisica e Chimica Emilio segrè* [ 08/11/2018 – 08/03/2020 ]

Città: Palermo | Paese: Italia | Sito web: [www.unipa.it/dipartimenti/difc](http://www.unipa.it/dipartimenti/difc) | Indirizzo e-mail: [dipartimento.fisicachimica@unipa.it](mailto:dipartimento.fisicachimica@unipa.it)

Project advisor: Attività di assistenza tecnica e amministrativa per la gestione di progetti finanziati con fondi regionali, nazionali e comunitari, definizione degli steps di chiusura e rendicontazione degli stessi. In particolare il collaboratore si occuperà di controllare il corretto utilizzo dei fondi progettuali e di raccolta ed elaborazione dei dati e delle informazioni fisiche, procedurali e finanziarie e di verificare il raggiungimento degli obiettivi di progetto e l'attività di collaborazione alla nuova progettualità. Progetto I.T.A.M.A

### **CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**

**Università degli Studi di Palermo - Dipartimento di Fisica e Chimica Emilio Segrè** [

30/06/2017 – 31/10/2018 ]

Città: Palermo | Paese: Italia | Sito web: [www.unipa.it/dipartimenti/difc](http://www.unipa.it/dipartimenti/difc) | Indirizzo e-mail: [dipartimento.fisicachimica@unipa.it](mailto:dipartimento.fisicachimica@unipa.it)

Project advisor attività di monitoraggio: Monitoraggio della spesa e sua corrispondenza a quanto previsto nel budget di progetto e predisposizione dei monitoraggi periodici secondo le scadenze stabilite dall'Ente finanziatore al fine di controllare il corretto utilizzo dei fondi progettuali; Attività di raccolta ed elaborazione dei dati e delle informazioni fisiche, procedurali e finanziarie. Attività di relazione col partenariato: Attività di raccordo operativo tra gli attori del progetto; Pubbliche relazioni. Attività di rendicontazione; Attività di rendicontazione e verifica delle attività progettuali. Attività tecnico- scientifiche progettuali, rientranti nel Progetto ADAPT

### **CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**

**Università degli Studi di Palermo - Dipartimento di Fisica e Chimica Emilio Segrè** [

29/06/2016 – 28/06/2017 ]

Città: Palermo | Paese: Italia | Sito web: [www.unipa.it/dipartimenti/difc](http://www.unipa.it/dipartimenti/difc) | Indirizzo e-mail: [dipartimento.fisicachimica@unipa.it](mailto:dipartimento.fisicachimica@unipa.it)

Project advisor -- Gestione tecnico-amministrativa, coordinamento e monitoraggio di tutte le attività previste dai Progetti finanziati con Fondi MIUR PON03 dal titolo TECLA – NEPTIS – DELIAS capofila il **DTBC** - Distretto Alta Tecnologia dei Beni culturali. Gestione e coordinamento delle relazioni con il partenariato pubblico – privato e attività di raccordo operativo tra gli attori del Distretto DTBC, il Project Leader e il delegato all'ATS durante le fasi di avanzamento del progetto. Pianificazione, verifica e sviluppo della documentazione di supporto alle attività tecnico-scientifiche progettuali

### **CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**

**Università degli Studi di Palermo - Dipartimento di Fisica e Chimica Emilio Segrè** [

03/06/2015 – 02/06/2016 ]

Città: Palermo | Paese: Italia | Sito web: [www.unipa.it/dipartimenti/difc](http://www.unipa.it/dipartimenti/difc) | Indirizzo e-mail: [dipartimento.fisicachimica@unipa.it](mailto:dipartimento.fisicachimica@unipa.it)

Monitoraggio e collaborazione alla progettazione esecutiva - Attività di Monitoraggio e attività di collaborazione alla progettazione esecutiva, rientranti nei seguenti progetti finanziati con fondi Regionali programma PO FESR Sicilia 2007/2013 dal titolo **CAFIS**; -,Fondi MIUR – PON02 Ricerca e competitività dai titoli **STITAM** e **PLAST\_ics** e programma ENPI -- Cooperazione transfrontaliera Italia - Tunisia 2007/2013 dal titolo **AIDA**

### **CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**

**Università degli Studi di Palermo - Dipartimento di Fisica e Chimica Emilio Segrè** [

01/02/2013 – 30/04/2015 ]

Città: Palermo | Paese: Italia | Sito web: [www.unipa.it/dipartimenti/difc](http://www.unipa.it/dipartimenti/difc) | Indirizzo e-mail: [dipartimento.fisicachimica@unipa.it](mailto:dipartimento.fisicachimica@unipa.it)

Advisor al Segretariato Tecnico UNIPA del progetto **A.I.D.A.** finanziato dal programma ENPI -- Cooperazione transfrontaliera Italia - Tunisia 2007/2013.

Attività di segretariato tecnico, di monitoring telematico, di supporto al coordinamento amministrativo, di pubbliche relazioni e di raccordo con i partner nazionali e internazionali durante le fasi di avanzamento del progetto.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

### **P.E.K.I.T. Expert Permanent Education Knowledge Information Technology Project**

*Fondazione Onlus Sviluppo Europa* [ 14/05/2021 – 14/05/2021 ]

Città: roma | Paese: Italia

### **CORE ENGLISH LANGUAGE TEST**

*IKAROS CONSULTING TRACK TEST Academic Supervisor* [ 11/05/2021 – 11/05/2021 ]

Città: Palermo | Paese: Italia

### **LAUREA IN SCIENZE POLITICHE (Vecchio Ordinamento)**

*Università degli Studi di Palermo* [ 19/11/1992 ]

Città: Palermo | Paese: Italia

### **DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICO - LINGUISTICO**

*Liceo Scientifico-Linguistico "Enrico Fermi" Sciacca* [ 1988 ]

Città: Sciacca | Paese: Italia

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

**Lingua madre:** italiano

**Altre lingue:** francese | inglese

## COMPETENZE DIGITALI

---

Utilizzo del browser / Social Network / Gestione autonoma della posta e-mail

## CORSI DI FORMAZIONE

---

[ 22/05/2024 – 22/05/2024 ]

### **Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – 2024 – Università degli Studi di Palermo**

PromoPa Fondazione; Università degli Studi di Palermo; Durata: 6 ore; Valutazione finale superata con profitto

[ 13/05/2024 – 13/05/2024 ]

### **La nuova valutazione della performance dei dipendenti pubblici – 2024 – Università degli Studi di Palermo**

PromoPa Fondazione; Università degli Studi di Palermo; Durata: 3 ore; Valutazione finale superata con profitto

[ 13/05/2024 – 13/05/2024 ]

### **L'attuazione della normativa in materia di etica, anticorruzione e trasparenza nella PA**

PromoPa Fondazione; Università degli Studi di Palermo; Durata: 5 ore; Valutazione finale superata con profitto

[ 09/05/2024 – 09/05/2024 ]

### **La dematerializzazione dei documenti amministrativi e la governance digitale**

PromoPa Fondazione; Università degli Studi di Palermo; Durata: 4 ore; Valutazione finale superata con profitto

[ 07/05/2024 – 07/05/2024 ]

### **Il GDPR e la riforma della privacy: novità, obblighi e responsabilità**

PromoPa Fondazione; Università degli Studi di Palermo; Durata: 4 ore; Valutazione finale superata con profitto

[ 17/05/2024 – 17/05/2024 ]

## **Formazione Generale e Specifica per lavoratori e Soggetti ad essi equiparati per attività ATECO a rischio medio**

Università degli Studi di Palermo; Durata: 4 ore in modalità elearning e 8 ore di lezioni frontali; Valutazione finale superata con profitto

[ 07/02/2024 – 09/02/2024 ]

### **CoInFo - CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO SULLA FORMAZIONE**

Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA; Durata: 21 ore in streaming; Valutazione finale superata con profitto

[ 21/02/2024 – 21/02/2024 ]

### **Titulus 5: focus su fascicolazione e ricerca**

CINECA; Università degli Studi di Palermo; Durata: 4 ore; Valutazione finale superata con profitto

[ 26/01/2024 – 26/01/2024 ]

### **Formazione Generale per Lavoratori e Soggetti ad essi equiparati**

Università degli Studi di Palermo; Durata: 4 ore; Valutazione finale superata con profitto

[ 11/12/2023 – 11/12/2023 ]

### **Il codice di comportamento interno nella PA e gli obblighi del dipendente pubblico**

PromoPa Fondazione; Università degli Studi di Palermo; Durata: 4 ore; Valutazione finale superata con profitto

[ 12/12/2023 – 12/12/2023 ]

### **PromoPa Fondazione**

La promozione della parità e delle opportunità nella Pubblica Amministrazione – 2024 – Università degli Studi di Palermo

Durata: 6 ore

Valutazione finale superata con profitto

[ 29/11/2023 – 29/11/2023 ]

### **U-GOV-CMI Corso base sulla Gestione degli Autonomi e Professionisti con U-GOV compensi**

CINECA; Università degli Studi di Palermo; Durata: 8 ore; Valutazione finale superata con profitto

[ 22/11/2023 – 22/11/2023 ]

### **U-GOV\_CO – Gestione incassi PagoPA**

CINECA; Università degli Studi di Palermo; Durata: 4 ore; Valutazione finale superata con profitto

[ 22/11/2023 – 22/11/2023 ]

### **U-GOV\_CO-Ciclo Attivo BASE**

CINECA; Università degli Studi di Palermo; Durata: 8 ore; Valutazione finale superata con profitto

[ 03/11/2023 – 03/11/2023 ]

### **Il controllo delle pezze giustificative per il rimborso spese del personale e le novità del DL Lavoro (n.48/23)**

Gruppo SOIseminari; Durata 8 ore; Valutazione finale superata con profitto

## RICONOSCIMENTI

---

[ 2024 - 2024 ]

### **Assegnazione attività inerenti la UO Contabilità e Bilancio**

Attestazione per attività svolta nell'ambito della UO Contabilità e Bilancio (assegnata ad interim alla Dott.ssa Antonella Pennolino- Responsabile Amministrativo)

Prof. Gioacchino Massimo Palma nella qualità di Direttore pro tempore

[ 2023 - 2024 ]

### **Attestato di lodevole servizio**

Attestato di lodevole servizio per l'attività svolta presso il Dipartimento di Fisica e Chimica Emilio Segrè (DiFC) per gli anni 2023/2024.

Prof. Gioacchino Massimo Palma nella qualità di Direttore pro tempore.

[ 2020 - 2023 ]

### **Attestato di lodevole servizio**

Attestato di lodevole servizio per l'attività svolta presso il Dipartimento di Fisica e Chimica Emilio Segrè (DiFC) per gli anni 2020/2023.

Prof. Gioacchino Massimo Palma nella qualità di Direttore pro tempore.

[ 2012 - 2020 ]

### **Attestato di lodevole servizio**

Attestato di lodevole servizio per l'attività svolta presso il Dipartimento di Fisica e Chimica Emilio Segrè (DiFC) per gli anni 2012/2020.

Prof.ssa Stefana Milioto nella qualità di Direttore pro tempore.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*