



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	MARIA PIA BIANCUCCI
Amministrazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
Incarico Attuale	Responsabile U.O. GESTIONE BANCHE DATI E CONTRATTI DI RICERCA
Qualifica	Area dei funzionari settore amministrativo-gestionale
E-mail	<u>maria.pia.biancucci@unipa.it</u>
Telefono	091 23893123

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI

- Date

2015 **MASTER di II° livello** in “**Diritto Amministrativo**” di durata annuale, anno accademico 2014/2015 Università Telematica PEGASO, D.M. 20.04.2006° G.U. n. 118 del 23.05.2006

2009 Attestato di **idoneità tecnica** del 18.11.2009 Ministero dell’Interno Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile per l’espletamento dell’incarico di “addetto Antincendio” a seguito del corso per attività a rischio elevato presso l’Università degli Studi di Palermo

2008 **Corte di Appello di Palermo Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Palermo** **Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato** (L.24/2/97 n.27) per la sessione indetta con D.M. 13/07/2007

2007 Fondazione Scuola Forense Ferdinando Parlavecchio del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo

Diploma della Fondazione Scuola Forense Ferdinando Parlavecchio
Corso di formazione professionale nel biennio 2006/2007

2006 Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo

Abilitazione al patrocinio del 02.02.2006 avanti i Giudici di Pace e il Tribunale del distretto della Corte di Appello di Palermo (L.05.06.2000 n. 144);

2006 Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo

Conseguimento del **certificato di compiuta pratica forense**

2004 Università degli Studi di Palermo

Laurea in giurisprudenza v.o. ,indirizzo amministrativistico

1993 Istituto Tecnico Commerciale Vittorio Alfieri di Palermo

Diploma di ragioniere e perito commerciale

1989 ECAP istituto della CGIL per la formazione professionale – Palermo

Attestato di **operatore di ufficio automatizzato tipo Q/A**, con esame finale, conseguito nell'anno formativo 1989/90 finanziato dall'Assessorato Regionale del Lavoro e della Previdenza Sociale (durata annuale)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

2024 Università degli studi di Palermo Area Ricerca ed Innovazione – Settore Dottorati e contratti per la ricerca

Responsabile U.O. Gestione banche dati e contratti di ricerca

2014/2024 Università degli studi di Palermo - Area ricerca e Trasferimento Tecnologico – dipendente area amministrativa **U.O. Assegni di ricerca**

2010/2014 Area ricerca e sviluppo – Settore Formazione per la Ricerca – dipendente area amministrativa U.O. Dottorati di ricerca

2010 Università degli studi di Palermo Area ricerca e sviluppo – Settore ricerca istituzionale – dipendente area amministrativa Uob. Valutazione e monitoraggio della ricerca-

2009/2010 Università degli studi di Palermo Area Politiche Comunitarie ed Internazionali – Settore ricerca e sviluppo tecnologico dell' U.E. - dipendente area amministrativa U.O. Progetti Comunitari finanziati nell'ambito dei programmi quadro (POR)

2008/2009 Università degli studi di Palermo Area Politiche Comunitarie ed Internazionali – Settore ricerca e sviluppo tecnologico dell' U.E. - – dipendente area amministrativa U.O. Finanziamenti Fondo Sociale Europeo

2007/2008 Università degli studi di Palermo- Area Politiche Comunitarie ed Internazionali – Settore Programmi di mobilità Internazionale - - dipendente area amministrativa U.O. Stage e Tirocini

2005/2007 Studio legale -Collaborazione professionale
Pratica forense e patrocinio legale

2004 /2005 Studio legale -Collaborazione professionale
Pratica forense

1995/2005 Studio Legale - Collaborazione professionale con vincolo di subordinazione

1989/1995 Studio Legale - Collaborazione professionale senza vincolo di subordinazione

CAPACITÀ E
COMPETENZE
LINGUISTICHE
PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura INTERMEDIO
- Capacità di scrittura INTERMEDIO
- Capacità di espressione orale INTERMEDIO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura SUFFICIENTE
- Capacità di scrittura SUFFICIENTE
- Capacità di espressione orale SUFFICIENTE

CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE

- Sistemi operativi (Windows)
- Microsoft Office (Word, Excel, Outlook Express, Internet Explorer)
- Front Page- - ICDL -Database e SQL Database
- CSA