

CURRICULUM VITAE

Maria CARDELLA

- Dati personali Data di nascita: 4 febbraio 1964
 Luogo di nascita: Palermo
 Email: maria.cardella@unipa.it

- Titolo di studio • Diploma di Maturità Classica conseguito presso l'Istituto "Ancelle del Sacro Cuore di Gesù" di Palermo con votazione di 42/60.

- Formazione • 4 e 6 aprile 1995
 Seminario su "*Il bilancio nella Pubblica Amministrazione*";

- 18 e 19 febbraio 1999
 Convegno sul tema: "*Analisi dei Decreti Legislativi emanati in attuazione della delega conferita dall'art. 1, comma 39, della Legge n. 335/1995*" tenutosi presso l'Istituto Universitario di Architettura di Venezia;

- Novembre 2001 – Maggio 2002

- Corso di Inglese (First level: Elementary) presso il British Institutes di Palermo e conseguimento del relativo Diploma rilasciato in data 24.09.2002;

- 22 giugno 2001
 Seminario su "*La progressione economica e verticale nel nuovo sistema di classificazione del personale tecnico e amministrativo secondo il C.C.N.L. 1998/2001-Comparto Università*";

- 26 giugno 2001
 Seminario su "*Mobbing: fra realtà e immaginario*" organizzato dal Comitato Pari Opportunità dell'Università degli Studi di Palermo;

- 3 e 4 luglio 2001
 Corso organizzato dall'ITA sul tema "*Il nuovo trattamento di fine rapporto dei pubblici dipendenti*" svoltosi a Roma;

- Settembre – Novembre 2001
 "*Corso di alfabetizzazione informatica destinato alla Divisione del Personale*" organizzato dal Servizio per la Pianificazione e lo



Sviluppo Organizzativo (SEPIS) dell'Università degli Studi di Palermo e per il quale è stato rilasciato l'attestato di superamento del test di valutazione finale;

- 17 e 18 dicembre 2001
Corso su *“L'introduzione dell'Euro: implicazioni contabili, operative e gestionali per l'Università”* organizzato dal COINFO;
- Febbraio – Maggio 2002
“Corso di aggiornamento professionale su temi giuridici destinato alla Divisione del Personale” organizzato dal Servizio per la Pianificazione e lo Sviluppo Organizzativo (SEPIS) dell'Università degli Studi di Palermo e per il quale è stato rilasciato l'attestato di superamento del test di valutazione finale;
- 10, 11 e 12 aprile 2002
Convegno su *“ Aggiornamento in materia pensionistica e banca dati INPDAP”* tenutosi presso l'Università degli Studi di Pavia;
- Settembre – Dicembre 2002
“Corso su temi giuslavoristici per la Divisione del Personale” organizzato dal Servizio per la Pianificazione e lo Sviluppo Organizzativo (SEPIS) dell'Università degli Studi di Palermo e per il quale è stato rilasciato l'attestato di superamento del test di valutazione finale;
- Settembre – Ottobre 2003
Corso di aggiornamento professionale *“Dal bilancio finanziario al controllo di gestione”* organizzato dal Servizio per la Pianificazione e lo Sviluppo Organizzativo (SEPIS) dell'Università degli Studi di Palermo e per il quale è stato rilasciato l'attestato di superamento del test di valutazione finale.
- Marzo 2004
Corso di formazione fiscale *“Le problematiche fiscali delle Università”* organizzato dalla Divisione Finanziaria – Settore Fiscale dell'Università degli Studi di Palermo e per il quale è stato rilasciato l'attestato di superamento del test di valutazione finale.
- 5-7 maggio 2004
Convegno su *“ Trasferimento competenze Università - Inpdap. Previdenza complementare ”* tenutosi presso l'Università degli Studi di Pavia.



- 27 Gennaio 2005
Seminario informativo su incarichi interni ed esterni
- 17-18 Marzo 2005
Corso "*Trattamenti pensionistici del personale delle Università*" presso l'INPDAP
- 24-25 Novembre 2005
Seminario "*Comparto Università: i fondi pensione complementari e le novità sul trattamento previdenziale del personale docente e non docente*"
- 7,8 e 9 Giugno 2006
Convegno "*La nuova totalizzazione DMA-EMENS-TFR*" organizzato dall'Università degli studi di Pavia
- 15 Giugno 2006
Seminario sui Contratti Collettivi di Lavoro del Comparto Università organizzato dal Comitato Pari Opportunità
- 4-5 Dicembre 2006
Corso "*Applicativo Passweb*" presso la Direzione Centrale dell'INPDAP di Roma
- 27 Febbraio – 1 marzo 2007-12-19
Corso "*La Fascicolazione dei documenti*" –Titulus 97
- 8 Giugno 2007
Seminario "*Dirigenza e organizzazione del Lavoro nella P.A*"
- 5-6 Giugno 2007
Corso "*La Sicurezza dei Dati D.Lgs n. 196/03*"
- 25 settembre – 4 ottobre 2007
Corso "*Lavorare in sicurezza*" n.626/94
- 21, 22 e 23 aprile 2008 Convegno "*Le nuove pensioni: cambiamenti, innovazioni, conferme. Legge 24 dicembre 2007 n. 247*" organizzato dall'Università degli studi di Roma – La Sapienza;
-

- 02-07 ottobre 2008
- Corso "Lavorare per obiettivi nelle Università" 3° edizione
Organizzato dalla Scuola di Management per le Università, gli Enti di ricerca e le Istituzioni Scolastiche in collaborazione con l'Università degli Studi di Palermo
- 30 - 31 ottobre 2008
Convegno "Le novità giuridiche economiche e previdenziali della Legge 133/08 – Aggiornamento S7;
- 26 e 27 novembre 2008
Corso "Comunicazione Interpersonale ed Interna" edizione III
- 26 e 27 febbraio 2009
Seminario "Università e previdenza: I riflessi applicativi dei nuovi istituti previdenziali introdotti dalla Legge Brunetta (L. 133/08)Evoluzione normativa in ambito di totalizzazione (nazionale ed internazionale);
- 07 e 08 luglio 2010
Seminario "Le Novità della Riforma Brunetta 2010
- 27 e 28 ottobre 2010
La nuova riforma della Legge 241/90: la Legge 18 giugno 2009 n. 69. I principali strumenti della semplificazione amministrativa;
- 29 e 30 novembre 2010
Corso "Trattamento dei dati personali – Provvedimenti dell'Autorità Garante e approfondimento di temi specifici di particolare rilievo per il personale universitario;
- 30 Marzo 2011
Seminario "Il Contratto Collettivo 2011.La Valutazione della performance. VII edizione.
- 27 aprile 2011
Seminario "Aggiornamento Titulus nuova versione 3.10 Ed.III
- 14 e 15 giugno 2011
IV°Edizione delle Giornate di studio "Interventi normativi in materia

previdenziale nella P.A. presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma;

- 03 e 04 ottobre 2011
Corso "Le Pari opportunità e i principi fondamentali del diritto antidiscriminatorio" presso l'Università degli Studi di Palermo;
- 19 e 20 ottobre 2011
Corso "Le novità in tema di lavoro pubblico dalla riforma Brunetta ad oggi presso l'Università degli Studi di Palermo;
- 12 – 16 dicembre 2011
Corso di Aggiornamento specialistico INPDAP "Il Sistema di welfare e le peculiarità delle forme di previdenza complementare"
- 15 febbraio – 7 marzo 2012
Corso di formazione "Laboratorio Power Point ";
- 20 – 22 marzo 2012
"Gestione delle Risorse Umane presso l'Università degli Studi di Palermo".
- 2013
Seminario sulle pari opportunità e sui principi del diritto del diritto Antidiscriminatorio, sul benessere organizzativo e sullo stress lavoro correlato.
- 27 e 28 giugno 2013
VI° Edizione delle Giornate di Studio presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma : "Previdenza obbligatoria e Previdenza Complementare".
- 09 e 10 dicembre 2013
Corso "Privacy Trasparenza e nuove tecnologie"
- 27 e 30 gennaio 2014
Corso "La Spending Review con particolare riferimento al Pubblico



Impiego” .

- 2015: Seminario “Cultura della Legalità e dell’Etica all’interno dell’Università degli studi di Palermo:
 - 16 – 18 marzo 2015 Corso: “Qualità del lavoro e benessere organizzativo, pari opportunità e pratiche di conciliazione tra vita privata –lavoro nell’Ateneo di Palermo”;
 - 13-15 ottobre 2015 Corso: “Sicurezza sul lavoro”.
- Profili professionali c/o l’Università degli Studi di Palermo
 - Dal 23.03.1987 nominata coadiutore (ex IV qualifica funzionale) presso il Settore Pensioni dell’Università degli Studi di Palermo;
 - Dal 15.03.1989 inquadrata nella ex VI qualifica funzionale, profilo: Assistente Amministrativo;
 - Ha superato la prova idoneativa prevista dalla legge n.63/89 inerente l’inquadramento nella ex VII qualifica funzionale dell’area amministrativo-contabile, profilo: Collaboratore Amministrativo;
 - Dal 01.04.1989 ai fini giuridici e dal 01.01.2000 ai fini economici inquadrata, con riserva, nella ex VII qualifica funzionale dell’area amministrativo-contabile, profilo: Collaboratore Amministrativo;
 - Con D.D. del 25.02.2002 n.24 ammessa con riserva nella graduatoria della procedura selettiva per la progressione verticale per il passaggio alla categoria D, ai sensi dell’art.74 comma 5 lettera C, del C.C.N.L. 09.08.2000;
 - dal 09.08.2000 inquadrata nella Categoria C - posizione economica 2 – area amministrativa;
 - dal 23/12/2008 ai sensi dell’art. 57 del C.C.N.L. 1998/2001, a seguito di selezione interna a titolo di progressione verticale per titoli ed esami, è inquadrata nella Categoria D Posizione Economica D1 – area amministrativa-gestionale;
 - Funzioni svolte presso il Settore Pensioni
 - Predisposizione, cura e definizione dei decreti di pensione definitiva relativi al personale docente (professori ordinari, professori associati, assistenti ordinari e ricercatori).
 - Predisposizione, cura e definizione dei decreti di riliquidazione della pensione definitiva per i docenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia in applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali per l’Area della Dirigenza Medica, dell’art.102 del D.P.R. n.382/80 e dell’art.31 del D.P.R. n.761/79.



- Istruzione degli atti relativi ai pensionamenti ed emissione del relativo provvedimento di pensione provvisoria.
- Predisposizione, cura e definizione dei decreti di riscatto del corso legale di studi universitari e dei servizi pre-ruolo con relativa determinazione dell'onere.
- Predisposizione, cura e definizione del progetto di liquidazione e di riliquidazione dell'indennità di buonuscita (Mod. PL1 e Mod. PL2).
- Predisposizione, cura e definizione dei decreti di ricongiunzione ai sensi della Legge n.29/79 e degli artt.112 e segg. del D.P.R. n.1092/73.
- Acquisizione dati ed elementi ai fini della redazione del Mod. PR1 di riscatto ai fini dell'indennità di buonuscita.
- Predisposizione, cura e definizione dei decreti di indennità una tantum in luogo di pensione e dei decreti di costituzione della posizione assicurativa presso l'INPS.
- Compilazione, analisi ed esame dello stato di servizio del personale docente e non docente ai fini della valutazione dei servizi prestati e degli elementi retributivi per la corretta determinazione del trattamento pensionistico e previdenziale e per il calcolo dell'onere di riscatto.
- Partecipazione al progetto della Divisione del Personale "Costituzione della Banca Dati dei dipendenti dell'Università degli Studi di Palermo ai sensi della Circolare INPDAP 24.07.2000, n.39".
- Responsabile dell'attuazione dell'Intesa stipulata in data 22.03.2004 fra l'Università degli Studi di Palermo e l'Inpdap relativamente agli adempimenti necessari per la definizione delle domande di riscatto, ricongiunzione, computo e sistemazione contributiva presentate a decorrere dal 01.06.2004 dai dipendenti dell'Università di Palermo ed aggiornamento della Banca Dati ai sensi della Circolare Inpdap n.39/2000" come da incarico conferito dal Direttore Amministrativo con nota del 04.01.2005 prot.293.
- Con D.A. n.306 del 15.10.2001 nominata Segretario della Commissione per la selezione di cui all'art.74, comma 5 lettera C, del C.C.N.L. 09.08.2000.
- Attestato di servizio redatto dal Dirigente della Divisione del Personale in data 18/06/2001.



- Incarico del Dirigente del 19/02/2004.
- Incarico Direttore Amministrativo del 24/02/2004 quale “Responsabile del monitoraggio e continua verifica sull’andamento del programma, determinazione aggiornata sui provvedimenti espletati, aggiornamento della Banca dati;
- Incarico del Vice Dirigente Responsabile del settore Pensioni del 04/11/2004.
- Incarico del Direttore Amministrativo del 04/01/2005 relativamente alla seguente funzione specialistica e di responsabilità “gestione procedure relative all’Intesa fra l’Università di Palermo e l’INPDAP per gli adempimenti necessari ai fini della definizione delle domande di riscatto, ricongiunzione computo e sistemazione contributiva.
- Incarico del Direttore Amministrativo del 24/01/2006 relativo alla funzione specialistica e di responsabilità.
- Incarico del Direttore Amministrativo del 16/01/2007 relativo alla funzione specialistica e di responsabilità.
- Certificato del responsabile del Settore Selezioni del 13/01/2005 attestante il superamento delle prove della procedura selettiva, per titoli ed esami, indetta con D.D.A. n.268/2001, per la progressione verticale ai sensi dell’art.57 del 09/08/2000, per il passaggio dalla categoria C alla Categoria D dell’area amministrativo-gestionale.
- Attestato di servizio del 20/12/2007 redatto dal Dirigente Dott.ssa G. Lenzo e dal Vice Dirigente Dott.ssa R.Piazza;
- Incarico del Direttore Amministrativo dell’01/02/2010 di conferimento della Funzione Specialistica “FSP21 Riscatti e ricongiunzioni” con l’attribuzione della correlata indennità di responsabilità -U.O Gestione Previdenziale;
- Autorizzazione del Direttore Generale del 20/05/13 P.37217 a recarsi in missione a Roma il 27/28 giugno 2013 per partecipare alle Giornate di studio “Previdenza obbligatoria e previdenza complementare presso l’Università degli Studi “La Sapienza”;
- con DDG n.2498 del 06/08/13 conferito l’incarico di responsabilità “FSP33 Riscatti, ricongiunzioni e denuncia infortunio INAIL”;attribuita l’indennità di responsabilità dall’01/09/13;



- .
- Corso:Qualità del lavoro e benessere organizzativo, pari opportunità e pratiche di conciliazione dal 16/03/2015 al 18/03/2015;
- Seminario:La Disciplina dell'autocertificazione e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del DPR n. 455/2000 giorno 07/12/2018
- Corso:Amministrazione digitale e innovazione organizzativa dal 19/06/2018 al 21/06/2018
- Corso:Il nuovo sistema di valutazione della performance giorno 24/06/2019
- Corso:Lavoro Agile. Aspetti normativi e organizzativi dal 10/05/2021 al 11/05/2021;
- Corso:La gestione dei conflitti nei gruppi di lavoro dal 10/06/2021 al 18/06/2021;
- Corso le 5 responsabilità del pubblico dipendente: profili generali e focus sulla FSP di Ateneo dal 23/09/2021 al 24/09/2021;
- Corso;Le Funzioni di responsabilità di procedimento e di provvedimento nella PA dal 15/12/2021 al 16/12/2021;
- Corso:La relazione con la disabilità 17/06/2022;
- Dal 07/04/2023 Responsabile FSP -Settore Carriere dirigenti e personale TAB e gestione previdenziale;
- Corso:Il pagamento del TFS/TFR dopo la Sentenza della Corte Costituzionale n. 130/2023 giorno 25/07/2023;
- Corso: Il codice di comportamento interno nella pA e gli obblighi del dipendente pubblico 2023 UNIPA
- Evento formativo sulla Previdenza Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" giorno 1°febbraio 2024
- Corso:La Nuova valutazione della performance dei dipendenti pubblici 2024 UNIPA giorno 07/05/2024;
- Corso: La dematerializzazione dei documenti amministrativi e la governance digitale 2024 -UNIPA giorno 13/05/2024
- Corso:CSA Base Gestione giuridica del rapporto di lavoro del personale tecnico amministrativo 13-17 maggio 2024

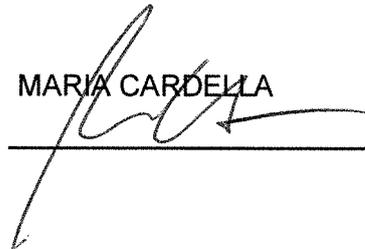


- Corso: CSA Elenchi del personale in CSA 28-30 maggio 2024
- Corso: Novità 2024: Come andare in pensione” giorno 6 giugno 2024
- Corso:Novità:La nuova Piattaforma ASI Nuova Passweb:processo completo:Ultimo Miglio:guida operativa”giorno 07 giugno 2024
- Corso:“Passweb:dalla pensione alle prestazioni di fine servizio/rapporto giorno 13 giugno 2024”
- Corso Base sulla previdenza giorno 20 e 21 giugno 2024
- Corso: Titulus 5 principali funzionalità

Dal 01/08/2024: Responsabile U.O. Pensioni, TFR e posizioni assicurative dirigenti e personale TAB

Palermo,

MARIA CARDELLA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Cardella', is written over a horizontal line. The signature is fluid and cursive.